СРЕДЊА ШКОЛА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА „ЈАКОВ НЕНАДОВИЋ”

Железничка 22, Сремска Каменица





ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ.

“БУДИ ПОНОС СВОЈЕ ДРЖАВЕ!”

Сремска Каменица, септембар 2025. године

Садржај

I УВОД 5
МИСИЈА 9
ВИЗИЈА 9
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ 10
ОДЛУКА И РЕШЕЊЕ О РАДУ ШКОЛЕ 10
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У 2024/2025. години – анализа стања у школи 12
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ 13
III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊЕ 16
Материјално - технички услови рада школе 16
Школски простор, опрема и наставна средства 16
Кадровски услови рада 20
Четрдесеточасовно радно време наставника 21
IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 22
Бројно стање ученика, одељења/водова и полна структура 22
V ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА ВАСПИТНОГ ОБРАЗОВНОГ РАДА 23
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА ОБАВЕЗНИХ, ... 23
ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ПРЕДМЕТА 23
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 24
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ 24
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ 26
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ) 26
ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. години 34
ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА 38
Ритам радног дана и распоред звоњења 39
Безбедност ученика 39
Дежурства у школи 40
VI ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КАЛЕНДАРА ВАСПИТНО – 42
ОБРАЗОВНОГ РАДА 42
ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМА 44
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ДРУШТВЕНО -КОРИСНОГ РАДА 45
VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 47
ОРГАН УПРАВЉАЊА 47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ 47

ОРГАН РУКОВОЂЕЊА 51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ 51
СТРУЧНИ ОРГАНИ 78
Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. годину 78
Извештај о раду одељенских већа 85
Извештај о раду Педагошког колегијума 90
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА 94
Извештај о раду разредног старешине I разреда 94
Извештај о раду одељењских старешина II разреда 96
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 98
Извештај о раду Стручног већа професора српског језика и књижевности 98
Извештај о раду стручног већа професора страних језика 101
Извештај о раду Стручног већа професора математике и информатике 105
Извештај о раду стручног већа природних наука (хемија, екологија са заштитом животне средине) 108
Извештај о раду стручног већа професора правне групе предмета 110
Извештај о раду Стручног већа професора физичког васпитања и ОПВ-а 112
Извештај о раду стручног већа професора друштвених наука 130
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА 141
Извештај о раду Савета родитеља 141
Извештај о раду Ученичког парламента 145
СТРУЧНИ АКТИВИ 149
Извештај о раду стучног Актива за развојно планирање 149
Извештај о раду акционог плана школског развојног плана 152
Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма 155
СТРУЧНИ ТИМОВИ 157
Извештај о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе 157
Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима 168
Извештај о раду тима за промотивне активности, културну и јавну делатност школе 169
Извештај о раду тима за прилагођавање школској средини 220
Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе 224
Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција предузетништва 226
Извештај о раду тима за професионални развој и стручно усавршавање 228
Извештај о раду тима за писање пројеката 233
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ 234

Извештај о раду стручног сарадника психолога за шк. 24/25.године....234
Извештај о раду педагога....250
Извештај о раду школског библиотекара....262
Извештај о раду администтзративно- финансијског сектора....263
Извештај о раду секретара школе....263
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА....268
Извештај о раду програма за безбедности и здравља на раду....271
Извештај о раду програма заштите и унапређења здравља ученика....272
Извештај о раду програма подстицања заштите животне средине....275
Извештај о раду програма сарадње са родитељима и старатељима ученика....276
Извештај о раду програма педагошко инструктивног рада....278
Извештај о годишњем плану посета часовима....280
Извештај о раду програма сарадње са локалном заједницом....281
Извештај о плану постизања равноправности полова....284
IX ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА....286
Извештај о успеху ученика....287
Извештај о васпитно дисциплинсим мерама....294
X. ЕВАЛУАЦИЈА РЕЗУЛТАТА....301
Прелазне и завршне одредбе....304
Прилог 1....305
Прилог број 2....315

I УВОД

Подаци о школи

Зграда у којој се сада налази Средња школа унутрашњих послова - Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици саграђена је половином 19. века, на земљишту каменичког властелина Марцибанија, које је поклонио за потребе школовања војних кадета Аустријске царевине, под управом Петроварадинске војне команде. Школа је већ крајем 1869. године била распуштена и зграда је дуго била празна. Потом је у њој била фабрика свиле и Војарна за финанце 43. и 70. пешадијске пуковније.

Године 1895. основана је Краљевска и царска пешадијска кадетска школа. Тада почиње и веће уређење простора око школе, гради се школска капела, павиљон и велики обелиск на улазу у зграду, у част аустроугарског цара. Уређује се и парк око школе.

1. фебруара 1920. овде се оснива Жандармеријска подофицирска школа која је постојала све до почетка Другог светског рата. Са зграде школе тада се уклањају све ознаке Аустроугарског царства. Зграда припада, код нас мало сачуваном стилу романтизма и спада у највеће објекте на територији општине Нови Сад. Пројектант за сада није познат. Планови свих војних школа зиданих у време Аустријске царевине, па тако и школе у Каменици, налазе се у Бечу. Све војне школе у Аустријској царевини сличног су изгледа и зидане су тако да у потпуности одговарају намени (војном школовању), а осим о архитектури, вођено је рачуна и о самом положају школе, о географском локалитету, изграђеној инфраструктури и о близини главних путева, железнице и града.

Током 19, 20, и 21. века, зграда је непромењена, а државе су се мењале, почевши од Аустријске царевине, Аустроугарске царевине, Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца, па до оснивања Југославије, која је више пута мењала државно уређење (1929. Краљевина Југославија, а после рата Демократска Федеративна Југославија, Федеративна Народна Република Југославија, Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Савезна Република Југославија, Србија и Црна Гора, и данас Република Србија).

Велика двоспратна зграда школе сачувала је свој изворни изглед са свим декоративним елементима. Зграда малог интерната претрпела је веће интервенције, посебно у нивоу поткровља и делимично на фасади уклањањем појединих делова

фасадне декорације, али је у целини сачувала изворни изглед. Зграда амбуланте, на крају низа, претрпела је највеће измене, укључујући доградњу спрата средином 20. века, али је сачувала свој амбијентални лик и у свему се уклапа у целину.

Послератни период

По самом завршетку Другог светског рата, 1. децембра 1946. године, наредбом Министарства унутрашњих послова ФНРЈ, основана је Стална школа народне милиције у Сремској Каменици. Школа је основана са задатком изграђивања руководећег стручног кадра и била је савезног заначаја, а у њој се школовао само постојећи кадар милиције из читаве земље. Све до 1955. године овде се школовао само официрски кадар. Након тога Државни секретаријат унутрашњих послова одлучује да престане са радом официрска школа у Сремској Каменици и да се формира школа за командире станица милиције. Маја 1964. године Савезни секретаријат унутрашњих послова СФРЈ уступио је на коришћење Републичком секретаријату за унутрашње послове просторије и инвентар Школе. Од тада у Сремској Каменици почиње стручно оспособљавање радника милиције за потребе органа унутрашњих послова у Србији. Први полазници били су приправници милиције, а њихово школовање трајало је девет месеци.

Оснивање СШУП

Скупштина Социјалистичке Републике Србије је 12. јула 1967. усвојила Закон о оснивању Средње школе унутрашњих послова у Сремској Каменици. Септембра те, 1967. године уписани су питомци прве класе. Поред општег образовања ђаци су стицали и стручно и уже сручно образовање, а изучавали су и војне предмете. По речима првог директора школе Николе Грубора, услови школовања и специфичност службе су допринели да се за прву и другу, а посебно за трећу класу јави велик број кандидата. На три конкурса јавило се нешто преко 8.000 кандидата, од којих је изабрано око 1.000. Било је потребно да кандидати имају одличан или врло добар успех у основној школи, да положе пријемни испит и да буду физички и психички потпуно здрави.

Средњу школу унутрашњих послова “Пане Ђукић” у Сремској Каменици (у даљем тексту: СШУП), у четворогодишњем трајању, основала је Скупштина СР Србије, на основу Закона о средњој школи унутрашњих послова (“Службени гласник СРС”, број 1/67 од 22.07.1967), са делатношћу општег и посебног стручног

образовања, у циљу оспособљавања ученика за рад у органима унутрашњих послова. СШУП је уписан у судски регистар код Окружног привредног суда у Новом Саду, са потпуном одговорношћу, решењем УС 18/68 од 22.03.1968. године.

Иницијално као четворогодишња школа, са појавом усмереног образовања, у периоду 1977 – 1988. године СШУП прелази са четворогодишњег циклуса образовања на двогодишњи циклус као позивно-усмерена школа у области: право, економија и администрација. Међутим, у периоду 1988 – 2009. године полицијско образовање је поново враћено са двогодишњег на четворогодишњи циклус образовања. Током поменутог периода паралелно са образовањем у СШУП, спроводили су се и шестомесечни курсеви за полицајце.

Даном ступања на снагу Закона о унутрашњим пословима, 04.08.1991. године, престао је да важи Закон о Средњој школи унутрашњих послова “Пане Ђукић” осим одредбе о финансирању, која је продужена до 31.12.1992. године.

На основу Закона о унутрашњим пословима СШУП је постала унутрашња организациона јединица Министарства унутрашњих послова у којој се обавља делатност из области средњег образовања и васпитања и облици стручног оспособљавања и усавршавања за потребе МУП-а. У оквиру реформских процеса у Министарству унутрашњих послова 2002. године измењен је Наставни план и програм СШУП-а у законски дозвољеним оквирима. С обзиром на условну проходност ученика за упис на цивилне факултете и с поштовање минималног плана општег образовања, планови стручних предмета су редиговани и повећан је број часова практичне наставе да би се подигао ниво стручних компетенција.

Према последњем Наставном плану и програму, из 2002. године, ученици Средње школе унутрашњих послова имали су током четворогодишњег школовања 14 опште образовних предмета, 13 опште стручних, 5 уже стручних и 2 изборна предмета са 4165 часова.

Доношењем Закона о полицији 2005. године и његовим ступањем на снагу, престао је да важи Закон о унутрашњим пословима, изузев одредаба чл. 59. до 65. које су требале да се примењују до доношења прописа којим ће се уредити област и статус установе за образовање за потребе полиције (Школе-Центра), односно до завршетка школовања генерације ученика Средње школе унутрашњих послова уписаних у школску 2005/2006. годину, тј. до 2009. године када су се формално створили услови да се школа угаси.

Процес реформе полицијског образовања настављен је све до 2007. године, када је донесен нови Наставни план и програм основне полицијске обуке и уписана у Центар за основну полицијску обуку, прва класа полазника. Од оснивања, (1967. године), до 2009. године, када је завршила последња генерација ученика 38. класе, Средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици завршило је више од 14.500 ученика. Центар за основну полицијску обуку основан је 2007. године као организациона јединица Управе за стручно образовање, оспособљавање, усавршавање и науку.

Наставни план и програм основне полицијске обуке има предметно-модуларну структуру, у оквиру које се изучавају опште теме о раду полиције, полицијске вештине и стручни модули. Тежиште обуке је стављено на домен вештина. Својом структуром и организацијом модули обезбеђују стицање разноврсних знања, компетенција, вештина и међу дисциплинарно повезивање садржаја. Овакав облик наставе захтева обучен наставни кадар који познаје андрагошке методе обуке. Настава се претежно реализује кроз практичне вежбе на којима полазници увежбавају решавање професионалних ситуација на законит и професионалан начин, повезивањем правних, комуниколошких и тактичких тема, које су временски усклађене са наставом у оквиру модула, а у којима се преплићу знања и вештине стечене из различитих наставних садржаја. Посебно тежиште имају тренинзи полицијских интервенција, од саме дојаве па до завршне обраде, као и тренинзи ситуација када су полицијски службеници изложени великом стресу. Поред стручно-практичног и правног образовања, јасно је дефинисано и формирање пожељних ставова. Тако конципирана настава захтева и посебно опремљене кабинете и простор за обуку.

Сходно све већим потребама организационих јединица Дирекције полиције за младим полицијским службеницима, у 2019. години, донет је и нови Програм стручног оспособљавања полазника основне полицијске обуке, док су током 2020. и 2021. године, донети и програми обука за одређене линије рада, те се сада у Центру за основну полицијску обуку полазници обучавају за рад у Министарству унутрашњих послова на радном месту полицајац, саобраћајни полицајац, гранични полицајац и полицајац за рад у заједници.

Од оснивања Центра за основну полицијску обуку до данашњег дана, основну полицијску обуку је завршило више од 7.000 полазника, који су по завршетку основне полицијске обуке засновали радни однос у Министарству унутрашњих

послова, на радним местима овлашћеног службеног лица, са средњом школом.

Одлуком Владе Републике Србије 05 број 02-461/2023 од 19. јануара 2023. године основана Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици. Такође, поменутом одлуком број 611-460/2023 од 19. јануара 2023. године Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици, одређена је као средња школа од посебног интереса за Републику Србију.

МИСИЈА

Мисија Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” јесте васпитање и образовање ученика традиционалним и савременим методама и облицима наставе, на најсавременијим наставним средствима, која се примењују у Министарству унутрашњих послова.

Ми смо школа успешних и задовољних ученика и компетентних наставника. Трудимо се да обезбедимо услове да сваки ученик максимално развије и оствари сопствене потенцијале, како у професионалном развоју, тако и у животу.

ВИЗИЈА

Визија Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” је обезбеђивање високо квалитетног кадра који ће своја знања и умећа применити у пракси, као и у образовању постојећег образовног профила, а која су у складу са савремним тенденцијама. Наш циљ је да постанемо и останемо лидер развоја стручног полицијског образовања у региону и шире.

Имамо визију да створимо квалитетну и безбедну школу, блиску животу, у којој је угодно учити, боравити и радити и у којој сви доприносе радној и пријатељској атмосфери. Оријентисани смо на будућност и праксу, интеграцију и једнаке прилике за ученике наше Школе. Желимо срећног и задовољног средњошколца и будућег заштитника друштвених вредности, са знањем, вештинама, професионалним ставовима и новим идејама.

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

Место:	Сремска Каменица
Регистарски број:	Фи 10/2020 од 03.02.2023.
Шифра делатности:	8532
Адреса:	Железничка 22, 21208 Сремска Каменица
Контакт:	021/461-099
В.д. директора школе:	Весна Ђуровић
Образовни профили за које је школа верификована:	**Подручје рада:** Економија, право и администрација Профил: **ПОЛИЦАЈАЦ**

ОДЛУКА И РЕШЕЊЕ О РАДУ ШКОЛЕ

Одлука о оснивању Школе

На основу члана 90. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (”Службени гласник РС”. бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 4. Закона о јавним службама (”Службени гласник РС”, бр.42/91, 71/94, 79/05 – др. закон и 83/14 – др. закон) и члана 43. Став 1. Закона о Влади (”Службени гласник РС”), бр. 55/05, 71/05 исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12б- УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Влада доноси ОДЛУКУ о оснивању Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић”, у Сремској Каменици. Одлука је ступила на снагу наредног дана од дана објављивања у ”Службеном гласнику Републике Србије”, 05 број 02-461/2023, од 19.01.2023.године.

Одлука о Школи од посебног интереса за Републику Србију

Одлуком 05 број 611-460/2023 од 19. јануара 2023. године Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици, одређена је као средња школа од посебног интереса за Републику Србију.

Решење

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и

васпитања по програмима за стицање IV степена стручне спреме у оквиру, у прилогу, наведених подручја рада, односно, Школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава, потребног броја наставника, стручних сарадника и довољног броја ученика за почетак рада и обављање делатности средњег стручног образовања и васпитања, у подручју рада економија, право и администрација, за образовни профил полицајац у четворогодишњем образовању.

Верификована је решењем Покрајинског секретеријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, под бројем 128-022-336/2023-01, од 30.08.2023.године.

Р.БР.	Образовни профил	**Решење**
1.	**Полицајац**	**128-022-336/2023-01**

У школској 2024/2025. години, у први разред уписано је **167 ученика**, распоређених у **7 одељења/водова**, док је у други разред уписано **225 ученика**, распоређених у **8 одељења/водова**.

Укупно је уписано **392 ученика.**

Школски простор чине: зграда, интернат, стационар, ресторан и спортска хала. У току је изградња нове школске зграда у дворишту. Сви наведени објекти, осим интерната, деле се са кандидатима и наставним особљем Центра за основну полицијску обуку. Настава се изводи у кабинетима, као и у класичним и специјализованим учионицама.

У складу са циљевима унапређења квалитета образовно-васпитног рада, школа је у школској 2024/2025. години поставила следеће приоритетне задатке:

- Обезбеђивање адекватно опремљене и функционалне школске зграде за реализацију наставе, што подразумева техничко опремање учионица, одржавање школског простора, као и унапређивање наставних средстава;
- Континуирана стручна едукација наставног кадра кроз семинаре, обуке, стручне активе и друге облике професионалног усавршавања, с циљем очувања и унапређења квалитета наставног процеса;
- Развој, јачање и очување партнерских односа са родитељима, као и са широм

друштвеном заједницом, путем редовне комуникације, заједничких активности и укључивања свих заинтересованих страна у живот и рад школе.

Ови задаци представљају основу за стварање подстицајног и безбедног образовног окружења у коме су у фокусу ученик, његове потребе и свеукупни развој.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У 2024/2025. години – анализа стања у школи

Снаге школе

Школа се поносно ослања на бројне снаге које представљају темељ њеног успешног деловања и препознатљивости у образовној заједници. Уочене снаге обухватају:

- Дугу и богату традицију образовања, која траје већ 78 година;
- Континуирано постизање врхунских резултата ученика на општинским, окружним и републичким такмичењима;
- Високу стручност наставног кадра, који поседује педагошка и предметна знања неопходна за квалитетну наставу;
- Сталну стручну едукацију предметних наставника кроз акредитоване семинаре, стручне скупове и професионално усавршавање;
- Развијену и квалитетну сарадњу са родитељима, као и са широм друштвеном заједницом, што доприноси бољем разумевању и подршци у образовно-васпитном процесу;
- Сачињене акционе планове за унапређење рада школе, настале на основу самовредновања, уз активно праћење и реализацију предложених мера;
- Успешну сарадњу са привредним друштвима и социјалним партнерима, која доприноси бољој повезаности наставе са практичним аспектима;
- Активно учешће ученика у раду школских секција, ваннаставним активностима и пројектима, чиме се подстичу креативност, тимски рад и развој социјалних вештима.

Слабости школе

И поред бројних предности, уочене су и одређене слабости које представљају изазове у даљем развоју и функционисању школе. То су:

- Недовољна опремљеност школе савременом информатичком опремом и мултимедијалном оптемом, што ограничава могућност за модернију и интерактивну наставу;
- Недостатак адекватног и функционалног простора за реализацију појединих наставних активности, посебно у специјализованим учионицама или кабинетима.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Полазне основе за израду годишњег извештаја о раду школе представљају стручна и педагошка решења садржана у следећим законским и подзаконским актима:

Закони:

- Закон о основама система образовања и васпитања,(„Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018- др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, и 92/2023 и 19/2025);
- Закону о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“, бр. 101/2017, 27/2018 др. закон, 6/2020, 52/2021 и 129/2021 - др. закон, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023);
- Закон о Националном оквиру квалификација („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 6/2020 и 29/2021 – др. закон и 76/2023);
- Закон о просветној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 129/2021, 76/2023 и 76/2023 – др. закон);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023).

Правилници и други акти:

- Правилник о плану и програму наставе и учења средњег стручног образовања у СШУП „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици (10/2023-1, 2/2025-234);

- Одлука о оснивању Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ („Службени гласник РС“, бр. 4/2023);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава („Просветни гласник“, бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2016);
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Полицајац“ („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2023);
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014, 73/2016, 48/2018, 82/2018 и 56/2019);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег и средњег стручног образовања („Службени гласник РС“, бр. 117/2013 и 103/2024),
- Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 42/2022, 57/2022, 67/2022 и 23/2023);
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“, бр. 102/2022 и 34/2023);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Службени гласник РС“, бр. 37/1993 и 43/2015);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног и средњег образовања ученика са сметњама у развоју („Службени гласник РС“, бр. 73/2016 и 45/2018, 106/20, 115/20 и 72/2023),
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 92/2022 и 71/2023);
- Правилник о педагошкој норми за све облике образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину („Просветни гласник“, бр. 6/2024);
- Правилник о програму огледа за примену наставе усмерене на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању („Просветни гласник“, бр. 11/2014 - 12 и 14/2014 - 1);
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама („Просветни гласник“, бр. 6/2015, 11/2016, 2/2017, 1/2019, 9/2019, 2/2020, 1/2021);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/2021-98);

- Стручно упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2021/2022. години и Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Закључак 08, Број 53-6306/2020-1 од 11.08.2020.)
- Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл. гласник РС”, бр. 151/2020, 152/2020, 153/2020, 156/2020, 158/2020, 1/2021, 17/2021, 19/2021, 22/2021, 29/2021, 34/2021, 48/2021, 54/2021, 59/2021, 60/2021, 64/2021, 69/2021 и 86/2021).
- Правилник о финансијском управљању и контроли.

ОПШТА АКТА ШКОЛЕ

Сва општа акта школе уредно су заведена и чувају се у евиденцији секретара школе, у складу са законским прописима и процедурама. Документа од значаја за ученике и родитеље – као што су правилници, планови, обавештења и други релевантни акти – транспарентно су доступна јавности путем званичне интернет странице школе, чиме се подстиче информисаност, поверење и сарадња са свим заинтересованим странама.

Секретар школе

III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊЕ

Материјално - технички услови рада школе

Примена нових наставних планова и програма, као и њихове измене, захтева нове услове рада и знатна материјална средства за набавку наставних средстава, опреме и модернизацију кабинета, као и целокупног радног простора.

Школа настоји да, у складу са материјалним могућностима, у највећој мери испоштује све захтеве васпитно-образовног процеса.

У реализацији образовног рада, у редовним условима, користи се простор који је додељен као непокретност у јавној својини Републике Србије, ћији је корисник Министарство унутрашњих послова. Средња школа унутрашњих послова ”Јаков Ненадовић” је носилац права коришћења овог простора, без накнаде и на неодређено време.

Школски простор, опрема и наставна средства

Објекат	*Зграда школе*	*Интернат*	*Библиотека*	*Фискултурна И ОПВ сала*	*Ресторан*	*Стационар*
Појединачна површина	2164 m²	1671 m²	251 m²	2200 m² 384 m²	2002 m²	533 m²
Укупна површина	9205 m²					

У склопу школског простора се налазе:

Просторија	*Број*
Учионице опште намене	8
Кабинети за информатику	2
Кабинет за наставу изборних предмета	0
Кабинет за стране језике	0
Мултимедијална учионица	1
Свечана сала	1
Фискултурна сала	1
ОПВ сала	1

Зборница	1
Интернат	1
Стационар	1
Кухиња са трпезаријом	1
Кантина	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија секретара и администрације	1
Канцеларија рачуноводства и администрације	1
Канцеларија педагошко-психолошке службе	1
Библиотека	1
Електронска библиотека	1
Читаоница	1
Друштвена просторија	2
Просторије помоћних радника	1

Интернат

Интернат	
Површина	*Опрема*
1671 m²	

Школска библиотека

Библиотека
Површина
251 m²

Школска библиотека смештена је у одвојеној згради у склопу школског комплекса. Просторно и технички опремљена, она представља савремен ресурсни центар који пружа подршку образовно-васпитном процесу.

У оквиру библиотеке налазе се следеће целине:

- **читаоница** са два рачунара, намењена за индивидуални рад ученика и припрему наставника,

- **медијатека** са десет рачунара, која омогућава приступ дигиталним садржајима и учење путем ИКТ алата,
- **информационо-референтни центар** са пет рачунара, који пружа подршку у истраживачком раду, припреми реферата и презентација,
- **канцеларија библиотекара** опремљена са два рачунара, намењена за администрацију, обраду књижног фонда и комуникацију са корисницима.

Књижни фонд библиотеке броји око 3.000 наслова, који тематски и садржајно одговарају потребама свих категорија корисника – ученика, наставника и стручних сарадника.

Поред обавезне школске лектире, фонд садржи и стручну литературу, енциклопедије, белетристику и наставне материјале који доприносе развоју читалачких навика, истраживачких способности и креативности ученика.

Библиотека активно учествује у реализацији културних и едукативних активности школе, као што су обележавање значајних датума, организовање изложби, квизова, литерарних и медијских радионица.

Спортска сала

Настава физичког васпитања и оперативних полицијских вештина васпитања се реализује у близини школе, у спортској сали.

У школском дворишту се налазе отворени спортски терен.

Спортска сала + ОПВ сала	
Површина	*Опрема*
2200 m² + 384 m²	Татами борилиште, кошеви, гимнастичке справе
	Голови за мали фудбал и рукомет, остали спортски реквизити (лопте, струњаче, вијаче, клупе итд.).

Школска кантина

Школска кантина се налази у посебној просторији површине 80 m², адекватно прилагођеној за боравак ученика током оброка. Простор је опремљен столовима и столицама за седење, као и витринама за чување и издавање хране и пића.

Кантина послује у складу са важећим санитарним и безбедносним прописима.

Посебна пажња поклања се хигијени простора, квалитету понуђених производа и поштовању правила о здравој исхрани

Школска кантина
Површина
80 m²

Кухиња са трпезаријом	
Површина	*Опрема*
2.002 m²	Опрема за припремање и обедовање хране.

Стационар

Стационар	
Површина	*Опрема*
533 m²	12 соба за стационарско лечење, амбулантни блок стоматолошка ординација.

Школа има обезбеђен приступ интернету, иако просторије тренутно нису покривене бежичном (Wi-Fi) конекцијом. У појединим учионицама наставу подржава и употреба **пројектора**, што омогућава примену савремених метода и визуелно-креативнију наставу.

Намештај у учионицама прилагођен је узрасту ученика и одговара основним принципима ергономије, што доприноси здравом и безбедном окружењу за рад и учење.

Школа је опремљена системом видео надзора, који обезбеђује додатни ниво безбедности ученика и запослених. Приступ видео записима је регулисан — може се добити само уз званичан налог и у складу са прописаним процедурама.

Грејање у школи је решено путем **централног грејања на гас**, што омогућава равномерно загревање просторија током грејне сезоне и доприноси енергетској ефикасности објекта.

Наставна средства

Настава се изводи у кабинетима, класичним и специјализованим учионицама. Кабинетска настава заступљена је за наставне области информатике. Сви кабинети опремљени су према нормативима који су важили за стари наставни план и програм. За рад у класичним учионицама, школа располаже довољним бројем учила

опште намене, па је укупна опремљеност наставним средствима око 80% (резултат из самовредновања). Учила којима школа располаже су у добром стању, али је неопходна обнова и модернизација.

Табеларни преглед наставних средстава у школи:

Опис	*Комада*
Рачунари	**67**
Колор телевизори	**8**
Касетни пројектор 8мм	**4**
Микроскоп	**2**
Штампачи	**4**
Апарат за фотокопирање	**1**
Бела табла	**1**
Лаптоп	**8**
Платно за пројектор	**1**

Током школске 2024/2025. године, у складу са финансијским условима школе, набављани су и унапређени следећи ресурси:

- потрошни канцеларијски материјал, неопходан за свакодневни рад административног и наставног особља;
- нова табле која доприносе интерактивнијој и динамичнијој настави;
- библиотечки фонд обогаћен новим књигама за ђачку лектиру и стручну литературу, чиме је побољшана подршка ученицима и наставницима у наставном процесу.

Кадровски услови рада

У току школске 2024/2025. године у нашој школи радне задатке и послове обављало је 53 радника. Број запослених у настави – 39.

У школи раде и психолог, два педагога, библиотекар, секретар, шеф рачуноводства и административни радник.

Квалификациона структура свих запослених приказана је у следећим табелама

при чему се мора нагласити да табеле приказују све запослене који раде, али сви нису ангажовани са пуним радним временом.

ССС*	Висока		Виша	Средња		Основна	Укупно
	VIII	*VII*	*VI*	*IV*	*III*	*I*	
Настава	39						39
Директор	1						1
Стр.сарадници	3						3
Библиотекар	1						1
Администрација	1			1			1
Шеф рачуноводства	1						1
Помоћно-техничко особље				3		4	7

**Степен стручне спреме*

Четрдесеточасовно радно време наставника

У складу са Законом о средњој школи, Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника, као и Правилником о систематизацији радних места у школи, сачињене су радне листе за све запослене.

Због специфичности наставног процеса, радно време наставника и стручних сарадника организовано је на бази 40-часовне радне седмице, што у току једне школске године износи укупно **1.760 радних часова**.

За све запослене који раде са пуним радним временом, радно време износи **40 часова недељно**. За запослене са непуним радним временом, радно време је пропорционално умањено, у складу са процентом ангажовања.

Оваква организација рада омогућава прецизно планирање, праћење и вредновање свих активности запослених у наставном и ваннаставном процесу.

Структура радног времена административног особља

Име и презиме	*Тип посла*	*Структура радног времена*

Весна Ђуровић	Послови директора школе	1760
Евгенија Глушићевић	Секретар	1760
Слађана Вуковић	Педагог	1760
Јелена Вишњић	Педагог	1320
Винка Жунић	Психолог	1760
Јелена Лукић (замена)	Психолог	1760
Снежана Матић	Библиотекар	880
Соња Јаковљевић	Шеф рачуноводства	1760

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика, одељења/водова и полна структура

У школској 2024/2025. години, у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ наставу је похађало укупно 392 ученика, распоређених у 15 одељења првог и другог разреда.

У наставку је приказано бројно стање ученика по разредима, као и полна структура у оквиру сваког разреда.

Разред	**Број ученика**	**Број одељења**
I разред	167	7
II разред	225	8
Укупно	**392**	**15**

Први разред

Разред	Укупан број ученика	Полна структура
I	167	94 дечака и 73 девојчице

Други разред

Разред	Укупан број ученика	Полна структура

II	225	113 дечака и 112 девојчица

V ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА ВАСПИТНОГ ОБРАЗОВНОГ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ПРЕДМЕТА

Годишњи програми и планови рада обавезних и факултативних предмета били су саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. Током године, програми су били доступни у електронској форми у ПП служби и код директора школе.

Стручна већа предметних наставника била су упозната са начелима курикуларног планирања наставе и у току школске године су реализовала наставу у складу са договореним годишњим програмима. Предметним наставницима је било остављено да, у складу са договорима у оквиру већа и специфичностима предмета, прилагоде програме и планове рада, посебно у случају новонасталих околности.

Ученици свих разреда похађали су један обавезни изборни предмет – **грађанско васпитање** или **верску наставу**. Избор предмета извршен је анкетирањем на крају претходне школске године, а ученици првог разреда су се определили приликом уписа.

Формирање група било је у складу са прописаним критеријумом – најмање 30% ученика у одељењу морало је да се изјасни за одређени предмет. Сва одељења су испунила овај услов и определила се за један од понуђених изборних предмета.

*Избор **обавезних изборних предмета –** школска 2024/2025. година.*

Одељење	Грађанско	Веронаука	Одељење	Грађанско	Веронаука
I-1	7	17	**II-1**	4	25
I-2	0	25	**II-2**	7	19
I-3	4	18	**II-3**	1	26
I-4	3	21	**II-4**	2	24
I-5	4	19	**II-5**	0	28
I-6	0	23	**II-6**	6	23

I-7	4	21	**II-7**	0	27
I-8	/	/	**II-8**	0	26

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Додатна настава у школској 2024/2025. години била је организована за ученике који су показивали изнадпросечне способности, посебну мотивисаност и интересовање за одређене предмете, као и за ученике који су се припремали за такмичења.

Организовање додатне наставе спровели су предметни наставници у сарадњи са стручним већима, у складу са планом и програмом који је усвојило Наставничко веће. У појединим случајевима, ради оптималног коришћења ресурса и усклађивања интересовања ученика, додатна настава је реализована у мешовитим групама, тј. са ученицима из више разреда.

Настава се изводила у току целе школске године зависно од природе садржаја, ангажованости наставника и доступности ученика. Ученици су подстицани на самосталан истраживачки рад, развој критичког мишљења и примену стечених знања у новим ситуацијама.

Евиденција о реализованим часовима додатне наставе вођена је у ***електронском дневнику*** – у оквиру подпредмета.

Реализација часова додатне наставе – 40. КЛАСА

Мирослав Радуловић	Енглески језик
Дарко Ђокић Драган Поповић	Оперативне полицијске вештине
Јелена Аланов	Математика
Стана Стојањеловић	Историја

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава у школској 2024/2025. години организована је за ученике који су стално или повремено заостајали у савладавању образовно-васпитних

садржаја у редовној настави. Посебна пажња посвећена је ученицима који су у претходној школској години имали потешкоће у праћењу наставе, посебно у условима комбинованог модела рада.

Основни задаци допунске наставе били су:

- идентификација програмских садржаја у којима ученици нису постизали добре резултате;
- прилагођавање садржаја у складу са потребама и могућностима ученика;
- пружање подршке ученицима у адаптацији на редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Садржаји допунске наставе били су усклађени са наставним планом и програмом, а дубина и обим обраде зависили су од индивидуалних способности ученика.

Реализација

Допунска настава реализована је из више предмета, у складу са идентификованим потребама ученика.

Наставници су прилагодили термине и обим рада у складу са могућностима ученика и динамиком редовне наставе. Рад је организован у мањим групама и индивидуализовано. Тачан број обухваћених ученика варирао је током године, у зависности од тренутних резултата и процене предметних наставника. Евиденција о реализованим часовима вођена је у подпредмету ЕС дневника, у складу са прописима.

Реализација часова допунске наставе – 40. КЛАСА

Име и презиме наставника	Предмет
Мирослав Радуловић	Енглески језик
Јелена Аланов	Математика
Нели Бунтић Коровљев	Рачунарство и информатика
Душан Јовановић	Рачунарство и информатика
Дејана Ћеха	Хемија
Дејана Новаковић	Географија
Душан Мићуновић	Основе полицијске професије
Ивана Брсановић	Увод у право и организација државе

Реализација часова допунске наставе – 39. КЛАСА

Име и презиме наставника	Предмет
Дајана Јокић	**Математика**
Дарко Ђокић Драган Поповић	**Оперативне полицијске вештине**
Ивана Мандић	**Социологија са правима грађана**
Сандра Дражевић	**Управно право и управни поступак**

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ

У школској 2024/2025. години у Средњој школи унутрашњих послова организована је припремна настава за ученике који су исказали интересовање и потенцијал за учешће на такмичењима из појединих наставних предмета.

Циљ припремне наставе био је стицање додатних знања и вештина неопходних за успешно представљање школе на општинским, окружним и републичким нивоима такмичења.

Припремна настава је реализована у форми додатних часова, у складу са договореним распоредом и динамиком рада. Групе ученика формиране су након идентификације потенцијала и интересовања, на основу предлога предметних наставника.

Током наставе, наставници су континуирано пратили напредовање ученика, прилагођавали темпо рада, као и методе и облике наставе у складу са потребама сваке групе. Евалуација је показала да су ученици који су похађали припремну наставу остварили боље резултате на такмичењима у односу на претходне године.

Евиденција о реализованим часовима припремне наставе вођена је у ЕС-дневнику, у оквиру подпредмета.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)

У школској 2024/2025. години, у циљу јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања ученика, као и правилног коришћења слободног времена, Средња школа унутрашњих послова организовала је и реализовала рад слободних ученичких активности, пре свега кроз секције.

Слободне активности биле су усмерене на:

- богаћење друштвеног живота ученика,
- развијање и неговање другарства и пријатељства,
- усмеравање ка активном и креативном провођењу слободног времена,
- јачање професионалних интересовања и способности.

Организација и учешће

Рад секција реализован је у складу са школским календаром и планом Годишњег програма рада. Наставници – руководиоци секција – били су задужени за планирање, вођење евиденције и праћење напредовања ученика.

Секције које су биле активне у 2024/2025. години:

Назив секције	Руководилац / Наставник	Образовна класа
Гимнастичка секција	Горана Гавриловић	39. и 40. класа
Фудбалска секција	Даријан Ујсаси, Горана Гавриловић	39. и 40. класа
Кошаркашка секција	Слободан Гужвица	39. класа
Карате секција	Драган Поповић	40. класа
Џудо секција	Дејан Тепшић, Дарко Ђокић	39. и 40. класа
Секција енглеског језика	Ивана Шолар	40. класа
Драмска секција	Снежана Матић, М. Сухаревски, Н. Живковић	39. и 40. класа
Информатичка секција	Нели Бунтић Коровљев	40. класа
Секција Прве помоћи	Ђурђија Секулић, Мирјана Маринковић	39. класа
Уметничка секција – фолклор и хор	Даријан Ујсаси (фолклор), Милош Маријанац (певање)	39. и 40. класа

Слободне активности успешно су допринеле развоју личности ученика, као и неговању интересовања која превазилазе обавезни програм наставе. Оне су пружиле могућност ученицима да се остварују у различитим областима – спортским, уметничким, стручним и културним – и тиме обогате школски живот.

***Секцијске активности** – анализа рада и предлози за унапређење:*

Секција:	**ГИМНАСТИЧКА СЕКЦИЈА**		
Период за који се подноси извештај	Школска 2024/2025. година	Број одржаних састанака	28 часова
Састав чланова	1. Горана Гавриловић, професор физичког васпитања; 2. Ученици 39. и 40. класе		
Реализоване активности по месецима	Секција се одржавала два пута недељно током целе школске године, осим у јуну месецу када су почели радови у спортској хали. Укупно је одржано 28 часова, а по часу је просечно долазило између 15 и 20 ученика. Поред редовних гимнастичких елемената, вежби на партеру и на справама, ученици и ученице су се припремали за школска гимнастичка такмичења. Ученица Хелена Манић 40/2 је на Школском окружном првенству у спортској гимнастици за девојчице, које се одржало 5. марта 2025. године у Новом Саду, изборила пласман на Међуокружно такмичење. Ученик Душан Крстић 39/2 је на истом такмичењу за дечаке 6. марта 2025. године, такође изборио пласман на Међуокружно такмичење. На Међуокружном такмичењу које се одржало у Новом Саду, Душан је заузео четврто место у укупном пласману, а као првопласирани појединац који није у саставу екипе, изборио је пласман на Републичко такмичење. На Републичком такмичењу у спортској гимнастици које се одржало 16. маја 2025. године у Костолцу, Душан је заузео 8. место, што је изузетан успех како за школу, тако и за њега као појединца. Секцији се поред гимнастике, негује и традиција некадашњих великих полицијских догађаја. Наиме, ученици су припремали групну вежбу (која је некада била незаобилазни део полицијских смотри и свечаности). Кореографија је изведена приликом посете Средње школе унутрашњих послова у Бања Луци у марту 2025. године, као и на снимању емисије о нашој школи у мају 2025. године, која је емитована на ТВ Арени. Ове вежбе представљају симбол припадности, поноса и поштовања према служби.		
Нереализоване активности	Све планиране активности на гимнастичкој секцији су реализоване.		
Предлог мера за унапређење рада у наредној	Предлог за унапређење рада у наредној школској години је: укључивање већег броја ученика на секцију, како би имали већи број		

школској години	представника на школским такмичењима; Унапређење и адаптација школских гимнастичких справа и опреме, као и гимнастичких дресова за екипе које ће представљати школу; Презентовање групне вежбе на значајним полицијским догађајима (промоција школе).

Назив секције	**ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА**		
Период извештаја	Школска 2024/2025. година	Број одржаних часова	24 часа
Термин одржавања	Четвртком, након наставе у другој смени		
Просечан број ученика	15–20 момака и 10–12 девојака по часу		
Састав чланова	Ученици оба пола (преко 50 пријављених у почетку, касније редуковано)		

Догађај / Такмичење	**Резултат / Напомена**
Општинско првенство (мушкарци)	Нису прошли у даљи круг
Међуопштинско такмичење (девојке)	Елиминација
Спортски сусрет у Бањалуци	**3. место**
Отворено првенство Војне академије	Учешће
Турнир „Трка пријатељства“	Учешће
Пријатељски сусрет са Карловачком богословијом	Учешће

Опис
Секција је имала позитиван утицај на развој тимског духа, такмичарске мотивације и социјализације ученика. Показан је ангажман и интересовање, али постоји простор за напредак у погледу припрема, организације и уиграности екипе. Рад секције допринео је правилном коришћењу слободног времена и промоцији спортских активности у школи.

Назив секције	**КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА**
Школа	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“
Период извештаја	Школска 2024/2025. година
Термин одржавања	Понедељком, од 20:00 до 21:00 час
Место одржавања	Сала за физичко васпитање Школе
Број реализованих часова	Редовно током целе школске године
Просечан број ученика по часу	15–20 ученика првог и другог разреда

Наставник - руководилац секције	Слободан Гужвица, мастер професор спорта и физичког васпитања

Догађај / Такмичење	**Резултат / Напомена**
Баскет 3x3 – годишњица Војне академије, Београд, 13. март 2025.	Учешће

Назив секције	**ЏУДО СЕКЦИЈА**	**КАРАТЕ СЕКЦИЈА**
Термин одржавања	Четвртак, од 20:20 (1 блок час недељно)	Један блок час недељно (фиксни термин)
Број одржаних часова	50	17
Број ученика	20	6
Наставници	Дарко Ђокић, Дејан Тепшић	Драган Поповић
Циљеви рада	Развој физичке спремности, спортског духа, дисциплине, усвајање џудо техника	Развој дисциплине, самоконтроле, кондиције и техничких знања из каратеа
Садржаји рада	Основне и напредне технике: падови, бацања, борбе, контрола у партеру	Ставови, ударци рукама и ногама, блокови, борбе
Такмичења	Школско првенство Војводине и Школска олимпијада	Школско првенство Војводине и Школско првенство Србије
Резултати	4 медаље (1 сребрна, 3 бронзане)	2 медаље (1 сребрна, 1 бронзана)
Оцена и препоруке	Ученици технички припремљени и такмичарски зрели; наставити рад истим темпом.	Повећати број чланова; организовати заједничке тренинге са клубовима ради бољег усавршавања.

Секција:	**СЕКЦИЈА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**		
Период за који се подноси извештај	Школаска 2024/2025. година	Број одржаних састанака	19
Састав чланова	Ивана Шолар – координатор Мирослав Козарски Ученици прве и друге године		

Реализоване активности по месецима	**Октобар** – спонтани дијалози и драмске технике у настави **Новембар** – квизови – енглески кроз забаву **Децембар** – **април** – говорне вежбе на различите теме - хобији и слободно време - музика, филмови, серије, књиге - путовања – реализована и жељена - пријатељство и подршка **Мај** – квизови опште културе **Јун** – школско такмичење и како смо прошли
Нереализоване активности	Нисмо реализовали одлазак на такмичење због објективних околности Планирали смо завршну активност коју нисмо реализовали јер ученици нису редовно долазили (ради објективних околности).
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Анимирати више ученика да се прикључи секцији Урадити корелацију са одређеним предметима (мање или више сродним) Повезати се са колегама из других школа.

Секција:	**ДРАМСКА СЕКЦИЈА**		
Период за који се подноси извештај	Школаска 2024/2025. година	Број одржаних састанака	38
Састав чланова	Марко Сухаревски Број ученика: Наташа Живковић Снежана Матић		
Реализоване активности по месецима	**Октобар 2024**. - одабир учесника и репертоара за Дан школе и Светосавску академију (лирика, епика, драма) **Новембар 2024**. – вежбање и припрема за Дан школе и Светосавску академију **Децембар 2024.** - вежбање и припрема за Дан школе и Светосавску академију **Јануар 2025.** - вежбање и припрема за Дан школе и Светосавску академију, писање сценарија, реализација приредби **Фебруар 2025.** - Обележавање Националног дан књиге, читање одломака домаћих писаца **Март 2025.** – избор учесника, увежбавање наратора и реализација свечаности поводом посете митрополита сремског г. Василија; - Припрема ученика, писање и рецитовање стихова ученика		

	поводом Светског дана поезије; - Обележавање Дана позоришта читањем дрмаских текстова **Април 2025.** – Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића, читање цитата **Мај 2025.** – припрема рецитатора за наступ на заједничкој свечаности СШУП »Јаков Ненадовић« и Карловачке богословије поводом празника Ћирила и Меотдија
Нереализоване активности	Све планиране активности на драмској секцији су реализоване.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Размотрити начин и могућности за чвршће и интензивније повезивање са другим секцијама, као и са сродним наставним предметима, планирати заједничке активности, укључивање нових професора у рад и реализацију часова секције.

Секција:	**ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА**		
Период за који се подноси извештај	Школска 2024/2025. година	Број одржаних састанака	1
Састав чланова	Марко Милутиновић 40/1 Професор: Нели Бунтић Коровљев		
Реализоване активности по месецима	Информатичка секција Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ се у школској 2024/2025. години реализовао кроз један час. **Новембар** **Први час – 21. новембар 2024. године** Час је одржан у просторијама школске библиотеке у виду претчаса. Секцију је похађао један ученик. Остали који су пријавили свој долазак били су спечени. Секција је оджана у библиотеци из разлога што тамо имамо приступ интернету који нам је неопходан за учење веб дизајна у HTML-у. • На првом часу смо објаснили увод у веб дизајн • Објаснили смо значај HTML и како се праве веб сајтови, па и наш сајт школе • Објаснили смо основне делове кодова у HTML • Како се фајл снима и покреће у неком од веб прегледача: Chrome, Edge		
Нереализоване активности	Информатичка секција веб дизајна је у школској 2024/25. години одржана само једанпут. Разлог за слабу реализацију јесте недостатак простора и одговарајуће техничке опреме. Ученици су показали велико		

	интересовање и изразили креативност ван редовне наставе, али то није могло да буде у пуној мери подржано и развијено.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Предлаже се да се у наредној школској 2025/26. години обезбеди адекватан простор и унапреди техничка опремљеност, како би се омогућило редовно одржавање секције и подржале креативне способности ученика у области веб дизајна.

Секција:	**СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ**		
Период за који се подноси извештај	04.03.2025- 12.4.2025. године	Број одржаних састанака	12
Састав чланова	Вође секције: наставница Ђурђија Секулић и Мирјана Маринковић Филип Мунитлак, други вод Анђела Миленковић, други вод Миа Павловић, трећи вод Емилија Вељковић, четврти вод Кристина Вуковић, четврти вод Јована Бањанац, четврти вод Давид Медурић, осми вод		
Реализоване активности по месецима	Реализоване су све области предвиђене планом и програмом за секцију: • Општа упутства за прву помоћ • Грађа и функција људског организма • Опрема за прву помоћ • Основне животне функције и појаве по којима приликом пружања прве помоћи оцењујемо опште стање повређеног или болесника • Оживљавање • Загушење • Шок • Крвављење • Нагла тровања • Повреде: механичке, хемијске, термичке, електричне. • Изненадна хитна обољења • Подизање, пренос и превоз повређеног • Завоји и превијање • Завоји и превијање • Завоји и превијање		

	• Понављање и увежбавање наученог
Нереализоване активности	Секција није могла да се одржава редовно током школске 2024/25. године због преклапања термина са часовима редовне наставе (физичко васпитање и ОПВ), као и због недостатка сопствених реквизита за рад.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Потребно је обезбедити термин који се неће преклапати са редовном наставом, како би ученици могли редовно да присуствују секцији. Такође, потребно је набавити основне реквизите за рад, како би секција могла да функционише самостално и независно од спољних сарадника (нпр. тренера из Црвеног крста).

Уметност и традиција у школи – ФОЛКЛОР И ХОР

У току школске 2024/25. године, у школи су активно радиле две уметничке секције: **фолклорна секција** и **певачка група**. Фолклорну секцију водио је наставник Даријан Ујсаси, а певачку групу вероучитељ Милош Маријанац.

Обе секције окупиле су значајан број ученика различитих разреда, који су редовно похађали пробе, развијали своје музичке и сценске способности и кроз заједнички рад неговали културну баштину.

Ученици су имали прилику да наступе на више школских и ваншколских догађаја, попут приредби поводом обележавања важних датума (Савиндан, Дан школе и сл.), чиме су допринели културном животу школе и на креативан начин представили резултате свог рада. Активности ових секција значајно су утицале на неговање тимског духа, осећаја припадности и афирмацију талентованих ученика.

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. години

а) Предметна такмичења (републички ниво) – није реализовано

У школској 2024/25. години **ниједно државно такмичење за ученике средњих школа није реализовано**, у складу са званичним одлукама надлежних стручних друштава и организационих тела задужених за спровођење предметних такмичења на нивоу Републике Србије.

Разлози за отказивање такмичења били су вишеструки, али у основи се своде на то да **нису постојали једнаки услови за све ученике у Србији да се припремају и равноправно учествују**. У бројним школама, током већег дела школске године,

настава је била **нередовна, скраћена или потпуно обустављена**, што је значајно утицало на квалитет образовног процеса и припрему ученика за такмичења.

Поред тога, организационо-логистички услови нису могли бити обезбеђени – **нису постојале могућности да се одреде школе-домаћини, формирају комисије за дежурство и прегледање радова**, као ни да се спроведу сва три нивоа такмичења (школски, окружни и републички) у свим предметима.

У складу са овим одлукама, ученици наше школе **нису имали могућност учешћа на ниједном предметном такмичењу на државном нивоу у школској 2024/25. години**, што представља преседан у новијој пракси средњошколског образовања.

Школа је, упркос томе, наставила да негује дух такмичарства кроз ваннаставне активности и спортска такмичења, подстичући ученике да своја знања и таленте развијају у другим областима у складу са околностима.

б) Спортска такмичења – остварени резултати:

Бр.	Име ученика	Такмичење / Догађај	Дисциплина / Категорија	Пласман / Резултат	Напомена
1.	Мина Митић	OCR Invictus Challenge Fruška gora 2024	Тимска / индивидуална OCR	2. место тим / 4. место дама	
2.	Димитрије Стојковић	Стрељаштво – општинско/окружно	Средње школе	2. место	
3.	Више ученика	Утакмице пријатељства	Спортски инклузивни догађај	Победничка екипа	
4.	Матија Стојановић, Мина Митић	Ultimate OCR Avala 2024	OCR трка	3. место	Најбоље рангирани
5.	Теодора Кресоја	Карате – Куп пријатељства	Карате	2. место	
6.	Теодора Кресоја	Карате – Пантер опен	Јуниорке / кадеткиње	1. и 3. место	

7.	Балша Јоксимовић	Viking challenge	Трејл трка	6. место	
8.	Марко Кулић	Арк Фрушка Гора – рециклажни маратон	Трка	10. место	
9.	Више ученика	Спортско првенство Војне академије	Атлетика / штафета / бацање / скок у даљ	Више пласмана	Видети детаље испод
10.	Више ученика	Турнир у борилачким спортовима (ВА)	Кик бокс, бокс	1–3. место	Видети детаље испод
11.	Ђорђе Пешић	Sandstorm – Суботица	OCR	3. место	
12.	Теодора Кресоја	Карате – школско такмичење	Карате	3. место	
13.	Матеја Чамбор	Карате – школско такмичење	Карате	2. место	
14.	Душан Крстић	Спортска гимнастика – међуокружно / републичко	Појединачно	4. и 8. место	8. место Костолац, 16.05.2025.
15.	Давид Ђорђевић	Спортска олимпијада Србије	Џудо	5. место	
16.	Више ученика	Самбо првенство Србије	Самбо	1. и 2. место	Видети детаље испод
17.	Матеја Тодоровић	Омега куп	Теквондо	1. место	
18.	Више ученика	Спортски дан – Бања Лука	Крос	2. и 3. место	Видети детаље испод
19.	Слађана	Џудо – првенство	Џудо	3. место	

	Калабић	Војводине			
20.	Анђела Рајић	Фрушкогорски маратон	Трејл / дуге стазе	2. место	
21.	Мина Митић	Tribalion challenge	OCR трка	3. место	
22.	Анђела Рајић, Милош Панић	Tour de Fruška	7,5 км / 15 км	2. и 3. место	
23.	Јелена Зубанов	Јахање	–	1. место	
24.	Леа Младеновић	OCR Invictus – Штранд	OCR трка	2. место	
25.	Више ученика	Epic trail – Врњачка Бања	6 км / 22 км	1., 2. и 8. место	Видети детаље испод
26.	Страхиња Бировљев	Џудо – првенство Војводине	Џудо	1. место	
27.	Више ученика	Tornik race	OCR / Трејл трке	Пласмани:1.–3. место	Видети детаље испод

* Детаљи за позиције: 9.,10.,16. и 27.

9. Спортско првенство Војне академије – појединци:

Елена Давидовић – 3. место (бацање кугле)

Мина Митић – 1. место (1000м)

Сара Милојевић – 2. место (скок у даљ)

Јована Воркапић – 2. место

Тијана Мајкић – 2. место (60м), 2. место (200м)

Леа Младеновић – 1. место (200м)

Лазар Јовановић – 2. место (бацање кугле)

Матија Стојановић – 3. место (200м)

Микс штафета – 2. Место

10. Турнир у борилачким спортовима (ВА):

Александар Милошевић – 1. место у кик боксу

Немања Милинковић – 1. место у боксу

Никола Божовић – 1. место у кик боксу

Никола Мајсторовић – 2. место у кик боксу

Никодије Раденковић – 3. место у кик боксу.

16. „Самбо првенство Србије“:

Никола Мајсторовић – 2. место

Јована Воркапић – 1. место

Страхиња Бировљев – 2. место

18. Спортски дан у Бања Луци:

Марко Кулић – 2. место на кросу

Страхиња Бировљев – 3. место

Мина Митић – 2. место

25. „Epic trail“ – Врњачка Бања

Анђела Рајић 1. место на трци на 6 км,

Марко Кулић 2. место на трци од 6 км,

Андрија Стаменковић 8. место на 22 км

27. Tornik race – резултати:

Анђела Рајић – 2. место генерално (6 км), 1. место до 18 година

Невена Рајић – 2. место (6 км)

Лазар Шпрох – 1. место (6 км, мушкарци до 18 г.)

Марко Кулић – 2. место (6 км, мушкарци до 18 г.)

Никола Божовић – 3. место (6 км, мушкарци до 18 г.)

Андрија Стаменковић – 1. место (15 км, до 18 г.)

Милош Панић – 3. место (15 км, до 18 г.)

Мина Митић – 1. место (OCR, 5.5 км, жене)

Страхиња Бировљев – 3. место (OCR, 5.5 км, мушкарци)

ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Распоред часова за школску 2024/2025. годину усвојен је на седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2024. године. Током целе школске године, важио је исти распоред, уз могућност мањих измена, у складу са организацијом наставе и динамиком школског живота.

С обзиром на то да је простор школе био уступљен, у складу са верификацијом СШУП-а, распоред учионица и простор за наставу били су повремено прилагођавани актуелним условима. Распоред је био доступан наставницима за увид у зборници сваког радног дана.

Ритам радног дана и распоред звоњења

Школа је радила у две смене, уз недељну ротирајућу смену ученика. Ученици првог и другог разреда су се смењивали, тако да су били у супротним сменама.

- Прва смена почињала је у 07:45 и завршавала у 13:55 часова.
- Друга смена трајала је од 14:00 до 20:10 часова.

Распоред звоњења:

Час	Прва смена	Друга смена
1.	07:45 – 08:30	14:00 – 14:45
2.	08:35 – 09:20	14:50 – 15:35
3.	09:25 – 10:10	15:40 – 16:25
4.	10:40 – 11:25	16:55 – 17:40
5.	11:30 – 12:15	17:45 – 18:30
6.	12:20 – 13:05	18:35 – 19:20
7.	13:10 – 13:55	19:25 – 20:10

Ваннаставне активности

Распореди ваннаставних активности — допунске и додатне наставе, секција и припрема за такмичења — били су утврђени током септембра 2024. године, након формирања група. Организовање и реализација ваннаставних активности прилагођавали су се ритму редовне наставе и потребама ученика.

Велики број ученика активно је учествовао у секцијама и припремним активностима, што је допринело развоју њихових интересовања, вештина и такмичарског духа.

Безбедност ученика

Током школске године, посебна пажња била је посвећена безбедности ученика. За то су били задужени:

- Наставничко веће
- Одељењска већа и старешине
- Дежурни наставници
- Команданти и начелници из састава Министарства унутрашњих послова
- Ученици

Приступ школском простору био је контролисан преко пријавнице на улазу, а школа је користила и систем видео-надзора (уз сагласност ЦОПО-а).
Одељењске старешине су редовно упознавале ученике са школским правилницима (Правилник о кућном реду и Правилник о обавезама и одговорностима ученика). И родитељи су били информисани о поменутим документима, као и о платформи „Чувам те“ и процедурама за реаговање у случајевима насиља, дискриминације или занемаривања.

Психолошко-педагошка служба школе је у сарадњи са наставницима и родитељима предузимала мере превенције и благовременог реаговања на све облике неприхватљивог понашања.

Дежурства у школи

Дежурства наставника била су организована у обе зграде школе, као и у школском дворишту. Дежурни наставници су долазили у школу 15 минута пре почетка првог часа, а остали најкасније 5 минута пре свог часа.

Распоред дежурстава био је јасно утврђен и поштован током целог првог полугодишта. Наставници су били распоређени по спратовима и објектима, водећи рачуна о присуству ученика, реду и безбедности у простору школе.

Распоред дежурних наставника је изгледао овако:

Прва зграда - I спрат:

Дан	Наставник
Понедељак	Душан Мићуновић
Уторак	Дејана Чеха
Среда	Јелена Аланов
Четвртак	Дејана Новаковић

Петак	Игор Сладић

II спрат:

Дан	Наставник
Понедељак	Мирослав Радуловић
Уторак	Ивана Брсановић
Среда	Драгана Рађеновић
Четвртак	Душан Јовановић
Петак	Драгана Чакић - Милошевић

III спрат:

Дан	Наставник
Понедељак	Марко Сухаревски
Уторак	Стана Стојањеловић
Среда	Драгана Рађеновић
Четвртак	Нели Бунтић Коровљев
Петак	Иван Стојановић

Друга зграда – I спрат:

Дан	Наставник
Понедељак	Наташа Живковић
Уторак	Ивана Мандић
Среда	Ивана Шолар
Четвртак	Петар Јеличић
Петак	Мирослав Филиповић

II спрат:

Дан	Наставник
Понедељак	Даница Филипић
Уторак	Слађана Вуковић
Среда	Сандра Дражевић
Четвртак	Младен Корица
Петак	Ђурђија Секулић / Мирјана Маринковић

III спрат:

Дан	Наставник
Понедељак	Милица Стојшин
Уторак	Дајана Јокић
Среда	Јелена Мијалчић

Четвртак	Снежана Матић
Петак	Марко Миливојевић

Консултације са родитељима

Термини консултација наставника са родитељима били су евидентирани у **ес - Дневнику** и били су доступни родитељима током целе школске године. Сваки наставник имао је одређен термин за консултације.

Поред тога, директорка школе је сваког уторка организовала пријем родитеља у оквиру отворене иницијативе под називом **„Шољица разговора“**, као вид директне комуникације са родитељима, у циљу размене мишљења, унапређења сарадње и решавања евентуалних недоумица или изазова у школовању ученика. Ова пракса је наишла на изузетно позитивне реакције родитеља и допринела јачању поверења између школе и породице.

VI ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КАЛЕНДАРА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Настава у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у школској 2024/2025. години реализовала се у складу са званичним школским календаром. Настава је равномерно распоређивана по данима у недељи, чиме је сваки наставни дан био једнако заступљен.

У току школске године, у складу са планом Министарства просвете и прилагођавањем због празника, примењене су следеће измене у распореду наставе:

- У среду, 13. новембра 2024., примењен је распоред часова за понедељак;
- Исто је важило и за уторак, 15. фебруара 2025. Године.

Распоред полугодишта и распуста изгледао је овако:

Назив периода	Почетак	Крај
Прво полугодиште	2. септембар 2024	23. децембар 2024.
Зимски распуст	24. децембар 2024	13. јануар 2025.
Друго полугодиште	14. јануар 2025	20. јун 2025.
Јесењи распуст	11. новембар 2024	12. новембар 2024.
Пролећни распуст	16. април 2025	21. април 2025.
Летњи распуст (I-II разред)	23. јун 2025	29. август 2025.

Током школске године, школа је у потпуности испоштовала обележавање

државних и верских празника у складу са важећим законом.

Обележени **државни празници** били су:

- октобар 2024. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (наставни дан)
- јануар 2025. – Свети Сава (радни, ненаставни дан, школска слава)
- април 2025. – Дан сећања на жртве холокауста (наставни дан)
- мај 2025. – Дан победе (наставни дан)
- јун 2025. – Видовдан (радни, ненаставни дан)

Поред ових, школа је обележила и следеће значајне датуме:

- новембар 2024. – Дан просветних радника
- фебруар 2025. – Међународни дан матерњег језика
- април 2025. – Дан сећања на Доситеја Обрадовића
- 5–9. мај 2025. – Недеља сећања и заједништва, током које су реализоване тематске активности усмерене на неговање културе сећања и поштовања према жртвама.

Све активности су организоване у циљу јачања свести о историјским и културним вредностима, као и промоције толеранције и емпатије међу ученицима и запосленима.

Верски празници

Ученици и запослени који обележавају верске празнике имали су право да тог дана не похађају наставу.

Поштовани су:

- Крсне славе;
- Јом Кипур (12. октобар 2024.);
- Божић и ускршњи празници за све хришћанске заједнице;
- Рамазански бајрам (30. март 2025.);
- Песах (12. април 2025.);
- Курбански бајрам (6. јун 2025.).

Догађај	Датум
Дан школе	19. јануар 2025. године
Конкурс за упис ученика у први разред	Од 10. фебруара до 03. марта 2025.

Саопштење успеха ученика и подела сведочанстава	29. јун 2025. године

Оцена реализације

Календар васпитно-образовног рада је у потпуности реализован у складу са прописима. Није било већих одступања у броју наставних дана. Сви планирани облици наставе, распуста и празника реализовани су у складу са законским и педагошким стандардима.

ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМА

У складу са годишњим планом рада школе, плановима Стручних већа и образовно-васпитним циљевима, за школску 2024/2025. годину били су предвиђени излети и стручне посете са циљем развоја личних, културолошких и професионалних капацитета ученика. Излети су били замишљени као прилика за едукативни рад ван учионице, јачање тимског духа, упознавање културно-историјских и природних добара Србије, као и промоцију здравих стилова живота.

Разред	**Планирана дестинација / садржај**	**Трајање**	**Планирани циљеви**	**Статус реализације**	**Разлог нереализације**
I година	Сремска Каменица – Топола – Орашац – Сремска Каменица	2 дана / 1 ноћење	Упознавање са историјским локацијама и културним наслеђем Србије	Није реализовано	Безбедносна ситуација, друштвене тензије, препоруке надлежних
II година	Овчарско-кабларска клисура – манастири – Сирогојно – Дрвенград – Увац	3 дана / 2 ноћења	Јачање истраживачког духа, националне свести и еколошке културе	Није реализовано	Безбедносни ризици и организациона ограничења
II година (алтернатива)	Шарган – Дрвенград – Златибор – Стопића пећина – Сирогојно	2 дана / 1 ноћење	Едукација, социјализација и културолошка обогаћеност	Није реализовано	Неповољне околности, логистичке тешкоће

Разлог нереализације:

Упркос детаљном планирању и спремности школе да реализује излете, током другог полугодишта дошло је до појачане друштвено - безбедносне нестабилности у појединим деловима Републике Србије, што се одразило и на организацију ваннаставних активности.

Такође, појачани полицијски ангажман током јавних окупљања и протеста у више градова, као и промене у динамици наставе, додатно су утицали на то да се планирани садржаји одложе до стварања повољнијих услова.

Препоруке:

- Стручна већа ће припремити алтернативне моделе (једнодневне едукативне посете у ближем окружењу или тематске радионице у школи) у случају сличних околности.
- Препоручује се стална комуникација са локалним и републичким институцијама ради правовремене процене безбедности и логистике будућих ваннаставних активности.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ДРУШТВЕНО - КОРИСНОГ РАДА

Циљ друштвено-корисног рада био је васпитно деловање на ученике кроз добровољни и организовани рад, како би развијали осећај одговорности, припадности и активног учешћа у животу школске и шире друштвене заједнице.

Током школске 2024/2025. године реализован је низ активности у складу са планираним областима:

а) Одржавање школског и интернатског простора

Ученици су, у сарадњи са одељењским старешинама и задуженим наставницима, учествовали у следећим активностима:

- Естетско уређење учионица, улаза и ходника школе,
- Уређење школског дворишта и неговање постојећег зеленила,
- Сезонско сређивање интернатског простора (пролећно и јесење уређење),
- Уклањање графита и ситне поправке уз надзор запослених.

Ове активности су се одвијале током целе школске године, према плановима

рада одељењских старешина и у договору са Ученичким парламентом.

б) Услужна делатност

Ученички ангажман био је приметан у области услужних и културних активности:

Ученици су радили у школској библиотеци у сарадњи са школским библиотекаром – послови класификације књига, техничког уређења фонда и издавања литературе, припрема и дистрибуција школског листа у другом полугодишту.

в) Хуманитарне активности

Школа је у сарадњи са Ученичким парламентом организовала неколико хуманитарних акција:

- Прикупљање гардеробе и основних животних намирница за социјално угрожене породице (крај првог полугодишта).
- Организација новогодишње хуманитарне акције.
- Учествовање у локалним донаторским акцијама (у сарадњи са установама социјалне заштите).

Ученици су показали висок степен емпатије и солидарности, а активности су успешно реализоване према плану.

г) Друштвено користан рад по одлуци стручних органа

У случајевима када је ученицима изрицана васпитна мера, друштвено користан рад реализован је појединачно, у договору са родитељима, стручним сарадницима и одељењским старешином.

Рад је обухватао:

- Техничку помоћ у школи,
- Помоћ при организовању школских манифестација,
- Уређење школског простора и сређивање учионица.
- Рад је био у функцији васпитног деловања и извршавања прописаних мера.

Оцена реализације и препоруке

Друштвено-користан рад у школској 2024/2025. години био је успешно реализован. Активности су допринеле неговању одговорности, дисциплине, колективног духа и друштвене одговорности код ученика.

Препорука за наредни период је да се активности додатно ускладе са интересовањима ученика, као и да се већи број њих укључи у организацију и

реализацију планираних садржаја.

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ОРГАН УПРАВЉАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У школској 2024/2025. години, привремени Школски одбор одржао је укупно 10 седница, на којима су разматрана питања из делокруга надлежности рада одбора. Сви чланови су редовно одговарали на позиве и присуствовали седницама, које су одржаване у просторијама школе или онлајн, у случајевима хитности.

Председник Привременог школског одбора је уредно водио седнице, обезбеђујући активно учешће свих чланова у изношењу ставова, мишљења и доношењу закључака. Чланови су били редовно информисани о свим питањима из своје надлежности, одговарали су на позиве директора и активно учествовали у договорима о свим важним питањима за рад органа управљања.

Известиоци на седницама били су представници стручних служби у складу са потребама дневног реда (директор школе, секретар, шеф рачуноводства, педагог–психолог). Сарадња са Саветом родитеља и Наставничким већем остварена је на задовољавајућем нивоу, посебно приликом доношења значајних одлука.

Записничар на седницама је секретар школе, Евгенија Глушчевић. Сви записници се уредно воде и чувају у секретаријату школе. Рад Привременог школског одбора је усклађен са законом, Статутом школе и Пословником о раду школског одбора. У случајевима потребе, Одбор се консултовао са стручним службама Министарства просвете (Просветна инспекција, Школска управа и друге надлежне институције), као и Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Рад Привременог школског одбора је јаван, а записници са седница се објављују на огласној табли школе.

ПРЕГЛЕД СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:

Прва седница

13. септембар 2024. године

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Привременог школског одбора
2. Разматрање и усвајање допуњеног Пословника о раду школског одбора
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, и то:
    - Извештај о спроведеном вредновању и самовредновању
    - Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика
    - Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених
    - Извештај о раду директора школе
    - Извештај о остваривању Развојног плана за период 2023/2024 – 2026/2027. године
4. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
5. Информисање о Одлуци Савета родитеља о висини „ђачког динара“ за школску 2024/2025. годину
6. Разматрање и давање сагласности на Акт о систематизацији радних места за шк. 2024/2025. годину
7. Упознавање са примљеном ел. поштом: „Обраћање колектива СШУП“ (е-маил од 28.08.2024.)
8. Разматрање молбе в.д. директора школе за коришћење 3 радна дана од годишњег одмора за 2024. годину (број: 995/24 од 13.09.2024.)

Све одлуке по дневном реду су донете.

<u>Друга седница</u>

10. октобар 2024. године

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Уговор о раду в.д. директора Весне Ђуровић (основ: Споразум, дел. бр. 3/23 од 28.02.2023.)
3. Анекс 1 Развојног плана школе за период 2023/2024 – 2025/2026.
4. Разматрање предлога 2. измене Финансијског плана за 2024. годину

Све тачке усвојене.

Трећа седница

29. октобар 2024. године

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о исходу ванредног инспекцијског надзора (Записник просветног инспектора Јасмине Пастоњицки, бр. IX-614-1/24-195 од 15.10.2024.)
3. Уступање предмета Ведране Бјелајац (бр. 002472503 2024 9427 од 10.09.2024.) на даљу надлежност ШО (чл. 119. став 1. тачка 9 ЗОСОВ)
4. Предлог 3. измене Финансијског плана за 2024. годину

Све одлуке донете.

Четврта седница

02. децембар 2024. године

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Анекс 1 Школског програма СШУП „Јаков Ненадовић“ (2023/2024 – 2026/2027)
3. План јавних набавки за 2024. годину
4. Предлог 4. измене Финансијског плана за 2024. Годину

Све одлуке донете.

Пета седница

13. децембар 2024. године

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог 5. измене Финансијског плана за 2024. Годину

Све одлуке донете.

Шеста седница

23. децембар 2024. године

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог 6. измене Финансијског плана за 2024. годину

Све одлуке донете.

Седма седница

29. јануар 2025. године

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Финансијски план за 2025. годину
3. Захтев за отварање евиденционог рачуна – Неутрошена средства трансфера у ИС СПИРИ

Све одлуке донете.

Осма седница

28. фебруар 2025. године

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Финансијски извештај за 2024. годину
3. Извештај о раду в.д. директора за 1. полугодиште
4. Извештај Тима за заштиту ученика
5. Извештај Тима за самовредновање и акциони план
6. Извештај Тима за стручно усавршавање
7. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта
8. Извештај о извршеном попису за 2024. годину
9. Захтев за евиденциони рачун – трансфери и добровољна средства у ИС СПИРИ

Све одлуке донете.

Девета седница

30. јул 2025. године

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Прва измена Финансијског плана за 2025. годину
3. Извештај о анализи успеха ученика на крају шк. 2024/2025. године

4. Жалба Катарине Перишић (мајка ученика Кристијана Нишавића), примљена 16.07.2025, на Решење о васпитно-дисциплинској мери (дел. бр. 1018/25 од 4.7.2025)

Све одлуке донете.

Десета седница

19. август 2025. године

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Молба в.д. директора за присуство семинару на Златибору (22–25.08.2025)
3. Допуна жалбе Катарине Перишић (примљена 04.08.2025) на Решење о васпитно-дисциплинској мери (дел. бр. 1018/25 од 4.7.2025)

Све одлуке донете.

Привремени школски одбор је у школској 2024/2025. години одржао десет седница на којима је одговорно, транспарентно и у складу са законом разматрао и доносио одлуке из своје надлежности. Сарадња са осталим органима школе и стручним службама била је на завидном нивоу, а рад Одбора био је ефикасан, усмерен на унапређење образовно-васпитног процеса и функционисање школе.

ОРГАН РУКОВОЂЕЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Програмом рада школе за школску 2024/2025. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. Овај извештај је усклађен са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/13), који директорске компетенције дефинише као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности неопходан за успешно обављање послова у установама образовања и васпитања.

I. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

* *ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ*

Настава у оба полугодишта школске 2024/2025. године реализована је у складу са школским календаром за средње школе на територији АП Војводине, уз поштовање свих законских и подзаконских аката, као и интерних докумената школе.

Израђен је Годишњи план рада школе као резултат сарадње свих стручних тела и у складу са развојним планом установе. Годишњи план рада директора, као његов саставни део, садржао је динамику активности током целе године.

У сарадњи са стручним сарадницима, извршена је анализа квалитета планирања и реализоване наставе. Предложене су и спроведене мере унапређења посебно у областима изборне, факултативне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада.

Заједно са секретаром и шефом рачуноводства, спроведен је финансијски план школе, управљање кадровима, припрема јавних набавки и реализација планираних трошкова, посебно у области опремања наставним средствима и одећом и обућом за ученике СШУП.

* *ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ*

Утврђена је унутрашња организација рада кроз правилнике и систематизацију. Посебна пажња посвећена је изради решења о радним обавезама, плану годишњег задужења наставника, као и изради распореда часова, према струци и компетенцијама наставног кадра.

Техничке припреме за почетак школске године (распоред по учионицама и кабинетима, опрема, уређеност објекта) обављене су у складу са планом.

У сарадњи са Министарством просвете и другим надлежним институцијама, успешно су спроведене и све административне и кадровске обавезе.

II . ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ РАДА

* *САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ*

Сарадња са Тимом за самовредновање била је континуирана. Акценат је стављен на важне области квалитета рада: Област I: *„Програмирање, планирање и извештавање“* (прво полугодиште) и Област IV *„Подршка ученицима“*, уз осврт на реализацију анкетног истраживања на тему *„Безбедност ученика и запослених унутар установе“* (друго полугодиште).

Спроведене су анкете међу ученицима, родитељима и запосленима, а резултати су искоришћени за израду акционих планова.

* *ЕФИКАСНОСТ И ЕФЕКТИВНОСТ РАДА ШКОЛЕ*

Преко органа управљања и стручних већа праћени су успеси ученика, реализација наставних и ваннаставних активности и ефикасност у извршењу задатака. Успешно је реализован конкурс за упис 174 ученика у први разред за школску 2024/2025. годину.

* *ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ*

На основу развојног плана установе, у сарадњи са Привременим школским одбором и свим актерима (ученици, наставници, родитељи), утврђене су приоритетне области развоја, реализовани акциони планови и процењен напредак кроз самоевалуацију.

III. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР И САВЕТОДАВНИ РАД

Континуирано је вршен увид у реализацију наставе, планирање, израду и спровођење планова и програма. Редовно су одржаване седнице стручних и одељенских већа, као и директан надзор над педагошком документацијом (електронски дневник, планови, записници и др).

IV. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Планирање и праћење реализације стручног усавршавања наставника и сарадника обављено је у складу са школским планом. Запослени су учествовали у акредитованим програмима, а извештаји са семинара су документовани.

АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

* *РАД СА ОРГАНИМА И САРАДЊА СА ЗАПОСЛЕНИМА*

Директор је активно учествовао у раду Наставничког већа, Стручних већа, Савета родитеља, Тимова и осталих тела. Вођена је редовна и ефикасна комуникација са стручном службом (психолог, педагог, секретар, рачуновођа).

* *САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА, КОМАНДИРИМА И СТРАНКАМА*

Организовани су састанци са ученицима, родитељима, командирима и спољним актерима у вези са такмичењима, пројектима, свечаностима, Даном школе, Светосавском академијом и другим манифестацијама. Свака активност је праћена писаном евиденцијом и документацијом.

РАЗВИЈАЊЕ ПОЗИТИВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Запослени су редовно обавештавани о законским и подзаконским актима. Контрола радне дисциплине спроведена је у складу са прописима, уз евиденцију присуства и ажурно руковођење документацијом.

ОРГАНИЗАЦИЈА АКЦИЈА И МАНИФЕСТАЦИЈА

Поводом Дана школе и школске славе, организована је свечаност уз присуство представника Министарства унутрашњих послова и Центра за основну полицијску обуку Криминалистичко - полицијског универзитета, Града Новог Сада, Црвеног крста и других.

Организован је сусрет у Средњој школи унутрашњих послова у Бања Луци, током којег су ученици и наставници наше школе имали прилику да се друже и размене искуства са представницима Средње стручне војне школе '1300 каплара' и

„Војне гимназије“ из Београда.

* *МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ*

Рад Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања био је континуиран током целе школске године. Спроведене су бројне превентивне активности, едукације и радионице са ученицима, као и поступци појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинских мера у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима.

У свим активностима и поступцима активну улогу имао је и директор школе, који је својим присуством и ангажовањем допринео ефикаснијем раду тима и бољој комуникацији са свим актерима образовно-васпитног процеса

* *СПОЉНЕ АКТИВНОСТИ*

Током школске 2024/2025. године остварена је квалитетна и континуирана сарадња са Школском управом Нови Сад, Министарством просвете, Домом здравља, образовним установама у окружењу, као и различитим удружењима и релевантним институцијама из локалне заједнице.

Директор школе активно је учествовао у раду Актива директора и других стручних тела, доприносећи размени искустава, унапређењу образовне праксе и повезивању школе са широм образовном и друштвеном заједницом.

* *ОБАВЕШТАВАЊЕ*

Све релевантне информације редовно су прослеђиване запосленима, ученицима и родитељима кроз организоване састанке, званична обавештења и путем интернет странице школе, чиме је обезбеђена транспарентност и правовремена комуникација.

Поред тога, успостављена је и активна спољна комуникација са медијима, укључујући РТС, РТВ, ТВ Арена Спорт и локалне портале, на којима је школа успешно промовисала јавне догађаје, значајне активности и постигнуте успехе, чиме је додатно ојачан углед и видљивост школе у широј заједници.

* *ОСТАЛИ ПОСЛОВИ*

Поред редовног вођења личне и све остале потребне документације, која подразумева пажљиво и прецизно евидентирање, архивирање и ажурирање свих службених аката и података, континуирано се посвећује посебна пажња уређености и доступности докумената како би се олакшала свакодневна административна

активност и обезбедила пуна усаглашеност са законским прописима.

Уз то, у току је и моја професионална надоградња кроз стручно усавршавање — тренутно похађам обуку за стицање лиценце за директора установе. Овај процес осигурава да ћу бити спреман да још ефикасније и компетентније руководим установом, применом савремених менаџерских метода и актуелних образовних политика.

МЕСЕЧНА ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ:

С Е П Т Е М Б А Р, 2024. године

Активност	Време реализације	Начин и облик реализације
Упознавање запослених са најновијим актима Министарства просвете и Школске управе	Прва недеља септембра	Обраћање запосленима путем састанака и интерних дописа; примена смерница у планирању рада
Организација свечаног пријема ученика првог разреда у присуству државних званичника	Почетак септембра	Протоколарна организација догађаја у сарадњи са Министарством унутрашњих послова и Министарством просвете
Директно обраћање директорке ученицима, родитељима и званицама	Почетак септембра	Пригодан говор са поруком подршке и визијом рада школе
Јачање културе комуникације између ученика, родитеља, наставника и стручне службе	Током месеца	Давање смерница одељењским старешинама за родитељске састанке; подршка сарадњи са ПП службом
Отворена врата директорке – „Шољица разговора“	Континуирано Током године	Директорка је континуирано доступна за индивидуалне разговоре са родитељима, запосленима и ученицима, кроз непосредне сусрете и телефонску комуникацију,

		подстичући отворену и подржавајућу сарадњу.
Састанак са Центром за основну полицијску обуку – припрема уговора за ученике	Током септембра	Радни састанак; правна и административна подршка родитељима
Сарадња са представницима Школске управе и покрајинским инспекцијама	Током септембра	Консултације, координација рада и надзор појединих процеса
Обилазак наставних простора и интерната, разговор са ученицима о условима рада	Континуирано	Неформални разговори, уочавање потреба и предлози за побољшања
Израда и усвајање распореда часова и плана дежурстава наставника	Прве две недеље септембра	У сарадњи са тимовима и административним особљем
Унапређење сарадње са МУП-ом и Центром за обуку	Током септембра	Координација активности, безбедност и дисциплина
Контрола исправности наставне опреме и објеката	Током септембра	Техничка провера у сарадњи са домаром и наставним особљем
Финализовање стратешких докумената и усаглашавање са изменама и допунама Закона.	До 15. септембра	Координација са тимовима; сагласност Наставничког већа
Израда Плана рада директора за 2024/2025. годину	Током септембра	У складу са правилима и у сарадњи са стручним телима
Израда Финансијског плана за нову школску годину	До краја септембра	У сарадњи са рачуновођом и секретаром школе
Израда прегледа бројног стања ученика и анализа	Током септембра	Преглед достављених планова и унос у званичне евиденције

глобалних планова		
Успостављање сарадње са Домом здравља – планирана предавања о репродуктивном здрављу и болестима зависности	Током септембра	Договорање термина и садржаја; припрема за едукацију ученика
Административна реализација: израда решења за све запослене	Током септембра	Израда и уручивање решења у складу са радноправним прописима
Организација родитељских састанака, избор Савета родитеља, формирање тимова	Током септембра	Планирање и логистичка подршка разредним старешинама
Набавка наставних средстава, опреме и књига	Током септембра	У сарадњи са МУП-ом
Рад са школским психологом – превенција и адаптација ученика	Током септембра	Индивидуални и групни рад; идентификација ученика у ризику
Активно учешће у раду школских тимова	Континуирано	Присуство и допринос раду тимова (за насиље, ПП служба, професионални развој и др.)
Састанци са МУП-ом ради унапређења безбедносне политике школе	Током септембра	Дефинисање заједничких циљева и оперативних задатака

О К Т О Б А Р, 2024. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Организација стручних тимова и седница	Током месеца октобра	Одржане су планиране седнице свих стручних тимова; дата упутства за рад и дефинисани даљи кораци
Сарадња са родитељима	Током месеца	Одржан састанак Савета родитеља; разматране потребе ученика и

		укључивање родитеља у школске активности
Сарадња са стручном службом	Континуирано	Координација рада психолога и педагога у циљу превенције и подршке ученицима
Руководеће активности у административним службама	Континуирано	Надзор над радом секретара и рачуноводства; решавање финансијских и правних питања
Рад у ЈИСП-у и еС дневнику	Свакодневно	Активна употреба система ради праћења наставе, евиденције ученика и извештаја
Анализа образовно-васпитног рада	Средина месеца	Извршена анализа успеха и васпитних активности након првог квалификационог периода
Набавка канцеларијског материјала	По потреби	Обновљене залихе потребног материјала за несметан рад школе
Седница одељењског већа	Планирано по календару	Разматрање напредовања ученика и васпитних аспеката по разредима
Анализа рада одељењских старешина	Средина месеца	Увид у реализацију васпитно-образовних активности и ваннаставног ангажовања
Обилазак интерната и школске опреме	Током месеца	Редовна провера хигијенских услова, техничке исправности учила и опреме, као и разговор са ученицима ради унапређења услова боравка и наставе
Сарадња са школским психологом	Током месеца	Планиране и спроведене мере превенције; подршка ученицима у ризику
Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Континуирано	Састанци ради унапређења безбедности, дисциплине и организације рада
Пројекат ПУ Нови Сад „Заједно и безбедно кроз	Током месеца	Сарадња у реализацији едукативног пројекта о безбедности деце

детињство“		
Спортски инклузивни догађај „Утакмица пријатељства“	Према датуму одржавања	Учешће школе на спортском догађају; промоција тимског духа и инклузије
Сарадња са Домом здравља Нови Сад	Током месеца	Организација предавања и радионица на тему репродуктивног здравља
Рад у Тиму за заштиту деце од насиља	Континуирано	Праћење случајева, саветовање, доношење мера заштите ученика
Састанак привременог школског одбора	Планирано по позиву	Разматрање актуелних питања рада школе и реализације пројеката
Састанак са МУП-ом – квалитет наставе	По позиву	Размена мишљења о наставним методама и квалитету припреме ученика за полицијску службу
Учешће на Наставничком већу	По школском календару	Разматрање наставних планова, унапређење квалитета наставе и развој кадрова
Подршка Ученичком парламенту	Током месеца	Сарадња са ученицима на унапређењу школског живота и решавању ученичких питања
Сарадња са ПУ у вези пријаве крађе	Након пријаве инцидента	Сарадња са полицијом у поступку; разговори са ученицима и родитељима; предузете мере заштите

Н О В Е М Б А Р, 2024. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Организација стручних тимова и седница	Током месеца октобра	Одржане су планиране седнице свих стручних тимова; дата упутства за рад и дефинисани даљи кораци
Сарадња са родитељима	Током месеца	Одржан састанак Савета родитеља; разматране потребе ученика и укључивање родитеља у школске активности

Сарадња са стручном службом	Континуирано	Координација рада психолога и педагога у циљу превенције и подршке ученицима
Руководеће активности у административним службама	Континуирано	Надзор над радом секретара и рачуноводства; решавање финансијских и правних питања
Рад у ЈИСП-у и еС дневнику	Свакодневно	Активна употреба система ради праћења наставе, евиденције ученика и извештаја
Анализа образовно-васпитног рада	Средина месеца	Извршена анализа успеха и васпитних активности након првог квалификационог периода
Набавка канцеларијског материјала	По потреби	Обновљене залихе потребног материјала за несметан рад школе
Седница одељењског већа	Планирано по календару	Разматрање напредовања ученика и васпитних аспеката по разредима
Анализа рада одељењских старешина	Средина месеца	Увид у реализацију васпитно-образовних активности и ваннаставног ангажовања
Обилазак интерната и школске опреме	Током месеца	Редовна провера хигијенских услова, техничке исправности учила и опреме, као и разговор са ученицима ради унапређења услова боравка и наставе
Сарадња са школским психологом	Током месеца	Планиране и спроведене мере превенције; подршка ученицима у ризику
Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Континуирано	Састанци ради унапређења безбедности, дисциплине и организације рада
Пројекат ПУ Нови Сад „Заједно и безбедно кроз детињство“	Током месеца	Сарадња у реализацији едукативног пројекта о безбедности деце
Спортски инклузивни	Према датуму	Учешће школе на спортском догађају;

догађај „Утакмица пријатељства“	одржавања	промоција тимског духа и инклузије
Сарадња са Домом здравља Нови Сад	Током месеца	Организација предавања и радионица на тему репродуктивног здравља
Рад у Тиму за заштиту деце од насиља	Континуирано	Праћење случајева, саветовање, доношење мера заштите ученика
Састанак привременог школског одбора	Планирано по позиву	Разматрање актуелних питања рада школе и реализације пројеката
Састанак са МУП-ом – квалитет наставе	По позиву	Размена мишљења о наставним методама и квалитету припреме ученика за полицијску службу
Учешће на Наставничком већу	По школском календару	Разматрање наставних планова, унапређење квалитета наставе и развој кадрова
Подршка Ученичком парламенту	Током месеца	Сарадња са ученицима на унапређењу школског живота и решавању ученичких питања
Сарадња са ПУ у вези пријаве крађе	Након пријаве инцидента	Сарадња са полицијом у поступку; разговори са ученицима и родитељима; предузете мере заштите

Д Е Ц Е М Б А Р, 2024. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Рад у ЈИСП-у и еС дневнику	Континуирано	Активно учешће у раду са ЈИСП-ом и еС дневником ради ефикасне администрације и праћења напредовања ученика
Васпитно-дисциплински поступак	По потреби	Спровођење васпитно-дисциплинског поступка у складу са законским прописима
Седнице одељењског и Наставничког већа	Планирано по календару рада	Организоване и реализоване редовне седнице одељењског и Наставничког

		већа
Сарадња са стручном службом	Континуирано	Руковођење и координација рада секретарске и рачуноводствене службе; благовремено решавање финансијских и организационих питања
Промоција школе	Током месеца	Припрема и организација ученика за активности у циљу промоције школе у сарадњи са ПП службом и одељенским старешинама
Исправност наставних средстава	Током месеца	Контрола и упознавање са исправношћу наставних средстава и њиховом употребом у настави
Припрема за конкурс	У току месеца	Припрема документације и активности у сарадњи са МУП-ом и Министарством просвете за предстојећи конкурс
Састанак актива директора	По плану	Учествовање у раду актива директора ради размене искустава и унапређења рада
Полугодишња анализа васпитно-образовног рада	Крај полугодишта	Припрема у сарадњи са психологом и педагогом – анализа успеха ученика и рада наставника
Сарадња са МУП-ом	Током месеца	Састанци ради унапређења квалитета рада и комуникације; прослеђен промотивни видео основним школама
Преглед учила и опреме	У току месеца	Технички преглед и процена исправности постојеће наставне опреме
Пријава на конкурс за реконструкцију фискултурне сале	Током месеца	Поднета пријава у сарадњи са секретаром школе ради добијања средстава за реконструкцију
Тим за самовредновање	Планирано по динамици тима	Активно учешће са фокусом на елементе безбедности ученика у школи
Честитке за празнике	Крај децембра	Организовано слање честитки

		ученицима и запосленима поводом Нове године и Божића

Ј А Н У А Р, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Почетак наставе у другом полугодишту	Почетак јануара	Организован почетак наставе у складу са упутствима Министарства и Школске управе
Сарадња са стручном службом	Током месеца	Координација рада стручне службе, решавање финансијских и административних питања
Прослава Дана школе и Светосавске академије	Крај јануара	Организована свечаност поводом Дана школе и Светог Саве; укључени ученици, наставници и гости
Седнице Наставничког већа	По плану	Одржане све планиране седнице, разматране теме у вези наставног процеса
Преглед педагошке документације	Средина месеца	Извршен увид у планове и педагошку документацију наставника
Састанак са представницима МУП-а	Средина месеца	Презентација успеха ученика, дисциплине, ваннаставних активности; договори око конкурса и промоције школе
Учешће у Тиму за самовредновање	Током месеца	Израда упитника у области подршке ученицима, припрема за даљи рад Тима
Посета екипе Дома здравља	Средина јануара	Обављен превентивни медицински преглед запослених у сарадњи са Домом здравља Нови Сад
Састанак Тима за заштиту деце	Крај месеца	Састанак поводом пријаве претње ученици; идентификовано насиље другог степена; планиране мере
Израда плана посете часовима	Крај јануара	Израђен распоред посета наставним часовима за фебруар
Сарадња са Заводом за	Током	Консултације са ПП службом и секретаром

унапређивање образовања	месеца	ради провере назива предмета „Екологија и заштита животне средине“
Усаглашавање плана и програма са ЗОСВО	Крај јануара	Усаглашен план наставе физичког васпитања са законским прописима; поступак ослобађања ученика од практичне наставе

Ф Е Б Р У А Р, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Сарадња са стручном службом	Почетак фебруара	Израђен извештај о пословању за 2024. и финансијски план за 2025. годину
Рад у ЈИСП-у и еС дневнику	Континуирано	Унос и праћење података у ЈИСП-у и еС дневнику ради ефикасне администрације
Програм отворених врата – „Шољица разговора“	Сваког уторка	Отворена врата за родитеље, разговори са директорком у термину 10–12h
Организација конкурса за упис	Средина фебруара	Састанци и планирање конкурса за упис 140 ученика у први разред
Пријем и унос захтева за упис	Током фебруара	Запријемљена документација, извршен преглед и архивирање података
Васпитно-дисциплински поступак	По потреби	Покренут поступак у складу са законским и школским актима
Припрема и набавка за нову школску годину	Током фебруара	Предузете припреме за наредну школску годину (планирање, спискови, набавке)
Спортски систематски преглед	Средина фебруара	Организован преглед ученика у школи у сарадњи са здравственим радницима
Посета часовима са педагогом	Током фебруара	Обављене 16 посета наставним часовима у сарадњи са педагогом
Учешће у хуманитарној акцији	Током месеца	Постављена кутија за донацију за манастир Света Петка, Параћин

Обележен Дан државности Србије – Сретење	15. фебруар	Предавање професорке историје Стане Стојањеловић и ученика поводом државног празника
Предавање из кривичног права	Средина фебруара	Гостујући стручњаци одржали едукативно предавање ученицима
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар	Школа обележила дан језичке културе са тематским активностима
Посета КПУ у Земуну	Крај фебруара	Ученици 39. класе посетили Криминалистичко-полицијски универзитет; обиласци, демонстрације, предавања
Едукативна радионица – превенција насиља	Крај месеца	Организована радионица у сарадњи са Министарством за родну равноправност и НВО
Полугодишњи извештај директора	Крај фебруара	Израђен извештај о раду директора за прво полугодиште школске 202472025. године

М А Р Т, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Одржавање планираних седница – трећи класификациони период	Током месеца	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и различитих стручних тимова у школи. Присуство састанцима Савета родитеља и Наставничког већа, разматрање текућих питања и доношење одлука у складу са планом рада школе.
Преглед наставних средстава и опреме	Током месеца	Извршена контрола исправности учила и друге школске опреме ради планирања набавки и одржавања.
Састанци са Министарством унутрашњих послова	Током месеца	Састанци ради унапређења безбедносних и организационих

		аспеката рада школе.
Посете часовима	Током месеца	Реализоване посете наставним часовима у циљу праћења квалитета наставе.
Литургија Пређеосвећених дарова – Сремска Каменица	5. март 2025.	Учешће преко 50 ученика 39. класе, наставника и в.д. директора школе на Светој литургији. Ученици су се причестили, а по завршетку службе певана је духовна музика
Предавање: Примена полиграфа у оквиру полицијске мере и радње	15. март 2025.	Гост школе био је Драгиша Малишић, најискуснији полиграфски испитивач у Србији, који је приказао практичну примену полиграфа. У предавању је учествовао и наставник Младен Корица.
Међународни сајам књига на Новосадском сајму	22. марта 2025.	Учешће ученика на штанду Министарства; координација активности са психологом и наставницима
Организација прегледа и уноса документације кандидата за упис у први разред	Током марта	Запријемљена документација, унети подаци у систем, припрема за уписну кампању за школску 2024/2025. годину.
Сусрет школа у Бања Луци	20–22. март 2025.	Делегација СШУП „Јаков Ненадовић“ (42 ученика, 10 професора, начелник и командир класа) учествовала је у сусрету са СШУП Бања Лука, Средњом стручном војном школом „1300 каплара“ и Војном гимназијом из Београда.
Посета Његовог Високопреосвештенства Митрополита сремског и	27. март 2025.	СШУП „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици посетио је митрополит Василије. Госте су дочекали в.д.

Архиепископа сирмијског г. Василија		директора Весна Ђуровић и представници ЦОПО-а. Одржан је пригодан културно-уметнички програм уз учешће певачке и драмске секције школе. Митрополит се обратио ученицима архипастирским речима, говорећи о значају Цркве, очувању традиционалних вредности и узвишеној мисији полицијске службе.

А П Р И Л, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Организација поводом обележавања Светског дана здравља	Почетак априла	Ученици и наставници СШУП „Јаков Ненадовић“ организовали су низ радионица и предавања ради савладавања вештина прве помоћи и мерења крвног притиска.
Правилна исхрана и употреба енергетских пића	23.4.2025.	Ученици 39. класе СШУП „Јаков Ненадовић“ присуствовали су предавању у сарадњи са предавачима Дома здравља Нови Сад. Предавач: Драгана Јеринић.
Фрушкогорски маратон	26.4.2025.	Ученици и наставници (Даријан Ујсаси и Горана Гавриловић) учествовали су као тркачи и волонтери на 48. Фрушкогорском маратону.
Сарадња са Месном заједницом Сремска Каменица	Током априла	Комуникација и заједничке активности са локалном заједницом ради подршке и укључивања школе у друштвену средину.
Састанак са Ученичким парламентом	Током априла	Одржан састанак са представницима ученика свих одељења.

Организација и унос документације за упис у први разред	Током априла	Пријем, преглед и унос документације кандидата за упис у школску 2025/2026. годину. Распоређивање дужности запослених путем мејла и огласне табле.
Рад у ЈИСП-у	Континуирано	Унос, ажурирање и праћење података у информационом систему просвете.
Едукација наставника	Током априла	Подсећање наставника на законске и интерне акте (ЗОСОВ, Статут школе, Правилник о оцењивању), као и на специфичности рада школе.
Такмичење у пружању прве помоћи – сарадња са Црвеним крстом	Током априла	Ученици су активно учествовали и допринели успешној реализацији такмичења.
Хуманитарна акција – прикупљање средстава за личну хигијену и слаткиша	Крај априла	Донаторска акција у организацији школе. Средства су достављена Дечјем селу у Сремској Каменици.

М А Ј, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Обележавање Недеље сећања и заједништва	5. – 9.5.2025.	Ученици и наставници СШУП „Јаков Ненадовић“ реализовали су низ школских активности с циљем одавања поштовања жртвама злочина из 2023. године, када су трагично страдали животи деце и младих.
Појачана сарадња са школским психологом и педагогом, превентивне мере и активности	Током маја	Сарадња са психологом и педагогом увођење превентивних мера и активности за подршку ученицима у наредном периоду.
Редован обилазак учионица и интерната,	Током маја	Извршени редовни обиласци и контроле ради обезбеђења

провера безбедности објекта		безбедности у просторијама школе и интерната.
Сређивање Богословије	13.5.2025.	Ученици СШУП, припадници Војске Србије и ученици Богословије заједно су учествовали у акцији сређивања Богословије у Сремским Карловцима.
Посета храму Светог Василија Острошког у Беочину	Током маја	Ученици са директорком школе посетили су храм и обележили храмову славу у духу заједништва учешћем у литургији.
Сабор ученика Богословије и ученика СШУП „Јаков Ненадовић“ – Камен темељац будуће сарадње	24.5.2025.	Ученици и наставници СШУП „Јаков Ненадовић“ и Карловачке Богословије сабрали су се на Светој литургији поводом празника Светих Кирила и Методија, уз свечану академију и спортске игре.
Седница Наставничког већа	28.05.2025.	Шеста седница посвећена је избору уџбеника и изборних програма за школску 2025/2026. годину. Усвајање листе изборних програма према програму образовног профила За шк. 2025/26. годину;
АФ Специјал, ТВ Арена спорт	29.05.2025.	Директорка је припремала учешће у специјализованој ТВ емисији „АФ Специјал“, која се емитује на ТВ Арена спорт. Емисија је била посвећена представљању рада и успеха СШУП “Јаков Ненадовић”, са посебним освртом на спортске, организационе и едукативне сегменте.

Ј У Н, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Сарадња са тимовима и Педагошким колегијумом	Током јуна	Подсећање на професионализам у комуникацији са ученицима и фокус на васпитно-образовни рад.
Савет родитеља – избор уџбеника и изборних програма за школску 2025/2026. годину	03.06.2025.	Директор школе је сазвао и организовао седницу Савета родитеља, која је одржана у циљу разматрања и усвајања предлога уџбеника и изборних програма за наредну школску годину – 2025/2026.
Званична посета министра унутрашњих послова Ивице Дачића Улога директора била је од кључне важности у организацији догађаја.	Током јуна	Министар унутрашњих послова, г. Ивица Дачић, посетио је школу у оквиру планираних активности и обилазака установа образовног система у саставу Министарства. Посета је реализована у свечаној и радној атмосфери.
Вођење ПВР и ВДП	Током јуна	Ажурирање и праћење појачаних васпитних радова и васпитно-дисциплинских поступака са ученицима.
Редован обилазак учионица и интерната	Током јуна	Континуирана провера безбедности школских објеката.
Посета часу	Током јуна	Обиласци и надзор над наставним процесом.
Онлајн обука: Евиденција догађаја насилног понашања – Платформа за контролу и спречавање насиља	05.06.2025.	Учешће у онлајн обуци организованој ради бољег праћења и евидентирања случајева насилног понашања у школи.
Рад у ЈИСП-у	Континуирано	Унос, ажурирање и праћење података у Јединствени информациони систем просвете.
Обележавање Дана Министарства и Дана полиције	8.6.2025.	В.д. директорке Весна Ђуровић присуствовала свечаној академији у Београду. Упућене су честитке поводом 214. обележавања Дана полиције.

Добровољно давање крви	Током јуна	Пунолетни ученици први пут добровољно дали крв у сарадњи са Заводом за трансфузију крви Војводине.
Промоција IX класе СШУП у Бања Луци	13.6.2025.	Весна Ђуровић, в.д. директора школе, присуствовала свечаној промоцији IX класе ученика у Центру за полицијску обуку у Залужанима.
Присуство свечаном освећењу обновљеног храма у Сремској Каменици	14.06.2025.	Директор школе присуствовао је свечаности освећења обновљеног храма рођења Пресвете Богородице у Сремској Каменици, која је одржана уз присуство великог броја верника, представника црквених власти, локалне заједнице и институција. Присуством на овом значајном духовном и културно-историјском догађају, школа је дала подршку очувању традиције, верске и културне баштине, као и сарадњи са црквом и локалном заједницом.
Предавање „Равноправност полова“	18.6.2025.	У сарадњи са Управом за људске ресурсе и Дирекцијом полиције, у школи је одржано предавање за ученике 39. класе на тему родне равноправности и једнаких могућности. Предавачи: Миљковић, Ковачевић, Младеновић.
Ликовни конкурс „Једнакост“	20.6.2025.	Ученице СШУП Клара Тасев, Јана Крстић и Јована Костић учествовале су на ликовном конкурсу у организацији Кабинета министарке Татјане Мацуре. Својим талентом и ангажовањем у области родне равноправности освојиле су захвалнице, које су им уручене на свечаној изложби у Музеју примењене уметности у

		Београду. На догађају је, уз ученице, присуствовала и директорка школе Весна Ђуровић.
Организовано фотографисање 39. и 40. класе	Током јуна	Организовано је сликање ученика, као део обележавања завршетка школске године.
Припреме за упис ученика у први разред	Током јуна	Формирање комисије, административна и логистичка припрема уписног процеса за школску 2025/2026. годину.
Наставничко веће, Одељењско веће, Савет родитеља	Током јуна	Редовно заседање стручних органа, стручних већа и саветодавних органа школе
Контрола документације	Током јуна	Провера тачности података у матичним књигама, припрема и контрола сведочанстава пре потписивања од стране одељењских старешина.
Радни састанци директора са наставницима стручних предмета	Према потреби и динамици наставног процеса	Радни састанци су одржавани са циљем унапређења реализације наставе стручних предмета, усклађивања са образовним стандардима, као и размене искустава међу наставницима.

Ј У Л, 2025. године

Активност	Време реализације	Опис реализације
Седница Наставничког већа	4.7.2025.	Разматрање васпитно-дисциплинског поступка и доношење одлуке о васпитно-дисциплинској мери за ученика К.Н.
Упис и пријем првака у школску 2025/2026. годину	7. и 8. 6. 2025.	Упис ученика у 41. класу успешно је обављен у пријатној и позитивној атмосфери. Сав процес је протекао без проблема, уз добро расположење ученика, родитеља и наставника. Директорка школе упутила је топле речи добродошлице

		новим ученицима и родитељима, честитајући им на успешно савладаном захтевном процесу селекције.
Подела годишњих одмора	Током јула	Организована подела годишњих одмора запосленима.
Учешће на састанку у оквиру ОЕПС програма у Кладову	Током јула	Директор школе је присуствовао састанку у Кладову, који је био посвећен дефинисању наставних и језичких стандарда за предмет Српски језик у средњем стручном образовању.
Иницирање поступка за добијање сагласности од Кабинета министра унутрашњих послова	Током јула	У складу са важећим процедурама и кадровским потребама школе, директор је покренуо поступак тражења званичне сагласности од Кабинета министра унутрашњих послова за ангажовање наставно-стручног кадра у школској 2025/2026. години.
Израда предлога финансијског плана за 2025. годину	Током јула	Организовање и учествовање у изради предлога финансијског плана.
Рад у платформи „Чувам те“ – евиденција, пријава и превенција	Током школске године / континуирано	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и други овлашћени запослени, редовно су користили платформу „Чувам те“, у складу са упутствима Министарства просвете.
Посета директора и секретара школе Министарству у Београду	Током јула	Директор и секретар Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ реализовале су службену посету надлежном министарству у Београду, где су одржале радни састанак са представницима Министарства унутрашњих послова и стручним службама задуженим за образовање и обуку кадрова.

		Тема разговора била је допуна и унапређење плана и програма предмета „Безбедност саобраћаја на путевима“**,** са посебним освртом на боље повезивање теоријске наставе и практичне обуке за возаче.

А В Г У С Т, 2025. године

Активност	Време реализације	Опис реализације
Припрема за почетак нове школске 2025/2026. године	Током августа	Подела норме наставницима, подела одељењског старешинства, формирање тимова и стручних већа, израда годишњег плана школе, распоред писмених провера и додатне наставе, унос у е-систем. Припрема документације која ће бити усвојена до 15. септембра. Ажурирање сајта и Инстаграм профила школе.
Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика	Током августа	Формирана су нова одељења у складу са бројем уписаних ученика. Вршена је анализа бројног стања и састављени коначни спискови.
Рад у ЈИСП-у	Континуирано	Унос, ажурирање и праћење података у информационом систему просвете
Организација седница свих органа управљања школе	Током августа	Организоване су седнице Наставничког већа, Савета родитеља, Тима за развојно планирање и Привременог школског одбора ради усвајања годишњих планова и других аката.
Седница Наставничког већа – васпитно-дисциплински поступак	Током августа	Разматрање и доношење коначне одлуке у поновљеном васпитно-дисциплинском поступку за ученика К.Н.
Припрема извештаја о раду директора за шк.	Током августа	Израђен и документован извештај о

2024 -2025. годину		свим активностима директора, који је саставни део извештаја о раду школе.
Расподела часова и задужења наставницима и стручним сарадницима	Током августа	Израђен план расподеле часова и других обавеза, у складу са нормама и кадровским капацитетима.
Утврђивање организационе структуре школе и рад на систематизацији радних места	Током августа	Ажурирана организациона структура школе и систематизација радних места у складу са важећим нормативима.
Евидентирање и спровођење обавеза запослених у оквиру 40 - часовне) радне недеље	Током августа	Запосленима је припремано решење о ангажовању, у складу са обимом наставне норме, реализацијом практичне наставе, стручних активности и других облика васпитно-образовног рада.
Рад на изради распореда часова	Током августа	Израђен коначни распоред часова за све разреде, уз усклађивање са расположивим кадровима и просторним капацитетима школе.
Организација и припрема говора за пријем првака и родитеља	Крај августа	Припремљен и реализован свечани пријем ученика првог разреда и њихових родитеља. Директорка школе упутила је речи добродошлице.
Смернице одељењским старешинама за први родитељски састанак	Крај августа	Припремљене инструкције и шаблони за организацију и реализацију првог родитељског састанка у новој школској години.
Организација састанка са командирима вода и начелницима класа	Крај августа	Састанак ради координације рада командира вода и планирања активности везаних за ред и дисциплину ученика.
Текући организациони и административни послови	Током августа	Свакодневне активности које укључују комуникацију са родитељима,

		наставницима, институцијама, припремање извештаја и уређивање интерне документације.
Слање дописа Министарству унутрашњих послова у вези са повећањем норми наставног особља	Током августа	Директор школе упутио је званичан допис Министарству унутрашњих послова, са иницијативом за повећање наставних норми појединим извођачима наставе и стручним сарадницима.
Директор је учествовао великом саветовању у организацији Центра за менаџмент набавки (ЦМН) на Златибору	22.-25.08.2025.	Учешће на саветовању допринело је стручном усавршавању, бољем разумевању законских процедура и подизању квалитета рада школе у области јавних набавки. Прикупљени материјали и информације биће даље примењивани у практичном раду установе.
Припрема и учешће у програмима поводом 8. Трке 1300 каплара	Крај августа	У оквиру званичних програма и активности које претходе одржавању 8. уличне атлетске Трке 1300 каплара у Аранђеловцу, припадници Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ активно су укључени у организацију, припрему и реализацију различитих садржаја.

Уз сталну посвећеност, сарадњу и професионалност, током извештајног периода реализоване су бројне активности усмерене на унапређење образовно-васпитног рада и општег функционисања школе.

Настављамо са радом са истом енергијом, отворени за изазове и нове могућности, у циљу стварања безбедног, подстицајног и подржавајућег окружења за све ученике и запослене.

в.д. ДИРЕКТОРА

Весна Ђуровић

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. годину

	Наставничко веће		
Период за који се подноси извештај	Септембар 2024. - јун 2025. године	Број одржаних састанака	9

Састав чланова	1. Јелена Вишњић- педагог, 2. Јелена Лукић – психолог, 3. Јелена Аланов, 4. Игор Сладић, 5. Дарко Ђокић, 6. Слађана Вуковић, 7. Даница Филипић, 8. Дајана Јокић, 9. Мирослав Филиповић, 10. Драгана Рађеновић, 11. Мирјана Маринковић, 12. Наташа Живковић, 13. Драгана Милошевић Чакић, 14. Младен Корица, 15. Сандра Дражевић, 16. Снежана Матић, 17. Душан Мићуновић, 18. Ивана Шолар,	19. Мирослав Радуловић, 20. Марко Миливојевић, 21. Драган Шкарић, 22. Петар Јеличић, 23. Ивана Мандић, 24. Даријан Ујсаси, 25. Слободан Гужвица, 26. Марко Сухаревски, 27. Стана Стојањеловић, 28. Дејана Ћеха, 29. Дејана Новаковић, 30. Душан Јовановић, 31. Милош Маријанац, 32. Горана Гавриловић, 33. Драган Поповић, 34. Ивана Брсановић, 35. Дејан Тепшић, 36. Јелена Мијалчић, 37. Нели Бунић - Коровљев 38. Маријана Бокан, 39. Иван Стојановић.

Реализоване активности по	У школској 2024/2025. години, наставничко веће је одиграло кључну улогу у организацији и унапређењу наставног процеса,

месецима	као и у развоју и примени образовних политика школе. Током ове школске године одржано је укупно осам седница наставничког већа, на којима су разматране важне теме у вези са наставом, васпитањем и другим активностима које доприносе квалитету образовања. Циљ овог извештаја јесте да пружи преглед рада наставничког већа, као и да укаже на постигнуте резултате и препоруке за даљи рад. **Септембар** Одржане су две седнице (12.09.2024. и 18.09.2024.) на којима су усвојени записници са претходних седница, разматран и усвојен Извештај о раду школе за претходну школску годину, као и Годишњи план рада школе за 2024/2025. годину. Доношене су одлуке о организацији посета, излета и екскурзија, анализирана је употреба наставних средстава, а усвојен је и допуњени Пословник о раду Наставничког већа. Извршен је избор чланова за Школски одбор. Прва седница **12.09.2024.** Дневни ред: 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину; - Извештај о спроведеном вредновању и самовредновању - Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених - Извештај о раду директора школе - Извештај о остваривању Развојног плана за период 2023-2026. године, за школску 2023/2024. 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; 4. Организовање посета, излета и екскурзија за школску

2024/2025. годину;

5. Анализа коришћења наставних средстава и и план набавке нових средстава;
6. Разматрање и усвајање допуњеног Пословника о раду Наставничког већа Средње школе унутрашњих послова „ Јаков Ненадовић“;
7. Разно;

Друга седница **18.09.2024.**

Дневни ред :

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Избор чланова за Школски одбор из реда запослених наставника;

Октобар

Седница одржана 30.10. на којој су разматрани извештаји о успеху и владању ученика након првог класификационог периода, као и извештај о остварености наставног плана. Наставничко веће је информисано о ванредном просветном инспекцијском надзору и упућено на измене Пословника.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставичког већа
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају Првог класификационог периода школске 2024/2025. године
3. Извештај о остварености наставног плана у току Првог класификационог периода школске 2024/2025. године
4. Извештавање НВ о исходу ванредног просветног инспекцијског надзора (Записник просветног инспектора Јасмине Пастоњицки, број IX-614-1/24-195 од 15.10.2024. године)
5. Упућивање на измене и допуне Пословника о раду НВ – Евгенија Глушчевић, секретар школе
6. Дежурство наставника- Душан Мићуновић, наставник
7. Разно;

Децембар

Седница одржана **24.12.2024**. обухватила је извештаје о постигнућима ученика, васпитним мерама, реализацији наставног плана, раду секција и сарадњи са родитељима за прво полугодиште. Такође је представљен извештај о самовредновању.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставичког већа
2. Извештај о постигнућу ученика на крају I полугодишта школске 2024/2025. године
3. Извештај о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају I полугодишта школске 2024/2025.године
4. Реализација наставног плана и програма за I полугодиште школске 2024/2025.године
5. Реализација секције, допунске и додатне наставе за I полугодиште школске 2024/2025.године
6. Реализације сарадње са родитељима у току I полугодишта школске 2024/2025.године
7. Извештај о самовредновању за прво полугодиште школске 2024/2025. године
8. Разно;

Април

Седница 02.04.2025. била је посвећена извештајима о постигнућима и васпитним мерама на крају трећег класификационог периода, као и реализацији наставног плана и рада секција. Разматране су и теме безбедности ученика, као и планови уписа за наредну школску годину. Представљен је извештај о студијском путовању.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставичког већа
2. Извештај о постигнућу ученика на крају III класификационог периода школске 2024/2025. године
3. Извештај о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају III класификационог периода школске 2024/2025.године

4. Реализација наставног плана и програма за III класификациони период школске 2024/2025.године
5. Реализација секције, допунске и додатне наставе током III класификационог периода школске 2024/2025.године
6. Реализације сарадње са родитељима у току III класификационог периода школске 2024/2025.године
7. Анализа аналитичко – истраживачког аспекта безбедности ученика
8. Прелиминарна анализа Конкурса за упис ученика у први разред за школску 2025/2026. годину
9. Извештај о студијском путовању и посети СШУП у Бања Луци : утисци и искуства
10. Разно;

Мај

Шеста седница, одржана електронски 28.05., посвећена је избору уџбеника и изборних програма за школску 2025/2026. годину, као и усвајању записника са претходне седнице.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 02.04.2025.године;
2. Предлог и избор листе уџбеника и приручника за шк.2025/26.годину;
3. Усвајање листе изборних програма према програму образовног профила за шк.2025/26.годину;
4. Разно;

Јун

Седница одржана **25.06.2025.** обухватила је анализу постигнућа ученика и васпитних мера током четвртог класификационог периода, реализацију наставног плана, сарадњу са родитељима и самовредновање рада школе. Донете су одлуке везане за упис нове генерације и формирање комисија.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставичког већа

2. Анализа и утврђивање постигнућа током IV класификационог периода школске 2024/2025. године.
3. Извештај о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама током IV класификационог периода школске 2024/2025.године
4. Реализација наставног плана и програма за IV класификациони период школске 2024/2025.године
5. Реализација секције, допунске и додатне наставе током IV класификационог периода школске 2024/2025.године
6. Реализације сарадње са родитељима у току IV класификационог периода школске 2024/2025.године
7. Упознавање са Извештајем о Самовредновање рада школе
8. Прелиминарна анализа Конкурса за упис ученика у први разред за школску 2025/2026. годину
9. Формирање комисија за упис у школску2025/2026. годину
10. Разно;

Јул

Седница одржана у петак 0**4.07.2025.** обухватила је разматрање Наставничког већа о релевантним чињеницама у вези са у вези са васпитно-дисциплинским поступком који је вођен против ученика, укључујући извештаје одељењског старешине, изјаве ученика, као и мишљење стручне службе школе. Након расправе, Наставничко веће је донело одлуку**.**

Дневни ред:

1.Усвајање записника са претходне седнице

2. Разматрање васпитно-дисциплинског поступка за ученика К. Н.

3. Разно

Август

Десета седница Наставничког већа одржана је **29.8.2025**.,уочи почетка школске 2025/2026. године.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;

	2. Организација рада Наставничког већа – Пословник о раду и одређивање записничара; 3. Усвајање Календара образовно – васпитног рада за шк. 2025/2026. годину 4. Усвајање распореда часова за школску 2025/2026. годину; 5. Усвајање дежурства наставника за школску 2025/2026. годину; 6. Сатнице дневног рада школе по сменама, са сатницом звоњења; 7. Распоред учионица; 8. Разно. На седници су једногласно усвојени: записник са претходне седнице, Пословник о раду Наставничког већа, Календар образовно–васпитног рада, распоред часова, као и распоред учионица. Потврђено је да ће записничар и у овој школској години бити Слађана Вуковић. Усвојен је и распоред дежурства наставника већином гласова, уз једну примедбу на број дежурних на појединим спратовима. Наставници су упознати са сатницом рада школе и организацијом смена, као и са посебним распоредом за практичне предмете. Истакнуто је да ће се користити и учионице у интернату Центра. Под тачком „Разно“ представљени су нови наставници и начелник 41. класе, као и координатори за есДневник и дигиталне активности школе. Наставници су обавештени о радном времену стручних служби, обавези организовања родитељских састанака и спровођењу иницијалног тестирања ученика. Усвојен је састав стручних тимова, актива и већа. Подсећено је на обавезу интонирања химне на првом часу и поштовање дисциплинских процедура.
Нереализоване активности	Нема

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Наставничко веће је током школске 2024/2025. године успешно испунило своје задатке и одговорности, активно доприносећи унапређењу наставног процеса и укупног рада школе. Посебна пажња посвећена је праћењу успеха и владања ученика, као и организацији активности које подржавају развој и безбедност школске заједнице. Имајући у виду постигнуте резултате, препоручује се наставак сарадње свих запослених и даље унапређење рада наставничког већа кроз редовне анализе и примену савремених наставних метода.

Председавајућа: Весна Ђуровић

В.д. директора школ

Извештај о раду одељенских већа

Извештај о раду одељенског већа I разреда

Одељенско веће:	**Одељенско веће I разреда**		
Период за који се подноси извештај	Септембар 2024. - јун 2025. године	Број одржаних састанака	4 редовна и 1 ванредни састанак
Састав чланова	3. Весна Ђуровић - директор школе 4. Јелена Лукић - психолог 5. Јелена Вишњић - педагог 6. Слађана Вуковић - педагог	16. Душан Мићуновић 17. Драгана Рађеновић 18. Драгана Милошевић Чакић 19. Иван Стојановић 20. Сандра Дражевић	

	7. Марко Сухаревски 8. Мирослав Радуловић 9. Игор Сладић 10. Горана Гавриловић 11. Стана Стојањеловић 12. Ивана Брсановић 13. Снежана Матић 14. Јелена Аланов 15. Дејана Ћеха	21. Слободан Гужвица 22. Даријан Ујсаси 23. Драган Шкарић 24. Дејан Тепшић 25. Нели Бунтић Коровљев 26. Душан Јовановић 27. Дејана Новаковић
Реализоване активности по месецима	Септембар 1. Усвајање планова рада одељенског старешине, одељенске заједнице и плана и програма културних, уметничких и друштвених активности 2. Утврђивање бројног стања ученика по одељењима 3. Урађени су глобални и оперативни планови, као и планови допунске наставе, планови часова одељенског старешине 4. Усвојен је распоред часова, план контролних вежби и писмених задатака 5. Разматрано је и договорено да одељенске старешине платформум Чувам те презентују ученицима и родитељима, а да сви професори раде на превенцији вршњачког насиља Октобар 1. Анализа о постигнућу ученика, о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, реализација наставног плана и програма, реализација секције, допунске и додатне наставе, реализација сарадње са родитељима за први квартал школске 24/25. године 2. Евидентирање ученика који имају потешкоћа у учењу и предлог мера за побољшање њихових постигнућа Децембар 1. Анализа о постигнућу ученика, о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, реализација наставног плана и програма, реализација секције, допунске и додатне наставе,	

	реализација сарадње са родитељима за прво полугодиште школске 24/25. године Јануар 1. Обележен је дан школе и школска слава Свети Сава Април 1. Анализа о постигнућу ученика, о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, реализација наставног плана и програма, реализација секције, допунске и додатне наставе, реализација сарадње са родитељима за трећи квартал школске 24/25. године Јун 1. Анализа о постигнућу ученика, о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, реализација наставног плана и програма, реализација секције, допунске и додатне наставе, реализација сарадње са родитељима за крај школске 24/25. године 2. Предлози за похвале и награде ученицима
Нереализоване активности	1. Екскурзија
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Превенција вршњачког насиља 2. Предузимање адекватних образовних начина, метода и средстава како би се пружила подршка ученицима на почетку школске године у циљу што бољих резултата

Председник одељењског већа

Ивана Брсановић

Извештај о раду одељењског већа 2. разреда

Стручно веће:	**Одељењско веће друге године**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/2025. године	Број одржаних састанака	5
Састав чланова	1. Наташа Живковић,	**12.** Стана Стојањеловић,	

	2. Снежана Матић, 3. Ивана Шолар, 4. Дајан Јокић, 5. Даријан Ујсаси, 6. Сандра Дражевић, 7. Милош Маријанац, 8. Емил Рупа, 9. Младен Корица, 10. Слађана Вуковић, 11. Јелена Мијалчић,	**13.** Мирослав Филиповић, **14.** Ивана Мандић, **15.** Маријана Батак, **16.** Данка Филипић, **17.** Дарко Ђокић, **18.** Драган Поповић, **19.** Мирјана Маринковић, **20.** Петар Јеличић, **21.** Марко Миливојевић
Реализоване активности по месецима	**1.** Прва седница одељењског већа одржана је 25. октобра 2024, **2.** Друга седница одељењског већа одржана је 24. децембра 2024. године. **3.** Трећа седница одељењског већа одржана је 1. 4. 2025 **4.** Четврта и последња седница одељењског већа одржана је 23.06.2025. **5.** Ванредна седница одржана је 11. Јуна 2025. године. Рађено је по следећем Дневном реду: 1. Извештај о постигнућу ученика 2. Извештај о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама 3. Реализација наставног плана и програма 4. Реализација секције, допунске и додатне наставе 5. Реализације сарадње са родитељима Ад 1. Одељењске старешине су прочитале извештаје по одељењима. Прочитан је успех ученика. Што се владања тиче, седам ученика имају смањену оцену из владања на оцену четири, и са њима се спроводио појачан васпитни рад. Појачан васпитни рад је делимично утицао на побољшање те је дата оцена врло добар (4) из владања. На крају првог полугодишта постигнути су следећи резултати. Други разред броји 225 ученика од чега 111 девојчица и 114	

	дечака. Одличних ученика је 94, а врлодобрих 124. Добрих ученика је осам. Сви ученици су завршили са позитивним оценама. 218 ученика имају примерно владање. Седам ученика имају смањено владање на врло добро. То су: Дејан Грујичић и Алекса Митровић, 39/2, Михајло Цветић и Никола Лончар, 39/3, Лара Стефановић, 39/4, Лена Чабрило, 39/5 и Јован Арсеновић, 39/ 8. Укупан број изостанака је 28698 оправданих и 44 неоправдана. Просек ученика друге године на крају другог полугодишта је 4,27. Ад 2. Током првог полугодишта било је 21 случај појачаног васпитног рада који су резултирали укором одељењског старешине и смањеном оценом из владања. Већина ученика је поправила владање. Није било већих дисциплинских проблема. Ад 3. Констатовано је да је наставним план у току школске 2024/2025. године у потпуности реализован. Ад 4. Све одељењске старешине у току читања извештаја, свако за своје одељење констатовали су да се редовно одржавају секције из кошарке, фудбала, џудоа, каратеа, гимнастике, енглеског језика као и драмска секција. Одржавана је додатна настава из историје. Ученици другог разреда учествовали су на бројним спртским такмичењима, на ликовним конкурсима као и на такмичењу из Прве помоћи. Због других разлога, из других предмета нису организована општинска и остала такмичења. Ад 5. Констатовано је да је сарадња са родитељима у току првог полугодишта била веома успешна. Одржана су четири редовна родитељска састанка, а континуирано су се обављали индивидуални разговори, путем телефонских позива, вибер порукама, као и путем мејлова. Констатовано је да је сарадња

	са командирима такође континуирана и на веома високом нивоу. Одржана је једна ванредна Седница одељењског већа, 11. 06. 2025. на захтев одељењског старешине II/3, Дајане Јокић. Дневни ред је био Оцена из владања Николе Лончара. Постојали су елементи да ученик добије Укор одељењског већа и оцену добар из владања. После дискусије утврђено је да ученику ипак остане оцена врло добар и Укор одељењског старешине. Сматра се да је ученик спреман за сарадњу и спреман је да прихвати своје грешке и исправи их те да би мања оцена била контрапродуктивна
Нереализоване активности	Све активности одељењског већа су реализоване у складу са планираним изузев одласка на екскурзију за коју није било довољно заинтересованих.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Сматрамо да је сарадња са командирима и са педагошко-психолошком службом на веома високом нивоу и да је још можемо унапредити организовањем заједничких активности и предавања која би служба припремила а одељењске старешине реализовале уз њихову подршку.

Председник одељењског већа

Ивана Шолар

Извештај о раду Педагошког колегијума

	Педагошки колегијум		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/2025. године	Број одржаних састанака	5

Састав чланова	Педагошки колегијум чине представници свих стручних већа за текућу школску годину, координатори актива и тимова, а њиме руководи директор школе. За 2024/2025. школску годину, педагошки колегијум чине:

	1. Весна Ђуровић – директор (координатор Актива за развојно планирање) 2. Душан Јовановић (Стручни актив за израду и развој школског програма) 3. Младен Корица (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 4. Драгана Чакић Милошевић (Тим за самовредновање и вредновање) 6. Снежена Матић (Тим за инклузивно образовање) 7. Дејана Новаковић (Тим за стручно усавршавање) 8. Мирослав Филиповић (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе) 9. Слађана Вуковић (Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе) 10. Игор Сладић (Тим за међупредметне компетенције и предузетништво) 11. Ивана Шолар (Тим за пројекте) 12. Ђурђија Секулић (Тим за прилагођавање ученика школској средини) 13. Марко Сухаревски (Стручно веће српског језика и књижевности) 14. Мирослав Радуловић (Стручно веће енглеског језика) 15. Ивана Мандић (Стручно веће друштвених наука) 16. Даријан Ујсаси (Стручно веће физичког васпитања) 17. Дајана Јокић (Стручно веће математике и информатике) 18. Ивана Брсановић (Стручно веће правника) 19. Дејана Ћеха (стручно веће хемије / екологије и заштите животне средине)

Реализоване активности по месецима	У току школске 2024/2025. године, Педагошки колегијум је одржао **пет састанака**, на којима су разматране кључне теме у вези са организацијом васпитно-образовног рада, реализацијом планских докумената, праћењем ученичког успеха, стручним

усавршавањем запослених и унапређењем квалитета образовања.

Састанци и разматране теме:

Септембар – Конститутивна седница (25.09.2024.)

- Конституисање Педагошког колегијума
- Усвајање програма рада и акционог плана
- Организација и планирање значајних школских манифестација: Дечја недеља, Дан европских језика, Дан школе
- Договор о сарадњи са удружењем „Безбедна заједница“
- Разматрање критеријума оцењивања и резултата иницијалних тестова
- Најава активности: Ноћ истраживача, Сајмови књига и спорта

Новембар (07.11.2024.)

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа рада на крају првог класификационог периода
- Сазивање тимова и актива
- Разматрање планова стручних већа
- Планирање едукација и школских пројеката
- Сарадња са родитељима и унапређење употребе есДневника

Јануар (24.01.2025.)

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Евалуација ефеката додатне и допунске наставе
- Извештај о самовредновању (Област 1 – планирање и извештавање)
- Организација Дана школе и утисци о Светосавској приредби
- Промоција школе и припреме за упис нове генерације
- Полугодишња евалуација рада наставника, планова и програма

Април (24.4.2025.)

	• Анализа успеха и наставе у трећем класификационом периоду • Реализација Акционог плана самовредновања (Област 4 – Подршка ученицима) • Извештај о анкети о безбедности ученика и запослених • Резултати конкурса за упис нове генерације ученика • Евалуација школских планских докумената • Договор о раду стручних већа и тимова **Јун (24.6.2025.)** • Завршна анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера • Извештај о реализацији васпитно-образовног рада и подршке ученицима • Формирање комисије за упис ученика у први разред • Подела задужења за израду и прикупљање годишње документације • Припрема за завршни извештај школе Све седнице су протекле у конструктивној атмосфери уз активно учешће свих чланова, што је допринело континуираном унапређивању квалитета рада школе.
Нереализоване активности	Нема
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	У складу са анализом рада и усвојеним закључцима, Педагошки колегијум је предложио низ мера за унапређење рада у наредној школској години, са фокусом на квалитет наставе, подршку ученицима, комуникацију и професионални развој запослених. **1. Унапређење наставног процеса и учења** Интензивније праћење мотивације ученика и индивидуализација наставе кроз употребу диференцираних метода и дигиталних алата. Боље коришћење потенцијала есДневника – доследно

	бележење активности, планирања и постигнућа ученика. **2. Подршка ученицима** Увођење менторске подршке за ученике који бележе слабији успех и показују смањену мотивацију. **3. Стручно усавршавање запослених** Увођење унутрашњих обука (школа као ресурсни центар) у оквиру тимова и већа. Подстицање наставника на излазак из школе ради стицања нових знања (конференције, сајмови, семинари). Систематска евиденција усавршавања и повезивање садржаја семинара са реалним потребама установе. **4. Сарадња и комуникација** Јачање хоризонталне и вертикалне комуникације међу тимовима, већима и управом.

Кординатор: в.д. директора школе

Весна Ђуровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

Извештај о раду разредног старешине I разреда

Одељенски старешина	Одељење
Марко Сухаревски	I/1
Мирослав Радуловић	I/2
Игор Сладић	I/3
Горана Гавриловић	I/4

Стана Стојањеловић	I/5
Ивана Брсановић	I/6
Снежана Матић	I/7

На самом почетку школске 2024/2025. године одељењске старешине првог разреда упознале су се са ученицима, уводиле их у плани и програм рада школе, укључујући и презентовање важећих правних аката школе и Центра за основну полицијску обуку. Такође, одабрана су руководства одељења и представници за Ученички парламент.

Према важећем распореду за школску годину одељенске старешине имале су по 2 часа ЧОС-а, где су заједно утврдили теме за обраду у току школске године стављајући акценат на појам и облике насиља, према препоруци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. С тим у вези, током целе школске године одељенске старешине бавиле су се превентивним радом на тему насиља, укључујући и родитеље.

У циљу што бољег савладавања предвиђеног наставног градива из општеобразовних и стручних предмета одељенске старешине су на недељном нивоу са ученицима анализирали оцене и по потреби организовали међусобне активности и помоћи у учењу. Ученици са слабијим оценама упућивани су на допунску наставу у сарадњи са предметним наставницима.

Ученици су учествовали на различитим радионицама, обукама, похађали су секције и друге ванаставне активности, укључујући и прославу Дана школе и школске славе Св Саве. Велики број ученика у честовао је и на спортским такмичењима ван школе.

Током целе школске године одељенске старешине су проучавале и пратиле социјално-породичне прилике ученика и о томе, према потреби, обавештавале наставнике, школског педагога, психолога и командире менторе. Такође, са командирима менторима су редовно одржавале контакт и састанке како би се пратило понашање и рад ученика приликом извршавања школских обавеза и обавеза у интернату.

Такође, одељенске старешине старале су се о радној атмосфери у одељењу, примерном владању ученика у школи и интернату, а по потреби и у консултацији са педагогом и психологом школе ученици су упућивани на разговоре код истих. По одобрењу директора са појединим ученицима вођен је и појачан васпитни рад,

покренути су васпитно-дисциплински поступци и изрицане адекватне мере.

Током године су, по потреби, реализавани састанци одељенских старешина са директором школе, а тицали су се организације рада, набавке уџбеника, распоредом часова, понашању и владању ученика.

У току године одржана су 5 до 6 родитељска састанка, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег класификационог периода, првог и другог полугодишта као и подела књижица и сведочанстава.

Поред наведеног, одељенске старешине су водиле педагошку евиденцију и документацију о ученицима и одељењу (испуњавали ђачке књижице, сведочанства, исписнице, дипломе, матичне књиге, похвалнице).

Нереализоване активности у току школске 2024/2025. године су екскурзије.

У наредној шкослкој години, одељенске старешине бавиће се појачаним радом на тему вршњачког насиља, као и различитим активностима и радионицама на исту тему у циљу превенције. Такође, велики акценат биће стављен и на међусобно поштовање, толеранцију, емпатију.

Председник одељењског већа
Ивана Брсановић

Извештај о раду одељењских старешина II разреда

Стручно веће:	**Одељењске старешине друге године**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	

Састав чланова	Наташа Живковић 39/1, Ивана Шолар 39/2,	Мирослав Филиповић 39/5, Марко Миливојевић 39/6,

	Дајана Јокић 39/3, Даријан Ујсаси 39/4,	Јелена Мијалчић 39/7, Сандра Дражевић 39/8
Реализоване активности по месецима	1. Одељењске старешине су присуствовале свим Седницама одељењског већа и извештавале о успеху и владању одељења. 2. Вођен је 21 појачан васпитни рад и изречене су мере појачаног друштвено-корисног рада као и укори одељењског старешине. 3. Сарадња са командирима је била континуирана и на веома високом нивоу. 4. Одржана су четири редовна родитељска састанка а комуникација са родитељима је одржавана континуирано и редовно су обавештавани о свим битним информацијама у вези са школским активностима. Комуникација се одвијала лично, путем телефона, вибера и мејлом што је све заведено у електронском дневнику. Родитељи су попуњавали анкете које се тичу безбедности у школи а затим и Упитника који је сачинио Тим за самовредновање школе са темом Подршке ученицима. Родитељи су обавештавани о активностима Центра за младе и такође су упућени на Платформу „Чувам те“. 5. Одељењске старешине су редовно одржавале Часове одељењског старешине на којима су покривене теме предвиђене планом и програмом: толеранција, учење, међуљудски односи и подршка, пријатељство, породица, слободно време. Поред редовних тема одржавани су и часови у складу са актуелним дешавањима и проблемима са којима се одељењска заједница суочавала а углавном су се тицали понашања и дисциплине те су додатно анализирани Правилници о понашању и Кућном реду. Такође, у оквиру истих часова обележени су Дани толеранције као и Недеља сећања. 6. На часовима одељењског старешине такође је презентована	

	Платфома Министарства просвете „Чувам те“ која се бави проблемима насиља како вршњачког тако и других врста. Покривене су све теме са платформе. 7. Одељењски старешина II/5 Мирослав Филиповић, професор историје реализовао је са делом ученика посету Петроварадинској тврђави.

Нереализоване активности	Сматрамо да је све протекло у знаку добре сарадње одељењских старешина. Већина активности је реализована у складу са планираним изузев екскурзије за коју није било довољно заинтересованих. Потребно је организовати и понудити ученицима више активности ван школе у време које имају слободно а у складу са Кућним редом.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Сматрамо да је сарадња са командирима и са педагошко-психолошком службом на веома високом нивоу и да је још можемо унапредити организовањем заједничких активности и предавања која би служба припремила а одељењске старешине реализовале уз њихову подршку. Потребно је организовати и понудити ученицима више активности ван школе у време које имају слободно а у складу са Кућним редом.

Председник одељењског већа

Ивана Шолар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај о раду Стручног већа професора српског језика и књижевности

Стручно веће актив/тим/секција:	Српски језик и књижевност

Период за који се подноси извештај	Школска година 2024/2025.	Број одржаних састанака	6

Саставчланова	• Марко Сухаревски • Снежана Матић • Наташа Живковић

Реализоване активности по месецима	20. Септембар - Конституисање стручног већа. - Организовање рада секција: драмске секције и новинарске секције. - Дан писмености 8. септембар (часови посвећени прављењу плаката из правописа). - „Проговори да видим ко си“, 25. септембар, у сарадњи са другим већима (историја) – караван култура говора, едукативни програм. - Европски дан језика 26. септембар, реализоване активности у сарадњи са активом енглеског језика и школским библиотекаром. 2. Октобар - Планирање и изједначавање критеријума оцењивања. - Литерарни конкурс на тему „Пријатељство“, у сарадњи са школским библиотекаром. - Посета Сајма књига у Београду. 3. Новембар - Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода. - Договор у вези са додатном и допунском наставом. - Планирање приредбе за Дан школе, осмишљавање програма.

- Планирање Светосавске приредбе, осмишљавање програма.

4. Децембар

- Анализа рада стручног већа у првом полугодишту.
- Подела улога за предстојеће приредбе.

5. Јануар

- Светосавска приредба – учешће и утисци о приредби
- Дан школе – учешће и утисци о приредби.
- Стручно усавршавање (Снежана Матић слушала онлајн предавање у организацији ИК „Клет“).
- Новинарска секција, писање вести и извештаја за школски Инстаграм.

6. Фебруар

- Међународни дан матерњег језика (21. 2. 2025)
- Национални дан књиге (28. 2. 2025) у сарадњи са школским библиотекаром, читање најлепших одломака прослављених књижевника.

7. Март

- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.
- Светски дан поезије 21. март, у сарадњи са активом енглеског језика.
- Посета Сајму књига у Новом Саду, у сарадњи са Фондацијом „Лаза Костић“ из Новог Сада.
- Приредба поводом посете Митрополита сремског и Архиепископа сирмијумског Василија.
- Дан позоришта 27. март

	8. Април - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, реализован у школској библиотеци. - Прављење школског налога за друштвену мрежу „Тик ток“ коју уређују ученици са новинарске секције. 9. Мај/јун - Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта. - Анализа рада стручног већа у другом полугодишту. - Сачињавање извештаја о раду стручног већа.

Нереализоване активности	2. Такмичења из српског језика и књижевности. 3. Одлазак у позориште. 4. Одлазак у биоскоп.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	3. Организовање допунских и додатних часова за припрему ученика за такмичење 4. Посета музеју Јован Јовановић Змај у Сремској Каменици 5. Одлазак у биоском 6. Одлазак у позориште

Извештај о раду стручног већа професора страних језика

Стручно веће:	**Стучно веће професора страних језика**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	10

Састав чланова	1. Ивана Шолар 2. Мирослав Радуловић
Реализоване активности по	**Септембар:** 1. Избор председника стручног већа

месецима	- Председник за школску 2024/25 године је Мирослав Радуловић. 2. Доношење плана рада стручног већа. 3. Израда плана стручног усавршавања. 4. Планирање писмених и контролних задатака. 5. Планирање иницијалних тестова. 6. Усаглашавање критеријума оцењивања. 7. Организација додатне и допунске наставе. - Допунска и додатна настава се одржава сваке недеље по два часа. 8. Обележавање Европског дана језика. - Европски дан језика је обележен 26.09.2024 године. **Октобар:** 1. Организовање секције енглеског језика. 2. Рад са новинарском секцијом – школски часопис. 3. Допунска настава – утврђивање потребе. 4. Додатна настава – утврђивање потребе. **Новембар:** 1. Договор чланова већа око учлањења у организацију ELTA – члановима већа би организација донела лакши приступ вебинарима, семинарима, конференцијама и стручном усавршавању. 2. Припрема и кориговање наставе за друго полугодиште. **Децембар:** 1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту. 2. Анализа успеха ученика који су похађали допунску наставу. 3. Стручно усавршавање унутар установе. „Образовно-васпитни рад и мере подршке за децу са проблемима у понашању“. 5. Састављање полугодишњег извештаја. **Јануар:** 1. Припрема за такмичење које се одржава у марту 2025 године.

2. Кориговање метода наставе и мотивисање ученика.
3. Припрема додатне наставе.
4. План рада секције енглеског језика за друго полугодиште.
6. Анализа резултата допунске наставе.

Фебруар:

1. Кориговање критеријума оцењивања.
2. Кориговање плана рада секције енглеског језика.

Март:

1. Планирање школског такмичења из енглеског језика.
3. Консултације око припрамничког рада.
4. Посете часовима.

- Ивана Шолар као ментор посећује часове Мирослава Радуловића.

Април:

1. Организовање интерног школског такмичења.

- Одржало се 11.04.2025 године за обе класе.

2. Консултације око припрамничког рада.

- Ментор Шолар Ивана има увид у припреме за час.

Мај:

1. Одабир уџбеника за школску 2025/26 годину.

ПРВИ РАЗРЕД: ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“

Назив уџбеника: Improving English 1 Енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа

Име/имена аутора: Катарина Ковачевић, Гордана Марковић

Број и датум решења министра: 650-02-418/2018-03 од 7. фебруара 2019

ПРВИ РАЗРЕД: ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“

Назив уџбеника: Improving English 1 Workbook – Радна свеска - Енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних

школа

Име/имена аутора: Катарина Ковачевић, Гордана Марковић

Број и датум решења министра: 650-02-418/2018-03 од 7. фебруара 2019

ДРУГИ РАЗРЕД: ПРЕДМЕТ:ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“

Назив уџбеника: Improving English 2 - Енглески језик за други разред гимназије и средњих стручних школа

Име/имена аутора: Катарина Ковачевић, Гордана Марковић

Број и датум решења министра: 650-02-444/2019-06 од 4. фебруар 2020

ДРУГИ РАЗРЕД: ПРЕДМЕТ:ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“

Назив уџбеника: Improving English 2- Workbook – Радна свеска - Енглески језик за други разред гимназије и средњих стручних школа

Име/имена аутора: Катарина Ковачевић, Гордана Марковић

Број и датум решења министра: 650-02-444/2019-06 од 4. фебруар 2020

ТРЕЋИ РАЗРЕД: ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“

Назив уџбеника: Improving English 3 - Енглески језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа

Име/имена аутора: Катарина Ковачевић, Гордана Марковић

Број и датум решења министра: 650-02-424/2015-06 од 26. јануар 2016

ТРЕЋИ РАЗРЕД: ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача: ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“

Назив уџбеника: Improving English 3 Workbook – Радна свеска -

	Енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа Име/имена аутора: Катарина Ковачевић, Гордана Марковић Број и датум решења министра: 650-02-424/2015-06 од 26. јануар 2016 **Јун:** 1. Анализа успеха ученика на крају школске 2024/25. 3. Анализа успеха ученика са допунске наставе. 4. Реализација плана и програма. 5. Састављање годишњег извештаја.
Нереализоване активности	1. Државно такмичење из енглеског језика је било одложено, и на крају отказано услед политичке ситуације у држави, тако да веће није могло да пријави ученике. Међутим, веће је организовало интерно школско такмичење у енглеском језику. 2. Учлањење у ELTA-у. Због високих цена чланарине, стручни тим је одлучио да одустане од пријаве.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Интензивнији рад са ученицима са додатне наставе и припреме за такмичење. 2. Кориговање наставног плана за ученике који желе минималну оцену. 3. Коришћење аудио медота (listening) приликом учења страног језика.

Кординатор стручног већа

Мирослав Радуловић

Извештај о раду Стручног већа професора математике и информатике

Стручно веће:	**Стручно веће професора математике и информатике**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	**7**

Састав чланова	1. Кординатор: Дајана Јокић (професор предмета: Математика) 2. Јелена Аланов (професор предмета: Математика)

	3. Нели Бунтић – Коровљев (професор предмета: Рачунарство и информатика) 4. Душан Јовановић (професор предмета: Рачунарство и информатика)

Реализоване активности по месецима	Годишњим планом предвиђене су следеће активности по месецима: **Септембар** 1. Конституисање стручног већа и избор руководиоца 2. Израда глобалних и оперативних планова и програма рада 3. План набавке потребних наставних средстава и опреме за рад и избор уџбеника 4. План стручног усавршавања наставника 5. Усаглашавање наставних планова и програма 6. Утврђивање распореда писмених задатака **Октобар** 1. Анализа успеха ученика на крају првог кварталног периода 2. Одређивање ученика за допунску наставу, план и програм додатне и допунске наставе **Децембар** 1. Анализа остваривања месечних планова рада 2.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Ефекти допунске наставе **Јануар** 1. Анализа рада већа у првом полугодишту 2. Стручно усавршавање наставника 3. Однос ученика према настави и мотивација за учење 4. Анализа ефеката додатне и допунске наставе **Полугодишњи извештај 30.1.2025.** **Април** 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање истог

	2. Ефекти допунске наставе 3. Сагледавање могућности увођења савремених наставних метода и средстава у наставу 5. Однос ученика према настави и мотивација за учење 6. Извештај са Математичког такмичење "Мислиша" **Јун** 1. Анализа успеха и постигнутих резултата на крају другог полугодишта 2. Анализа остварености глобалних и оперативних планова 3. Извештај о стручном усавршавању наставника 4. Разно **Август** 1. Извештај и анализа постигнутих резултата са разредних и поправних испита 2. Извештај о раду стручног већа 3. Утврђивање плана рада Стручног већа за следећу школску годину

Нереализоване активности	1. Планирани угледни часови и корелације са другим наставним предметима нису реализовани у планираном временском периоду. 2. Професори нису присуствовали планираним семинарима (2) за стручно усавршавање ван установе (временска и финансијска оправданост). 3. Информатичка секција се није одржавала услед просторне немогућности и активности/обавеза ученика у интернатском животу.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској	1. Чланови већа размотриће и саставити акциони план за унапређење, као и могућности за семинаре и стручна усавршавања у наредној школској години. 2. Кординатор већа Дајана Јокић ангажована је за Еразмус пројекат и у вези с тим чека се крајњи резултат. Потребно је

години	порадити и на унапређењу изгледа сајта школе и инстаграм профила школе те и у вези с тим пожељно је истражити неке понуде семинара и радионица, што је свакако предвиђено и у оквиру самог пројекта уколико дође до реализације истог. 3. Неопходно је истражити могућности и реализовати часове додатне наставе са посебним освртом на наставне теме које су потребна основа за ученике при упису Криминалистичко – полицијског универзитета у Београду.

Кординатор стручног већа

Дајана Јокић

Извештај о раду стручног већа природних наука (хемија, екологија са заштитом животне средине)

Стручно веће:	**Стручно веће професора природних наука**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	6

Састав чланова	1. Дејана Ћеха 2. Драгана Милошевић Чакић

Реализоване активности по месецима	**Септембар** – избор председника стручног већа – доношење плана рада стручног већа – израда плана стручног усавршавања – израда иницијалних тестова – планирање контролних задатака – критеријуми оцењивања – организовање додатне и допунске наставе **Октобар**

	– састављање одговарајуће литературе (приручника) за наставу хемије **Новембар** – допунска и додатна настава – стручно усавршавање ван установе **Децембар** – стручно усавршавање у установи – анализа успеха ученика на крају првог полугодишта – састављање полугодишњег извештаја **Јануар** – анализа успеха ученика који су похађали допунску наставу **Фебруар** – тачно дефинисање критеријума формативног оцењивања **Март** – обележавање Светског дана воде **Април** – одржавање угледног часа из предмета Хемија **Мај** – одабир уџбеника за наредну школску годину **Јун** – анализа успеха ученика на крају године – реализација плана и програма – састављање годишњег извештаја
Нереализоване активности	/
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Подстаћи ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу и разумевању да редовно долазе на часове допунске наставе.

Кординатор стручног већа:

Дејана Ћеха

Извештај о раду стручног већа професора правне групе предмета

Стручно веће:	**Стручно веће правне групе предмета**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	10

Састав чланова:	1. Ивана Брсановић 2. Игор Сладић 3. Душан Мићуновић 4. Сандра Дражевић	5. Јелена Мијалчић 6. Марко Миливојевић 7. Петар Јеличић 8. Младен Корица

Реализоване активности по месецима	**Септембар, октобар** - Израда Наставног плана и програма за школску 2024/2025. годину - Договор о усаглашавању глобалног и оперативних планова и програма наставе и учења са важећим законским прописима и упутствима надлежног Министарства - Усвајање критеријума о оцењивању - Договор о потребним уџбеницима, наставним средствима и опреми - Планирање и организовање допунске наставе - Планирање екстерног и интерног усавршавања - Правилник о оцењивању - Подела радних задатака у оквиру стручног већа - Анализа успеха ученика на крају првог квартала - Планирање стручног усавршавања у току првог или другог полугодишта **Новембар, децембар** 1. Унапређивање сарадње чланова стручног већа и успостављање сарадње са другим већима, педагошко-психолошком службом, управом школе (позивање на

	састанке стручног већа у склопу стручног усавршавања или по питању решавања текуће проблематике) 2. Анализа успеха ученика након првог полугодишта 3. Анализа успешности реализације наставних планова и програма 4. Семинар стручног усавршавања из каталога ЗУОВ, каталошки број програма 114, одржан у Средњој школи унутрашњих послова 14.12.2024 године под називом “Образовно-васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању” **Јануар, фебруар** 1. Стручно усавршавање наставника у установи и ван ње, уколико се за тим укаже прилика и потреба током целе школске године **Март, април** 1. Анализа успеха ученика након трећег квартала **Мај, јун** 1. Обука стручног усавршавања "Обука за евиденцију ученичког понашања" спроведена од стране академије Филиповић из Јагодине 2. Анализа реализације наставних планова редовне и допунске наставе 3. Анализа успеха на крају другог полугодишта, остварености исхода и савладаности садржаја из сваког предмета 4. Анализа рада стручног већа у школској 2024/2025. години
Нереализоване активности	**Август** 1. Припреме за школску 2025/2026. годину (анализа важећих прописа и у складу са тим припрема глобалног и оперативних планова) 2. Предлози унапређења наставе за следећу школску годину, предлог плана Стручног већа за следећу годину, стручног усавршавања и избор руководиоца Стручног већа

	(реализација у току августа месеца)

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Иницијални тестови за ученике II и III разреда на почетку школске године, како би се утврдила полазна основа за будући рад 2. Подршка ученицима у виду допунске наставе чим се уочи потреба за тим 3. Семинари и обуке из правне области и сродних наука применљивих у области права

Кординатор стручног већа

Ивана Брсановић

Извештај о раду Стручног већа професора физичког васпитања и ОПВ-а

Стручно веће:	**Стручно веће професора физичког васпитања и ОПВ-а**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	11

Састав чланова	1. Даријан Ујсаси – председник стручног већа, 2. Драган Поповић - члан 3. Драган Шкарић - члна 4. Дејан Тепшић - члан	5. Дарко Ђокић - члан 6. Горана Гавриловић - члан 7. Слободан Гужвица - члан 8. Мирјана Маринковић - члан

Реализоване активности по месецима	**Први састанак је реализован 29.08.2024. године.** Састанку су присуствовала сви чланови стручног већа, те је једногласно за председника стручног већа професора физичког васпитања изабран Даријан Ујсаси. Направљен је годишњи план рада стручног већа наставника физичког васпитања- Направљен је списак одређених реквизита и

медицинске опреме која је неопходна за сигурну и безбедну реализацију наставе.

Други састанак је био 30.09.2024. године.

Састанку су присуствовали сви чланови стручног већа. Реализоване активности су биле следеће_ одржано је државно такмичење екипа прве помоћи Црвеног крста Србије у пружању прве помоћи 13. и 14. септембра у Новом Саду. У такмичењу подмлатка Црвеног крста Србије у првој помоћи учествовали су и ученици других разреда СШУП "Јаков Ненадовић" у улози груповођа учесника. Активност је предводила професорица Ђурђија Секулић. Дана 27.09.2024. у Новом Саду наши су ученици посетили 15. Европску ноћ истраживача која је ове године одржана под слоганом „Пажња! Наука на путу!“. Наши ученици су на забаван и инспиративан начин учествовали у активностима и квизовима на сајму, заједно са својим професоркама екологије – Драганом Милошевић Чакић и прве помоћи. Планиране активности стручног већа су скоро потпуности реализоване у току месеца септембра, јер није било још увек такмичења на која би деца отишла. Планови и програми рада за први и други разред средње школе у потпуности реализовани

Трећи састанак је био 31.10. 2024. године.

Једногласно је усвојено да нема поштеда од наставе физичког васпитања и ОПВ-а услед менструалних циклуса, него да ће девојке радити онолико колико могу и у складу са сопственим и тренутним могућностима. Кренуло се са реализацијом секција из кошарке, фудбала, каратеа и џудоа у унапред договореним терминима. Ученици непливачи су започели 12.10.2024. године обуку за непливаче на базенима СПЕНС-а која ће трајати до 12.12.2024. године. Организован им је аутобуски превоз из Центра. Ученици су током месеца октобра учествовали на општинским

такмичењима из стоног тениса (без даљег пласмана), атлетике (без даљег пласмана), стрељаштва где је ученик Стојковић Димитрије (II7) био другопласирани на општинско-окружном такмичењу у појединачној категорији за мушкарце. Ученици 39. класе, других разреда учествовали су на две ОЦР трке које су одржане 12.10.2024. године у Врднику и 26.10.2024. године на Авали, те заузели екипно II и III место. На ова два такмичења учествовали су као волонтери ученици 39. и 40. класе, те својим доприносом улепшали манифестације. Догађај „Трка пријатељства“ се одржао у среду, 16.10.2024. године у Новом Саду, у малој дворани СПЕНСА. Манифестација је отворена „Трком пријатељства“ где су учествовали сви присутни ученици. Школу је представљало 30 ученика 39. и 40. класе. На самој трци, наши ученици су се издвојили и освојили прво место. На поклон је добијена фудбалска лопта. У појединачној конкуренцији девојака, најбоља времена су имале такође две ученице наше школе, Сара Петровић I3 и Сара Милојевић I3. Након трке одржан је турнир у малом фудбалу на којем су учествовале две наше екипе. Поред спортске борбе и у спортском духу обе утакмице су изгубљене. Сајам спорта се одржао у Новом Саду, 18. октобра. Нашу школу представило је 24 ученика, од којих је 14 демонстрирало Оперативне полицијске вештине (ОПВ). Осам ученика је демонстрирало елементе џудоа, шест ученика елементе каратеа, а све то кроз интересантну кореографију коју су припремили са професорима Дарком Ђокићем и Драганом Поповићем. Наступ ученика је изазвао овације публике и привукао погледе присутне деце која су била у посети сајму. Тиме су допринели промоцији школе. Ученици су у обилазак сајма ишли у пратњи професора Гавриловић Горане и Ујсаси Даријана, где су се опробали у разним спортовима.

Директорка школе присуствовала је свечаном отварању, након чега је заједно са ученицима и професорима обишла сајам. У току месеца октобра планиране активности стручног већа професора физичког васпитања скоро у потпуности реализоване у току месеца октобра. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ, за први квартал школске 2024/2025 године је у потпуности реализован.

Четврти састанак је био 29.11.2024. године.

У току месеца новембра кренуло се са реализацијом секција из кошарке, фудбала, каратеа и џудоа у унапред договореним терминима без додатних потешкоћа, план и програм рада је унапред формиран и прати се. Почела са радом секција из Прве помоћи са великим одзивом ученика. Ученици непливачи су и даље одлазе на обуку за непливаче на базенима СПЕНС-а и за сада нема проблема око реализације наставе и обуке. Ученици су током месеца новембра учествовали на општинским такмичењима из пливања (без даљег пласмана): Дана 19.11.2024. са почетком од одржано је једночасовно предавање за ученике 40. класе у биоскопској сали СШУП „ Јаков Ненадовић“ под називом „Безбедност на интернету“. Предавач је оснивач и председник Центра за несталу и злостављану децу господин Игор Јурић. Предавање је организовао професор ОПВ-А Дарко Ђокић. Ученици су били итекако одушевљени овом посетом и пренесеним искуством од стране предавача. Одустало се од турнира у малом фудбалу, јер нам довољно заинтересованих ученика за „Дневников турнир“. Професори физичког васпитања, Даријан Ујсаси и Горана Гавриловић су се укључили у реализацију Размус плус пројекта а који се односи на К1 категорију, прибавља се потребна документација школе и бира се тема, као и

потрага за спољним сарадницима – школама које одговарају нашем образовном профилу. Активности око вођства деце на трејл трку на Фрушку Гору.

Пети састанак одржан је 24.12.2024. године.

У току децембра одржане су секције из кошарке, фудбала, каратеа и џудоа у унапред договореним терминима без додатних потешкоћа, план и програм рада је унапред формиран и прати се. Одржане су и секције Прве помоћи са великим одзивом ученика. Покренута је набавка реквизита за спортску халу (канапи за пењање дужине 5 м). Следеће полугодиште очиње 20.01.2025. те ће се са смањеним фондом часова кренути у месец јануар из свих предмета (по 2 часа мање). Одржано је предавање од стране професорице Ђуђрије Секулић под називом „Посета гинекологу“. У СШУП „Јаков Ненадовић“, 11.12.2024. године у биоскопској сали одржано је предавање у циљу едукације ученица 39-те и 40-те класе на тему репродуктивног здравља. Предавању су такође присуствовали директор школе, психолог, педагог и део колектива. Завршена је обука непливача на базенима СПЕНС-а. Добар део ученика је савладао основе технике пливања и одржавања на води, али је било доста ученика који се нису појавили на тестирању или нису научили да пливају. Остала је и категорија полупливача. Заједнички став тренера и координатора који је радио или су радили са децом је да је потребно додатно време и још часова за такве ученике. Ученици су током месеца новембра учествовали на две трејл трке. На трејл трци „*Viking Challange*“ наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић “ њих 14, од тога 6 ученика на 5,5 км и 8 ученика на 11 км која је била одржана 01.12.2024. године (недеља) на Фрушкој Гори. Оставили су сјајан утисак. Најбоље пласирани ученик на 5,5 км је био

Балша Јоксимовић (39/2) 6. место а на 11 км Матија Стојановић (39/3) 13. место. На овој трци, ученици су били и судије и део организације (20 волонтера). На трејл трци „*5. Winter Trail Race Fruška Gora 2024*“ наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић “ (н=27, од тога 24 момка и 3 девојке) која је била одржана 22.12.2024. године на Фрушкој Гори. На 10 км учествовало је 17 ученика, док је на трци од 17 км учествовало 13 ученика. Најбоље пласирани ученик на 5,5 км је био Огњен Виријевић (39/6) 14. место а на 17 км Матија Стојановић (39/3) 13. место. На овој трци, ученици су били и судије и део организације (20 волонтера). Код девојака, најбоље пласирана ученица је била Мина Митић на трци од 10 км, 10. место. Професори физичког васпитања, Даријан Ујсаси и Горана Гавриловић су се укључили у реализацију Размус плус пројекта а који се односи на К1 категорију, прибавља се потребна документација школе и бира се тема, као и потрага за спољним сарадницима – школама које одговарају нашем образовном профилу. Сви професори физичког васпитања присуствовали семинару Ментално здравље, одржаном 0.12.2024. у школи, као и Образовно васпитни рад и мере подршке за ученике са проблематичним понашањем одржаном 13.12.2024.

Следећи састанак је одржан 31.01.2025. године.

У току јануара одржане су секције из кошарке, гиманстике, фудбала, каратеа и џудоа у унапред договореним терминима без додатних потешкоћа, план и програм рада је унапред формиран. Било је два часа мање у јануару, због одлуке Владе Р Србије да продужи зимски распуст за недељу дана. Није било такмичарских активности и току јануара 2025 године. У плану је организације предавања људи из ГСС натему безбедности, чека се одговор из управе ГСС као и датума када би се она могла реализовати у нашој

школи. Питање картице Фит паса ће бити завршено по потписивању уговора од стране Школе и Фит пас организације. Договорено је у начелу да спортски дан буде у току месеца маја, а као дан предложен је 16. и 17. мај 2025. године. Детаљнија упутства биће прослеђена директорски школе која ће коначну одлуку донети у складу са финансијским могућностима Школе. Предлог датума за организовање сусрета са војним школама из Београда је био 30.05.2025. године. Све остале детаље би требало разложити на следећем састанку са управом школе и могућностима школа из Београда. Даријан Ујсаси присуствовао трећем педагошком колегијуму који је одржан 23.01.2025. године, те је са извештајем колегијума обавестио ово стручно веће и њене чланове. Даријан Ујсаси је учествовао у реализацији Дана школе (23.01.2025. године) и прослави школске славе Светог Саве (27.01.2025. године), предводећи фолклорну групу деце је имала свој наступ.

28.02.2025. године одржан је следећи састанак.

У току месеца фебруара није било такмичења, седкције су се редовно одржавале из свх наведених спортова. Дана, 27.02.2025. са почетком од 13.00 часова одржано је једночасовно предавање за ученике 40. и 39. класе у биоскопској сали СШУП „ Јаков Ненадовић“ под називом „ИСХРАНА ПОВЕЗАНА СА ЗДРАВЉЕМ, СУПЛЕМЕНТАЦИЈА – ОД МИТА ДО ИСТИНЕ“. Предавач је био Доц.др Марко Димитријевић, доцент на Факултету спорта и физичког васпитања на катедри за анатомију, физиологију и спортску медицину. Предавање је организовао професор ОПВ-А Дарко Ђокић и одобрено је од стране вршиоца дужности директора школе Весне Ђуровић. Доктор Марко Димитријевић посебан аценат је ставио на здрав начин исхране и превенцију настанка

гојазности.

Дана 31.03.2025. одржан је састанак стручног већа

Како би се сумирали утисци о догађајима у месецу марту. Окружно првенство у спортској гимнастици се одржало 5. и 6. марта 2025. године у Новом Саду. У Соколком друштву „Војводина“. На такмичењу су учествовале основне и средње школе из Новог Сада и новосадског округа.У женској спортској гимнастици, 5. марта 2025. године, нашу школу представљала је ученица Хелена Манић 40/2, која је својим учешћем изборила пласман на Међуокружно такмичење. У мушкој спортској гимнастици, 6. марта 2025. године, школу је представњао ученик Душан Крстић 39/2, који је у јакој конкуренцији такође изборио пласман на Међуокружно такмичење. Дана 05.03.2025. у Новом Саду,“ у просторијама Спортског пословног простора – СПЕНС-а, одржано је Регионално школско првенство Војводине у џудоу. Учешће је узело осам ученика из СШУП „Јаков Ненадовић” из Сремске Каменице, од којих се четворо квалификовало за Школско првенство Србије, које ће се одржати 13.3.2025. у Београду. Друго место освојила је ученица Јована Воркапић 40/4, треће место освојили су Николина Кењало 39/6, Слађана Калабић 40/7 и Давид Ђорђевић 39/1, док су Лука Стојић 39/3, Алекса Капур 39/2, Петар Лазаревић 39/5 и Стрхиња Бировљев 40/4 остали без пласмана. Дана 13.03.2025. у Београду, у спортској хали Шумице, одржана је школска олимпијада у џудоу. Учешће на ово такмичење остварили су четворо ученика СШУП „Јаков Ненадовић” из Сремске Каменице. Јована Воркапић 40/4, Николина Кењало 39/6, Слађана Калабић 40/7 које нису остариле пласман на овом такмичењу, Давид Ђорђевић 39/1 остварио је две победе и два пораза и завршио је такмичење на петом месту у категорији до 81кг. ученици IV групе, првог и другог

разреда средње школе. Школско првенство Војводине у каратеу одржано је у Инђији одржано је 08.03.2025.. Такмичила су се три ученика и освојени су следећи резултати: Матеја Чамбор 39/4 заузео је друго место у борбама, килажа -57кг и пласирао се на републичко такмичење. Теодора Кресоја 40/6 заузела је треће место у борбама, килажа +54кг и ласирала се на републичко такмичење;Димитрије Стојковић 39/7 заузео пето место у борбама, килажа - 63, није се даље пласирао. На школском првенству Србије у карате спорту одржаном у Краљеву дана 16.марта 2025.године ученица Теодора Кресоја 40/6 такмичила се у борбама, килажа +54кг и остала је без пласмана. Ученик Матеја Чамбор 39/4 иако је остварио пласман, није учествовао на републичком такмичењу због неадекватне килаже, његова килажа је већа од потребне -57кг. На школском првенству Србије у карате спорту одржаном у Краљеву дана 16.марта 2025.године ученица Теодора Кресоја 40/6 такмичила се у борбама, килажа +54кг и остала је без пласмана. Ученик Матеја Чамбор 39/4 иако је остварио пласман, није учествовао на републичком такмичењу због неадекватне килаже, његова килажа је већа од потребне -57кг. Отворено спортско првенство у атлетици поводом обележавања јубилеја 175 година ВА, одржано је 03.03.2025. године у атлетској сворани у Београду. На такмичењу је учествовало више екипа из Војне гимназије (146., 147., 148. и 149 класа), екипа Криминалистичко полицијског универтзитета, екипа ССВШ „1300 каплара“ из Београда и екипа СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице. Екипа СШУП „Јаков Ненадовић“ је наступила са укупно 31 учеником у више атлетских дисциплина, 60 м (м+ж), 200 м (м+ж), скок удаљ (ж), бацање кугле (м+ж) и штафета 4х200 м микс (2м+2ж). У дисциплини бацање кугле за девојке, Елена Давидовић 39/5, заузела 2. место. У

дисциплини бацање кугле за момке, Лазар Јовановић 39/5,заузео 2. место. такмичење. У дисциплини скок удаљ за девојке, Сара Милојевић 40/5, заузела 2. место. У дисциплини 60 м за девојке, Тијана Мајкић 39/1, заузела 2. место. У дисциплини 200 м за девојке, Леа Младеновић 39/4, заузела 1. место, а Тијана Мајкић 39/1 заузела 2. место. У дисциплини 200 м за момке, Матија Стојановић 39/3, заузео 3. место. У дисциплини 1000 м за девојке, Мина митић 39/2, заузела 1. место, док је Јована Воркапић 40/5 заузела 2. место. У дисциплини микс штафета 4x200 м, екипа у саставу Стефан Лазић, Матија Стојановић, Леа Младеновић и Тијана Мајкић, заузели 2. место. Укупно екипа СШУП „Јаков Ненадовић“ узела 10 медаља на овом првенству. Сада су преостала такмичења у кик боксу, боксу, фусалу и баскету 3x3. Очукују се даљи успеси наших ученика.

Отворено спортско првенство у футсалу поводом обележавања јубилеја 175 година ВА, одржано је 11.03.2025. године у сали Војне Академије у Београду. На такмичењу је учествовало више екипа из Војне гимназије (146., 147., 148. и 149 класа), екипа Криминалистичко полицијског универтзитета, екипа ССВШ „1300 каплара“ из Београда и екипа СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице. Екипа СШУП „Јаков Ненадовић“ је у четвртфиналу играча против 148. класе Војне академије и изгубила са 6:0, те није успела да се пласира у полуфиналe турнира. Екипа Војне академије је била у просеку 6 до 7 година старија, искуснија, али сеекипа СШУП-а борила часно, фер плеј примером понашања заслужила све честитке.

Дана 13.03. 2025. године у Београду, поводом обележавања Стогодишњице Војне академије, одржало се Отворено спортско првенство у бсскету 3 на 3, на којем је

учествовало десет екипа. Ученици Средње школе унутршњих послова „Јаков Ненадовић“ су такође узели учешће у првенству. Ученике је предводио мастер професор физичког васпитања и спорта Слободан Гужвица. Ученици су показали висок ниво мотивације и залагања, ради постизања што бољег резултата. Нажалост, нису успели да се пласирају у полуфинале, што је у највећој мери последица тога да су се такмичили са доста старијим генерацијама. Извештај са отвореног војног првенства у такмичењу у боксу и кик бокс. Ученици су остварили следеће резултате: Немања Милинковић 39/6 прво место у боксу до 69 кг; Александар Милошевић 39/6 прво место у кик боксу до 67 кг; Никола Божовић 40/4 прво место у кик боксу до 71 кг; Никола Мајсторовић 39/6 друго место у кик боксу до 75 кг; Никодије Раденковић 39/6 треће место у кик боксу до 86 кг.

Сусрет школа у Бања Луци одржан је у периду од 20-23.03.2025. године. На овај сусрет школа упутили су се професори СШУП из Сремске Каменице са својим ученицима, На пут је кренуло 42 ученика и 10 професора, Ученици су се такмиичили у спортским играма: фудбал, баскет 3х3, кросу на стази дужине око 2200 м, одбоци за девојке, шаху (2+1) и пешадиском полигону који је био део промо такмичења (7м+3ж). Горана Гавриловић је учествовала на скупу под називом „округли сто“, у размени искустава са коелегама из других школа, „Средња школа унутрашњих послова“ из Бања Луке, „Средња стручна војна школа 1300 каплара“ и „Војна гимназија“ из Београда.Ученици су остварили следеће резултате на спортским такмичењима који су били одржани у суботу 22.03.2025. године на отвореним спортским теренима школе у Бања Луци:

1) Одбојка за девојке – 1. место;

2) Футсал за момке – 3. место;
3) Баскет 3х3 за момке – 3. место;
4) Шах – 2. место
5) Пешадиски полигон – 2. место.
6) Крос момци, Марко Кулић 2. место, Страхиња Бировљев 3. место
7) Крос девојке, Мина Митић 2. место.

Ученици СШУП „Јаков ненадовић“ из Сремске Каменице учествовали су на трци „**ULTIMATE OCR & TRAIL 2025“**, која се одржала 29.03.2025. године на Ади Циганлији Полазак на трку је био у јутарњим часовима (6:00) испред школе у Сремској Каменици организованим превозом. За трку је било пријављено 20 такмичара, али је из здравствених разлога ишло 17 ученика. Ученици (н=61) учествовали су у организацији трке, имали своја задужења, радили као судије на такмичењу.

Ученици СШУП се такмичила у две категорије, Хард ОЦР 12,5 км и трејл трци на 12 км. **Освојено је екипно 3. место** што је један изузетан успех. У Штафети на 5 км (коју су чинили Мина Митић 39/2, Леа Младеновић, 39/4, Матко Кулић, 39/5 и Балша Јокисмовић 39/2), освојено је **2. место** што је директно утицало на коначан пласман начих ученика.

Дана 30.04.2025. одржан је састанак стручног већа

како би се сумирали утисци рада за месец април. Ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице такмичили су се у футсалу (општинско такмичење) средњих школа које се одржало 10.04.2025. године у спортском центру „Марук“. Изгубили су од Приватне средње медицинске школе са 4:0 и нису се пласирали на међуокружно такмичење.

Ученице СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице такмичили су се у футсалу (међуопштинско такмичење)

средњих школа које се одржало 28.04.2025. Изгубиле су од Средње економске школе „Светозар Милетић“ из Новог Сада са 6:0 и одиграли нерешено са „Гимназијом“ из Бечеја 0:0, те се на основу гол разлике нису се пласирали на међуокружно такмичење.

Ученици СШУП „Јаков ненадовић“ из Сремске Каменице учествовали су на држвом првенству из Прве помоћи и заузели 4. место, што је изузетан резултат с обзиром да је ово њихово прво такмичење.

Ученици СШУП „Јаков ненадовић“ из Сремске Каменице учествовали су на трци „**Ocr Invictus Challenge Petrovaradinska тvrđava 7 Km - Competitors“**, која се одржала 05.04.2025. године на Петроварадинској тврђави. Полазак на трку је био у 18 и30 часова испред школе у Сремској Каменици организованим превозом ЈГСП Нови Сад. За трку је било пријављено 20 такмичара, али је из здравствених разлога ишло 17 ученика. Ученици (н=60) учествовали су у организацији трке, имали своја задужења, радили као судије на такмичењу.

Ученици СШУП **освојили су екипно 3. место** чиме су потврдили успех од недеље раније када су на Ади Циганлији били такође трећи на ОЦР трци на 12 км. Најбржи ученик био је Милош Панић 40/6, а од девојака Мина Митић 39/2.

На 48. Фрушкогорском маратону одржаном 26. 04.2025. године на Фрушкој Гори (старт и циљ су били на Поповици) учествовали су ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ из Срмске Каменице. Од тога 14 ученика је учествовало на такмичарској трци „ПРИПРАВНИЧКИ ЈУЖНИ МАРАТОН 22 КМ“ и 25 ученика на трци на 10 км која је била ревијалног карактера. Ученици који су учесвовали у трци „ПРИПРАВНИЧКИ ЈУЖНИ МАРАТОН 22 КМ“, и 42 км која се одржала 26.04.2025. године на Фрушкој Гори: У ултрамаратонској категорији на 42 км, учесвовало је два

ученика. Ученица Анђела Рајић, 39/5 у женској категорији освојила 2. место. Школа је имала улогу у организационом делу око поделе медаља, раду на окрепним станицама и прихватању такмичара по завршетку трке. Учествовало је 40 ученика, од тога 20 ученика 39. класе и 20 ученика 40 класе који су својим примером и залагањем и понашањем истакли. Добијене су похвале од организатора трке и свих присутних.

Ученици СШУП „Јаков ненадовић“ из Сремске Каменице учествовали су на трци „TRIBALION CHALLENGE 22 KM 2025**“**, која се одржала 10.05.2025. године на Тари. Ученици (н=14) учествовали су у организацији трке, имали своја задужења, радили као судије на такмичењу.Ученици Мина Митић 39/2 освојила је 3. место у категорији TRIBALION CHALLENGE OPEN KATEGORIJA на 22 км. Екипно је заузето 6. место, што је у конкуренцији 2800 учесника изузетан успех.

Школско републичко првенство у спортској гимнастици одржало се 16. маја у Костолцу. Нашу школу представљао је ученик Душан Крстић 39/2, који је заузео 8. место у појединачном пласману. Остао је без медаље, али сматрамо да је ово велики успех за њега као појединца у изузетно јакој конкуренцији.

Дана 24.05.2025. ученици СШУП „ Јаков Ненадовић“ у пратњи директорице и професора школе, посетили су Српску Православну Богословију „Светог Арсенија“ у Сремским Карловцима.

Програм је обухватао следеће активности:

- Света литургија у Саборној цркви
- Благосиљање славских дарова у интернату Богословије
- Празнична академија у Свечаној сали Богословије
- Свечани ручак
- Спортске игре: фудбал, стони-тенис и шах

Ова посета представља почетак сарадње СПБ „Светог

Арсенија“ и СШУП „Јаков Ненадовић“, две установе које су на први поглед различите али које повезује заједнички циљ а то је служење народу. Након полудненог дружења и предивног гостопримства ученици наше школе упутили су се ка свом инернату пуни позитивних утисака, са жељом да понове дружење са својим вршњацима из СПБ „Светог Арсенија“ у Сремским Карловцима.

У Врднику је одржана дводневна манифестација „Тоур де Фрушка“, која четврту годину заредом окупља љубитеље бициклизма, природе и активног начина живота. Према речима организатора, ове године манифестација бележи рекордан одзив – пријављено је близу 2.000 учесника, док је у оквиру Националног парка Фрушка гора обележено додатних 30 километара бициклистичких стаза.

Спортски део програма обухватао је четири главне трке: МТБ маратон, трку електричних бицикала, траил трке на 7.5 и 15 км, као и две дечије бициклистичке трке. Првог дана, ученици СШУП-а су су активно учествовали у огранизацији трејл трка (30 волонтера судија), док је другог дана боли 29 волонтера којиа су активно учествовали у организацији МТБ трка.

Још једном су ученици остварили сјајне резултате, Анђелија Рајић 39/5 заузела је друго место у конкурециjи жена на 7.5 км, док је ученик Милош Панић био заутео треће место у конкуренцији мушкараца на 15 км. Напомена да је ученик Лазар Шпрох 40/1 заузео 4. месту у трејл трци на 7.5 км у јакој конкурециjи искусних тркача из Србије и региона. Ученици су учењтвовали и дана 25.05.2025. године у реализацији МТБ трка на истом месту, волонтирајући и учествовали су у организационом делу. У току ова два дана учествовал је 50 ученика.

Дана 29.05.2025. године екипа новинара ТВ АРЕНА снимала је емисисју о спортским активностима школе, борилачим

спортовима, примени полицијских овлашћења и њиховој обуци наших ученика, као и репортажу о успесима ученика у спортским догађајима. Целокупну помоћ су имали од стране наставника физичког васпитања и оперативних полицијских вештима.

У месецу мају секције из кошарке, фудбала, гимнастике су завршиле са одржавањем за ову школску годину (2024/2025) због наведених радова у спортскох хали (замена паркера).

Последњи састанак стручног већа одржан је 20.06.2025. године.

Како би се смирали резултаи рада за месец јун и за целокупну школску годину. Може закључити да су планиране активности стручног већа професора физичког васпитања у потпуности реализоване у току месеца јуна и у току школске године. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализовани.

Ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице учествовали су на трци „**Ocr Invictus Challenge Štrand – kategorija Competitors“**, која се одржала 07.06.2025. године на новосадској плажи Штранд. Полазак на трку је био у 14 и 30 часова испред школе у Сремској Каменици организованим превозом ЈГСП Нови Сад. За трку је било пријављено 23 такмичара, Ученици (н=80) учествовали су у организацији трке, имали своја задужења, радили као судије на такмичењу.Ученици СШУП **освојили су екипно 2. место**. Најбољи пласман забележила је ученица 39/4 Леа Младеновић заузевши 2. место.

На трејл трци „**Serbia Epic Vrnjačka Banja**“ наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић “ која је одржана 08.06.2025. године (недеља) у Врњачкој Бањи са почетком у 9:30 часова.Спортски део програма обухватао је три главне трејл трке: на 6, 12 и 20 км. Још једном су ученици

остварили сјајне резултате, Анђелија Рајић 39/5 заузела је прво место у конкуренцији жена на 6 км и 1. место у категорији од 16 до 18 година за девојке, док је ученик Марко Кулућ 39/5 заузео друго место у конкуренцији мушкараца на 6 км и 1. место у категорији од 16 до 18 година за момке. Андрија Стаменковић 39/4 заузео укупно 8 . место у конкуренцији мушкараца на 20 км, али у својој категорији од 16 до 18 година, заузео 1. место. Јована Бањанац заузела 5. место у конкуренцији жена на 6 км, и друго место у категорији девојака од 16 до 18 година.

На трејл трци „**Tornik race**“ наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић “ која је одржана 14.06.2025. године на Златибору, локација скијалиште на Торнику са почетком у 11:00 часова. Полазак ученика је био организованим превозом испред школе у 4:00 тога јутра. На такмичење је ишло 18 тркача и 57 волонтера, који су помагали у организацији целокупног догађаја, а то су били ученици 40 класе (29 ученика) и 39. класе (28 ученика) Спортски део програма обухватао је две главне трејл трке: на 6 и 15 км. Још једном су ученици остварили сјајне резултате, Анђелија Рајић 39/5 заузела је 2. место у конкуренцији жена на 6 км и 1. место у категорији од 16 до 18 година за девојке, Невена Ковачевић 39/2 заузела 2. место у конкуренцији до 18 година. Лазар Шпрох 40/1 заузео 4. место у генералном поретку за момке, а у конкуренцији до 18 година 1. место, Марко Кулућ 39/5 заузео друго место и Никола Божовић 40/4 заузео 3. место у истој категорији. Андрија Стаменковић 39/4 заузео укупно 5. место у конкуренцији мушкараца на 15 км, али у својој категорији од 16 до 18 година, заузео 1. местом, а Милош Панић 40/6 заузео у истој категорији 3. место. ОЦР трка на 5,5 км, у конкуренцији жена, Мина Митић 39/2 заузела 1. место, а ученик Страхиња Бировљев 40/4 у конкуренији

	мушкараца заузео 3. место. Дана 18.06.2025. године, Дарко Ђокић је водио 10 ученика који су били најистакнутији на настави ОПВ-а на Paintball. Актзивнос је оставила изузетан утицај на ученике и дала додатну мотивацију да се у наредној години даље ради јаче и снажније са њима. Ова школска година је оставила изузетан утисак на ученике, што се тиче спортског дела програма. Активности и резултати говоре у прилог раду са децом професора физчког васпитања. ***ШКОСЛКЕ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ*** У току школске године биле су одржаване школске спортске секције из фудбала (24), гимнастике (28), каратеа (17), џудоа (50), кошарке (20) и прве помоћи (7) за ученике прве и друге године. Одазив деце је био доста велик у просеку по часу око 10-20 узченика на свакој секицји. Резултати рада са децом на школским секцијама дали су половичан успех. Највећу добит су имали спортисти на секцијама каратеа и џудоа. И гиманстике Обавњена сз такмичења из кошараке и футсала, такмичење на Војној академији и на спортским сусретима у Бања Луци. Екипа прве помоћи је заузела 4. место на државном првснству, а одлазак на секцију је сигурно у томе допринео. Гимнастичка секција имала је наступ у Бања Луци и прилог на ТВ Арени.
Нереализоване активности	1. Нису само одржане игре по полицијским управама (организован спортски дан) које су биле стављене у годишњи план рада стручног већа; 2. Одлазак на „Дневников турнир“ у футсалу. Два часа мање ОПВ и физичког васпитања за 39. и 40. класу због одлуке Владе Р Србије да продужи зимски распуст.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Куповином савременије опреме, наставних средсзава, опремањем сале са додатним реквизитима, обохатила би се настава физичког васпитања и оперативних по.лицијских вештина. 2. Поправити систем за вентилацију у спортској хали, климатизовати саспортску салу за оперативне полицијске вештине.

Кординатор стручног већа/ секције:

Даријан Ујсаси

Извештај о раду стручног већа професора друштвених наука

Стручно веће:	**Стручно веће друштвених наука**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	4

Састав чланова	1. Ивана Мандић, 2. Слађана Вуковић, 3. Дејана Новаковић, 4. Јустин Стојановић, 5. Милош Маријанац, 6. Мирослав Филиповић, 7. Сандра Дражевић, 8. Стана Стојањеловић

Реализоване активности по месецима	**Септембар** **Дневни ред:** 1. Конституисање стручног већа и избор руководиоца већа 2. Доношење плана рада за школску 2024/2025. годину. 3. Организовање рада секција, додатне и допунске наставе. 4. Изједначавање критеријума оцењивања

5. Набавка стручне литературе.
6. Организовање ваннаставних активности.
7. Разно

1. **Конституисање стручног већа и избор руководиоца већа**

На самом почетку састанка, на предлог наставнице психологије Слађане Вуковић, једногласно је одлучено да координатор Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025. годину буде наставница социологије Ивана Мандић;

2. **Доношење плана рада за школску 2024/2025. годину.**

Дат је предлог годишњег плана рада, и са одређеним изменама и допунама, План рада већа за друштвене науке за школску 2024/2025. годину једногласно је усвојен;

3. **Организација рада секција, додатне и допунске наставе**

Координатор стручног већа Ивана Мандић предложила је да се у складу са проценом знања, као и потребама ученика, у току септембра месеца направи распоред одржавања допунске наставе. Такође, додатна настава ће се спроводити у складу са распоредом такмичења за школску 2024/2025. годину.

4. **Изједначавање критеријума оцењивања**

Према Правилнику о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ученик се оцењује најмање три пута у полугодишту, и најмање два пута у току полугодишта за предмете чији је фонд часова мањи од два.. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем,односно оцена је описна и бројчана. Она је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

Формативно оцењивање подразумева: редовно праћење и процену напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда

	постигнућа, односно ангажовања ученика на сваком часу, мотивисаности, редовно доношење прибора за рад, израду домаћих задатака, израду задатака на самом часу. Води се у педагошкој свесци наставника која може бити у електронском или писаном облику, а из овога проистиче и оцена за рад на часу. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика и ангажовања у оквиру предмета као и препоруке за даље напредовање. Сумативно оцењивање, у смислу овог правилника, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине,, модула или на крају полугодишта. У сумативно оцењивање спадају: писмени и контролни задаци, активност на часу, усмено одговарање. Писмене провере постигнућа ученика у трајању дуже од 15 минута се најављују и планирају и оцена се уписује у дневник. Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Та оцена се не уписују у дневник, евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине/модула и узима се у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика. Усмена провера постигнућа ученика се обавља путем непосредног одговарања на часу, уз поштовање критеријума за оцењивање. Што се тиче наставних предмета Историја и Географија на почетку школске године врши се иницијално процењивање. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Оцена из активности на часу изводи се на основу кратких тестова или усмених одговора који се односе на садржаје са истог или

претходног часа. Елементи оцењивања ученичких постигнућа су: усвојеност садржаја, примена знања, активност и рад ученика на часу, израда презентација, паноа и учешће у пројектима.

Ученик се оцењује на основу:
- усмене провере постигнућа,
- писмене провере постигнућа и
- практичног рада.

За писмене провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

100-85%- одличан (5)
84-65%- врлодобар (4)
64-45%- добар (3)
44-21%- довољан (2)
20-0- недовољан (1)

Постигнућа ученика оцењују се и на основу активности и резултата као што су :

- Излагање и представљање (уметнички наступи, спортске активности, изложбе радова, резултати истраживања, извештаји, учешће у дебати и дискусији, дизајнерска решења, практични радови, учешће на такмичењима и смотрама
- Продукти рада (постери, графички радови, есеји, домаћи задаци , презентације)
- Учешће и ангажовање у различитим облицима групног рада и на пројектима, укључујући и интердисциплинарне пројекте.
- Учешће у активностима самовредновања и вршњачког вредновања

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, самосталности и ангажовања ученика:

1) ученик који је у потпуности усвојио основна, проширена и

продубљена знања, умења и вештине, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, самостално закључује, критички расуђује, самостално проналази одговарајуће појмове на, добија оцену одличан (5);

2) ученик који је у потпуности усвојио основна знања, умења и вештине и више од половине проширених и продубљених знања, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, уз малу помоћ наставника долази до закључка, критички расуђује, добија оцену врло добар (4);

3) ученик који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине и половину проширених знања,умења и вештина, према програму предмета; уз помоћ наставника схвата значење научених садржаја, објашњења и повезује их, уз помоћ наставника уочава битно,добија оцену добар (3);

4) ученик који је усвојио основна знања, умења и вештине, према програму предмета, ученик испољава потешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавању и закључивању, има тешкоћа у усменом и писменом изражавању, не сналази се у новим ситуацијама, уз велику помоћ наставника даје делимичне одговоре, добија оцену довољан (2);

5) ученик који ни уз помоћ наставника није савладао основно знање, умење и вештине; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, добија оцену недовољан (1).

Закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих уписаних оцена у току школске године.

5. Набавка стручне литературе

Сва неопходна литература за наставнике и ученике обезбеђена је у сарадњи са МУП-ом. Литература која ће се користити у школској 2024/2025. години је следећа:

Географија, Милка Бубало- Живковић, Бојан Ћерчан, Даринка Максимовић, Географија Србије, уџбеник за стручне школе, Завод за уџбенике, Београд, 2021

Историја, Драгољуб М. Кочић, Историја за први разред средњих

	стручних школа, Завод за уџбенике, 2023 Историја, Иван М. Бецић, Историја за други разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике, 2023 Социологија са правима грађана, Владимир Вулетић, Социологија, уџбеник за четврти разред средње школе, Клетт, 2023 Социологија са правима грађана, Милан Гачановић, Устав и право грађана, уџбеник за четврти разред гимназије и четворогодишње средње стручне школе и трећи разред трогодишње средње стручне школе, Клетт, 2023 Психологија за полицијске службенике, Наташа Малешевић, Маријана Тошев, Приручник за ученике другог разреда средње школе унутрашњих послова, 2024 Грађанско васпитање (обавезни изборни предмет), Ауторски тим Косана Бекер и др. Приручник за наставнике грађанског васпитања у гимназији, Мисија ОЕБС-а у Србији, Завод за унапређивање образовања и васпитања, 2020 Свето писмо Старога и Новога завета - Библија, Превод комисије Светог архијерејског Синода Српске православне цркве, издавач: Свети архијерејски Синод Српске православне цркве, Београд, 2005 (и више наредних издања) Епископ браничевски Игњатије Мидић, Православни катихизис, Издавачка кућа “Фреска”, 2012; /Уџбеници и приручници Православног катихизиса аутора Епископа браничевског г. Игнатија се могу преузети путем линкова: https://veronauka.sabornost.org/udzbenici-pravoslavnog- katihizisa протојерej Димитрије Соколов (превод са руског протојерej Божидар Н. Јовановић), Библијска историја, издавач: Свети архијерејски Синод Српске православне цркве, Београд, 1993 Епископ Данило Крстић, Митрополит Амфилохије Радовић, Нема лепше вере од хришћанске, издавач: Српска православна Епархија сремска, Сремски Карловци (или друга издања): - доступно електронско издање књиге на линку:

https://www.rastko.rs/bogoslovlje/vera-hriscanska_c.html, 1996

Милутин Душанић (уредник), Веронаука у кући, Издавачки фонд Архиепископије београдско-карловачке Српске православне цркве, Београд, 1996

протојереј Александар Соколов (превод са руског Антонина Пантелић), Библија за младе, Издавачки фонд „Глас Цркве„-Шабац, 2023

Организовање ваннаставних активности

У разговору са члановима стручног већа за друштвене науке договорено је организовање ваннаставних активности у школској 2024/2025.години. Време реализације ће бити накнадно утврђено.

6. **Разно**

Децембар

Дневни ред

1. **Реализација активности на нивоу стручног већа друштвених наука**

Дана 18. октобра 2024, године ученици 5. вода 39. класе СШУП "Јаков Ненадовић" су посетили Петроварадинску тврђаву поводом 332. године од почетка изградње тврђаве и на обележавање 80 година ослобођења Новог Сада. Ученике је водио одељенски старешина и професор историје др Мирослав Филиповић, који је том приликом одржао предавање о историјату Петроварадинске тврђаве, улози српског народа у аустро-турским ратовима који су вођени на овим просторима, као и развоју Петроварадина и Новог Сада.

Ученици су 19. новембра са професором др Мирославом Филиповићем посетили Историјски архив града Новог Сада поводом 70 година оснивања архива.

Почетком октобра месеца на предмету Географија одржан је час посвећен најзначајнијем српском географу, научнику, универзитетском професору и академику Јовану Цвијићу у свим одељењима првог разреда Средње школе унутрашњих послова.

Заједнички час професорице Стане Стојањеловић (професорица

Историје) и Дејане Новаковић (професорица Географије) одржаног 17.12.2024 године на тему Милутин Миланковић, Миланковићев календар у част једног од најзначајнијег српског математичара, астронома, климатолога, геофизичара, грађевинског инжињера, физичара и академика

Током првог полугодишта као плод наставног и ваннаставног рада, 4 ученика одлучила су да приме свету тајну крштења. Након достављене сагласности родитеља, ученици су крштени у Храму Светог Василија Острошког у Беочину, од стране свог вероучитеља, свештеника Милоша Маријанца. Крштени су следећи ученици: Љубомир Павловић (10.октобар), Вук Стојић (24.октобар), Лена (Филипа) Чабрило (24.октобар) и Ђорђе Барбул (11.децембар). Поред тога, у оквиру предмета верске наставе активна је и **Певачка група ученика веронауке СШУП** која броји 15 ученика од којих 2 свирају виолину, а остале су вокално ангажоване. Током претходне године узели су учешћа на многим манифестацијама и културним догађајима како у школи тако и у региону.

Март

Дневни ред:

1. **Реализација активности на нивоу стручног већа друштвених наука**

Игуман Јустин (Иван) Стојановић

Током трајања другог полугодишта, у оквиру обавезног изборног предмета Верска настава-православни катихизис, у 40 класи (1-7 вод) организовано је неколико активности. У 7 водова укупно имамо 167 ученика, од којих 144 похађају часове Верске наставе. Поред редовних часова (по распореду по 1 час недељно), на којима ученици активно учествују у дискусијама или утврђивању градива, било је и додатних активности.

1. АКАДЕМИЈА ЗА ДАН ШКОЛЕ (25.01) и

2. СВЕТОСАВСКА АКАДЕМИЈА (27.01), на којима су и неки од ученика 40. Класе (уз остале ученике из 39. класе) учествовали у

	приређеном програму, као учесници рецитаторских секција, певачке и фолклорне групе; 3. ОДЛАЗАК НА ЛИТУРГИЈУ ПРЕЂЕОСВЕЋЕНИХ ЧАСНИХ ДАРОВА (12.03) У среду, 12. марта 2025. године, део полазника 40. класе Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици (њих 36), предвођени вероучитељем игуманом Јустином Стојановићем, в.д. директорком г. Весном Ђуровић и професорком историје г. Станом Стојањеловић, присуствовали су Литургији Пређеосвећених часних дарова у цркви Рођења Пресвете Богородице у Сремској Каменици. Литургију су служили игуман Јустин и лединачки парох протојерej Зоран Перић. Они ученици који су се припремили овом приликом приступили су Светој тајни причешћа. После отпуста Литургије, све присутне, а посебно школску децу је поздравио и поучио архијерејски намесник подунавски, протојерej-ставрофор Гавро Милановић, пожелевши будућим полицајцима-чуварима реда, мира и поретка свеколики напредак у стицању знања и вештина и Божији благослов. За присутне је црквена општина припремила пригодно послужење. Ова посета цркви је овековечена заједничким фотографисањем. 4. ПРИПРЕМА АКАДЕМИЈЕ ПОВОДОМ ПРЕДСТОЈЕЋЕ ПОСЕТЕ ЊВ МИТРОПОЛИТА СРЕМСКОГ Г. ВАСИЛИЈА (27.03): Неколико ученика учествује у припреми програма Свечане академије у част посете и предавања Његовог Високопреосвештенства митрополита сремског Г. Василија. Вероучитељ свештеник Милош Маријанац 1. АКАДЕМИЈА ЗА ДАН ШКОЛЕ (25.01.) - учешће певачке групе ученика веронауке 2. СВЕТОСАВСКА АКАДЕМИЈА (27.01) - учешће певачке групе ученика веронауке 3. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА (феб/март) – организована радионица, ученицу су презентовали наставне јединице обрађене

	у првој години како би помогли ученицима који су прешли са грађанског на верску наставу да се лакше прилагоде 4. ОДЛАЗАК НА ЛИТУРГИЈУ ПРЕЂЕОСВЕЋЕНИХ ДАРОВА (07.03) - нешто више од 50 ученика предвођени вероучитељем и в.д. директорком Весном Ђуровић посетили су храм Рођења Пресвете Богородице у Сремској Каменици и присуствовали светој Литургији 5. ОДЛАЗАК НА ЛИТУРГИЈУ И ПРОБА ПЕВАЧКЕ ГРУПЕ У БЕОЧИНУ (16.03.)- чланови Певачке групе ученика веронауке СШУП присуствовали су Литургији у храму Светог Василија Острошког у Беочину, а након литургије организована је проба и дружење 6. АКАДЕМИЈА ПОВОДОМ ПОСЕТЕ МИТРОПОЛИТА СРЕМСКОГ (27.03.) – Певачка група ученика веронауке учествовала је у организацији академије поводом посете и предавања Његовог Високопреосвештенства Митрополита сремског Г. Василија. Професор историје др Мирослав Филиповић Сви часови историје у водовима 39/4, 39/5, 39/6, 39/7 и 39/8 одржани су по распореду часова. Иако је на почетку одржана једна додатна настава за ученике који су се припремали за Општинско такмичење из историје, оне су одложене јер је и такмичење одложено, с обзиром да је школа-домаћин такмичења Карловачка гимназија у којој се одржава блокада школе. Због тога је Друштво историчара Србије одлучило да ове године не организује Општинско такмичење. Ученици Петар Лазаревић (39/5) и ученице Бојана Остојић и Мина Живановић (39/7) решавали су онлајн квиз „Немањићи“ 22. марта 2025. године и том приликом су се пласирале у друго коло. У току овог периода планиране су трибине и предавања која ће се у наредном периоду одржати у школи. Професорка историје Стана Стојањеловић је 18. фебруара одржала предавање ученицима поводом дана државности

Републике Србије. Тема је била Сретењски устав и Српска револуција. 24. марта професорка је са 39 класом говорила о годишњици Нато бомбардовања Савезне републике Југославије.
Професорка хемије Дејана Ћеха и професорка Дејана Новаковић су одржале заједнички час поводом обележавања Међународног дана вода. Час је одржан 25.03. 2025. у 7. воду 40. класе. Међународни дан вода обележава се сваке године 22. марта да би се скренула пажња на несташицу чисте воде. Овај дан обележава се од 1992. године где жели да се скрене пажња на важност заштите воде и на недостатак воде у многим крајевима света.

Јул

Дневни ред

1. Анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025 године
2. Реализација плана и програма
3. Сарадња са стручним сарадницима
4. Извештај о реализацији стручног усавршавања чланова већа
5. Анализа успеха ученика који су похађали допунску наставу
6. Реализација активности на нивоу стручног већа друштвених наука
7. Састављање годишњег извештаја

1. Ученички успех у предметима друштвених наука је на задовољавајућем нивоу са благим порастом броја одличних оцена у односу на претходну школску годину.
2. Сви чланови већа су у потпуности реализовали годишње планове у складу са наставним програмом. Истакнут је значај употребе интерактивних метода наставе посебно у настави психологије, социологије и грађанског васпитања.
3. Похваљена је сарадња са педагогом и психологом школе посебно у раду са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању. Договорено је да се у наредној школској години

	настави са праксом менторске подршке новим наставницима и приправницима. 4. Већина чланова већа је током школске године похађала стручне семинаре а договорено је да се у наредној години фокусирају на теме из области дигиталне компетенције. Дато је неколико предлога за унапређење наставе као што су радионице за развој критичког мишљења. 5. Допунска настава се показала као позитивно средство за успех ученика. 6. Наставница социологије са правима грађана Ивана Мандић је са ученицима 39. класе (1,2 и 5 вод) обележила Међународни дан породице 15.маја, а наставница историје Стана Стојањеловић је 9. маја обележила Дан победе над фашизмом у Европи. 7. Чланови већа су радили на састављању годишњег извештаја

Нереализоване активности	Школска такмичења и додатна настава нису реализоване

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Сарадња са другим стручним већима/активима/тимовима, већи број састанака у циљу побољшања рада у настави и са ученицима.

Координатор стручног већа:

Ивана Мандић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља

Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	3

Састав чланова	1. Весна Ђуровић в.д. директора школе 2. Слађана Вуковић, педагог 3. Александар Манасијевић 39/1 4. Анамарија Капур 39/2 5. Биљана Поповић 39/3 6. 4.Благоје Тривуновић 39/4 7. Бранислав Лазаревић 39/5 8. Јелена Гргур 39/6 9. Саша Петрин 39/7	10. Пауновић Александра 39/8 11. Милијана Вујадиновић 40/1 12. Жељко Маринковић 40/2 13. Милан Топић 40/3 14. Сандра Раденковић 40/4 15. Иван Галић 40/5 16. Слађана Панић 40/6 17. Војко Кривчевић 40/7

Реализоване активности по месецима	Савет родитеља Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ је у школској 2024/2025. години функционисао у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ), Статутом школе и Пословником о раду Савета родитеља. Своје активности је реализовао кроз три званичне седнице – једну у присуству, и две у електронској форми. **Септембар** **Прва седница – 13. септембар 2024. године** Седница је одржана у просторијама школе са почетком у 18 часова. Утврђен је кворум, након чега је једногласно усвојен предложени дневни ред од 13 тачака. Најзначајније одлуке и активности: • Усвојен је допуњен Пословник о раду Савета родитеља. • Изабрани су председник, заменик председника и записничар Савета родитеља. • Размотрени су и усвојени: o Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину.

- План рада школе за школску 2024/2025. годину.

- Изабрани су представници родитеља у више тимова: за професионални развој, вредновање и самовредновање, заштиту од насиља, квалитет и развој установе, развој међупредметних компетенција и предузетништва.
- Донета је одлука о уплати „Ђачког динара“ за 2024/2025. годину.
- Дата је сагласност на организовање екскурзије за ученике.
- Под тачком разно дати су предлози за унапређење образовно – васпитног рада, побољшање услова хигијене и одржавања гардеробе, кодекса облачења за ученике када се налазе ван школе и сл.

Март

Друга седница – 7. март 2025. године (електронским путем)

Седница је спроведена електронским путем, сви чланови су били унапред обавештени и добили су потребну документацију. Кључне тачке:

- Усвојен је записник са претходне седнице.
- Родитељи су информисани о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта.
- Представљени су извештаји директора и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања.
- Представљен је извештај Тима за самовредновање. током првог полугодишта, област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање.
- Анализирана је посећеност родитељским састанцима и унапређење сарадње са родитељима.
- Изнета су обавештења о интересовању ученика за упис у први разред у наредној школској години.
- Размотрена је организација екскурзије.
- Дата је сагласност на отварање евиденционог рачуна за

	донације и уплату „родитељског динара“. **Јун** **Трећа седница – 6. јун 2025. године (електронским путем)** И ова седница је одржана електронским путем уз благовремену доставу материјала. Обрађене теме: • Усвојен је записник са друге седнице. • Представљена је листа изабраних уџбеника за школску 2025/2026. годину. • Родитељи су информисани о успеху и владању ученика на крају III класификационог периода. • Донета је одлука о избору фотографске радње за фотографисање ученика на крају школске године.

Нереализоване активности	Нема

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Савет родитеља је током школске 2024/2025. године остварио своју улогу као партнер у васпитно-образовном раду. Учесници су редовно обавештавани, активно учествовали у доношењу одлука и подржавали активности које су допринеле бољем квалитету наставе, васпитању ученика и сарадњи са породицом. На основу досадашњег рада и анализа активности у школској 2024/2025. години, предлажу се следеће мере ради унапређења сарадње, комуникације и ангажованости родитеља у раду школе: • Организовати тематске трибине и радионице за родитеље (насиље, дигитална безбедност, и сл.). • Подстицати родитеље да се у складу са могућностима укључе у ваннаставне активности (спортске и културне манифестације, хуманитарне акције).

Председник Савета родитеља:

Бранислав Лазаревић

Извештај о раду Ученичког парламента

	Ученички парламент		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	

Састав чланова	**40/1 ОС Марко Сухаревски** 1.Миланков Лазар 2.Милутиновић Марко **40/2 ОС Мирослав Радуливић** 1.Станковић Јована 2.Мацура Никола **40/3 ОС Игор Сладић** 1.Стојановић Стојан 2.Антић Сара **40/4 ОС Горана Гавриловић** 1.Вејин Елена 2.Томић Марко **40/5 ОС Стана Стојањеловић** 1.Дејовић Филип 2.Митровић Марија **40/6 ОС Ивана Брсановић** 1.Панић Милош 2.Љубић Уна **40/7 Снежана Матић** 1.Мирковић Лука	**39/2 ОС Ивана Шолар** 1.Миленовић Анђелина 2.Мунитлак Филип **39/3 ОС Дајана Јокић** 1.Митрић Лазар 2.Живковић Милена **39/4 ОС Дарijан Ујсаси** 1.Бањанац Јована 2.Распоповић Анђелија **39/5 ОС Мирослав Филиповић** 1. Филип Ашанин 2. Јована Јовановић **39/6 Марко Миливојевић** 1.Станковић Исидора 2. Раденковић Никодије **39/7 ОС Јелена Мијалчић** 1.Живановић Мина 2.Ковачев Милена **39/8 ОС Сандра Дражевић**

	2.Ковачевић Милица **39/1 ОС Наташа Живковић** 1.Степанов Јаков 2.Милосављевић Марко	1.Ракић Анђела 2.Томић Милорад

Реализоване активности по месецима	Ученички парламент представља важан орган ученичке самоуправе, кроз који ученици активно учествују у животу и раду школе, доприносе побољшању школског амбијента и заступају интересе својих вршњака. Током школске 2024/2025. године, чланови парламента одржали су укупно 5 седница. одговорно су обављали своје дужности, сарађивали са управом школе, наставницима и другим тимовима, и организовали бројне активности у циљу унапређења услова рада и развијања свести о важним темама. **Септембар** **1. Седница – 11. септембар 2024. године** • Конституисан је Ученички парламент за школску 2024/2025. годину. • Изабрани су председник, заменик председника и записничар. • Ученици су именовани као представници у: o Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, o Актива за школско развојно планирање, o Тиму за самовредновање. • Разматран је Пословник о раду парламента, а чланови су упознати са својим правима, обавезама и одговорностима. • Усвојен је Годишњи план и програм рада парламента за 2024/2025. годину. **Новембар** **2. Седница – 18. новембар 2024. године** • Усвојен је дневни ред и записник са претходне седнице.

- Прегледани су закључци са првог састанка.
- Разматрана је организација догађаја поводом Дана школе.
- Обрађена су питања у вези са побољшањем услова рада у школи.
- Покренуте су иницијативе за хуманитарне активности.
- У одељку „Разно“ дискутовано је о текућим проблемима у одељењима.

Фебруар

3. Седница – 25. фебруар 2025. године

- Усвојен је дневни ред и записник са претходне седнице.
- Анализирани су резултати ученика у првом полугодишту.
- Идентификоване су области за унапређење.
- Планиране су активности и пројекти за друго полугодиште.
- Разговарало се о начинима сарадње са управом школе и наставним особљем ради решавања текућих проблема.

Април

4. Седница – 4. април 2025. године

- Усвојен је записник са претходне седнице.
- Извршена је анализа успеха и владања у трећем класификационом периоду.
- Истакнути су најчешћи изазови у учењу и понашању.
- Дати су предлози за унапређење наставе, укључујући методе рада и додатну подршку за ученике са слабијим успехом.
- Планирано је учешће у хуманитарним и друштвено-корисним активностима.
- Обавештени су ученици о радионици на тему *Превенција партнерског насиља*, заказаној за 10. април 2025. године у 13 часова.

Јун

5. Седница – 19. јун 2025. године

	• Усвојен је записник са претходне седнице. • Дат је свеобухватан осврт на рад парламента током школске године. • Анализирани су успеси и понашање ученика током целе године. • Представљени су резултати самовредновања школе, са акцентом на област 4 – Подршка ученицима. • Разматрани су и закључци извештаја о безбедности у школи. Рад Ученичког парламента током школске 2024/2025. године био је континуиран, конструктиван и у складу са планом. Чланови парламента су активно учествовали у животу школе, показали одговорност, иницијативу и спремност на сарадњу. Посебан акценат стављен је на подршку ученицима, унапређење наставе и организовање друштвено-корисних активности.

Нереализоване активности	Нема

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	-Још већа укљученост ученика у рад парламента, кроз отворене дискусије и анкете по одељењима. - Јача сарадња са стручним сарадницима школе у области менталног здравља, превенције насиља и образовне подршке. - Чешће укључивање у тимове, ради боље организације и ангажовања ученика у конкретним активностима. - Промовисање волонтеризма и хуманитарног рада као трајне вредности унутар школе.

Извештај урадила:

Слађана Вуковић, педагог

СТРУЧНИ АКТИВИ

Извештај о раду стучног Актива за развојно планирање

Стручни актив:	**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака:	3

Састав чланова	1. Весна Ђуровић - в.д.директора; 2. Милош Марјанац – наставник; 3. Исидора Станковић – представник ЂП; 4. Јелена Вишњић – педагог; 5. Јелена Лукић – психолог. 6. Данило Аврамовић – члан ШО 7. Бранислав Лазаревић - председник СР

Реализоване активности по месецима	Стручни актив за развојно планирање реализовао је све планиране активности у складу са усвојеним акционим планом. Чланови актива активно су сарађивали са другим стручним активима и тимовима у школи, нарочито са Тимом за самовредновање, Тимом за развој школског програма, Тимом за унапређење рада установе и Тимом за заштиту ученика од насиља, дискриминације и занемаривања. ***Август 2024. године*** • Састављање извештаја о реализацији активности РПШ за школску 2023/2024. годину • Израда акционог плана рада Стручног актива на основу резултата самовредновања и прошлогодишњих резултата; ***Септембар***

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Усвајање новог акционог плана од стране Наставничког већа и Школског одбора
- Предвиђене активности прате садржај и динамику реализације у складу са актуелном динамиком школског живота, са фокусом на централне теме акционог плана (Планирање, програмирање и извештавање и Подршка ученицима)
- Сарадња са другим стручним активима и тимовима у школи, укључујући и Педагошки колегијум

Октобар

- Планирање допунске наставе као обавезног дела рада са ученицима, усклађено са реалним потребама ученика

Децембар

- Спровођење анкета у сарадњи са Тимом за самовредновање; анализа података; унос налаза у педагошко планирање и извештавање
- Интерна анализа ефеката досадашњег програмирања и извештавања – припрема за полугодишњи извештај

Фебруар

- Праћење и прилагођавање активности
- Састанци са наставницима, анализа потреба ученика

Април

- Анализа анкете о „Безбедности ученика и запослених“ и „Подршци ученицима“ - анализа резултата из узорака (ученици, наставници, родитељи, командири)
- Презентација резултата, динамика обраде података, припрема за акциони план 2025/26. Године

Током целе године

- Праћење реализације Развојног плана школе у току године;
- Праћење системских промена у образовању и усклађивање развојног плана са уоченим променама

	Август 2025. године • Израда извештаја о реализацији Развојног плана школе • Урађен извештај о реализацији предвиђених активности за протеклу школску годину са препорукама за наредну годину.

Нереализоване активности	Све планиране активности су у највећој мери реализоване у планираним роковима. Мања одступања нису утицала на квалитет и свеукупну реализацију развојног плана.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Боље временско планирање активности и састанака у складу са другим школским обавезама; Наставити унапређивање сарадње са осталим стручним тимовима и активима у школи; Повећати ангажовање свих чланова тима кроз доделу конкретних задатака; Оснажити праћење индикатора успешности реализације Развојног плана; Подстицати иновативне предлоге за унапређење квалитета наставе и васпитног рада; Обезбедити бољу документацију и праћење резултата кроз систематично прикупљање података.

Извештај о раду акционог плана школског развојног плана

Акциони план развоја школе за школску 2024/2025. годину реализован је у складу са стратешким смерницама Развојног плана установе (2023–2027). Основни циљеви били су унапређење праксе у доменима **планирања, програмирања, извештавања** и **подршке ученицима**. Сви чланови актива активно су учествовали у реализацији задатака, у сарадњи са другим тимовима и уз континуирану комуникацију са Педагошким колегијумом, руководством школе и представницима ученичког парламента.

Област развоја	Реализоване активности	Коментари и постигнућа
Планирање, програмирање и извештавање	- Израђен акциони план на основу четворогодишњег развојног плана школе и резултата самовредновања - План усвојен на седници Наставничког већа и Школског одбора. - Редовно праћење реализације и прилагођавање у складу са динамиком школског живота. - Већа укљученост наставника у програмирање и извештавање.	- НВ је било информисано о ефективности предузетих мера. - Остварена редовна сарадња са другим тимовима и активима. - Унапређена унутрашња комуникација унутар установе. - Утврђене потребе за додатним обукама из области програмирања наставног процеса. -Током првог полугодишта урађени су обрасци припрема за часове за предметну наставу (прилагођени планирању са исходима или стандардима). Исте наставници користе. -Унапређење праксе извештавања, тј. увођење јаснијих образаца и термина за подношење извештаја.
Подршка	- Израђени индивидуални	- Већина родитеља информисана

ученицима	планови подршке за све ученике који су имали 3 и више негативних оцена на класификационим периодима. - Подршка реализована уз активно учешће родитеља и наставника. - Систематично праћење напретка ученика. - Повећана обухваћеност ученика у програмима за развој личних и социјалних вештина. - Увођење нових секција и радионица (нпр. џудо, прва помоћ, хор, фолклор).	о врстама подршке коју школа пружа. - Континуирано стварање услова за свеобухватнију и диференцирану подршку ученицима. - Педагошки услови за бољи напредак и надарених ученика и ученика којима је потребна додатна подршка.
Сарадња и умрежавање	- Остварена чврста сарадња са: → Активом за развој школског програма → Тимом за самовредновање → Тимом за заштиту ученика → Тимом за унапређење квалитета рада установе → Педагошким колегијумом	- Активности усклађене са садржајем и темама Акционог плана и динамиком школског живота. - Унапређен унутрашњи увид у податке анкете о безбедности и подршци ученицима (обухваћени: ученици, наставници, родитељи, командири).
Евалуација и припрема за наредну годину	- Извршена анализа анкета о безбедности и подршци ученицима. - Мапиране снаге и слабости као основ за планирање наредног акционог плана (2025/2026).	- Идентификовани приоритети за даљи развој: комуникација, персонализована подршка ученицима, боља организација планирања и извештавања. -Ученици исказали високо задовољство безбедношћу у

	- Извештај поднет надлежним органима школе.	школи. -Препозната важност брзе и ефикасне подршке ученицима од стране наставног и стручног кадра. - Издвојени проблеми у области здравствене заштите у стационару - Исти прослеђени надлежном министарству ради решавања.
Нереализоване активности	Све кључне активности предвиђене акционим планом су реализоване. Мања одлагања у одређеним областима (нпр. интерна процена ефеката појединих секција или административни изазови у комуникацији са МУП-ом) нису угрозила реализацију плана.	

	П р е п о р у к е
1.	Наставити са развојем капацитета запослених у области програмирања, планирања и извештавања.
2.	Унапређивати интерну комуникацију између стручних тимова и актива.
3.	Обезбедити јаснију и континуирану координацију са представницима МУП-а у области здравствене и професионалне подршке ученицима.
4.	Успоставити систем редовног праћења индикатора успеха у кључним областима развоја.
5.	Формирати и реализовати план обуке за новозапослене у циљу боље адаптације на специфичности рада у СШУП.
6.	Јачати улогу ученичког парламента у праћењу реализације акционог плана и обезбеђивању вршњачке подршке.

Закључак

Акциони план Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025. годину у највећој мери је реализован. Области Планирање, програмирање и извештавање и Подршка ученицима обрађене су у складу са предвиђеним задацима.

Школа је, као млада институција, показала висок степен одговорности и ангажованости у реализацији циљева, али и свест о потреби за даљим унапређењем.

Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма

Стручно веће актив:	**Актив за развој школског програма**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	4

Састав чланова	Марко Сухаревски, наставник Ивана Мандић, наставник Слађана Вуковић, педагог Марко Милутиновић представник ученичког парламента I-1, 40/1 Јелена Лукић, психолог, Весна Ђуровић, в.д. директора школе Душан Јовановић, наставник, координатор тима

Реализоване активности по месецима	1. Реализација наставних планова и програма предвиђених Школским програмом током првог квартала шк.2024/25.године; 2. Реализација планова рада актива и тимова током првог квартала шк.2024/25.године; 3. Анализа Анекса Развојног плана установе за шк.2024/25.годину; 4. Упознавање са допунама и изменама Школског програма који су докиументовани предвиђеним Анексом Школског програма за шк.2024/25.г. (Програм промоције и превенције менталног здравља ученика и Програма поступања установе у кризним ситуацијама). 5. Опремљеност школе наставним средствима, њихово коришћење и потреба за истим; 6. Анализа образовно васпитних постигнућа ученика са

	освртом на васпитне и васпитно дисциплинске мере током трећег квартала шк.24/25.године, уз предлог мера за наредни период; 7. Преглед наставних планова наставника, секција, додатне и допунске наставе, уз праћење примена сугестија проистеклих након извршеног педагошко-инструктивног рада у петходном периоду (нпр.након посета часовима и саветодавних консултација са директором и ПП службом); 8. Реализација наставних планова и програма предвиђених Школским програмом током трећег квартала шк.2024/25.године; 9. Реализација планова рада актива и тимова током трећег квартала шк.2024/25. године; 10. Усаглашавање критеријума оцењивања на основу консултација са члановима Педагошког колегијума; 11. Праћење остваривања школског програма (усаглашавање са потенцијалним изменама на основу Службеног гласника);
Нереализоване активности	Све планиране активности су рализоване у потпуности.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. На огласној табли школе биће истакнути распореди планираних и одржаних састанака Тимова и актива, који ће бити редовно ажурирани. 2. Оснажити ученике да износе своје проблеме и чешће треже подршку уколико им је потребно, стручном кадру, наставном и интернатском кадру. 3. Договор о плану набавке стручне литертуре, преко председника стручних већа.

Координатор Стручног актива за развој школског програма:

Душан Јовановић, наставник

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Извештај о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе

Тим:	**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ**		
Период за који се подноси извештај	Прво и друго полугодиште школске 2024/2025. године	Број одржаних састанака	6 (шест)

Састав чланова	• в.д директора – Весна Ђуровић • Драгана Милошевић Чакић, професор екологије и заштите животне средине, координатор тима • Наташа Живковић, професор српског језика и књижевности • Дејана Јокић, професор математике • Јелена Вишњић, стручни сарадник - педагог • Слађана Вуковић, стручни сарадник - педагог • Јелена Лукић, стручни сарадник - психолог
Реализоване активности по месецима	**Септембар** • Израђен план рада Тима и Акциони план самовредновања. • Наставничко веће информисано о Акционом плану (презентација одржана од стране психолога). • Извршен избор и припрема инструмената за самовредновање. • Чланови Тима, психолог и стручни сарадници припремили упитнике и пратећу документацију. • Одржане презентације о Акционом плану пред Ученичким парламентом, Саветом родитеља и Школским одбором. **Октобар** • Израђени упитници за анкетирање ученика, родитеља и

	запослених. • Спроведено анкетирање прве групе (ученици, родитељи, запослени). • Започето праћење реализације Акционог плана. • Настављено информисање релевантних тела уколико није завршено у септембру. **Март** • Ажурирање или поновна израда упитника по потреби, у складу са динамиком самовредновања. **Април** • Друго анкетирање (запослени, ученици, родитељи) – анализа прикупљених података. • Припрема извештаја о самовредновању – прикупљање и обрада резултата. **Мај** • Финализација извештаја о раду тима – квалитативна и квантитативна анализа. • Презентација резултата Тиму за школско развојно планирање. • Завршна фаза праћења реализације Акционог плана. **Јун** • Израда годишњег извештаја о раду Тима. • Израда предлога Акционог плана за наредну школску годину.

Нереализоване активности	Све активности тима су реализоване.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	✓ Организовати редовне месечне састанке тима. ✓ Побољшати комуникацију са осталим запосленима у школи. ✓ Прилагодити упитнике и анкете да буду једноставнији и јаснији. ✓ Омогућити члановима тима да похађају обуке и уче нове

	ствари. ✓ Укључити више ученика и родитеља у самовредновање. ✓ Јасније представљати резултате самовредновања и користити их за боље планирање.

Кординатор тима:

Драгана Чакић – Милошевић

Напомена:

У складу са утврђеним планом и поступцима самовредновања, извештаји о самовредновању за прво и друго полугодиште школске 2024/2025. године приложени су на крају овог извештаја као саставни део документације.

Ови прилози садрже детаљан преглед реализованих активности, анализу прикупљених података и кључне закључке који су послужили као основ за израду овог коначног извештаја. Прилози имају за циљ да омогуће увид у динамику и континуитет процеса самовредновања током целе школске године, као и подршку у планирању даљих корака унапређења рада установе

Извештај о остваривању акционог плана самовредновања и вредновања рада установе у школској 2024/2025. години

У складу са Правилником о самовредновању рада установе и на основу Акционог плана за самовредновање, током школске 2024/2025. године спроведене су планиране активности које обухватају све области квалитета рада установе. Циљ самовредновања био је систематско праћење, анализа и унапређење кључних аспеката образовно-васпитног процеса. Овај извештај представља преглед реализованих активности, остварених резултата и предлога мера за даље унапређивање рада школе.

Стандард / Област квалитета	**Реализоване активности у 2024/2025. години**	**Показатељи / Резултати**	**Предлог мера за унапређење у 2025/2026. години**
1. Настава и учење	Реализована анализа наставних пракси;	Побољшана сарадничка	Обуке за наставнике из области активних

	спроведено анкетирање ученика и наставника; организовани отворени часови.	атмосфера на часовима; уочена потреба за више интерактивних метода.	метода наставе; више примерâ добре праксе и увођење колегијалних посета.
2. Постигнућа ученика	Прикупљени и анализирани подаци о успеху ученика и учешћу на такмичењима.	Већи број ученика остварује добар успех, али има мањи проценат врло успешних у предметним такмичењима.	Увођење система менторства и додатне подршке за талентоване ученике.
3. Подршка ученицима	Психолог и одељењске старешине реализовали више радионица и индивидуалних разговора.	Ученици позитивно оценили подршку, али сугерисали већу видљивост активности.	Успостављање „отворених врата“ за психолошку подршку и јачање превентивних програма.
4. Школски програм и планови	Ажурирани планови рада на основу резултата самовредновања; ангажовани наставници у креирању ГПР.	Видљивије повезивање планирања са потребама школе; боља координација тимова.	Увођење механизама за праћење реализације планираних активности кроз периодичне извештаје.
5. Етос / Школска клима	Организоване културне, хуманитарне и тимске активности; активан рад Ученичког парламента.	Повећано учешће ученика у животу школе; позитивна школска клима.	Даље оснаживање ученичког парламента у доношењу одлука и јачање међугенерацијске сарадње.

6. Ресурси	Обновљен део наставних средстава; коришћена доступна ИКТ опрема.	Ограничени ресурси, али ефикасна употреба постојећих.	Конкурисање на пројекте; системско планирање улагања у опрему.
7. Руководство и организација рада	Тимови радили према акционом плану; одржани састанци и извештаји; сарадња са стручним органима.	Побољшана унутрашња комуникација и јасније поделе задатака.	Даље јачање тимског рада и евалуација ефеката одлука на нивоу школе.

Резултати самовредновања у школској 2024/2025. години указују на позитивне помаке у већини области, уз препознате потенцијале и просторе за даље унапређење. Акциони план је у великој мери реализован, а активности тима за самовредновање допринеле су бољем сагледавању реалног стања и потреба школе. У наредном периоду фокус ће бити на спровођењу предложених мера, јачању тимске сарадње, унапређењу наставне праксе и већем укључивању свих актера у процес самовредновања и развоја установе.

Извештај раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

Стручно веће актив/тим/секција (пун назив):	**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**		
Период за који се подноси извештај	**школска 2024/2025. године**	Број одржаних састанака	**11**

Састав чланова	Весна Ђуровић – директор Школе Слађана Вуковић – педагог Школе Јелена Вишњић – педагог Школе Јелена Лукић – психолог Школе Жарко Јелача - начелник ЦОПО Младен Корица – координатор Тима Марко Миливојевић, члан Тима Игор Сладић, члан Тима

	Петар Јеличић, члан Тима Сандра Дражевић, члан Тима Јелена Мијалчић, члан Тима Ивана Брсановић, члан Тима.

У току школске 2024/2025. године одржано је укупно 11 састанака Тима за заштиту од дискриманације, насиља, злостављања и занемаривања (даље у тексту: Тим за заштиту) и то: 12.09.2024. године, 03.10.2024. године, 14.10.2024. године, 31.10.2024. године, 26.11.2024. године, 24.12.2024. године, 14.02.2025. године, 24.02.2025. године, 10.04.2025. године, 17.06.2025. године и 24.06.2025. године.

На сваком састанку Тима говорило се, поред редовних активности, и о тренутним и новонасталим ситуацијама у Школи, које су углавном везане за понашање ученика у интернату, током великог одмора на ходницима и у дворишту школе.

У свим поступцима који се тичу ученика, приоритетни принцип поступања је најбољи интерес ученика. Тим за заштиту се увек укључује кад постоји сумња да је извшено насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање. Јако је важно препознати насиље, како би се могло благовремено реаговати, зауставити, осигурати безбедност ученика и смањити ризик од понављања. Превенција насиља у образовно-васпитним установама је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења.

Установа у смислу Протокола о поступању у установи узима у обзир следеће критеријуме: последице, интензитет, степен ризика, трајање и учесталост понашања, број учесника.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у Школи односи се на сваког: ученике, запослене, родитеље односно друге законске заступнике и трећа лица.

По питању Акционог плана интервентних активности за спречавања насиља за школску 2024/2025 годину, у септембру, усвојене су све процедуре у случају насиља 1. 2. и 3. нивоа, те се правовремено реаговало на све догађаје. У сим случајевима је вођен записник, а комплетан материјал и евиденција Тима за заштиту се води у складу са прописаном процедуром, док се документација налази на предвиђеном месту у просторијама Школе.

У току школске 2024/2025. године Тим за заштиту од дискриманације, насиља, злостављања и занемаривања је након прибављених и утврђених чињеница и након усаглашавања мишљења и ставова донео закључке да је било укупно 7 случајева који се односе на конкретно поступање. Овде треба напоменути да су се сви догађаји десили у интернату, а да у току трајања наставе и у просторијама Школе није било догађаја који су предмет рада Тима.

Од укупног броја догађаја, по нивоима насиља квалификовано је:

1. ниво насиља	1
2. ниво насиља	5
3. ниво насиља	1

Евиденција насилних ситуација по нивоима:

ПРВИ НИВО НАСИЉА					
ФИЗИЧКО		ПСИХИЧКО		ДИГИТАЛНО	
УДАРАЊЕ		1			
УКУПНО		1			
ДРУГИ НИВО НАСИЉА					
ФИЗИЧКО		ПСИХИЧКО		ДИГИТАЛНО	
УДАРАЊЕ	4	1			
УКУПНО	**4**	1			
ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА					
ФИЗИЧКО					
ДАВЉЕЊЕ	1				
УКУПНО	1				

Реализованих ПВР у току школске године :

ВАСПИТНА/ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА	УКУПНО ВАСПИТНИХ/ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА
ОПОМЕНА ОС	/
УКОР ОС- ВРЛО ДОБРО (4)	2
УКОР ОВ- ДОБРО (3)	/
УКОР ДИРЕКТОРА- ДОВОЉНО (2)	3
УКОР НВ - НЕДОВОЉАН (1)	1

Табеларни приказ евиденција догађаја, ПВР-а и изрешених васпитних/васпитно-дисциплинских мера у току школске 2024/2025. године :

	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР
БРОЈ ПОКРЕНУТИХ ПВР	/	4	1	1	2

	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
БРОЈ ПОКРЕНУТИХ ПВР	5	5	10	13	1

Остали ПВР су реализовани због повреда обавезе ученика.

Укупан број догађаја	52
Завршено поступање	52
Поступак у току	/

На почетку школске године сачињен је план рада Тима за заштиту за школску 2024/2025. годину, који је прослеђен свим члановима. Распоред дежурства за школску 2024/2025. годину направила је директорка школе, а који се мења у зависности од ситуације (одсутног наставника, боловање...).Након именовања чланова Тима за заштиту, доношења програма и акционог плана, настављене су остале активности.

Предлог и савет дирекорке био је да дежурни наставници за време великог и малог одмора бораве у школској згради те проверевају да ли је све у реду. Такође је успостављена добра сарадња са начелницима класа и командирима водова из Центра за основну полицијску обуку МУП-а Србије, који су константно присутни код ученика док бораве у интернату, а где се и дешавао највећи део проблема. Сарадња је континуирана, двосмерна, али има још могућности да се унапреди, а све у циљу заједничке бриге о ученицима.

На састанцима Тима за заштиту, поред доношења закључака о конкретним случајевима који су се десили, указано је и на потребу да се чешће контактира са родитељима ученика у циљу размене информација о појавама насиља међу ученицима и добијања предлога у смислу побољшања односа ученика, родитеља и изградње атмосфере међусобног поштовања, помагања и подршке. У вези тога већ након првог састанка 12.09.2024. године, родитељи су обавештени о свим видовима заштите која је предмет поступања Тима за заштиту. Такође, директорка Весна Ђуровић је обавестила родитеље о проблемима везаним за дигитално насиље, што

прилажемо уз овај извештај.

Поред тога, утврђена је и потреба да се обавесте од стране Тима за заштиту одељењске старешине обе класе СШУП „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици, на тему превенције, заштите од насиља, злостављања и занемаривања, и то приликом одржавања ЧОС.а, како би сваке недеље одржали предавање на једну од тема који су представљени на званичној платформи Министарства просвете „Чувам те“. Потребно је било обрадити следеће теме: „Шта је насиље?“, „Физичко насиље“, „Психичко насиље“, „Сексуално насиље“, „Експлоатација деце“, „Дигитално насиље“, „Социјално насиље“, „Трговина људима“, „Насилни екстремизам“, „Занемаривање и немарно поступање“, „Злоупотреба детета и ученика“, „Вршњачко насиље“ и „Насиље у школи“. Након сваке обрађене теме одељенске старешине у дужне да то констатују у есДневнику.Све одељенске старешине су извршиле едукацију ученика о чему су известили Тим појединачно за сваки вод, а извештај се прилаже уз извештај и налази у званичној евиденцији Тима. Према плану рада овај вид едукације је био константан задатак у току школске године.

Што се тиче упознавања ученика са техникама ненасилне конуникације, медијације као метода превенције и решавање сукоба у школи, констатовано је да се те теме обрађују од стране педагога и психолога Школе, о чему је сачињен извештај који се прилаже уз извештај.

У вези планиране активности о изради анкете о безбедности ученика, родитеља и натавника Школе сачињен је извештај након реализације, којим је констатован висок степен осећаја безбедности од стране свих актера анкете. Усвојене су препоруке превентивних мера у стварању безбедног школског амбијента који ће смањити на минималну меру могућност настајања озбиљних безбедносних проблема у школи. Такође су одржани и састанци са чламновима Ученичког парламента о чему је сачињен записник. Извештај и записници се налазе у евиденцији Тима.

У вези стручног усавршавања запослених и чланова Тима за заштиту, сви чланови Тима су завршили укупно 37 обука за превенцију насиља на платформи „Чувам те“, у оквиру које постоје следеће теме: „Породично насиље“, „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење“, „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, „Улога

установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, и „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“. Запослени су за сваку завршену обуку добили персонализован сертификат са остварених 16 бодова за усавршавање које предузима установа у оквиру својих активности.

Завршене су и укупно 33 обуке Центра за усавршавање из Кикинде на тему „ Образовано васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању“. Запослени су за сваку завршену обуку добили персонализован сертификат са остварених 8 бодова за усавршавање које предузима установа у оквиру својих активности.

Завршене су и 3 обуке Академије Филиповић Јагодина на тему „ Обука за евиденцију ученичког понашања“. Запослени су за сваку завршену обуку добили персонализован сертификат са остварених 2 бода за усавршавање које предузима установа у оквиру својих активности. Све копије сертификата се налазе у евиденције Тима у просторијама Школе.

Такође су спроведене активности са инситуцијама спољашне заштитне мреже, као што су Дом здравља Нови Сад, Клинички болнички центар Војводине, Градска организација Црвеног крста Новог Сада, Инситут за јавно здравље Војводине, Полицијска управа Нови Сад, Управа за људске ресурсе МУП Србије.

У сарадњи са Домом здравља Нови Сад одржано је предавање на тему „Очување и неговање менталног здравља младих“,потом предавање на тему „Употреба енергетских пића“, као и предавање на тему “Правилна исхрана”. У сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине одржано је предавање на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци“. У оквиру радионице “Породица и другарство без насиља”, коју је организовало Удружење полицајаца и грађана “Безбедна заједница”, наши ученици су кроз интерактивно предавање и решавање студије случаја учили како да препознају и адекватно реагују на насиље. Едукатори проф. Јован Дукић и проф. др Милош Марковић одржали су предавање на тему

„Санкције: реакција друштва на негативна понашања група и појединаца“.У сарадњи са оснивачем Фондације “Тијана Јурић” и председника “Центра за несталу и злостављану децу” (ЦНЗД) Игора Јурића, одржана је едукација на тему „Безбедност на интернету“.

У току школске године реализоване су бројне хуманитарне активности, спортске и културне манифестације, којим су ученици достојно репрезентовали Школу и значај који има у друштву.

Можемо да констатујемо да су све планиране активности реализоване у превиђеним роковима, а по питању предлога за планирање активности у наредној школској години требало би јасније дефинисати конкретне активности на пољу превенције, као и конкретнија задужења свих учесника. Посебно би апострофирали бољу сарадњу и већу двосмерну активност са запосленима у Центру за основну полицијску обуку Сремска Каменица, у смислу директније комуникације, а све у циљу веће безбедности ученика. Још једном напомињемо да су се сви инцидентни случајеви десили у интернату, када су ученици у надлежности командира водова и начелника класа.

Тим за заштиту је констатно пратио ситуације, колико су дале резултата предузети програми, мере и активности, а посебно указивао и вршио едукацију везану за спречавање свих врста дискриманације, насиља, злостављања и занемаривања.

У вези кризних догађаја, можемо констатовати да нисмо имали таквих ситуација у току школске 2024/2025 године.

По питању планираних активности вршене су континуиране активности на едукацији ученика и запослених, наравно у вези и са радом Тима за заштиту од дискриманације, насиља, злостављања и занемаривања.
Реализована је обука у пружању прве помоћи-у сарадњи са Црвеним крстом Нови Сад и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи, од стране запослених наставника Школе, потом обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима- од стране запослених радника Школе, а у сарадњи са психологом и психијатром Дома здравља Нови Сад, Центром за социјални рад Нови Сад, Институтом за здравствену

заштиту деце и омладине Војводине као и друге обуке представника Дома здравља Нови Сад.

Није реализована планирана обука из противпожарне заштите, као и о реаговању у ситуацијама природних катастрофа од стране Министарства унутрашњих послова – Управа за ванредне ситуације, због проблема у организацији. Ово би и навели као предлог за план за наредну школску гоину како би што квалитетније и потпуније едуковали ученике и запослене.

Координатор Тима:

Корица Младен

Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима

Стручни тим:	**Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	6

Састав чланова	1. Снежана Матић - координатор тима 2. Јелена Лукић - психолог, стручни сарадник 3. Слађана Вуковић - педагог, стручни сарадник 4. Милица Стојшин, наставник 5. Драгана Ранђеловић, наставник

Реализоване активности по месецима	**Септембар** - Формирање Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима - Анализа стања по питању ученика којима је потребна додатна подршка **Октобар** - Обележавање Дечије недеље - Литерарни конкурс “Пријатељство” - Светски дан девојчица - Трка пријатељства - спортско-инклузивни догађај **Новембар** - Међународни дан толеранције - Међународни дан борбе против насиља над женама **Фебруар**

	- Породица и другарство без насиља - предавање у организацији Удружење полицајаца и грађана “Безбедна заједница” **Март** - Хуманитарна акција “Чеп по чеп” **Мај** - Дани сећања и заједништва **Јун** - Предавање “Равноправност као наш путоказ за будућност” - у сарадњи са Управом за људске ресурсе и Дирекцијом полиције - Ликовни конкурс са темом “Једнакост” - Посета Дечијем селу

Нереализоване активности	1. Пошто је утврђено да ниједном ученику није потребна израда плана по ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3, нисмо реализовали ову активност.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Пружити више подршке ученицима који се тешко прилагођавају на нове услове живота (интернат)

Кординатор стручног тима:

Снежана Матић

Извештај о раду тима за промотивне активности, културну и јавну делатност школе

	Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	4

Састав чланова	1. Слађана Вуковић, 2. Дејана Ћеха, 3. Нели Бунтић Коровљев, 4. Даријан Ујсаси, 5. Милош Маријанац, 6. Иван Стојановић,

	7. Даница Филипић

Реализоване активности по месецима	Промотивна, културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника. Кроз промотивне, хуманитарне , уметничке, друштвене, спортске активности Средња школа унутрашњих послова “Јаков Ненадовић“ афирмише своју делатност и представља културни центар у средини у којој се налази и омогућава ученицима упознавање јавних, културних центара града. У току школске 2024/2025. године, Тим је одржао четири састанка. **Септембар** **Први састанак Тима – 6. септембар 2024. године** Дневни ред: 1. Конституисање Тима и избор координатора 2. Доношење плана рада за школску 2024/2025. годину На првом састанку Тима конституисан је Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе. Донет је план рада за школску 2024/2025. годину који укључује: • Организација културних и јавних догађаја у школи (предавања, изложбе, концерти) • Унапређење комуникације школе са локалном заједницом • Промоција школских активности кроз друштвене мреже и друге медије • Сарадња са локалним културним институцијама • Подршка у планирању и реализацији школских прослава и свечаности **Новембар** **Други састанак Тима – 4. новембар 2024. године** Дневни ред:

1. Разговор о реализованим активностима у претходном периоду као и планираним активностима до краја полугодишта школске 2024/2025. године.
2. Израда извештаја о реализованим активностима

На другом састанку Тима разматране су активности реализоване у периоду од септембра до новембра 2024. године. Такође, разматране планиране активности до краја првог полугодишта.Израђен је извештај о активностима које су се организовале од почетка школске године.

Мај

Трећи састанак Тима - 14.мај 2025. године

12. Усвајање записника са претходног састанка
13. Извештај о реализованим активностима активностима
14. Планиране активности до краја школске године
15. Предлози за унапређење рада тима
16. Разно

На трећем састанку Тима чланови тима су се упознали са записником са претходног састанка. Није било примедби. Записник је једногласно усвојен. Чланови тима расправљали су о успешно реализованим активностима, укључујући учешће у Дану школе, организацију јавних наступа ученика, хуманитарне акције. Под тачком разно предложено је да у састав Тима наредне школске године уђу још неки наставници.

Јул

Четврти састанак тима – 4.7.2025. године

1. Разматрање и евалуација реализованих активности током школске године
2. Израда годишњег извештаја о раду

На четвртом састанку Тима чланови тима су заједнички анализирали досадашње активности, похвалили добре резултате и указали на изазове. Посебно су истакнуте успешне културне

	манифестације и промотивне кампање. Сви су се сложили да је ово била успешна школска година што се тиче великог броја организованих активности, и исказана је спремност за нове изазове у наредној години.Сачињен је Извештај о годишњем раду који ће бити уврштен у Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

Нереализоване активности	Сајам образовања „Путокази“представља значајан догађај за нашу школу, јер пружа одличну прилику за њено представљање и промоцију. Ипак, ове године учешће на сајму, нажалост, није било могуће. Такође, одлазак у позориште, који је био планиран, нисмо успели да реализујемо.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Предлог је да у у састав Тима наредне школске године уђу и наставници који су иначе активни у организацији школских манифестација, нпр. наставници српског језика како би се рад боље планирао и реализовао.

Преглед реализованих активности за школску 2024/2025. годину:

Назив догађаја	Место и датум одржавања	Учесници	Опис догађаја
Свечани пријем првака	01.09.2024.	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић	Свечаним пријемом пожелели смо добродошлицу ученицим првог разреда, као и срећан почетак нове школске године свим ученицима и наставницима СШУП „Јаков Ненадовић“
Дан прве помоћи	09.09.2024. Биоскопска сала СШУП “ Јаков	Сву ученици 39. класе	Дана 09.09.2024. године у СШУП „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменициобележен је Светски дан прве помоћи, предавањем натему„Кардиопулмонална

	Ненадовић “		реанимација и дужности полицајца при вршењу КПР-а“. Предавање је одржала др Ђурђија Секулић, професор прве помоћи у СШУП „Јаков Ненадовић“, и ученици су усвојили протоколе у интервенцијама када је неопходно пружити прву помоћ у видукардиопулмоналне реанимације. Предавање је имало пет тематскихцелина: срчани и дисајни застој, кардиопулмонална реанимација,обезбеђивање дисајног пута, методе вештачког дисања и спољашња масажасрца. Ученици су имали могућност и практичног приказа и вежбе на луткипосле предававања, где су на тај начин могли да вежбају КПР. Предавањусу присуствовали сви водови који у том времеском периоду (15.00 – 16.20)нису имали наставу.
Државно такмичење екипа прве помоћи Црвеног крста Србије	13. и 14.09. 2024. Новосадск и Штранд	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић	Најмасовнија и највећа манифестација коју Црвени крст Србије организује сваке године и која окупља преко 600 волонтера Црвеног крста из целе Србије . У такмичењу подмлатка Црвеног крста Србије у првој помоћи, учествовали су и ученици СШУП „ Јаков Ненадовић“. Поред бројних представника из републичких

			министарстава, поктајинских и градскихх органа, гостију из привреде, овом лепом догађају присуствовала је и директорица наше школе Весна Ђуровић и на тај начин заједно са ученицима презентовала нашу школу.
Посета представника Средње школе унутрашњих послова из Републике Српске	14.09.2024. СШУП Јаков Ненадовић	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“	Средња школа унутрашњих послова „ Јаков Ненадовић“ има ла је част да угости госте из Републике Српске, Средњу школу унутрашњих послова из Бање Луке. Гости су се упозналеи са историјом и организацијом школе , обишли су школски комплекс и присуствовали су презентацији. Том приликом, упозналли су се нашим ученицима и полазницима и разменили искуства. Приоритет у предстојећем периоду биће пла н за унапређење сарадње двеју школа.
Караван култура говора „ Проговори да видим ко си „ У организацији удружења „ Изражајност“	24.–25.9.2024. Историјски архив града Новог Сада	Наставница Стана Стојањеловић и ученици : Анђела Ракић 2/8, Исидора Станковић 2/6, Марко Милосављевић 2/1, Милош Панић 40/6, Лазар	Караван култура говора „ Проговори да видим ко си, пројекат у организацији удржења „Изражајност“ , а под покровитеаством Министарства туризма и омладине је 24. и 25. септембра 2024. године у просторијама Историјског архива града Новог Сада организовао едукативни програм за ученике и студенте Новог Сада. Циљ пројекта је да кроз интерактиван приступ

		Миланков 40/1, Елена Вејин 40/4	ученици овладају говорним вештинама и тако развију усмени израз и излагачку писменост, једниу од најважнијих социјалних вештина неопходних да одговоре изазовима који пред њима поставља савремени начин живота и професије којом ће се бавити. За ту прилику, шест ученика наше школе у пратњи наставнице историје Стане Стојањеловић, учествовало је у радионицама које су водили еминентни глумци Милан Босиљчић и Слободан Роксандић
Европски дан језика	26.09.2024. СШУП “ Јаков Ненадовић	Сви ученици школе и Актив страних језика	Европски дан језика обележили смо групне пројекте у вези са задатим државам и појмовима, јачајући тако тимски дух и учећи неке нове и занимљиве информације. Целокупан процес и рад пратили су наши професори , чланови актива страних језика – Ивана Шолар, Мирослав Радуловић, као и школски библиотекар Снежана Матић
Ноћ истраживача	27.09.2024. Тржни центар „ БИГ“	Ђурђија Секулић, Драгана Милошевић Чакић и ученици: Алекса Капур 2/2, Ђорђе Пешић 2/2,	Наши ђаци посетили су 15. Европску ноћ истраживача, која је ове године оджана под слоганом „ Пажња! Наука На путу!“, а ораганизована је истовремено у 15 градова широм Србије и 25 земаља широм Европе. У сарадњи са својим професоркама Екологије и Прве помоћи, драганом Милошевић Чакић и Ђурђијом

		Ивона Марковић 2/2, Николина Манасијевић 2/1, Лена Чабрило 2/5, и Исидора Димитров 2/8	Секулић кроз савремени спој едукације и забаве проширили су своје знање.
„Заједно и безбедно кроз детињство“ Полицијска управа Нови Сад	02.10.2024. Плато Спенса	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“	Ученици наше школе учествовали су на манифестацији коју је организовала полицијска управа Нови Сад у вези са пројектом „ Заједно и безбедно кроз детињство“
Дечја недеља – радионица о дискриминацији и неједнакостима „Крени корак напред“и креативне радионице са одељењским старешинама	07.10. – 10.10.2024. године. Школске учионице и двориште Центра за основну полицијску обуку	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“	Упућивање ученика у основна људска и дечја права, са посебним нагласком на важност рада са младима како би дубље разумели суштину људских права, од суштинског је значаја. Није довољно само да деца и млади поштују људска права – потребно је образовање које ће им помоћи да разумеју њихову важност, да се са тим правима идентификују и да активно раде на њиховом очувању, унапређењу и заштити. У свету који се брзо мења и суочава са бројним изазовима и страховима, важно је неговати

			приступ људским правима као средству за суочавање с комплексним друштвеним проблемима. Кроз овај оквир, млади могу развити сигурност и веру у то да наша друштва могу применити етичке принципе, обезбеђујући подршку и заштиту свима, чак и у најтежим временима. Поводом Дечје недеље, педагог наше школе организовала је радионицу под називом : “Крени корак напред” посвећену подизању свести о неједнаким могућностима, подстицању маште и критичког мишљења, као и неговању емпатије према онима који нису имали толико среће. У овој радионици учествовали су ученици свих водова 39. класе. Одељењске старешине свих одељења 39. и 40. класе су заједно са својим ученицима на ЧОС-у обележили Дечју недељу бројним креативним радовима и разговорима.
Литерални конкурс	11.10.2024. Библиотека СШУП “ Јаков Ненадовић	Ученици и наставници Стручног већа српског језика и књижевности	Поводом Дечје недеље у школској библиотеци је одржан литерални конкурс на тему „ Пријатељство“ . Том приликом ученици првог и другог разреда наше школе имали су могућност да изразе своју

			креативност и напишу радове на задату тему. Све радове ученици су представили наставницима српског језика и књижевности који су били у комисији за избор.
Светски дан девојчица	11.10.2024. СШУП “ Јаков Ненадовић	СШУП “ Јаков Ненадовић	Светски дан девојчица обележава се сваког 11. октобра. Овај међународни празнични дан установиле су Уједињене нације 2012. године са циљем да се подигне свест о проблемима са којима се девојчице широм света суочавају . Један од кључних изазова јесте да девојчице не наилазе на одобравање околине када је реч о опредељењу за одређена занимања која се препознају као „мушка“. Захваљујући подршци Муп-а и Министарства просвете, наша школа подржала је све девојчице које желе да буду полицајке и на тај начин активно учествују у унапређењу рада Муп-а и целокупног друштва.
Спортски догађај - Отворено окружно првенство за ученике и ученице основних и средњих школа	11.10.2024.	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Наставници Горана Гавриловић и Даријан Ујсаси	Наши ученици учествовали су на спортском отвореном окружном првенству за ученике и ученице основних и средњих школа Јужнобачког округа и такмичели се у следећим дисциплинама : Бацање кугле, скок у даљ, трка на 100m, 400m, 800m у мушкој и женској категорији,

Јужнобачког округа			
„OCR Invictus Challenge“	13.10.2024. Фрушка гора	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Наставници Даријан Ујсаси Горана Гавриловић	Ученици СШУП освојили су друго место у конкуренцији тимова. Издвајамо феноменалан успех наше ученице Мине Митић која је освојила 4. место у конкуренцији дама.
Окружно такмичење у стрељаштву	15.10.2024.	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић Наставник Даријан Ујсаси	Наши ученици учествовали су на општинском – окружном такмичењу за средњошколце у стрељаштву . Димитрије Стојковић ученик 2.разреда освојио је друго место. Учествовали су такође и наши ученици Милена Ковачев и Никола Стојановић.
„Утакмица пријатељства “	16.10.2024.	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић Наставници Даријан Ујсаси Горана Гавриловић	Наши ученици учествовали су у у спортско инклузивном догађају „ Утакмица пријатељства“ . Ученици су одиграли две утакмице. На трци пријатељства, проглашени су као победничка екипа која је најбрже истрчала. Ученице наше школе Сара Петровић и Сара Милојевић, проглашене су за најбрже победнице.
Сајам спорта и омладине	18.10.2024-Новосадски сајам	Средња школа унутрашњих послова	Сајам спорта на Новосадском сајму има вишедеценијску традицију, а од 2017. се одржава под

		„Јаков Ненадовић“ Са наставницима и директорицом	покровитељством Града Новог Сада који подржава спорт током целе године, не само школски и врхунски, већ и онај намењен особама трећег доба, особама са инвалидитетом, рекреативцима... Реализује се у сарадњи са Градском управом за спорт и омладину, Градским спортским савезом и Савезом за школски спорт Града Новог Сада. Од 2022. покровитељ приредбе је и Покрајински секретаријат за спорт и омладину. Сајам је пратио и излагачки део на којем се представило више од 40 организација са својим програмима и активностима. Сајам спорта одржан у Хали „Мастер“ на Новосадском сајму, окупио је велики број клубова, савеза и деце, школског и предшколског узраста, спортисте аматере, професионалце, бивше спортисте, олимпијце и параолимпијце, али и све оне који су дошли да подрже спорт. Наши ученици били су део ове манифестације као посетиоци али и као учесници.
Сајам књига	24.10.2024. Београдски сајам	82 ученика и 14 наставника	У календару културних дешавања југоисточне Европе централно место већ деценијама припада Међународном београдском сајму

			књига. Наши ученици и ове године били су у прилици да посе те овај празник књиге и буду део бројних промоција, презентација, предавања, Такође, најмлађи посетиоци Сајма, имали су прилику да се упознају и друже са нашим ученицима.
„Ultimate OCR Avala 2024“	26.10.2024. Београд	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ и наставници Даријан Ујсаси, Горана Гавриловић	Наши ученици учествовали су на трци од 10 km и том приликом екипа наше школе освојила је 3, место. Најбоље рангиран ученик наше школе био је Матија Стојановић 2/3, док је најбоље рангирана тркачица на трци од 10 км била наша ученица Мина Митић 2/2
Радио-телевизија Војводине „Учионица Будућности“	04.11.2024. Нови Сад	Ученици са наставницом информатике Нели Бунтић Коровљев	Радио -телевизија Војводине угостила је 30 ученика из наше школе, који су кроз интерактивну посету имали прилику да завире у свет савремених информационих и комуникационих технологија(ИКТ) у медијима. Ова едукативна активност омогућила је нашим ученицима да истраже како се технологија интегрише у креирање и дистрибуцију медијског садржаја РТВ-а.Током посете, имали су прилику да се упознају са са различитим софтверима који се користе за продукцијумедијског садржаја укључујући креирање

			дигиталног садржаја и употребу алата за уређивање текста, слика, аудио и видео записа
Дан просветних радника	08.11.2024.	Запослени у СШУП „ Јаков Ненадовић“	У нашој школи, 8. новембра, свечано је обележен Дан просветних радника. Тим поводом организовано је пригодно дружење запослених, наставника, управе школе, као и представника Министарства унутрашњих послова који активно учествују у васпитном раду ученика.Овај догађај био је прилика за окупљање и размену искустава међу свим актерима васпитно-образовног процеса, који заједничким снагама раде на васпитању и образовању наших ученика. Током свечаности, директорица школе упутила је речи захвалности свим присутнима на преданом раду, истичући важност сарадње и заједништва у постизању високих васпитно-образовних стандарда.Свечаност је протекла у пријатној атмосфери, уз дружење, размену искустава и унапређење међусобне сарадње. Дан просветних радника је још једном показао значај заједничког деловања свих учесника у образовном процесу ради добробити наших ученика и друштва у целини.
Међународн	16.11.2024.	Сви ученици	У нашој школи је обележен

и дан толеранције		СШУП “ Јаков Ненадовић	Међународни дан толеранције, уз пригодне активности које су за циљ имале промовисање међусобног разумевања, поштовања и уважавања различитости . Током дана ученици су учествовали у различитим активностима које су подстицале размишљање о значају толеранције у свакодневном животу, али и у будућем професионалном раду као полицијских службеника. Међународни дан толеранције, подсетио нас је да је поштовање различитости темељ сваког здравог друштва и да само кроз дијалог, разумевање и уважавање, можемо градити хармоничну заједницу
Донација школи	18.11.2024. СШУП “ Јаков Ненадовић	Раде и Јован Дукић и в.д. директора Весна Ђуровић	Браћа Раде и Јован Дукић, пензионисани полицијски инспектори, донирали су нашој школи портрет Јакова Ненадовића, у техници уље на платну. У знак лепих успомена током школовања и студирања , а са жељом за срећан рад свим запосленима нашег колектива , од срца су нам даровали портрет првог министра полиције који сада краси нашу школу.
Едукација „ Безбедност на интернету“	19.11.2024. СШУП “ Јаков Ненадовић	Фондација „ Тијана Јурић“ и „ Центар за несталу и злостављану	19.новембра 2024. угостили смо оснивача фондације „ Тијана Јурић“ и председника „ Центра за несталу и злостављану децу“ Игора јурића који је одржао едукацију за наше ученике

		децу“ – Игор Јурић	под називом „ Безбедност на интернету“. Том приликом, наши ученици имали су могућност да чују корисне информације о томе, на који начин малолетници могу злоупотребити друштвене мреже, али и бити жртве предатора на интернету.Велика пажња посвећена је једној од најопаснијих злоупотреба – „ онлајн завођење“, односно педофилији. Замкама које педофили праве, лажном представљању, злоупотреби лажних података на интернету , злоупотреби фотографија на друштвеним мрежама, врбовању, изнуди новца, и објављивање експлицитног садржаја.
Општинско такмичење у пливању за ученике средњих школа.	20.11.2024. Спенс Нови Сад	Ученици СШУП „ Јаков Ненадовић“	Наши ученици учествовали су на Општинском такмичењу у пливању за ученике средњих школа које је одржано у Новом Саду, на Спенсу. Својим понашањем и трудом, представили су школу у најбољем светлу.
Међународни дан детета	20.11.2024.	Ученици СШУП „ Јаков Ненадовић	Овогодишње обележавање међународног дана права детета у нашој школи протекло је у знаку едукативних активности и креативних радионица , које су имале за циљда ученике подсете на њихова права, али и одговорности. Током дана, ученици су учествовали у дебати о значају образовања и

			једнаких могучности за сву децу, одржане су ликовне радионице. Посебан акценат стављен је на право заштиту од насиља, право на слободно изражавање мишљењ и право на здрав живот.Ученици су такође извели кратку представу у којој су кроз хумористчне сцене пренели важне поруке о поштовању права сваког детеа. Такође, направили су кратак видео о правима детета. Обележавањем Међународног дана права детеа подсећамо се да поштовање дечјих права није само одговорност институције, већ целе заједнице. Свако дете заслужује срећно детињство , пуно љубави , подршке и поштовања.
Међународн и дан борбе против насиља над женама	25.11.2024. СШУП “ Јаков Ненадовић	Ученици СШУП „ Јаков Ненадовић	Ученици наше школе овај дан обележили су подсећањем на давни догађај из 1960. године када су у затвору, у Доминиканској републицим, брутално убијене три сестре Мурабал, јер су се жестоко противиле тадашњој диктаторској власти . Овај дан обележили смо у виду радионица, предавања, и дискусија у току часова. Отворена су многа питања на тему насиља над женама, како препознати насиље, које врсте насиља постоје, како заштитити жртве насиља.

Превенција болести зависности	27.11.2024. СШУП “ Јаков Ненадовић	Дом здравља Нови Сад	У сарадњи са Домом здравља Нови Сад, у Средњој школи унутрашњих послова одржано је едукативно предавање на тему превенције болести зависности. Предавању су присуствовали сви запослени у школи, као и родитељи ученика, чиме је остварена свеобухватна сарадња у циљу подизања свести о овом важном друштвеном проблему.Током предавања, стручњаци из Дома здравља Нови Сад представили су ризике и последице употребе психоактивних супстанци, истичући важност раног препознавања симптома и адекватне реакције родитеља и наставника. Посебна пажња посвећена је превентивним мерама које могу значајно смањити ризик од злоупотребе наркотика код младих.У практичном делу предавања, учесницима су показани кућни тестови за откривање одређених врста наркотика, који могу бити од велике помоћи у раном откривању потенцијалних проблема. Родитељи и наставници имали су прилику да поставе питања и добију стручне савете о начинима превенције и реакције у ситуацијама ризика.Овакве едукативне активности представљају значајан

			корак у борби против болести зависности и доприносе стварању безбеднијег и здравијег окружења за све ученике. Средња школа унутрашњих послова и Дом здравља Нови Сад наставиће да заједничким снагама раде на едукацији и превенцији, јер само заједничким деловањем можемо градити сигурнију будућност за младе генерације.
Превенција сексуално преносивих болести укључујући ХПВ, ХИВ и хепатитис Ц	29.11.2024. СШУП “ Јаков Ненадовић	Дом здравља Нови Сад	У нашој школи одржано је предавање за ученике прве године на тему „ Превенција сексуално преносивих инфекција“ у организацији Дома здравља Нови Сад. Предаваг др Драгана Зарић, уз презентацију, дискусију, и штампане материјале, упутила је ученике у један од најзначајнијих здравствених проблема кпји се тичу младих.
Трејл трка „ Viking challenge“	01.12.2024. Фрушка гора	Ученици СШУП „ Јаков Ненадовић	Наши такмичари били су одлични. Показали су јаку вољ, дисциплину и тимскки дух. Такмичење са самим собом, увек доноси одличне резултате. 6.место од 68 такмичара, на трци од 5.5км и најбоље рангирани ученик наше школе, био је Балша Јоксимовић.
12. рециклажни	08.12.2024. Нови Сад	Ученик 39. класе Марко	Ученик 39. класе СШУП „ Јаков Ненадовић“ Марко Кулић

маратон АРК Фрушка гора		Кулић	учествовао је на 12. по реду Рециклажном маратону у организацији „АРК Фрушка гора“. У полумаратому , стазу дугу 21.5км, Марко је истрчао за 1 сат и 38 минута, и тиме успешно завршио трку на 10. месту од преко 100 учесника полумаратона. Већина учесника професионално се бави трчањем, чиме је Марков успех још значајнији.
Ментално здравље	11.12.2024. СШУП “ Јаков Ненадовић	Дом здравља Нови Сад	У сарадњи са Домом здравља Нови Сад, у Средњој школи унутрашњих послова одржано је стручно предавање на тему менталног здравља, намењено свим запосленима у школи. Предавање је одржано у циљу подизања свести о значају менталног здравља, препознавања симптома стреса и превенције психолошких тегоба. Истакнутаје важност отвореног разговора о емоционалном благостању, као и примене техника за управљање стресом у свакодневном животу. Током предавања, посебан акценат стављен је на значај препознавања знакова емоционалне исцрпљености код запослених у образовним институцијама, као и на важност подршке колега и стручних служби у процесу очувања менталног здравља.

			Запослени су имали прилику да учествују у дискусији и поделе своја искуства, што је допринело отворености атмосфере и подстицању даљих активности на ову важну тему. Ово предавање је само један у низу корака које школа предузима како би обезбедила здраво и подстицајно радно окружење за своје запослене. Директорица школе изразила је захвалност Дому здравља Нови Сад на овој значајној иницијативи и најавила наставак сарадње у виду радионица и саветовања, са циљем да се подржи како професионални, тако и лични развој свих запослених. Настављајући са оваквим активностима, Средња школа унутрашњих послова показује посвећеност добробити својих запослених и важности здравог радног окружења.
Моја прва посета гинекологу	11.12.2024. СШУП “ Јаков Ненадовић	Наставница др Ђурђија Секулић	У Биоскопској сали СШУП „ Јаков Ненадовић“ наставница предмета Прва помоћ др Ђурђија Секулић, одржале јој предавање на тему „ Моја прва посета гинекологу“, за све ученице наше школе, са жељом да им се пруже информације о начинима и приступачности квалитетне здравствене заштите жена.Посебан фокус био је на

			подстицању активног преузимања улоге у очувању сопственог репродуктивног здравља.
Семинар „ Образовно-васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању“	14.12.2024. СШУП “ Јаков Ненадовић	педагог Оливера Амиџић и психолог Миљана Китановић	Дана 14. децембра 2024. године наставни, саветодавни и руководећи кадар СШУП "Јаков Ненадовић" у Сремској Каменици присуствовали су семинару "Образовно васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању". Уважавајући интеракцијску сложеност наставе, имајући у виду васпитно-образовни карактер образовања, препознали смо неопходност подршке и јачање компетенција у изазовним ситуацијама, стремећи најбољем интересу детета, као и поштовања и самопоштовања наставничке бранше.Да проблеми у понашању нису једнаки поремећајима у понашању демонстрале су нам педагог Оливера Амиџић и психолог Миљана Китановић и предочиле факторе који утичу на манифестацију понашања "пробл ематичног ученика". Посебно је наглашена повезаност потреба и унутрашње мотивације са екстернализованим понашањем, што омогућава постављање добре

			основе за креирање делотворних стратегија са циљем обликовања позитивног развоја ученика. Схватање школског окружења као платформе за развој ризичних, али и заштитних чинилаца, уз вођење процена потреба ученика, помажу приступу усмереног на ученике, поштујући законодавни оквир рада са ученицима који имају проблеме у понашању.Наставници су похађали радионицу у којој су усвојили разне алате, који, поред развоја плана подршке, подразумевају праћење, вредновање и евалуацију циљева и исхода мера подршке.
Winter trail Фрушка гора 2024.	22. 12.2024. Фрушка гора	Ученици СШУП „ Јаков Ненадовић	Наши ученици су на трци Winter trail Фрушка гора 2024.“ успешно озваничили крај сезоне и спортским такмичењима за 2024. годину.Показали су велику снагу, упорност и труд.
Превентивни прегледи запослених	24.1.2025. СШУП „ Јаков Ненадовић	Запослени СШУП „ Јаков Ненадовић“ и ЦОПО-а	Медицинска екипа дома здравља Нови Сад, обавила је превентивне прегледфе свих запослених
Дан Средње школе унутрашњих послова „ Јаков Ненадовић“	25.01.2025. СШУП „ Јаков Ненадовић	Ученици и наставници СШУП „ Јаков Ненадовић“ Гости из	Свечаном приредбом обележен је Дан Средње школе унутрашњих послова „ Јаков Ненадовић“За ту прилику, ученици су са наставницима српског језика и књижевности Наташом Живковић и

		МУП-а	Марком Сухаревским, професором физичког васпитања Ујсаси Даријаном и наспавником верске наставе и свештеником Милошем Маријанцем , реализовали богат културно – уметнички програм. Свечаности су присуствовали ученици школе, чланови школског колектива и бројни гости из Министарства унутрашњих послова
Дан Светог Саве	27.01.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици и наставници СШУП „ Јаков Ненадовић“ Гости из МУП-а	Пригодним културно – уметничким програмом у Средњој школи унутрашњих послова „ Јаков Ненадовић“ обележен је Дан Светог Саве. Уз подршку наставника верске наставе Милоша Маријанца, наставника српског језика и књижевности Марка Сухаревског, Наташе Живковић, и наставника физичког васпитања, Ујсаси Даријана. Свечаности су присуствовали ученици школе, чланови школског колектива и бројни гости. Помоћник градоначелника града Новог Сада Александар Петровић, представници Муп-а- Жандармерија ,Безбедносно – информативна агенција, Полицијска управа Нови Сад, Агенција за безбедност саобраћаја, Црвени крст града Новог Сада, протојереј ставрофор Гавра Милановић, архијерејски намесник

			подунавски. Јужно – бачки управни округ
Отворен конкурс за упис у школску 2025/2026. годину	10.02.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	СШУП „ Јаков Ненадовић“ МУП	Отворен конкурс за упис ученика у 41. класу Средње школе унутрашњих послова“ Јаков Ненадовић“. Конкурс за упис 140 ученика
Дан државности Србије - Сретење	18.02.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Наставница историје Стана Стојањеливић, ученик 39. класе Лука Вучетић	У просторијама наше школе обележен је Дан државности Републике Србије - Сретење. Том приликом наставница историје Стана Стоањеловић и ученик Лука Вучетић одржали су предавање о овом најважнијем државном празнику наше земље. Многобројна публика , коју су чинили ученици прве и друге године, колеге из стручне службе и професори, чули су многе занимљиве чињенице о политичко – историјским условима за доношење устава.
Предавање „ Санкције: реакција друштва на негативна понашања група и појединаца .	19.02.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Јован Дукић и ппроф.др Милош Марковић	У Биоскопској сали наше школе професор Марковић, бивши ученик друге генерације наше школе , подвукао је важност учења, надоградње и усавешавања сваког појединца. Јован Дукић, пензионисани криминалистичко – оперативни радник , говорио је о врстама санкција као и о њиховим изузећима.
Међународн	21.02.2025.	Ученици	Данас смо заједно са нашим

и дан матерњег језика	СШУП “ Јаков Ненадовић “	СШУП „ Јаков Ненадовић“	ученицима , одржали низ предавања и радионица како бисмо подигли свест о значају матерњег језика и идентитету једног народа.
Посета Криминалистичко – полицијског универзитета	26.02.2025. КПУ - Земун	Ученици СШУП „ Јаков Ненадовић“, наставници, пп службам, директор и студенти и професори КПУ	Делегација наше школе коју је предводио Марко Миливојевић наставник предмета Примена полицијских влашћења, посетила је Криминалистичко – полицијски универзитет у Земуну , како би се упознала са радом ове високошколске установе . Том приликом обишли су Департмане за Криминалистику, за Форензичко инжењерство и за информатику и рачунарство , а потом су присуствовали вежби гађања ерсофт оружјем и показним вежбама - техникама борбе из каратеа и џудоа.
Предавање и радионица „Породица и другарство без насиља“	26.02.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП „ Јаков Ненадовић“, наставници, пп служба, директор Удружење полицајаца и грађана „Безбедна заједница“ Министарка Татјана	Министарка Татјана Мацура посетила је нашу школу, где је присуствовала и учествовала у радионици „Породица и другарство без насиља“ коју је реализовало Удружење полицајаца и грађана „Безбедна заједница“ из Новог Сада. Директорка СШУП Весна Ђуровић пожелела је добродошлицу гостима, колегама и ученицима. „Породица и другарство без насиља” један је од више од 80 пројеката подржаних од стране Владе Републике Србије, односно

		Мацура	Кабинета министарке Татјане Мацуре са циљем да заједно стварамо друштво без насиља.
Национални дан књиге	28.02.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП „ Јаков Ненадовић“, наставници,	Датум 28. фебруар установљен је као празник 2013. године, а прославља се као сећање на дан када је основана прва српска јавна библиотека која ће временом прерасти у националну библиотеку – Народну библиотеку Србије. Народна библиотека Србије, најстарија српска установа културе, основана је 28. фебруара 1832. године. када је Димитрије Давидовић послао писмо кнезу Милошу о уређењу библиотеке. Кнез је истог дана потврдно одговорио. Тим поводом, данас смо у школској библиотеци читали одломке из књига српских великана као што су Иво Андрић, Меша Селимовић, Милорад Павић, Данило Киш и други, а затим смо се подсетили зашто је читање важно. Ево неких одговора наших ученика: Зато што много тога сазнајем из књига. Зато што сам научила много нових речи. Зато што је књига наш најбољи друг. Зато што проживљавам неке ствари

			које се мени нису десиле, али ме уче како да се снађем у тој ситуацији.
Предавање „ Епидемија гојазности“	27.02.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП „ Јаков Ненадовић“, наставници, Факултет за спорт Универзитета „ Унион – Никола Тесла“, Београд	У просторијама СШУП "Јаков Ненадовић" имали смо част да слушамо предавање о исхрани и суплементацији и које су то замке у које можемо да упаднемо ако се лоше и неправилно хранимо. Предавање је одржао доц. др Марко Димитријевић, са Факултета за спорт Универзитета "Унион-Никола Тесла" у Београду, а који се бави радом са особама које имају здравствене проблеме са дијабетесом, гојазношћу, рекреативцима, кондиц ионирањем и опоравком врхунских спортиста. Указао нам је да лоше навике у исхрани нису лоше само за нас саме већ и за наше потомство. Неизлечиви системски поремећај који изазива поремећај у метаболизму угљених хидрата, протеина и масти, а након дужег времена утиче и на структуру и функцију крвних судова и других виталних органа и органских система назива се дијабетес. У Србији има преко 700.000 оболелих и регистрованих особа. Доктор Димитријевић нам је указао на правилну употребу суплемената у

			исхрани. Такође, да размотримо животне навике везане за начин исхране, а да у дневне активности обавезно укључимо и физичу активност.
Хуманитарна акција „ Чеп по чеп“	Фебруар – март 2025. године	Ученици СШУП „ Јаков Ненадовић“, наставници	Ученици и наставници наше школе активно су учествовали у прикупљању чепова у хуманитарној акцији „ Чеп по чеп“
Спортско првенство Војне академије	05.03.2025. Београд	Ученици СШУП, Војна Академија, Војна гимназија, Средња стручна војна школа „ 1300 каплара“ Криминалистичко – поллицијски универзитет,	Ученици наше школе имали су част и привилегију да буду део великог спортског догађаја у организацији Војне академије из Београда која је том приликом обележила 175 година свог постојања . Поред ученика наше школе, гости су били и студенти КПУ, ученици Војне гимназије и ученици Средње стручне – војне школе „ 1300 каплара“ Одржано је такмичење у борилачким дисциплинама у којем је учествовало 8 наших ученика и освојене су 4 медаље.
Окружно првенство у женској спортско гимнастици	05.-06.03.2025. Нови Сад	Ученици СШУП, Школе	На школском Окружном првенству у женској спортској гимнастици, нашу школу представљала је ученица Хелена Манић 40/2. Хелена је на такмичењу изборила пласман на међуокружно такмичење као

			појединац. У мушкој спортској гимнастици нашу школу као појединац, предсатвљао је ученик 39. класе Душан Крстић . Душан је такође изборио пласман на међуокружно такмичење.
Литургија Пређеосвећених часних дарова	05.03.2025. Сремска Каменица	Ученици СШУП, Наставници, директор	Више од 50 ученика 39. Класе , предвођених од стране в.д.директора школе Бесном Ђуровић и свештеником Милошем Маријанцем, присуствовало је Светој литургији Пређеосвећених дарова у Сремској Каменици. За православне хришћане у току је прва недеља Часног поста, те су они ученици који су се припремали постом и молитвом овом приликом приступили Светој тајни причешћа. Након завршетка литургије, певачка група ученика верске наставе, отпевала је пар духовних песама.
Омега куп	08.03.2025. Београд	Ученик СШУП	Ове године на Омега купу из тековнда, који је одржан у Београду, ученик 40. класе наше школе Матеја Тодоровић, освојио је прво место и златну медаљу у категорији јуниора до 60.кг.
Школско такмичење у каратеу	09.03.2025. Инђија	Ученици СШУП	На данашњем школском такмичењу у каратеу одржаном у Инђији , наступила су три ученика наше школе и освојене су 2 медаље, једно сребро и једна бронза.
Литургија	12.03.2025.	Ученици	Ученици 40. класе СШУП „Јаков

Прећеосвећених часних дарова	Сремска Каменица	СШУП, Наставници, директор	Ненадовић” предвођени вероучитељем игуманом Јустином Стојановићем, заједно са в.д. директорком школе Весном Ђуровић и професорком историје Станом Стојањеловић присуствовали су Литургији Прећеосвећених часних дарова у цркви рођења Пресвете Богородице у Сремској Каменици. За православне хришћане у току је друга недеља Часног поста, те су ученици приступили Светој тајни причешћа. После Литургије, све присутне је поздравио и поучио архијерејски намесник подунавски, протојереј - ставрофор Гавро Милановић, пожелевши будућим полицајцима - чуварима реда, мира и поретка напредак у стицању знања и вештина и Божији благослов.
Школска олимпијада Србије 2025.	13.03.2025. Спортски центар “Шумице“, Београд	Ученици СШУП	Наши ученици учествовали су на Школској олимпијади 2025. Године, која је организована од стране Џудо савеза Србије. Захваљујући пласману на Регионалном школском првенству Војводине, учешће на овој оломпијади изборило је четворо ученика наше школе.
Међуокружно такмичење	14.03.2025.	Ученик СШУП	Наш ученик Душан Крстић 39. Класа, на међуокружном такмичењу

у спортској гимнастици			у спортској гимнастици освојио је четврто место , а прво место као појединац који није у саставу екипе. Тиме је изборио пласман на републичко такмичење .
Међународни дан математике и броја пи (π)	14.03.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП, Наставници	Дана 14. марта заљубљеници у математику из целог света обележавају Дан броја пи и Међународни дан математике. Покренут и подржан од Међународне математичке уније и УНЕСКО-а, Међународни дан математике се обележава да се промовише математика и њена улога у обликовању нашег света. Ученици СШУП "Јаков Ненадовић" су Међународни дан математике и броја пи обележили кроз креативне цртеже и подсетили се да су најзначајније цифре броја пи у децималном запису 3,1 и 4.
Примена полиграфа у оквиру полицијске мере и радње - полиграфско тестирање	15.3.2025.	Ученици СШУП, Наставници	Дана 15. марта 2025. године угостили смо Драгишу Малишића, најискуснијег полиграфског испитивача на територији Србије, а слободно можемо рећи и региону, који је испитао око 40.000 људи и на тај начин помогао решавању многих полицијских истрага. Нашим ученицима 39. класе СШУП "Јаков Ненадовић" приказана је практична примена полиграфа у оквиру полицијске мере и радње -

			полиграфско тестирање. У овом изузетно значајном и важном предавању за наше ученике учествовао је и наставник Младен Корица из области Кривичног и Кривично -процесног права.
Самбо првенство Србије	16.03.2025. Нови Сад	Ученици СШУП	На Самбо првенству Србије, наши ученици остварили су велики успех. Ученик 39. класе СШУП Никола Мајсторовић освојио је 2. место у категорији до 79. кг. Ученица 40. класе СШУП Воркапић Јована, освојила је прво место, и тиме обезбедила пласман на европско првенство које се одржава на Кипру. Ученик 40. класе Страхиња Бировљев, освојио је 2. Место
Светски дан поезије	21.03.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП, наставници	У СШУП "Јаков Ненадовић" обележен је 21. март Светски дан поезије. Професори енглеског језика Ивана Шолар и Мирослав Радуловић и професорка српског језика и књижевности Наташа Живковић разним активностима обележили су са својим ученицима овај дан. Читани су најлепши стихови на српском и енглеском језику, разговарало се о поезији и стваралаштву најбољих светских песника. Такође, размењивали су се утисци о темама, емоцијама, стилу и инспирацији за стварање поезије. У

			ту част ученици Милена Ковачев, Нада Малић, Теодора Милутиновић и Лука Вучетић писали су и рецитовали своје стихове и тако исказали своју машту, креативност и умеће.
Међународни Сајам књига у Новом Саду	22.03.2025. Нови Сад	Ученици СШУП, са наставницом српског језика и књижевности Снежаном Матић	Наши ученици посетили су Сајам књига у Новом Саду, где су имали прилику да се упознају са богатом понудом књига, али и да учествују у радионици коју је организовала Фондација „Лаза Костић“ из Новог Сада. Радионица под називом „Лаза & Вил и пчела“ интерактивна је и веома креативна, а ученици су активно учествовали у различитим задацима који су се односили на живот и дело Лазе Костића, али и Вилијама Шекспира чија је дела Костић први превео на наш језик. На крају радионице, сви учесници добили су симболичне поклоне који ће их подсећати на овај леп догађај. Након радионице, имали смо довољно времена да разгледамо штандове са књигама и другим издањима. На Сајму су били присутни бројни издавачи, писци и књижевни стручњаци, који су представљали нове и актуелне књиге. Посета Сајму књига оставила је

			снажан утисак на све ученике. Овакав догађај свакако је подстакао њихову љубав према књигама и култури и охрабрио их да наставе са читањем и учењем.
Сусрет школа у Бања Луци	20. - 22.03. 2025. Бања Лука	СШУП „Јакоов Ненадовић“ СШУП Бања Лука, Средња стручна војна школа „ 1300“ каплара и „ Војна гимназија“ из Београда.	Ове године, сусрет школа био је орагнизован у Средњој школи унутрашњих послова у Бања Луци. Поред наше школе гости су били и представници из Средње стручне војне школе „ 1300“ каплара и „ Војне гимназије“ из Београда. Радо смо се одазвали позиву наших колега и пријатеља, а нашу делегацију представљало је десет професора, начелник 39. класе, командир вода 40. класе и 42 ученика.
Првенство Војводине за јуниоре у џудоу	22.3.2025. Степанови ћево 0	Ученици СШУП	Ученица 40. класе наше школе Слађана Калабић , освојила је треће место и пласман на др4жавно првенство које ће се одржати 5.4.2025. године у Спортском центру „ Шумице“ у Београду.
Новосадски полумаратон	23.03.2025. Нови Сад	Ученици СШУП	Учешће на полумаратону узели су наши ученици 39. класе Алекса Капур и Ђорђе Пешић и изнова потврдили и ојачали снагу воље и спортски дух, оставивши иза себе успешно остварен и овај изазов. Време за које су стигли на циљ овај пут било је 1h46min. Верујемо да је ово само почетак свих успеха и

			постигнућа која их тако храбре и одлучне чекају у будућности.
Порука за Светски дан позоришта	27.03.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП	Светски дан позоришта, 27. марта обележен је у нашој земљи исто као и у театрима широм света – различитим програмима и традиционалним читањем поруке уочи извођења престава, а још од 1961. године на иницијативу Међународног позоришног института, са циљем да се укаже на значај и друштвену одговорност позоришта и његових стваралаца. Поруку ове године упутио је један од водећих грчких позоришних редитеља, који је од 1993. године председник Међународног комитета позоришне олимпијаде, Теодорос Терзопулос. Може ли позориште да одговори на позив у помоћ које наше доба шаље у свету осиромашених грађана? Може ли позориште да постане активан део екосистема? Да ли је позориште забринуто због стања свести коју обликује XXI век у ком се људима манипулише због политичких и економских интереса, уз помоћ медија и компанија које обликују мишљење? Наше ученице 39. класе 7. вода Милена Ковачев и Наташа Зорић, под менторством професорице

			Милице Стојшин су нам читале поруку позоришног редитеља Теодорос Терзопулоса поводом Светског дана позоришта.
Посета Његовог Високопреосвештенства Архиепископа сирмијског и Митрополита сремског г. Василија	27.03.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП, наставници, Представници ЦОПОа	Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић" у Сремској Каменици посетио је Његово Високопреосвештенство Митрополит сремски и Архиепископ сирмијски Г. Василије. Високог госта наше школе и његову пратњу дочекали су в.д. директора школе Весна Ђуровић и заменик начелника Центра за основну полицијску обуку Данило Аврамовић. Певачка група ученика веронауке, предвођена свештеником и вероучитељем Милошем Маријанцем као и учесници драмске секције, под руководством Маријане Ђерић, кординатора за верску наставу архијерејског намесништва подунавског, у фискултурној сали уприличили су кратки културно-уметнички програм, током којег се присутнима, а особито присутним ученицима СШУП и полазницима ЦОПО, обратио Митрополит Василије речима архипастирске поуке. Теме Митрополитовог обраћања присутнима су биле, обзиром да је у

			току и Часни пост, везане за многе актуелне теме из мисије Цркве као Богочовечанске установе и Њеног значаја за целокупни хришћански живот, затим социјалне теме, потребе за очувањем традиционалних вредности, са посебним освртом на узвишену мисију и припрему будућих полицајаца за њихову службу очувања јавног реда и мира и изазова које ова служба са собом носи, са посебним подсетником да се угледамо на наше славне светитеље и владаре који су наш српски народ водили кроз многе неприлике и успели да очувају наше српско име и православну веру. Присутнима су се речима захвалности обратили и в. д. директора Весна Ђуровић и протојерej-ставрофор Гавро Милановић, архијерејски намесник подунавски.
Ultimate OCR	29.03.2025.	Ученици СШУП	Наши ученици такмичили су се на Ultimate OCR хард трци, дужине 12 km, са препрекама и екипно заузели велико треће место . Шездесет ученика волонтера бесњпрекорно је обавило судијски посао. Организатори овог изванредног догађаја изразили су задовољство сарадњом са нашом школом и

			исказали нам велику захвалност.
OCR трка	05.04.2025. Петроварадин	Ученици СШУП	Наши ученици освојили су екипно треће место на ОЦР трци на Петроварадинској тврђави. Шездесет волонтера беспрекорно је обавило све своје задатке по изузетно тешким временским условима.
Београдски маратон	06.04.2025. Београд	Ученици СШУП, наставници	У пратњи професора физичког васпитања Ујсаси Даријана и Гавриловић Горане , наши ученици 39. и 40. класе трчали су на 38. Београдском штафетном полумаратону, најмасовнијој спортској манифестацији у Србији не којој је учествовало више од 14.000 такмичара из чак 75 земаља. У штафетној трци дужине 21 км, освојили су бронзане медаље, док су друге две штафете заузеле 6. и 7. место у конкуренцији од 250 штафета. Такође, наши волонтери беспрекорно су обавили све задатке и добили похвале од организатора.
Светски дан здравља	07.04.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП, наставници	Организован је читав низ радионица и предавања како би наши ученици савладали нове вештине из пружања прве помоћи и мерења крвног притиска. Посебну пажњу посветили сно подизању свести о менталном здрављу младих особа са акцентом на важност улоге наставника у превенцији и пружању подршке ученицима.

Правилна исхрана и употреба енергетских пића	09.04.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици 40. класе СШУП, наставници Дом здравља Нови Сад.	За ученике 40. класе СШУП "Јаков Ненадовић" одржано је предавање на тему "Правилна исхрана и употреба енергетских пића" у сарадњи са предавачима Дома здравља Нови Сад. Здрава или правилна исхрана јесте она која телу осигурава оптималан унос калорија, витамина, минерала и течности, те оптималан унос беланчевина, угљених хидрата и масти, како би се обезбедиле потребе организма за градивним, енергетским и заштитним материјама. Током предавања и дискусије ученици су имали прилике да се упознају са циљевима правилне исхране којима би требало тежити, а то су: обезбеђивање нутритивних потреба за нормалан раст и развој, усвајање здравих навика у исхрани, одржавање телесне масе у границама нормале, превенција гојазности, као и поремећаја исхране.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.04.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП, наставници	Данас смо се подсетили да је Доситеј Обрадовић био најзначајнији представниксрпског просветитељства, наш први министар просвете и оснивачч Велике школе у Београду. Ученици су издвојили најлепше цитате нашег

			просветитеља.
Пружање прве помоћи	12.4.2025. Нови Сад	Ученици СШУП, наставница Мирјана Маринковић, тренери Црвеног крста Нови Сад Милица Жагар и Урош Црнић	Наши ученици су на градском такмичењу у пружању прве помоћи , освојили 4. место у категорији омладинаца, у конкуренцији од 9 екипа.
OCR trka	12.04.2025. Петроварадин	Ученици СШУП, наставници	Наши ученици учествовали су на ОЦР трци на Петроварадинској тврђави.
Дан планете Земље-Earth Day	22.04.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП, наставница Екологије и заштите животне средине Драгана Милошевић Чакић	Дан планете Земље већ више од пола века традиционално се обележава 22. априла. Догађај на светском нивоу координише Earth Day Netvork (earthday.org) који окупља више од милион људи у 193 земље. Први дан планете Земље одржан је у САД у време активних студентских протеста, када је широм земље на улице изашло преко 20 милиона људи, што је најмасовнији протест икад забележен. Године 2020, на педесетогодишњицу овог дана, широм света онлајн се "окупило" 100 милиона људи. Оно што нам је потребно јесте да овај дан славимо свакодневно, да свако од нас уложи своје капацитете

			како би допринео опстанку планете Земље и повратку природи, као и да брига о природи не буде улога само ретких појединаца, већ део општег образовања и васпитања. На часовима Екологије и заштите животне средине са нашим ученицима обележили смо Дан планете Земље.
Правилна исхрана и употреба енергетских пића	23.04.2025. СШУП “ Јаков Ненадовић “	Ученици 39.. класе СШУП, наставници Дом здравља Нови Сад.	Одржано је предавање на тему "Правилна исхрана и употреба енергетских пића" у сарадњи са предавачима Дома здравља Нови Сад. Предавач Драганна Јеринић. Током предавања и дискусије ученици су имали прилике да се упознају са циљевима правилне исхране којима би требало тежити, а то су: обезбеђивање нутритивних потреба за нормалан раст и развој, усвајање здравих навика у исхрани, одржавање телесне масе у границама нормале, превенција гојазности, као и поремећаја исхране.
Фрушкогорски маратон	26.04.2025. Фрушка гора	Ученици СШУП, наставници Даријан ујсаси и Горана Гавриловић	Ученици наше школе учествовали су као тркачи и волонтери на 48. Фрушкогорском маратону . Почетак трке био је на Поповици, а за такмичаре је организовано 14 различитих стаза. На трци дужине 22 ким „ Приправнички јужни маратон „ ученица 39. класе Анђела Рајић у

			женској конкуренцији, освојила је друго место и сребрну медаљу, а наша два маратонца, истрчали су изузетно захтевну стазу дужине 42,2 км названој „ Мали источни екстремни маратон“. На трци дугој 10 км која иако није била такмичарског карактера, наши тркачи показали су истрајност, такмичарски и спортски дух и сви су стигли до циља.Велике похвале и за волонтере који су дочекивали маратонце на окрепним станицама, печатирали књижице свим учесницима и помагали приликом доделе месаља.
Недаеља сећања и заједништва	5. – 9. 05.2025. СШУП “Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП, наставници	Недеља сећања и заједништва обухвата низ школских активности које имају за циљ одавање поштовања жртвама злочина који су се догодили током 2023. године, када су се трагично угасили животи деце и младих људи. Циљ Недеље сећања и заједништва истовремено је и подршка породицама и пријатељима трагично настрадалих, као и подизање свести у школској и широј друштвеној заједници о значају превенције насиља међу младима и подстицање на другарство, разумевање, хуманост, емпатију, толеранцију, поштовање и дијалог.

			Да "свет постаје лепше место када учимо да живимо једни са другима, а не једни против других", да је "Толеранција снага, а не слабост" показали су ученици 39. класе 7. вода СШУП "Јаков Ненадовић" са професорком Социологије са правима грађана, Иваном Мандић на радионици на тему "Толеранција у друштву". У школском дворишту ученици 7. вода 40. класе засадили су бор, као симбол заједништва, толеранције и љубави у нашој школи, а под менторством професорице Српског језика и књижевности Снежане Матић. "Јединство је симбол наде, вере и речи, другарство, школство, братство, сестринство и родитељство", радионицу "Заједно смо јачи, заједно смо бољи представио је 6. вод 40. класе под менторством професорице за Увод у право и организацију државе Иване Брсановић. Колика је важна толеранција и поштовање различитости (културних, етничких и религијских), да "толеранција потиче од нас самих" представио је 2. вод 39. класе под менторством професорице Историје Стане Стојањеловић.

			На часу психологије за полицијске службенике, ученици 39. класе, 3. вода, гледали су документарни филм *„Бол“*, који обрађује трагичан догађај који се догодио 3. маја у Основној школи „Владислав Рибникар“. Филм приказује искуства и патњу породица жртава, као и шире друштвене последице трагедије. Након пројекције, организована је дискусија у којој су ученици износили своја запажања и размишљања о теми. Посебан фокус био је на: разумевању бола и губитка који доживљавају породице жртава, важности емпатије и поштовања у контакту са жртвама и њиховим ближњима, улози полицијских службеника у пружању прве психолошке подршке у кризним ситуацијама, начинима помоћи након трауматских догађаја: активно слушање, пружање информација, ненаметљив приступ, упућивање на стручну психолошку подршку.
Tribalion challenge	10.05.2025. Тара	Ученици СШУП, Наставници Даријан Ујсаси, Горана	Наши ученици учесвовали су на Tribalion challenge трци од 22км, која се одржала на Тари. У трци је учествовало 8 наших ученика, а 14 ученика учествовало је у организацији трке. Ученица Мина

		Гавриловић	Митић освојила је 3. Место у категорији „Tribalion challenge open „ на 22 км. Екипно су ученици заузели 6. Место, што је у конкуренцији од 6800 учесника изузетан успех.
Сређивање Богословије	13.05.2025. Сремски Карловци	Ученици СШУП, Припадници Војске Србије, ученици Богословије	Заједно са припадницима Војске Србије и ученицима Богословије, наши ученици учествовали су у Акција сређивања Богословије у Сремским Карловцима.
Слава беочинског храма и Беочин града	14.05.2025. Беочин Храм Светог Василија	Ученици СШУП, в.д. директора Средње школе унутрашњих послова , Весна Ђуровић,	Наши ученици присуствовали су Светој литургији која је поводом обележавања славе беочинског храма и Беочин града одржана у Храму Светог Васолија Острошког у Беочину.
Републичко такмичење у спортској гимнастици	16.05.2025. Костолац	Ученик 39. класе СШУП Душан Крстић	Наш ученик Душан Крстич учествовао је на Републичком такмичењу у спортској гимнастици у Костолцу и заузео 8. Место. Остао је без медаље, али ово свакако бележимо као велики успех за њега као појединца.
Обилазак Новог Сада	16.05.20225 .	5. и 6. вод 39. класе, Наставник историје Мирослав Филиповић	Ученици су у пратњи наставника историје Мирослава Филиповића обишли центар Новог Сада.Том приликом, ученици су се упознали са историјским развојем града од тренутка када је Нови Сад постао слободни краљевски град па све до

			периода после рата и урбанистичког изгледа града.
Светски дан пчела	20.05.2025. Нови Сад, Матеј	Ученици СШУП, Наставници	Одазвали смо се позиву наших пријатеља и сарадника из Фондације „ Лаза Костић“ из Новог Сада и учествовали у низу активности поводом обележавања Светског дана пчела. Том приликом обишли смо пчелињак „Матеј“, а потом смо се дружили у Музеју пчеларства „ Живановић“, где смо играли посебно креирану игру-мозгалицу „ Лаза, Вил и пчела“ чији је циљ упознавање са животом и делом нашег песника Лазе Костића, енглеског писца Вилијема Шекспира, али и чудесним пчелама. У свечаној сали пеирешен је културно – уметнички програм у ком су учешће и,али и наши ученици.
Tour De Fruška	24.05.2025. Фрушка гора	Ученици СШУП, наставници Даријан Ујсаси, Горана Гавриловић	Наши ученици такмичили су се на тркама дужине 7,5 км и 15 км, на којима су освојене 2 медаље. Ученица 39. класе Анђела Рајић освојила је друго место у женској конкуренцији на трци од 7,5 км, док је Милош Панић, ученик 40. Класе заузео треће место у мушкој категорији, на стази дугој 15 км.
Сабор ученика Богословије и ученика	24.05.2025.	Ученици и наставници СШУП „ Јаков	На празник Светих равноапостолних просветитеља и учитеља словенских Кирила и Методија, ученици и наставници две школе – СШУП „

СШУП „ Јаков Ненадовић“ – Камен темељац будуће сарадње		Ненадовић“ и ученици и наставници Карловачке богословије	Јаков Ненадовић“ и Карловачке Богословије сабрали су се у храму Божјем, на Светој литургији. Потом је уприличена свечана академија и спортске игре у којима су учествовали ученици обе школе. Овај празник, који са правом називамо саном словенске писмености , вере и духовности , ове године носи и додатни значај – он означава почетак сарадње између две важне образовне усанове . Карловачке богословије и СШУП „ Јаков Ненадовић“
Добровољно давање крви	06.06.2025. Завод за трансфузију крви, Нови Сад	Ученици СШУП	Наши пунолетни ученици изразили су жељу да по први пут добровољно дају крв, и тако постану тихи хероји који ће помоћи у лечењу бројних пацијената. Ова хумана акција организована је у сарадњи са Заводом за трансфузију крви Војводине. Данашњим чином, ученици су показали да имају развијену свест о значају пружања помоћи онима којима је најпотребнија, дајући део себе за добробит друштва.
ОЦР трка	07.06.2025., Плажа „Штранд“, Нови Сад	Ученици СШУП, наставница, Горана Гавриловић	Наши ученици су на популарној новосадској плажи „ Штранд“ заузели екипно 2. место на ОЦР трци, док је Леа Младеновић ученица 39. класе, у појединачној конкуренцији жена била друга.

Епик трејл трка	07.06.2025. Врњачка Бања	Ученици СШУП, наставник, Даријан Ујсаси	На трци Епик трej, медаљама су се окитили наши ученици 39. класе, Анђела Рајић која је освојила 1. место у стази дугој 6 км за жене и Марко Кулић, који је у истој трци за мушларце, заузео друго место. Ученик Андрија Стаменковић, 39. класа, трку је завршио на 8. месту на стази дугачкој 20 км.
Првенство Војводине у џудоу	07.06.2025. Степанови ћево	Ученик 40. класе СШУП Страхиња Бировљев	Наш ученик Страхиња Бировљев, постао је првак Војводине у џудоу, у конкуренцији сениора.Упркос чињеници да је млађи и до 10 година од других такмичара, Страхиња се успешно изборио за своју медаљу.
Дан и Слава Министарства унутрашњих послова	08.06.2025. Београд	В.д. директора школе Весна Ђуровић	Поводом обележавања Дана и Слеве Министарства унутрашњих послова Републике Србије, свечаној академији присуствовала је Весна Ђуровић, в.д. директора Средње школе унутрашњих послова „ Јаков Ненадовић“. Упућене су искрене честитке поводм Дана полиције, који се веч 214 година обележава са циљем слављења њихове храбрости, посвећености и пожртвованости.
Промоција IX класе ученика Средње школе унутрашњих послова у	13.06.2025. Бања Лука	В.д. директора школе Весна Ђуровић	Свечаној промоцији IX класе ученика у Центру за полицијску обуку у Залужанима присуствовала је в.д. директора СШУП Весна Ђуровић. Полазници IX класе завршили су своје школовање као прва генерација од поновног

Бања Луци			оснивања Средње школе унутрашњих послова 2023. године. Овај сусрет представља значајан корак у јачању већ постојеће сарадње и пријатељских односа између Републике Србије и Републике Српске .
Торник рејс	14.06.2025. Златибор	Ученици СШУП, наставници Горана Гавриловић и Даријан Ујсаси	Златибор је био домаћин узбудљиве манифестације „ Торник рејс“ која је обухватила трејл трке на 6 км и 15 км, као и ОЦР трку на 5,5 км. Такмичари су показали изузетну спремност и дух а посебно су се истакли млади спортисти из наше школе остваривши запажене резултате. Освојено је чак 10 медаља. Четири златне, три сребрне и три бронзе.
Хуманитарна трка	15.06. 2025. Оџаци	Ученик 39.класе СШУП Ђорђе Пешић	Да је хуманост једна од врлина које красе наше ученике, показао је Ђорђе Пешић, ученик 39. класе, који је учествовао у хуманитарној трци у Оџацима и истрчао 5 километара за 21 минут и 43 секунде.
Предавање „ Равноправност полова“	18.06.2025. СШУП “Јаков Ненадовић “	Ученици СШУП, наставници.	У сарадњи са управом за људске ресурсе и Дирекцијом полиције, 18. Јуна 2025. Године , у нашој школи отворили смо важно поглавље разговора о поштовању . једнакости и разумевању.Ученици 39. класе имали су прилику да присуствују предавању о родној равноправности и једнаким могућностима - темама

			које нас подсећају колико је важно да свако има своје место и глас у друштву. Предавачи : Александра Миљковић, Милена Ковачевић, и Грозда Младеновић.
Ликовни конкурс „Једнакост“	20.06.2025. Музеј примењене уметности, Београд	Ученице СШУП Клара Тасев, Јана Крстић и Јована Костић.	Ученице СШУП „ Јаков Ненадовић“, учествовале су ла ликовном конкурсу „ Једнакост“, у организацији Кабинета министарке Татјане Мацуре. Својим талентом и осећајем за друштвене теме, скренуле су пажњу на значај родне равноправности и оснаживања жена, а као знак признања, добиле су захвалнице на свечаности оржаној у оквиру Ликовне изложбе и доделе награда у Музеју примењене уметности у Београду.
Хуманитарна акција	20.06.2025. Сремска Каменица	Ученици СШУП	На иницијативу Ученичког парламента, наши ђаци посетили су Дечје село у Сремској Каменици и тиме показали колико је важно бити хуман ,пажљив и солидаран. Са собом су понели осмехе, лепу реч, слаткише и средства за личну хигијену, које су претходно прикупили уз велику жељуда обрадују своје вршњаке из комшилука. Ова посета је само први корак. У плану су и нове активности , јер наши ученици верују да мале ствари чине велику разлику.

Упис ученика у школску 2025/2026. годину	7. и 8. 06.2025. СШУП “Јаков Ненадовић “, Сремска каменица		Упис ученика у 41. разред успешно је обављен у пријатној и позитивној атмосфери. Све је протекло без проблема, уз добро расположење ученика, родитеља и наставника. Полако се припремамо за пријем нових ученика и са радошћу ишчекујемо нови почетак и кораке у светлу будућност која је пред нама.

Кординатор тима:

Слађана Вуковић

Извештај о раду тима за прилагођавање школској средини

	Тим за прилагођавање ученика школској средини		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	2

Састав чланова	1. Весна Ђуровић - в.д. директора школе, 2. Горан Борчић – начелник 39. класе, 3. Горан Бојић – начелник 40. класе, 4. командири свих водова, 5. Ђурђија Секулић - наставник, 6. одељењске старешине 39. И 40. класе, 7. Душан Мићуновић- наставник, 8. Слађана Вуковић – педагог, 9. Јелена Лукић – психолог, 10. Евгенија Глушчевић – секретар

Реализоване активности по	Рад тима огледао се у настојању са се савладају изазови са којима се ученици суочавају приликом доласка у нову средину. Процес

месецима	адаптације на нове животне услове захтева време, стрпљење и континуирану подршку. Школа и интернат јасно су дефинисали систем психосоцијалне подршке, у коме сарађују наставници, командири, родитељи и стручни сарадници. Континуирано праћење и индивидуалан приступ су кључ успешне адаптације. **Новембар** Састанак је одржан **8.11.2025.** Дневни ред: 1. Анализа процеса прилагођавања ученика на нове животне околности (промена средине, одвајање од породице, живот у интернату, хигијенски услови, превенција менталног здравља и сл.) 2. Договор у вези са пуштањем ученика пре завршетка наставе. Приметно је да је први месец боравка најкритичнији за адаптацију. Ученицима је у том периоду неопходна појачана психосоцијална подршка од стране наставника, командира, педагога и психолога. Живот у колективу доноси и позитивне и негативне аспекте. Предности укључују развој социјалних вештина, самосталности и тимског духа, али такође постоје изазови. Ученици који долазе из различитих места у нову средину (град, школа, интернат) суочили су се са бројним изазовима: • Носталгија за родним крајем и породицом • Недостатак социјалне мреже (пријатељи, познаници) • Адаптација на нове навике, норме и рутину • Недостатак приватности • Конфликти са вршњацима • Тешкоће у поштовању кућног реда Приметно је да одвајање од примарне породице код појединих ученика доводи до појаве: • Емоционалне анксиозности • Повучености или раздражљивог понашања • Тешкоћа у концентрацији

Очување менталног здравља ученика је приоритет, с обзиром на осетљивост пубертетског периода и додатне факторе стреса. Неки од приступа који се примењују у школи су:

- Индивидуални и групни разговори са школским психологом и педагогом
- Подстицање физичке активности као механизма ослобађања стреса
- Укључивање ученика у креативне, културне и спортске активности

Већина ученика долази са различитим навикама у вези са личном и просторном хигијеном. У првим недељама почињу се примећивати следећи проблеми:

- Нередовна хигијена (лична и просторија)
- Недовољно разумевање значаја здравствене заштите

Као одговор на то, школа је спроводила:

- Едукације о хигијенским навикама
- Редовне контроле хигијене просторија
- Индивидуалне разговоре са ученицима који имају потешкоће у овом домену

На састанку је постављено питање да ли ученици могу бити пуштени са наставе пре завршетка последњег часа ради одласка кући и усклађивања са превозом. **Договор је следећи:**

Ученици могу бити пуштени раније са наставе искључиво уз поштовање следеће процедуре:

- Ученик мора **добити сагласност свог командира или начелника**
- О томе **благовремено обавештава одељењског старешину**
- Одељењски старешина **обавештава предметног наставника** који држи последњи час

Ова процедура има за циљ очување наставне дисциплине, правовремено информисање наставног кадра и спречавање евентуалних неспоразума у раду са ученицима.

Децембар

	Састанак је одржан **17.12.2025.** Дневни ред: 1. Анализа процеса прилагођавања ученика на нове животне околности (промена средине, одвајање од породице, живот у интернату, хигијенски услови, превенција менталног здравља и сл.) Као и на првом састанку, разматрани су изазови са којима се ученици суочававали у току адаптације, посебно у контексту: • одвајања од породице, • прилагођавања животу у интернату, • поштовања хигијенских навика, • потребе за очувањем менталног здравља. Ученици који су имали потешкоће са привикавањем сами су се јављали одељењском старешини, предметном наставнику или командиру, или су њихове потешкоће примећене од стране истих. У тим случајевима, ученици су били упућени на разговор у Педагошко–психолошку службу ради пружања додатне подршке у процесу адаптације. У зависности од индивидуалних потреба ученика, било је потребно више сусрета са стручним сарадницима, док је код неких довољан био један до два разговора. Рад службе се показао као веома значајан у ублажавању стреса и унапређењу осећаја прихваћености код ученика. Међутим, у појединачним случајевима, упркос пруженој подршци, ученици нису успели да се адаптирају на нове животне услове. На сопствени захтев, као и на захтев родитеља, ти ученици су се исписали из школе.
Нереализоване активности	Састанци тима за праћење процеса адаптације ученика одржани су **искључиво у првом полугодишту** школске 2025/2026. године. Разлог за то је досадашње искуство које је показало да је **период адаптације најизраженији управо у првим месецима школске**

	године, када ученици први пут напуштају породично окружење и прилагођавају се животу у новој средини. Међутим, с обзиром на важност континуиране подршке, **планирано је да се у наредној школској години (2025/2026.),** састанци тима одржавају **током целе школске године**, у циљу: • праћења дугорочне адаптације ученика, • ранијег препознавања новонасталих потешкоћа, • праћења спровођења подршке и мера за унапређење
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	У циљу још ефикасније подршке ученицима током процеса адаптације, као и унапређења укупне атмосфере у школи и интернату, предлажу се следеће мере: **1.**Планирање најмање једног састанка месечно ради континуираног праћења адаптације и благовремене интервенције. 2. Увођење једноставних упитника ученицима у циљу процене ефикасности примењених мера и прилагођавање праксе на основу повратних информација.

Координатор тима

Слађана Вуковић

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим (пун назив):	**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	4

Састав чланова	1. Весна Ђуровић, директорка 2. Др Мирослав Филиповић, координатор 3. Горана Гавриловић, записничар 4. Драган Шкарић 5. Слађана Вуковић 6. Јелена Лукић

	7. Јелена Вишњић
Реализоване активности по месецима	**Септембар:** Избор чланова и конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (избор координатора и записничара) и усвајање Плана рада Тима **Децембар:** Анализа и усвајање Извештаја Тима за самовредновање; анализа успеха ученика на крају Првог полугодишта школске 2024/2025. године **Април:** Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године и давање предлога мера за побољшање учења и владања, анализа додатне и допунске наставе у школској 2024/2025. години, анализа података анкетних упитника Тима за самовредновање у оквиру 4. области самовредновања (Подршка ученицима) и давање сугестија по том питању **Јул:** Анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025. године, анализа и усвајање Акционог плана самовредновања, предлог мера за унапређење квалитета у наредном периоду; почетак израде Годишњег извештаја Тима
Нереализоване активности	Нема
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Добра комуникација између свих који учествују у образовном процесу ученика: сви запослени, стручне службе, одељењски старешина, начелници, командири, ученици и родитељи 2. Праћење постигнућа ученика и додатни рад са њима: упућивање у технике учења, јавна похвала за успешне ученике, обавештавање одељењских старешина и стручне

	службе школе уколико се код ученика примети одређена промена у раду или понашању 3. Константно праћење рада и понашања ученика – на настави и у интернату; кроз есДневник, владање, активност и слично. 4. Уједначавање и поштовање критеријума оцењивања 5. Редовно праћење и анализа успеха ученика на кварталима и полугодишту. 6. Укључивање ученика у додатну и допунску наставу и ваннаставне активности 7. Промовисање здравог начина живота и здравих навика кроз бројне едукације и укључивање све већег броја ученика у њих 8. Упознавање ученика и родитељима са свима правилницима СШУП и ЦОПО и благовремено реаговање уколико се уочи било какво кршење истих

Кординатор тима:

др Мирослав Филиповић

Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција предузетништва

Стручни тим:	**Тим за међупредметне компетенције и предузетништво**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	5

Састав чланова	1. Игор Сладић 2. Мирослав Радуловић 3. Дарко Ђокић 4. Јелена Аланов 5. Дарјан Ујсаси

Реализоване	**Септембар 2024:**

активности по месецима	- Конституисан је тим и изабрани функционери. - Разрађен годишњи план рада и подељене улоге међу члановима тима. **Новембар 2024:** - Анализирани годишњи и месечни планови наставника у погледу заступљености међупредметних компетенција. - Истакнута важност полицијских симулација и практичних задатака у настави. - Дате сугестије за укључивање дигиталних алата и компетенција целоживотног учења. **Јануар 2025:** -Праћена реализација часова са међупредметним компетенцијама. - зрађен полугодишњи извештај који је показао значајан напредак, посебно у полицијским предметима. - Организовани угледни часови и радионице са фокусом на компетенције. **Април 2025:** - Анализирани резултати рада на развоју компетенција, са предлозима за унапређење. - Подржана иницијатива за увођење мини-пројеката и вршњачког учења. - Започето формирање базе припрема са међупредметним елементима. **Јун 2025:** - Припремљен и усвојен годишњи извештај о раду тима. - Планиране активности за наредну школску годину.

Нереализоване активности	**Сарадња са полицијским стручњацима:** - Нису организоване све радионице са стручњацима за симулације **Обуке за наставнике:** - Радионице за интердисциплинарне приступе нису одржане у

	планираном обиму.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	**Јачати сарадњу са стручњацима:** - Организовати минимум две радионице са полицијским стручњацима за реалистичније симулације **Организовати обуке за наставнике:** - Реализовати две радионице о интердисциплинарним приступима **Формирати банку примера добре праксе:** - Архивирати и делити успешне активности међу наставницима (континуирано).

Кординатор стручног тима:

Игор Сладић

Извештај о раду тима за професионални развој и стручно усавршавање

Стручи тим:	**Тим за професионални развој**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	4

Састав чланова	1. Дејана Новаковић, координатор Тима за професионални развој, професорица Географије, 2. Ивана Брсановић, професорица Увода у право и организацију државе 3. Драгана Милошевић Чакић, професорица екологије са заштитом животне средине, записничар Тима 4. Слађана Вуковић, стручни сарадник, педаог

Реализоване активности по месецима	**Септембар** 1. Избор координатора и записничара 2. Прикупљање годишњих планова стручног усавршавања у установи и ван установе Средње школе унутрашњих

послова” Јаков Ненадовић” за школску 2024/2025

3. Усвајање годишњег плана стручног усавршавања за школску 2024/2025

Октобар /Новембар

1. Прикупљање информација, анализа и усаглашавања података о досадашњем стручном усавршавању професора, стручних сарадника
2. Обавештавање професора о распореду стручног усавршавања на Огласној табли СШУП и путем вибер групе

Семинари који су професори похађали у претходном периоду ван установе:

Август

1. Професор Даријан Ујсаси, професор физичког васпитања и спорта, Стручни скуп Летња школа “У сусрет новој школској години VIII ” и “Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено образовање”

Новембар

1. Професор Слободан Гужвица, професор физичког васпитања и спорта, слушао семинар “Планирање и реализацијасадржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања”
2. Професор Дејан Тепшић, професор Оперативне полицијске вештине, слушао семинар под називом “ Управљање разредом: изазови и решења”.

Децембар

1. Професор Дарко Ђокић, професор Оперативних полицијске професије, слушао семинар “Управљање разредом: изазови и решења”,

Новембар/Децембар

1. Професорица Нели Бунтић Коровљев, професорица Информатике, слушала семинар “Дигитални постер у функцији унапређивања систематизације”

2. Професор Душан Јовановић, професор Информатике, слушао семинар “Дигитални постер у функцији унапређивања систематизације”
3. Професор Игор Сладић, професор Основа безбедности “security checkpoint”, Конференција о регионалној безбедности и имплементацији вештачке интелигенције у сфери безбедности;
4. Професор Игор Сладић, слушао семинар под називом “Међународни семинар корпоративне безбедности”.
5. Професорица Сандра Дражевић, професорица Управног права и Грађанског васпитања, семинар “Остваривања изборног програма грађанског васпитања путем истраживачко-пројектног начина рада”.
6. Професорица Дејана Ћеха професорица Хемије, слушала семинар под називом “Хемију у контекст стави па се њоме бави”

Август.

1. Игуман Јустин (Иван) Стојановић, вероучитељ слушао стручни семинар за све вероучитеље у организацији Катихетско-просветног одбора митрополије сремске у Сремској Митровици одржана два предавања“Горући методички пробеми у настави данас” и “Карактеристике наставе који утичу на мотивацију у настави”
2. Дана 27.11. 2024 године одржано предавање у СШУП у организацији Дома здравља Нови Сад у оквиру пројекта “Родитељски саветник-болести зависности око нас 2024” сврха предавања да се истакне значај превенције у вези са болестима зависности, одржан за све професоре, стручне сараднике и директора школе

Новембар/Децембар

1. Дана 10.12.2024 године одржано предавање у Средњој школи унутрашњих послова у организацији Дома здравља Нови Сад под називом “Ментално здравље” организовано за

све професоре, стручне сараднике и директора школе.

2. Сви професори, стручни сарадници, директор СШУП упознати са платформом “Чувам те”, где редовно прате и похађају семинаре.

Децембар

1. Семинар стручног усавршавања из каталога ЗУОВ, каталошки број програма 114, одржан у Средњој школи унутрашњих послова 14.12.2024 године под називом “Образовно-васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању” за све професоре, стручне сараднике и директора школе. Семинар одржале психолог Миљана Китановић и педагог Оливера Амиџић

   Похађали семинар:

   - Весна Ђуровић, директор школе
   - Слађана Вуковић, стручни сарадник, педагог
   - Јелена Лукић, стручни сарадник, психолог
   - Ивана Брсановић, професорица Управног права и Организације државе
   - Даница Филипић, професорица Кооресподенције
   - Дејан Тепшић, професор Оперативних полицијских вештина
   - Петар Јеличић, професор Безбедносни сектор и рад полиције у заједници
   - Мирослав Филиовић, професор Историје
   - Горана Гавриловић, професорица Физичког васпитања и спорта
   - Јелена Аланов, професорица Математике
   - Душан Мићуновић, професор Основа полицијске професије
   - Нели Бунтић Коровљев, професорица Информатике
   - Дајана Јокић, професорица Математике
   - Драгана Рађеновић, професорица Ликовне културе
   - Стана Стојањеловић, професорица Историје

- Марко Миливојевић, професор Примене полицијских овлашћења
- Марко Сухаревски, професор Српског језика и књижевности
- -Сандра Дражевић, професорица Управног права и Грађанског васпитања
- -Наташа Живковић, професорица Српског језика и књижевности
- Ивана Мандић, професорица Социологије
- Милица Стојшић, професорица Кооресподенције
- Дејана Новаковић, професорица Географије
- Јелена Мијалчић, професорица Кооресподенције
- Дејана Ђеха, професорица Хемије
- Драган Поповић, професор Оперативних полицијских вештина
- Драган Шкарић, професор Оперативних полицијских вештина
- Мирослав Радуловић, професор Енглеског језика
- Даријан Ујсаси, професор Физичког васпитатања
- Ивана Шолар, професорица Енглеског језика
- -Драгана Милошевић Чакић, професорица Екологије са заштитом животне средине
- Душан Јовановић, професор Информатике

(током године)

1. Професори који су планирани за полагање државног испита школске 2024/2025 су професор Енглеског језика Мирослав Радуловић, ментор професорица Ивана Шолар; Професор Оперативних полицијских вештина Дарко Ђокић, ментор професор Драган Поповић; Професорица Физичког васпитања Горана Гавриловић, ментор професор Даријан Ујсаси.
2. Стална стручна усавршавања остварује се: угледним часовима са дискусијом и анализом, излагање програма на

	састанцима стручних већа, присуство, анализа и дискусија на одељенским и наставничким већима, посете часовима од стране педагога и директора СШУП.

Нереализоване активности	1. Професори који су планирани за полагање државног испита школске 2024/2025 (реализовање у наредном периоду)

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе 2. Вођење евиденције о професионалном развоју запослених

Кординатор Тима за професионални развој:

Дејана Новаковић

Извештај о раду тима за писање пројеката

Стручни тим:	**Тим за писање пројеката**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	12

Састав чланова	1. Ивана Шолар - координатор тима 2. Даница Филипић 3. Драгана Милошевић Чакић

Реализоване активности по месецима	**Септембар** – годишњи план рада, израда листе приоритета **Октобар** – Е-твининг **Новембар/ децембар** – Еразмус пројекат **Јануар**

	– финализација пројектне идеје, анализа пројектне документације **Фебруар** – анализа и попуњавање пројектне документације **Јун** – анализа рада и годишњи извештај

Нереализоване активности	1. Није реализовано покретање Е-твининг платформе – нема посебног разлога, није се договорило 2. Пројектни тим је предао пројекат на Еразмус конкурс са темом Кључ будућности: тренирај паметно, мисли зелено. Фокус је био на развоју компетанција професора физичког васпитања, развоју дигиталних компетенција и развоју и унапређењу еколошке свести код професора и ученика.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. У наредној школској години обавезно ће бити покретање Е-твиниг платформе као и унапређење конкурсне документације за Еразмус односно пријава за још један пројекат. 2. Позабавити се и анализом и праћењем локалних пројеката

Координатор тима:
Ивана Шолар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Извештај о раду стручног сарадника психолога за шк. 24/25.године

Психолог школе је применом теоријских и практичних сазнања психологије допринео остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и стандардима постигнућа ученика.

Планирање и програмирање васпитно- образовног, односно, образовно-васпитног рада

Активност у оквиру ове области огледала се израдом годишњих, оперативних

планова и програма за рад, узимањем учешћа у изради годишњег плана и програма рада школе, програма образовно-васпитног рада са ученицима кроз програм одељенског старешине. Као основа за израду поменутих докумената послужила је израда Школског програм, Развојног плана школе, Извештаја о раду школе, укључујући саветодавни рад прилогом извештаја, плана и програма Актива, Тимова и стручних већа. Анексима школска документа допуњена Програмима поступања у кризној ситуацији и Програмом превенције у напређења менталног здравља ученика. Психолог школе члан је следећих Актива и Тимова:

- Актив за развојно планирање;
- Актив За израду школског програма;
- Тим за самовредновање рада школе;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Тим против насиља, злостављања и занемаривања;
- Тима за развој међупредметних компетенција;
- Тима за инклузивно образовање;
- Тим за адаптацију ученика;
- Педагошки колегијум.

Организована је посета психолога васпитно-образовним активностима на часовима, као део систематске подршке професорима који улазе у процес рада, са циљем психолошког усавршавања професора, као и праћење увођења нових планова и програма. Припремљени оквирни план за стручно професионалани развој и усавршавање психолога у школи је реализован.

Активности	**Временска динамика**
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно, програма васпитног рада, плана самовредновања установе.*	***Мај, јун,август, октобар*** ***[1]
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.*	***Август*, септембар.**** ***Током године***
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у	***Август, септембар.**** ***Током полугодишта***

установи,односно, образовања и васпитања у школи.	
Учествовање у избору дидактичког материјала у школској установи, односно, уџбеника у школи.	***Септембар***** ***Мај, јун*****
Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима,односно, часовима у школи. (претежно током другогн и трећег квартала)**	***Август, септембар.***** ***Током године***
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	***Током године*** ***Август****
Припремање плана сопственог стручног усавршавањаи професионалног развоја. 14.12. Одржан семинар „"Образовно васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању". 05.06. Евиденција догађаја насилног понашања – Платформа за контролу и спречавање насиља	***Током године*** ***Септембар, децембар***** ***Јун****

**Допринос концепцији израде документације кроз сугестије везано за организацију и облике рада-сталне, повремене, посебне; кроз редовне и приоритетне задатке ,програме стручних органа и тимова, стручна усавршавања, превентивне програме, програме рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програме заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима;, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика.*

*** Интензивно*

Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно, васпитно-образовног рада

Током полугодишта, психолог континуирано учествује у праћењу и вредновању образово васпитног рада школе и предлаже мере за побољшање

ефикасности кроз сарадњу са предметним наставницима и одељењским старешинама, учествујући у избору метода и средства рада, припремању и извођењу наставе, као и унапређењу оцењивања. У сарадњи са одељенским старешинама учествовао је у конструктивном решавању проблема у одељењу.

Учествује у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе, израдом инструмената процене за области „Програмирање, планирање и извештавање“ и „ *Подршка ученика“*, као и „Истраживања о безбедности унутар школе“ - дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата. Извештаји усвојени на Наставничким већима.

Активности	**Временска динамика**
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреб а деце, односно, ученика.	***Током године**** ***Током квартала*** *извештајима о пстигнућу и васпитно дисциплинским мерама***
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе иприпремом препорука за унапређивање постигнућа.	***Током године**** ***Током квартала*** *извештајима о пстигнућу и васпитно дисциплинским мерама***
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације, посебно за ученике који изостају са наставе физичког васпитања и Оперативних полицијских вештина. и индивидуалног образовног плана за ученике.	***Током године**** ***Током квартала****

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.	***Током године*** ***Током квартала****
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно- васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаниховим правилником. * *израдом инструмената процене за области „Програмирање, планирање и извештавање“ и „ Подршка ученика“, као и „Истраживања о безбедности унутар школе“ - дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата.*	***Током године**** ***Током квартала****
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата). * *израдом инструмената процене за области „Програмирање, планирање и извештавање“ и „ Подршка ученика“, као и „Истраживања о безбедности унутар школе“ - дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата.*	***Током године**** ***Током квартала****

Рад са наставницима

Психолог је сарађивао са наставницима школе у избору и примени облика учења, метода и средсатва рада, ради остваривања постављених задатака предвиђених планом и програмом. Организовао је саветодавни рад са наставницима у циљу стварања психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, организовањем саветодавник консултација, радионица, као и узимањем учешћа у ваннаставним актвностима.

Пружао је континуирану подршку предметним професорима и одељенским

старешинама у избору и примени различитих техника учења, стварању подстицајне атмосфере на часу, развијању конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. Оснаживао је професоре у препознавању способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, Организовао је и координисао рад различитих тимова у школи.

Напомена:

- Организована је посетачасовима током другог квартала првог полугодишта, и трећег квартала другог полугодишта, самостално или у пару са директором школе, односно, педагогом. Увид у термине и извештаји психолога о посећеним часовима налазе се у евиденцији психолога школе (штампаној и писаној).
- Поред рада са наствницима, организован и саветодавни рад са командирима и начелницима класа, у форми консултација и радионица (нпр. радионице организоване за дежурне класа и водова „Преузимање одговорности“ – септембар, октобар 2024. године)

Активности	**Временска динамика**
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања уфункцији подстицања дечјег развоја и учења.	***Током године**** ***Током квартала****
Саветодавни рад усмерен кастварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.	***Током године**** ***Током квартала****
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно - васпитног рада са децом,односно, ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења на предовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне	***Током године**** ***Током квартала**** ***Јун-јул****

комуникације и демократских односа у групи,односно, одељењу.	
Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно, ученика ,подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	***Током године**** ***Током квартала****
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	***Током године**** ***на кварталима****
Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	***По потреби**, више у форми консултација*
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	***Током године**** ***на кварталима****
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним	***Септембар*** *(адаптација)** *По потреби*

разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	***Током године***** ***на кварталима***** ***Новембар**; Децембар***** ***Мај**; Јун*****
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	***Током године***** ***На кварталима*****
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама,односно, одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	***Током године**** *Током адаптације*** *По потреби*
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима,односно старатељима.	*По потреби, посевбо током* ***септембра и октобра.***
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности,односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно образовног, односно, образовно-васпитногпроцеса.	***Током године**** ***Други квртал, трећи квартал*****
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, укључујући и иновације у динамици школског живота.	***Током гоине***** ***На квралима*****
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао	*По потреби.*

лиценцирања.	
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја (листа предложених семинара у прилогу, прослеђена руководству школе).	***Током полугодишта,*** ***септембар**** ***децембар**** ***август****

Рад са ученицима

Рад са ученицима је највише заступљен у активностима психолога. Психолог је обављао саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавња и проблему у понашању. Рад подржан ажурном документацијом. У свим одељењима обављено је представљање ПП службе. Поводом потреба у процесу школовања, са одређеним бројем ученика рађено је испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила мотивације за учење, професионалних интересовања и опредељења, применом стандард.психолошких мерних инструмената и процедура.Рађено је са децом на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (радионице о”Вредностима”;“Прихватању одговорности“, радионице о „Насиљу“, ”Проблеми у нашем воду”; организовањем јавних трибина и предавања нпр. Дана 29.11.2024. године одржано је предавање за ученике прве године на тему ” Превенција сексуално преносивих инфекција, укључујући ХПВ, ХИВ и хепатитис Ц”, у организацији са Домом здравља Нови Сад. Предавач, др Дарагана Зарић, уз презентацију, дискусију и штампане материјале, упутила је ученике у један од најзначајнијих јавно здравствених проблема у популацији младих. Као последица незнања, непотпуне или нетачне информисаности или олаког схватања очувања репродуктивног здравља јављају се последице различите природе које имају утицај на на психо-физичко здравље младих. У даљем циклусу предавања, 11.12.2024. у Свечаној сали одржано је предавање на тему ”Моја прва посета гинекологу”, за све ученице школе, са жељом да нашим ученицима пружимо информације о начинима и приступачности квалитетне здравствене заштите и здравствених услуга. Посебан фокус био је на подстицају за активним преузимањем улоге, очувања и унапређења сопственог здравља.

Дана 09.04.2025.г. одржано је предавање на тему *„Правилна исхрана”, а*

23.04. „Употреба енергетских пића“.

Психолог је учествовао у појачаном васпитном надзору са ученицима који врше повреду понашања у школи, кроз сарадњу са родитељима, разредним старешинама и руководством школе.

Активности	**Временска динамика**
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци упревазилажењу тешкоћа адаптације.	***Током године,*** ***септембар**,октобар**** ***јун****
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу.	***Током године,***
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	***Током године,*** ***септембар**,октобар**** ***Током квартала****
Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда.	***Јул 2025.г.***** ***Август 2025.*****
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединцаугрупи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и другихпослова у раду са наставницима,родитељима,институцијама.	***Током године**** ***септембар**,октобар*****

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу,развојне,емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	***Током године*** ***септембар**,децембар**** ***мај, јун****
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	***Током годин****
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровитии талентовани) ипружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	***Током године****
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости),здрави стилови живота,вештине доношења одлука и др.	*Током године***
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основупроцењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика). **По потреби, али с обзиром на узраст ученика, саветодавни рад је више информативно типа.*	*По потреби*
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	***Током године***
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику/групи, односно одељењу у акцидентним	*По потреби* ***Новембар*****

кризама.	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова,односно, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	*Континуирано***
Организовање и реализовање предавања ,трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	***Током године****

Рад са родитељима, односно, старатељима

На почетку школске године психолог је помагао у изради Програма и план сарадње са родитељима, односно, старатељима ученика. Токо периода адаптације, активно косултативно сарађивао са родитељима ученика, посебно са ученицима који су прошли тежу адаптацију.

Обављао се саветодавни рад са родитељима, односно, старатељима деце ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Пружана је психолошка помоћ родитељима чија су деца у акцидетној кризи. Вршене су консултације по питању подршке у усмеравању општег и професионалног развоја ученика. Психолог је узимао учешће у раду Савета родитеља, по питањима која се разматрају на савету.

Активности	**Временска динамика**
Прикупљање података од родитеља, односн, старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	***Током године ,на кварталима, септембар**, октобар****
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	*Континуирано,на* ***кварталима, септембар**, октобар**,***

	новембар**,децембар,** мај**, јун**, јул**
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	***Током године***
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школии којима је одређен појачани васпитни рад.	*Континуирано,**на кварталима, септембар**, октобар**, новембар**,децембар,** април, мај**, јун*****
Сарадња са родитељима, односно, старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	*Тренитно нема ученика који се образују по ИОП-у, али се користе мере индивидуализације.*
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно, старатељима ученика (општи и групни,односно, одељењски, родитељски састанци и др.	*По потреби.*
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	*По потреби*
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно, старатељима чијасу деца у акцидентној кризи.	*По потреби* ***Новембар***** ***Јун*****

Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Психолог сарађује са директором, секретаром школе и педагогом у вези са

сваким учеником са којим ради - по потреби; затим, на припреми докумената установе, прегледа извештаја и анализа; на креирању, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице,трибине).

Такође, у односу на интернатски тип школовања, а и специфичност професије, психолог је у континуираном непосредном контакту са начелницима и командирима класа.

Активности	**Временска динамика**
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, уз предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	*Континурано*
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	*Континурано*
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	*Континурано**, новембар, децембар*** ***април*** ***мај***
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе.	*По потреби*
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	*Континуирано*

Рад у стручним органима и тимовима

Психолог учествује у раду васпитно-образовног, односно наставничког већа,информисањем и давањем саопштења, у циљу јачања васпитачких,односно, наставничких компетенција. Психолог школе био је члан је следећих Актива и Тимова:

- Актив за развојно планирање;
- Актив За израду школског програма;
- Тим за самовредновање рада школе;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Тим против насиља, злостављања и занемаривања;
- Тима за развој међупредметних компетенција;
- Тима за инклузивно образовање;
- Тим за адаптацију ученика;
- Педагошки колегијум

Активности	**Временска динамика**
Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно, наставничких компетенција).	*Континуирано*
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	*По потреби*
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој Школског програма и педагошког колегијума.	*Континуирано*

Сарадња са надлежним установама , организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе

Психолог је сарађивао са Центром за социјани рад Нови Сад, као и другим Центрима на местима пребивалишта ученика, Развојним саветовалиштем, Домовима здравља (Новог Сада, али и домовима у матичним градовима), Општим болницама, различитим институцијама образовања и културе, Министраством унутрашњих послова, Центром за обуку полицајаца.

Активности	Временска динамика
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	*По потреби*
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно, ученика.	*По потреби*
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	*По потреби*
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, за води за патологију говора,ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет ,заводи за вредновање и унапређењеобразовно-васпитног рада идр.	*По потреби*

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог је водио евиденцију о свом раду кроз дневник рад психолога и кроз досије ученика (оба у електронској форми), психолошким тестирањима, али и посећеним активностима,односно, часовима. Припремао се за рад предвиђен годишњим плановима и оперативним плановима, читањем стручне литературе и похађањем стручних акредитованих семинара и програма.

Активности	Временска динамика
Вођење евиденције о сопственом раду уследећој документацији: • Дневник рада психолога и евиденција ораду са учеником (елекронска и штампана форма), • Психолошки досије (картон) ученика.	*Континуирано*
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	*Континуирано* • *Анализа анкета самовредновања* • *Извештаји о посећеним часовим (доступни наставницима и директору школе)*
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	*Континуирано*
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци,односно, ученицима.	*Континуирано*

Психолог школе:

Јелена Лукић

Извештај о раду педагога

Овај извештај обухвата преглед активности, задатака и постигнућа стручних сарадника – педагога Слађане Вуковић и Јелене Вишњић, која је ангажована у школи од другог полугодишта школске 2024/2025. године.

Рад је организован у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 и осталим прописима), чланом 5. дефинисан је циљ, као и задаци рада и деловања школског педагога и годишњим планом рада педагога.

Извештај обухвата кључне активности школског педагога током извештајног

периода, са освртом на рад у области праћења и унапређивања образовно - васпитног процеса, стручне подршке наставницима, рада са ученицима, родитељима и другим релевантним актерима унутар и ван установе.

Педагог школе активно је учествао је у планирању, организовању и реализацији различитих аспеката васпитно-образовног рада као члан следећих актива и тимова:

- Актив за развојно планирање;
- Актив за израду школског програма;
- Тим за самовредновање рада школе;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за развој међупредметних компетенција;
- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за адаптацију ученика;
- Педагошки колегијум.

Улога педагога у овим телима подразумева активан допринос планирању и праћењу квалитета рада школе, превентивном деловању, унапређењу подршке ученицима и професионалном развоју запослених.

Област рада: **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Област планирања и програмирања образовно-васпитног рада представља темељну и континуирану делатност унутар сваке образовне установе, посебно у специјализованим школама као што је Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“. Педагошки рад у овој области усмерен је на стратешко креирање, унапређивање и праћење програмских докумената, као и на самовредновање у циљу унапређења квалитета рада школе. Активности су реализоване у сарадњи са руководством, наставним особљем и осталим релевантним актерима, уз стално праћење нормативног оквира и актуелних педагошких смерница.

Област рада	Реализоване активности	Временски оквир реализације
Планирање и програмирање	Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада установе и усклађивање са законским оквирима.	Током године; јун, јул, август
Правна усклађеност	Усклађивање школских докумената са важећим правилницима и законским оквирима, у сарадњи са директором школе.	Током године
Развој и унапређење	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у установи, односно у школи.	Током године
Наставни процес	Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи.	Током године; септембар
Наставни процес	Активности у оквиру припреме за наредну школску 2025/2026. годину – избор уџбеника.	Током године; мај
Праћење наставе	Припремање плана посете педагога васпитно-образовним активностима, односно часовима у школи.	Током године; септембар, јануар
Планирање рада	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога.	Током године; август
Стручно усавршавање	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Током године; септембар

Област рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области рада педагошке службе, пажња је усмерена на систематично праћење квалитета наставног процеса, успеха ученика и примену васпитно-образовних стандарда. Циљ активности у овој области јесте унапређивање

наставне праксе, подршка ученицима у развоју и напредовању, као и континуирано вредновање образовних постигнућа.

Кроз праћење реализације наставе, израду извештаја, анализу успеха ученика, као и сарадњу са другим релевантним институцијама, попут Министарства унутрашњих послова, ствара се основа за стручну и аргументовану процену постигнућа и потреба ученика. Посебан акценат стављен је на праћење и подршку у настави, анализу развојних циљева школе у складу са стандардима квалитета, као и на континуирану комуникацију и размену информација са наставницима и руководством школе.

Све активности су реализоване у складу са годишњим планом рада и правним оквиром, а њихови резултати коришћени су за унапређење образовно-васпитног рада, планирање додатне подршке ученицима, као и за усмеравање даљег стручног развоја наставног кадра.

Област рада	**Активности**	**Период реализације**
Праћење школског успеха и подршка ученицима	Израда педагошких профила ученика, идентификација стилова учења, препоруке за рад	децембар 2024.
	Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта	јануар 2025.
	Анализа успеха ученика по предметима за састанак са МУП-ом	март–април 2025.
	Квартални извештај о образовно-васпитним постигнућима	април 2025.
	Праћење допунске и додатне наставе (евиденција у е-дневнику)	мај–јун 2025.
Праћење и вредновање наставног процеса	Израда плана посета часовима у сарадњи са директором	децембар 2024.
	Креирање обрасца за анализу часа (у складу са стандардима квалитета)	децембар 2024.

	Посете настави реализоване су по утврђеном распореду, уз праћење рада на различитим предметима. Након сваке посете писан је кратак извештај са освртом на ток часа, ангажовање ученика и примену наставних метода. Извештаји су послужили за анализу наставног процеса и размену запажања са наставницима.	Континуирано јануар–јун 2025.
Сарадња и извештавање	Припрема извештаја за МУП (анализа успеха и предмета)	март–април 2025.
	Табела: учешће школе у манифестацијама и такмичењима	мај 2025.
	Листа наставних предмета по разредима (у складу с Правилником)	мај–јун 2025.
Развој и унапређење квалитета установе	Анализа развојних циљева по стандардима квалитета у областима: област квалитета 4: *Подршка ученицима,* - 1*: Програмирање, планирање и извештавање,* обављеног током првог полугидшта шк. 2024/25.године.	јануар–август 2025.

рада: РАД СА НАСТАВНИМ ОСОБЉЕМ

У оквиру ове области рада реализован је низ активности усмерених на подршку наставницима у свим сегментима њиховог професионалног ангажовања – од планирања и евидентирања наставе, преко васпитног рада, до административних и организационих послова.

Посебан акценат стављен је на развој и примену једнообразне педагошке документације, подршку наставницима у васпитно-дисциплинским ситуацијама, као и на унапређивање комуникације са одељењским старешинама. У сарадњи са руководством школе и релевантним стручним телима, континуирано се ради на

унапређивању квалитета наставне праксе и праћењу примене прописа у образовно-васпитном раду.

Осим тога, реализоване су активности везане за самовредновање установе, као и подршка наставницима у примени стручних стандарда при планирању и анализи наставе.

Током другог квартала првог полугодишта и трећег квартала другог полугодишта, реализоване су посете наставним часовима, самостално или у сарадњи са директором школе, односно педагогом. Термини посета и извештаји о реализованим посматрањима евидентирани су у документацији психолога школе, у штампаној и писаној форми.

Рад са наставним особљем одвијао се у духу професионалне сарадње, са циљем да се обезбеде квалитетни услови за наставни процес и подржи лични и професионални развој свих запослених.

Област рада	**Активности**	**Период реализације**
Подршка у педагошкој документацији и евиденцији	- Праћење и унапређивање вођења педагошке документације наставника - Израда обрасца за педагошки профил ученика - Подршка наставницима у попуњавању школске евиденције.	континуирано (од септембра 2024.)
Комуникација и сарадња са наставницима и одељењским старешинама	- Упознавање са ученицима (час одељењске заједнице, посета 5. воду) - Дежурство на писменом задатку из предмета: Социологија и Примена полицијских овлашћења; - Комуникација са одељењским старешинама ради организације предавања Дома здравља	септембар – децембар 2024.
Прикупљање и обрада	- Прикупљање месечних	децембар 2024 –

наставне документације	оперативних планова и индивидуалних извештаја наставника	јануар 2025.
Подршка у васпитном раду	- Подршка одељењским старешинама у реализацији појачаног васпитног рада -Саветовање поводом ситуације с великом стопом негативних оцена на контролном задатку (упућивање на Правилник о оцењивању) - Подршка у случајевима васпитно-дисциплинских поступака	децембар 2024 – март 2025.
Самовредновање и тимска сарадња	- Подршка координатору Тима за самовредновање (анализа упитника за ученике, родитеље и наставнике)	април – мај 2025.
Рад на административним и организационим питањима	- Рад по налогу руководства -Пријем захтева за годишњи одмор запослених - Усмеравање на нове измене Правилника о друштвено-корисном раду - Подршка у документовању реализације појачаног васпитног и друштвено-корисног рада	мај – август 2025.
Стандарди у планирању наставе	- Израда једнобразних образаца за глобалне и оперативне планове рада наставника - Креирање обрасца за припрему часа (планирање наставе)	јул – август 2025.
Остале активности	- Током обиласка наставе, извршен је преглед педагошких свески наставника, како би се стекао увид у планирање и праћење образовно-	јануар – јун 2025.

	васпитног рада.	

Област рада: **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Област рада	**Активности**	**Период реализације**
Укључивање ученика у пројекте и јавне догађаје	- Подршка ученицима и присуство на предавању о родној равноправности и једнаким могућностима	јун 2025.
	- Подршка и припрема ученика за учешће у промотивном видеу школе (за конкурс 2025/2026)	децембар 2024. – јануар 2025.
	- Прикупљање података и састављање списка ученика по полицијским управама за промоцију школе	децембар 2024. – фебруар 2025.
Педагошка подршка ученицима	-Учешће у организацији пријема ученика, праћење и подршка деци у процесу адаптације.	септембар 2024.
	- Израда обрасца и педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка - Креирање индивидуалног плана подршке у учењу	децембар 2024. – јануар 2025.
	- Саветодавни рад са ученицима и подршка у учењу	континуирано током школске године
Сарадња са другим установама	- Комуникација са ЦОПО ради прибављања материјала за ученичке презентације и промоцију школе	децембар 2024.
	- Учествовање у припреми ученика за презентацију школе на различитим	децембар 2024. – март 2025.

	нивоима	
Заштита ученика и превенција насиља	- Подршка Тиму за заштиту ученика од насиља, дискриминације и злостављања - Праћење примене постојећег Протокола поступања и ажурирање Плана подршке ученицима у ризику, у складу са уоченим потребама	децембар 2024. – фебруар 2025.

Област рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима/старатељима представља важан сегмент педагошког рада и значајан фактор унапређивања образовно-васпитног процеса. Активности у овој области усмерене су на изградњу партнерских односа са породицом, редовну комуникацију, размену информација о развоју и потребама ученика, као и на укључивање родитеља у процесе евалуације и унапређења рада установе.

Посебан фокус стављен је на подршку у ситуацијама појачаног васпитног рада, као и на јачање родитељских компетенција кроз различите облике сарадње.

Област рада	**Активности**	**Период реализације**
Самовредновање и сарадња са родитељима	- Укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе (попуњавање упитника) - Полугодишња и годишња евалуација	децембар 2024. – август 2025.
	- Анализа резултата упитника – узорак: родитељи и наставно особље (у оквиру процеса самовредновања)	фебруар – март 2025. мај – јун 2025.
Индивидуални разговори са	- Разговор са родитељима ученика за који су вођени појачан васпитни	Током године (у зависности од датума

родитељима	рад и васпитно-дисциплински поступци (ВДП)	покретања ВДП-а)
	-Прикупљање података од родитеља/старатеља значајних за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током године, квартално: септембар, октобар 2024
	- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција (информисање, индивидуалне консултације, групни облици рада)	континуирано током године
Учествовање у органима школе	- Учешће на Савету родитеља	Континуирано током школске године, према терминима Савета

Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Координација и сарадња са директором и другим стручним сарадницима представљају основ за успешно планирање, реализацију и унапређивање васпитно-образовног рада у установи. Кроз редовну комуникацију, заједничко планирање и размену информација, остварује се усаглашено деловање које доприноси већој ефикасности и квалитету рада.

Активности у оквиру ове области обухватају сарадњу у изради документације школе, реализацију различитих видова подршке наставницима и ученицима, као и иницирање организационих решења у складу са потребама установе.

Област рада	**Активности**	**Временска динамика**
Рад са директором и стручним сарадницима	Сарадња са директором и стручним сарадницима у области унапређења ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног	током године, квартално

	рада	
	Сарадња на припреми докумената установе (прегледи, извештаји, анализе)	током године, квартално; интензивирано у јуну и августу 2025.
	Сарадња у организовању трибина, предавања и радионица за ученике, запослене и родитеље	током године (у складу са планом и потребама)
	Сарадња на припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања наставника (радионице, стручни чланци, интерне обуке)	током године
	Планирање, размена информација и усаглашавање заједничких активности са другим стручним сарадницима у школи	током године; интензивирано у јуну и августу 2025.

Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са надлежним установама, удружењима и јединицом локалне самоуправе представља један од кључних аспеката рада стручног сарадника. Развијање партнерских односа са образовним, здравственим, социјалним и другим релевантним институцијама омогућава пружање свеобухватне подршке ученицима, унапређење васпитно-образовног рада и јачање улоге школе у ширем социјалном контексту. Кроз активно учешће у раду удружења, комуникацију са професионалцима из различитих области и праћење законске регулативе у вези са заштитом података, стручни сарадник доприноси изградњи ефикасног и одговорног система подршке у образовању.

Област рада	**Активности**	**Временска динамика**
Сарадња са надлежним	Остваривање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим	током године, квартално и

установама, удружењима и локалном самоуправом	релевантним установама у циљу подршке развоју ученика и унапређења образовно-васпитног процеса	према потреби
	Успостављање и неговање односа са локалном заједницом и друштвеним институцијама ради боље интеграције школе у шире социјално окружење и подршке ученицима	током године
	Активно учешће у раду стручних удружења, као и њихових комисија, одбора и других тела, са циљем професионалног усавршавања и размене добрих пракси	током године
	Размена искустава и координација са психолозима и другим стручњацима из различитих установа и организација од значаја за добробит ученика	током године
	Систематично прикупљање и безбедно чување документације која садржи личне податке о ученицима, у складу са Законом о заштити података о личности и унутрашњим протоколима школе	током године, посебно у августу и септембру

Улога педагога током извештајног периода остварена је кроз систематичан и континуиран рад на праћењу и унапређивању васпитно-образовног процеса, као и кроз подршку ученицима, наставницима и родитељима.

Посебна пажња посвећена је вредновању постигнућа ученика, подршци у раду наставног особља, сарадњи са директором и стручним тимовима, као и јачању превентивних мера у области заштите ученика. Све активности реализоване су у складу са годишњим планом рада, актуелним прописима и потребама школе.

У наредном периоду акценат ће бити на унапређивању сарадње свих актера васпитно-образовног рада, оснаживању васпитне функције школе и индивидуализацији приступа ученицима

Извештај о раду школског библиотекара

	Школски библиотекар Снежана Матић		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2024/ 2025. школске године	Број одржаних састанака	

Састав чланова	1. Снежана Матић

Реализоване активности по месецима	**Септембар** - Подела уџбеника и приручника ученицима и наставницима - Попис лектира за прву и другу годину - Европски дан језика 26.9.2024. **Октобар** - Дечија недеља - Литерарни конкурс “Пријатељство” - читање састава у школској библиотеци и проглашење победника **Новембар** - Цртање плаката посвећених Међународном дану борбе против насиља над женама **Јануар** - Организовање обавезног учења у просторијама школске библиотеке током другог полугодишта. **Фебруар** - Међународни дан матерњег језика - Национални дан књиге **Април** - Дан сећања на Доситеја Обрадовића **Јун** - Раздуживање књига и приручника - Пријем нових књига и уџбеника за трећи разред

Нереализоване активности	/

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Набавка књига из области за које су ученици заинтересовани 2. Набавка постера са ликом књижевника 3. Израда плаката за потребе школске библиотеке 4. Учење у просторијама библиотеке, коришћење рачунара за

	израду презентација

Кординатор, Библиотекар:
Снежана Матић

Извештај о раду администзративно- финансијског сектора

Извештај о раду секретара школе

Активности на радном месту секретара школе, као и сам план рада, у великој мери зависе од деловања осталих органа школе, запослених и ученика, као и од надлежних институција, и то:

- Министарства просвете,
- Министарства унутрашњих послова,
- Центра за основну полицијску обуку,
- Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице,
- Школске управе Нови Сад,
- других надлежних институција на локалном и републичком нивоу.

План и реализација рада секретара прати динамику свих осталих активности у школи.

Обим посла на овом радном месту континуирано расте услед увођења нових система и апликација за унос кадровских података, извештаја и финансијског пословања.

Реализоване активности:

1. Административни и кадровски послови

- Набавка и припрема образаца за почетак школске године.
- Припрема:
  - уговора о раду,
  - решења о 40-часовној радној недељи,
  - решења о годишњим одморима,
  - других решења и одлука.

- Усклађивање и допуна аката са законским променама.
- Израда нацрта општих аката (статут, правилници, систематизација итд).
- Правна обрада предмета, праћење и примена закона и прописа.
- Кадровска администрација за запослене:
    - заснивање и престанак радног односа,
    - издавање потврда и решења.
- Рад са ученицима:
    - упис и испис ученика,
    - издавање потврда,
    - дисциплински поступци,
    - реализација испита (разредни, поправни, по жалби и сл.).

2. Упис ученика

- Организација уписа и селекције.
- Рад у комисијама.
- Пријем и експедиција поште са конкурсном документацијом.
- Израда извештаја о упису ученика.

3. Јавне набавке и логистика

- Спровођење поступака јавних и интерних набавки.
- Праћење реализације набавки у софтверским апликацијама.
- Реализоване набавке:
    - радови на одржавању спортске хале,
    - услуге осигурања за запослене,
    - хигијенски и административни материјал,
    - образовни материјал,
    - службена путовања,
    - превоз ученика,
    - материјал за текуће поправке и одржавање и др.

4. Учествовање у раду органа школе

- Припрема и присуство седницама управних и стручних органа.
- Израда одлука и записника.
- Давање објашњења и тумачења прописа.
- Припрема материјала за рад стручних тела.

5. Евиденција и електронски системи

- Вођење деловодника и попис аката.

- Обрада и унос података у **Централни регистар запослених**.
- Пријем и слање поште (класично и електронски).
- Унос и ажурирање података у системима:
  - **ИСКРА**,
  - **ЈИСП**,
  - **ФУК**.
- Праћење више врста извештаја кроз софтверске апликације.

6. Сарадња и додатне обавезе

- Сарадња са:
  - Повереником за информације од јавног значаја,
  - Фондом ПИО,
  - здравственим осигурањем.
- Праћење остваривања Плана интегритета у установи.
- Обављање свих других послова утврђених законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора школе.

У току извештајног периода, секретар школе је успешно реализовао све планиране и текуће обавезе, показујући висок степен професионалности, одговорности и посвећености. Послови су обављени у складу са законским и подзаконским актима, уз поштовање свих процедура и рокова.

Циљеви и задаци постављени у оквиру овог радног места у потпуности су остварени, чиме је допринето унапређењу укупног рада школе.

Извештај о раду рачуноводствене службе и административно–финансијског радника

У школској 2024/2025. години рачуноводствено-финансијске послове у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обављали су шеф рачуноводства Соња Јаковљевић и административно-финансијски радник Сања Гуњић.

Рад ове службе од изузетног је значаја за правилно, законито и ефикасно коришћење буџетских средстава којима школа располаже. Послови се реализују у складу са бројним законским и подзаконским прописима Републике Србије и интерним актима школе.

Табеларни приказ активности

Радно место	Име и презиме	Детаљан опис активности
Шеф рачуноводства	Соња Јаковљевић	- **Водење пословних књига и финансијска евиденција:** Прецизно и систематично вођење главне књиге, дневника и осталих пословних књига у складу са важећим прописима. Обезбеђена је усклађеност свих евиденција са стварним стањем. - **Израда финансијских извештаја:** Састављање месечних, кварталних и годишњих извештаја о финансијском пословању школе, који се достављају Министарству просвете, Министарству унутрашњих послова и другим релевантним институцијама. - **Припрема и праћење Финансијског плана:** Активно учешће у припреми предлога финансијског плана, пратећи законске рокове и измене у буџету. Континуирано праћење извршења плана уз благовремену идентификацију одступања и предлоге корективних мера. - **Контрола и књижење плаћања:** Преглед и верификација документације за све врсте плаћања (плата, набавке, трошкови одржавања и др.), књижење и контирање у складу са контним планом и стандардима. - **Обрачун амортизације и управљање основним средствима:** Редован обрачун амортизације, евиденција повећања, отуђења и преноса основних средстава, као и вођење инвентара. - **Сарадња са надлежним институцијама:** Континуирана комуникација и размена података са Пореском управом, инспекцијским органима, Школском управом града, Пензијским фондом и другим релевантним органима ради правовременог испуњавања обавеза. - **Учествовање у плану набавки:** Припрема предлога и пратећих докумената у процесу набавки,

		обезбеђујући законитост и транспарентност. - **Коришћење специјализованих информационих система:** Рад у системима СПИРИ (планирање месечних квота, евидентирање обавеза), IFISUP (планирање потребних средстава), ИСКРА (обрачун плата), ИСПФИ (подношење финансијских извештаја), као и система електронских фактура за пријем и чување фактура. - **Обрачун и пријава пореза:** Обрачун и електронска пријава пореза на доходак грађана, као и плаћање свих пореских обавеза у складу са законским роковима. - **Унос података у Централни регистар запослених (CROSO):** Брига о прецизном и правовременом уносу података о примањима запослених у регистар. - **Стручно усавршавање:** Континуирано праћење новина у законодавству и усавршавање у области рачуноводства и финансија како би се обезбедила највиша могућа стручност и квалитет рада.
Административно-финансијски радник	Сања Гуњић	- **Административна подршка рачуноводству:** Обезбеђује правовремену припрему, обраду и архивирање свих докумената везаних за финансијске и кадровске послове школе. - **Кадровска евиденција и подршка:** Вођење документације о запосленима, евиденција радног времена, одсустава, боловања и других кадровских параметара. - **Израда службених докумената:** Припрема решења, уговора и других службених докумената по налогу руководства школе. - **Сарадња са запосленима и надлежним институцијама:** Континуирана комуникација и координација са запосленима у школи у свим административним и финансијским питањима, као и са спољним институцијама ради правовремене размене информација и докумената.

		- **Чување и организовање документације:** Осигурава безбедно чување и лак приступ свим финансијским и кадровским документима, као и организацију архиве у складу са законским прописима. - **Подршка у спровођењу интерних процедура:** Активно учествује у примени интерних аката и процедура школе које се односе на финансијске и кадровске послове.

Заједничке активности:

Поред редовних послова, обе су активно учествовале у обради документације везане за упис нове генерације ученика у школску 2025/2026. годину. То је подразумевало пријем, проверу и евидентирање свих потребних докумената, као и усклађивање података са критеријумима уписа школе. У процесу селекције кандидата, пружале су административну и организациону подршку, сарађујући са комисијом за упис, водећи рачуна о транспарентности и тачности свих корака како би се обезбедила правичност и квалитет избора нових ученика.

Рад рачуноводствене службе и административно-финансијског радника у школској 2024/2025. години одликовао се високим степеном професионалности, одговорности и прецизности.

Ово је допринело стабилности, транспарентности и ефикасности рада школе, чиме је обезбеђен несметан наставак образовног процеса и испуњавање свих законских обавеза. Наставак усавршавања и праћења нових прописа остаје приоритет за наредни период.

Шеф рачуноводства:

Соња Јаковљевић

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Посебни планови и програми васпитно - образовног рада реализовани су у складу са стратешким циљевима школе, а у контексту програмских основа за средње образовање, који акценат стављају на целовит развој ученика као интелектуално, морално и социјално зрелих личности. Реализација програма подразумевала је повезивање редовне наставе, ваннаставних активности, васпитног рада, као и сарадњу са родитељима, стручним тимовима и релевантним институцијама.

Педагошки приступи били су усмерени на неговање вредности као што су: радне навике, солидарност, одговорност, хуманост, патриотизам, као и развој функционалних знања и социјалних компетенција.

Циљеви и реализоване активности:

Циљ васпитног рада	**Начини реализације / активности**	**Носиоци активности**	**Оствареност**
Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима	Реализација редовне наставе, ваннаставних активности (секције, радионице), друштвено-користан рад	Наставници, одељенске старешине, стручни сарадници	Ученици су показали ангажовање у реализацији школских секција и радионица. Посебно запажено у области уметничког, културног и спортског ангажовања.
Развијање интелектуалних и физичких способности, припрема за друштвени ангажман	Интерактивна настава, часови одељенске заједнице, сарадња са партнерима из локалне заједнице, активности Ученичког	Наставници, одељенске старешине, стручни сарадници	Реализоване су активности у сарадњи са МУП-ом, Црвеним крстом и Домом здравља. Ученици су учествовали у акцијама и трибинама на тему здравља, безбедности и

	парламента		одговорности.
Развијање хуманости, емпатије и патриотизма	Разговори у оквиру наставе, одељенске заједнице, друштвено-користан рад, сарадња са стручним службама и родитељима	Наставници, стручни сарадници, педагог, одељенске старешине	Ученици су се укључили у хуманитарне активности, обележене су значајне манифестације и датуми (нпр. Дан сећања, Светски дан хуманости), што је допринело развоју грађанске свести.

Остварење васпитних циљева и ефекти

У току школске године, васпитни рад је реализован интегративно – кроз све аспекте школског живота: наставу, ваннаставне и слободне активности, васпитно-дисциплинске мере, партнерство са родитељима, као и кроз рад различитих школских тимова. Уочен је напредак у понашању ученика, развоју свести о личним и друштвеним одговорностима, а ученици су у великој мери показали сарадњу, солидарност и самопоуздање у групном раду.

Изазови у реализацији

- Повремена недовољна мотивација ученика за учешће у ваннаставним активностима;
- Ограничени временски ресурси за имплементацију свих планираних програма;
- Потреба за већим укључивањем родитеља у неке васпитне активности школе.

Програм васпитног рада у школи успешно је реализован у складу са дефинисаним циљевима и задацима. Интегрисан приступ и тимски рад запослених, у сарадњи са ученицима и родитељима, допринео је остваривању позитивних исхода у развоју личности ученика.

Препорука за наредни период јесте наставак унапређивања сарадње са широм заједницом, као и оснаживање ученичких иницијатива у свим сегментима школског

живота.

Извештај о раду програма за безбедности и здравља на раду

У току школске 2024/2025. године, у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ систематски је спровођан **Програм безбедности и здравља на раду**, у складу са законом, интерним актима школе и актуелним безбедносним потребама.

Активности су биле усмерене на обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења за ученике и запослене, као и на превенцију ризика у наставном и ваннаставном простору.

Кључне реализоване активности:

1. **Дежурства наставника и техничког особља** редовно су организована са циљем обезбеђивања реда и дисциплине током наставе и одмора. Посебна пажња је посвећена **закључавању учионица** ради спречавања неовлашћеног уласка и евентуалних инцидената.
2. **Обезбеђивање безбедности од елементарних непогода** (пожара, поплава) реализовано је кроз редовно одржавање објеката, преглед функционалности ватрогасних апарата и других система заштите, у сарадњи са надлежним службама.
3. **Видео надзор** је континуирано функционисао и представљао је важан елемент превенције насиља, вандализма и других облика непримереног понашања. Снимци су коришћени у анализи спорних ситуација, уз поштовање закона о заштити података о личности.
4. **Превентивна едукација ученика и поштовање кућног реда** остваривани су кроз присуство ментора/командира у школским просторијама, сарадњу са наставницима, као и доследну примену **правила понашања** и евидентирање одсутних ученика.
5. **Примена мера заштите од насиља** обухватила је рад Тима за заштиту ученика, континуирану превенцију, едукације, интервенције у случајевима угрожавања безбедности, као и примену Протокола о заштити ученика.
6. **Забрана пушења у школи** је спровођена у складу са законским прописима, истакнута обележја и примену корективних мера у случају непоштовања.

7. **Присуство ментора и командирског кадра** у школском простору значајно је допринело одржавању безбедног амбијента, правовременом реаговању на потенцијалне проблеме и јачању дисциплине код ученика.
8. **Прва помоћ** – комплети прве помоћи били су доступни на видљивим местима, а коришћени су у складу са потребама. Организована су и предавања о значају правовремене реакције у хитним ситуацијама.
9. **Поступци у случају узбуне** (борбене, вежбаоне или у условима елементарне непогоде) утврђени су у сарадњи са начелницима класа и руководством Центра, а ученици су обавештени о протоколу поступања.

Оцена реализације програма:

Програм безбедности и здравља на раду је током школске 2024/2025. године реализован у сарадњи свих актера образовно-васпитног процеса. Посебан допринос дали су директно ангажовани чланови руководства школе, запослени у ПП служби, ментори, одељенске старешине и техничко особље.

Активности су спровођене превентивно и правовремено, без већих инцидената, што указује на добру организацију и ефикасну примену прописаних мера.

Извештај о раду програма заштите и унапређења здравља ученика

Програм заштите и унапређења здравља ученика реализован је у складу са васпитно - образовним приоритетима школе, уз циљ да се код ученика формирају знања, ставови и вештине значајне за очување телесног, менталног и социјалног здравља.

Активности су биле усмерене на превенцију ризичних облика понашања, промоцију здравих стилова живота и изградњу личне и социјалне одговорности.
Кроз предавања, радионице, дискусије и сарадњу са здравственим установама, реализоване су следеће активности:

Реализација активности у оквиру Плана и програма заштите и унапређења здравља ученика:

Садржај активности	Начин реализације и опис	Период реализације	Носиоци/сарадници
Упознавање ученика првог разреда са командирима вод**ова** и њиховом улогом	У оквиру часова одељенске заједнице, ученици су информисани о надлежностима командира вода и значају менторске подршке у васпитно-образовном процесу.	Септембар 2024.	ПП служба, одељенске старешине
Упознавање са психофизичким карактеристикама адолесцената	Едукативне дискусије и разговори током редовне наставе и тематских часова.	Током првог полугодишта	Наставници, педагог, психолог
Стоматолошки прегледи ученика	Систематски преглед у организацији Дома здравља Нови Сад, спроведен у школским просторијама.	Септембар 2024.	Дом здравља, стоматолог
Светски дан прве помоћи: предавање „Кардиопулмонална реанимација и дужности полицајца при вршењу КПР-а“	Стручно предавање са акцентом на значај брзог реаговања у животно угрожавајућим ситуацијама.	9. септембар 2024.	др Ђурђија Секулић
Учешће на Државном такмичењу прве помоћи	Ученици школе су учествовали као екипа на такмичењу у организацији Црвеног крста Србије.	13–14. септембар 2024.	Црвени крст Србије
Превенција болести зависности	Едукативно предавање са акцентом на ризике конзумирања ПАС.	27. новембар 2024.	Дом здравља Нови Сад
Превенција СПИ, укљ. ХПВ, ХИВ, хепатитис Ц	Презентација, разговор, дистрибуција	29. новембар 2024.	др Драгана Зарић, Дом здравља НС

	информативног материјала.		
Ментално здравље – предавање за запослене	Едукација намењена особљу школе, са циљем раног препознавања и подршке ученицима.	11. децембар 2024.	Дом здравља НС
Моја прва посета гинекологу	Предавање за ученице, са циљем едукације о доступности и значају гинеколошке заштите.	11. децембар 2024.	др Ђурђија Секулић
Превентивни прегледи запослених	Медицинска екипа Дома здравља обавила је скрининг прегледе за све запослене.	24. јануар 2025.	Дом здравља НС
Предавање „Епидемија гојазности“	Стручно предавање о нутритивним навикама, суплементацији и здравом стилу живота.	27. фебруар 2025.	доц. др Марко Димитријевић
Светски дан здравља – радионице и предавања	Обележен низом активности: мерење притиска, показне вежбе прве помоћи, радионице о менталном здрављу младих.	7. април 2025.	Ученици, наставници, координатори школских секција
Правилна исхрана и енергетска пића	Предавање о последицама прекомерне употребе енергетских пића и важности балансиране исхране.	9. април 2025.	Драгана Јеринић, Дом здравља НС

Остварени резултати:

- Повишена информисаност ученика о факторима ризика по здравље.
- Активна укљученост у радионичарске и дискусионе форме рада.

- Развијена критичка свест о злоупотреби супстанци и важности здравих животних избора.
- Јачање поверења ученика у психолошко-педагошку службу као подршку у превенцији ризичних понашања.
- Сарадња са релевантним установама (Дом здравља, стручна удружења, гостујући предавачи) допринела је квалитету реализације.

Изазови и препоруке:

- Поједини ученици показују мање ангажовање на темама менталног здравља – потребно је развити нове интерактивне форме и вршњачке едукације.
- Унапређење евалуације радионица путем анонимних упитника о утисцима и примењивости садржаја.
- Укључити Ученички парламент у планирање здравствено-васпитних акција.
- Наставити интензивну сарадњу са локалним и регионалним стручњацима и институцијама.

Програм заштите и унапређења здравља ученика успешно је реализован у предвиђеном обиму и у складу са васпитним циљевима школе. Активности су допринеле подизању свести ученика о значају здравља и подстакле развој личне одговорности у области превенције ризичних понашања. Програм представља важан сегмент васпитног рада и потребно га је даље унапређивати кроз иновације, укључивање ученика у креирање садржаја и јачање мултисекторске сарадње.

Извештај о раду програма подстицања заштите животне средине

У оквиру васпитно - образовног рада Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, током школске 2024/2025. године реализован је **Програм заштите и унапређења животне средине**, чији је основни циљ био подстицање еколошке свести, одговорности и активизма код ученика.

Програм је осмишљен тако да обухвати едукативне, практичне и истраживачке садржаје, како би ученици стекли знања и вештине значајне за разумевање еколошких изазова, развили свест о одрживом односу човека и природе и активно се укључили у решавање конкретних еколошких проблема.

Преглед реализованих активности:

Активност	Опис реализације	Циљна група	Период реализације
Дан здраве хране	Предавање „Здраво растимо“ уз пратећу презентацију на редовним часовима.	Ученици I године	16. октобар 2024.
Светски дан здравља	Објава едукативних материјала у Google учионици посвећених очувању здравља у контексту заштите околине.	Ученици I године	7. април 2025.
Дан планете Земље	Радионица „Свет климе“ на тему глобалних климатских промена и њихових последица.	Ученици I године	22. април 2025.

Начин реализације програма

Програм је интегрисан у редовну наставу (предмет *Екологија и заштита животне средине*), као и у оквиру слободних и ваннаставних активности. Акценат је стављен на подстицање ученика да самостално истражују, изражавају ставове, предлажу решења и усвајају здраве навике које доприносе очувању животне средине и личног здравља.
Активности су реализоване уз подршку наставника, предметних професора, педагошко-психолошке службе и уз примену савремених наставних средстава (презентације, дигитални садржаји, радионице).

Оцена успешности програма

У складу са постављеним циљевима, активности су реализоване у планираним терминима и изазвале позитиван одзив ученика. Учесници су активно доприносили радионицама, показали висок степен интересовања за теме одрживог развоја и климатских изазова, те усвојили основне појмове и вредности у вези са очувањем животне средине.

Програм заштите и унапређења животне средине допринео је остваривању васпитне улоге школе и унапређењу еколошке културе међу ученицима. Кроз тематске дане, радионице и наставне садржаје, ученици су охрабрени да размишљају критички, буду одговорни чланови заједнице и развију лични однос према природи. Препорука за наредни период је јачање сарадње са локалном заједницом, укључивање ученика у теренске и волонтерске активности, као и проширење програма кроз међупредметну повезаност.

Извештај о раду програма сарадње са родитељима и старатељима ученика

Сарадња школе и породице представља један од кључних ослонаца успешног

васпитно-образовног рада, а у школској 2024/2025. години ова сарадња настављена је и додатно унапређена кроз низ планираних и реализованих активности.

Свесни да је партнерски однос између наставника, родитеља и ученика неопходан за стварање подстицајног и стабилног окружења, Школа је доследно спроводила активности усмерене ка постизању јединства у васпитним утицајима и изградњи поверења међу свим актерима васпитно-образовног процеса.

Сарадња са родитељима програмирана је кроз:

- планове разредних старешина,
- активности одељењских већа,
- план рада ПП службе (педагог и психолог),
- програм Савета родитеља,
- ангажовање директора школе и стручних тимова.

Као најзаступљенији облици сарадње реализовани су:

- редовни родитељски састанци,
- индивидуални разговори са родитељима,
- укључивање родитеља у пројекте и друштвено-користан рад,
- учешће родитеља у Савету родитеља,
- иницијативе за побољшање услова школског живота.

У складу са планом рада школе, у свим одељењима реализована су **четири родитељска састанка**, према следећој динамици:

- **Први родитељски састанак** реализован је у септембру и био је уводног карактера. Родитељи су упознати са програмом рада, правилима школе, кућним редом и начинима комуникације. Разредне старешине су искористиле прилику да сагледају услове у којима ученици живе, како би могли пружити индивидуализованију подршку. Изабрани су и представници у Савет родитеља.
- **Други састанак**, био је усмерен на анализу оствареног успеха и дисциплине на I тромесечју. Родитељи су информисани о могућим мерама подршке за ученике који показују пад у успеху, као и о мерама за подстицање мотивације и учења.
- **Трећи састанак**, искоришћен је за дубљу анализу успеха и владања ученика на II полугодишту, као и за процену односа ученика и наставника. Отворена

комуникација са родитељима допринела је благовременом уочавању евентуалних проблема и пружању подршке.

- **Четврти родитељски састанак**, организован након III класификационог периода, имао је за циљ да обједини све релевантне информације о напредовању ученика током школске године. Родитељи Ученика првог и другог разреда добили су смернице за наставак школовања и учвршћивање радних навика. Разматрани су и планови за летњи распуст, препоруке за квалитетно коришћење слободног времена и даљу сарадњу породице и школе.

Сарадња са родитељима у школској 2024/2025. години остварена је на стабилан, сврсисходан и конструктиван начин.

У наредном периоду, циљ ће бити још већа укљученост родитеља у живот школе, као и подстицање дијалога и заједничког решавања изазова који прате савремени образовно-васпитни процес.

Извештај о раду програма педагошко инструктивног рада

Педагошко–инструктивни рад током школске 2024/2025. године реализован је у складу са годишњим планом рада и програмом стручне службе школе.

Циљ овог вида стручне подршке био је унапређивање наставног процеса, благовремено уочавање тешкоћа у раду са ученицима, као и подршка наставницима у реализацији наставе.

Активности су се одвијале континуирано, а највећи фокус био је на посматрању наставе, анализи педагошке документације, саветодавном раду и сарадњи са одељењским старешинама и стручним већима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (ПРЕГЛЕД ПО МЕСЕЦИМА):

Месец	Активности	Начин реализације	Носиоци
Август / Септембар	- Превенција адаптивних тешкоћа при формирању ученичких колектива - Учешће у структурирању	Увид у педагошку документацију; индивидуални разговори	Педагог, психолог

	одељења		
Октобар	- Праћење адаптације ученика првог разреда - Почетне провере знања у I и II разреду - Посете часовима и анализа наставе - Праћење реализације уводних предавања по предметима	Посете часовима, консултације са наставницима и одељењским старешинама, анкете ученика, увид у документацију	Педагог, психолог
Новембар	- Праћење наставног процеса у функцији мотивације за српски и енглески језик - Праћење наставе ликовне културе - Праћење напредовања ученика	Посете часовима, увид у документацију, индивидуални разговори са наставницима	Педагог, психолог
Децембар	- Праћење наставног процеса из историје, екологије, хемије и математике	Посете часовима, увид у документацију, консултације	Педагог, психолог
Фебруар	- Праћење наставе правних и стручних предмета - Праћење реализације превентивног васпитног рада	Посете часовима, извештаји, консултације, увид у документацију	Педагог, психолог
Март	- Праћење наставе у I и II разреду - Праћење наставе физичког васпитања у функцији мотивације ученика	Посете часовима, увид у документацију, разговори са наставницима и ученицима	Педагог, психолог
Април	- Праћење мотивације ученика на часовима географије и других	Посете часовима, консултације	Педагог, психолог

	предмета - Подршка у организацији спортских активности		
Мај / Јун	- Анализа постигнућа ученика из стручних предмета - Давање повратне информације наставницима и НВ	Квантитативна и квалитативна анализа; презентација резултата	Педагог, психолог

Извештај о годишњем плану посета часовима

Педагошко-психолошка служба: педагог и психолог

Р.бр.	**Име и презиме наставника**	**Предмет**	**Датум**	**Исходи**
1.	Петар Јеличић	Безбедносни сектор и рад полиције у заједници	20.11.2024.	ПИ извештаји Усмени и писмени фидбек
2.	Јелена Аланов	Математика	03.12.2024.	
3.	Младен Корица	Кривично и кривично-процесно право	11.12.2024.	
4.	Марко Миливојевић	Примена полицијских овлашћења	12.12.2024.	
5.	Ивана Мандић	Социологија са правима грађана	10.,11.,12.,13., и 14.02.2025.	ПИ извештаји Усмени и писмени фидбек
6.	Марко Миливојевић	Примена полицијских овлашћења	10.02.2025.	
7.	Милица Стојшин	Кореспонденција	10.02.2025.	
8.	Стана Стојањеловић	Историја	10.02.2025.	
9.	Мирослава Филиповић	Историја	11.02.2025.	
10.	Петар Јеличић	Безбедносни сектор и рад полиције у заједници	12.02.2025.	ПИ извештаји Усмени и писмени фидбек
11.	Младен Корица	Кривично и кривично – процесно право	12.02.2025.	
12.	Јелена Мијалчић	Кореспонденција	12.02.2025.	

13.	Наташа Живковић	Српски језик и књижевност	13.02.2025.	ПИ извештаји Усмени и писмени фидбек
14.	Слађана Вуковић	Психологија за полицијске службенике	13.02.2025.	
15.	Ивана Шолпар	Енглески језик	13.02.2025.	
16.	Марко Сухаревски	Српски језик и књижевност	18.02.2025.	
17.	Иван Стојановић	Веронаука	18.02.2025.	
18.	Стана Стојановић	ЧОС	19.02.2025.	
19.	Игор Сладић	Основе безбедности	20.02.2025.	
20.	Дејана Ћеха	Хемија	21.02.2025.	
21.	Даница Филипић	Кореспонденција	24.02.2025.	
22.	Сандра Дражевић	Управно право и управни поступак	24.02.2025.	
23.	Мирјана Маринковић	Прва помоћ	25.02.2025.	
24.	Снежана Матић	Српски језик и књижевност	27.02.2025.	
25.	Милош Маријанац	Верска настава	28.02.2025.	
26.	Мирослав Радуловић	Енглески језик	03.03.2025.	
27.	Нели Бунтић-Коровљев	Рачунарство и информатика	04.03.2025.	
28.	Дејана Новаковић	Географија	06.03.2025.	
29.	Душан Мићуновић	Основе полицијске професије	07.03.2025.	
30.	Даријан Ујсаси	Физичко	11.03.2025.	
31.	Душан Јовановић	Рачунарство и информатика	12.03.2025.	
32.	Горана Гавриловић	Физичко	16.03.2025.	
33.	Драган Шкарић	ОПВ – оперативне полицијске вештине	18.03.2025.	

Напомена: Током школске 2024/2025. године, посете часовима су биле и најављене и ненајављене, а реализовали су их директор и стручни сарадници. Циљ ових посета био је унапређење наставног процеса и пружање подршке наставницима у раду**.**

Извештај о раду програма сарадње са локалном заједницом

Сарадња са локалном самоуправом и институцијама у оквиру ње представља важан сегмент рада наше школе, усмерен на подршку васпитно - образовном процесу, превенцију социјално неприхватљивих облика понашања, развој грађанских и животних компетенција ученика, као и на јачање повезаности школе са широм друштвеном заједницом.

Циљ програма био је да кроз сарадњу са релевантним институцијама – као што су Црвени крст, МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад, школе и факултети, културне установе и медији – школа прошири едукативне садржаје, понуди додатну подршку ученицима и наставном кадру и промовише хуманост, активизам, здравље и безбедност.

Реализоване активности

Институција / Партнер	**Активност / Садржај сарадње**	**Период реализације**	**Циљ**	**Остварени резултати / Ефекти**
Центар за социјални рад	Рад са ученицима и породицама	Континуирано	Подршка ученицима у ризику и социјалној заштити	Побољшана сарадња са родитељима, боља подршка ученицима у социјалним тешкоћама
Медији (ТВ, радио, портали)	Извештавање о активностима школе, промоција ученичких успеха и догађаја	Фебруар	Јачање имица школе у јавности	Школа медијски видљивија, већи одзив јавности на јавне догађаје
Установе културе	Посете позоришту и новосадском сајму	Током године	Културно образовање ученика	Ученици изложени културним садржајима, развијање интересовања за уметност

Црвени крст Нови Сад	Хуманитарне акције, добровољно давање крви, обуке из прве помоћи	Током године	Развијање хуманости, друштвене одговорности	Ученици активно учествују у акцијама, едукација из области прве помоћи
Саветовалиште за младе (Дом здравља НС)	Радионице: здраве навике, репродуктивно здравље, злоупотреба енергетских пића	Током године	Превенција и здраво одрастање	Ученици информисани, активна дискусија, смањен ризик од ризичних понашања
Средње стручне школе	Спортска такмичења, тематске радионице, гостовања	Током године	Међушколска сарадња и размена искустава	Сарадднички односи, тимски дух, развијање толеранције
Основне школе (НС и околина)	Промоција школе за ученике осмог разреда, интерактивне радионице	Јануар	Транзиција и професионална оријентација	Повећан број заинтересованих ученика за упис, већа информисаност
Дечје село, Сремска Каменица	Хуманитарне акције – прикупљање гардеробе, школског прибора, дружење са децом	Март	Развијање емпатије и социјалне одговорности	Јачање хуманих вредности, афирмација волонтерског рада
МУП / Полицијска управа Нови Сад	Радионице: превенција малолетничког криминала,	Април	Безбедност ученика, правна едукација	Ученици информисани о ризицима, јачање поверења у

	трговине људима, полиграфско тестирање			институције
Криминалистичко-полицијски универзитет	Презентација студијских програма, разговори са студентима и професорима	Мај	Професионална оријентација	Повећано интересовање за наставак школовања на сродним факултетима

Остварени резултати

- Побољшана свест ученика о значају хуманости, одговорности и солидарности.
- Више од 200 ученика учествовало у предавањима, радионицама и хуманитарним активностима.
- Обезбеђена подршка ученицима кроз саветовалишта, професионално усмеравање и индивидуални рад.
- Промовисана безбедност, здравље и културно образовање.
- Школа је добила позитиван публицитет у медијима и локалној заједници.

Програм сарадње са локалном заједницом у школској 2024/2025. години у потпуности је реализован у складу са планираним активностима. Остварена је веома добра сарадња са релевантним установама, што је значајно допринело унапређењу васпитно-образовног процеса.

Препоручује се да се у наредном периоду настави ова пракса, уз тежњу ка укључивању већег броја ученика, нових партнера и актуелних друштвених тема.

Извештај о плану постизања равноправности полова

У складу са обавезама из члана 13. став 4. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“, бр. 52/2021), Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ је у школској 2024/2025. години спроводила мере дефинисане **Планом за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова**, са циљем остваривања суштинске равноправности и стварања подстицајног и праведног

радног окружења за све запослене.

Назив установе	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“
Седиште	Сремска Каменица
ПИБ	113537104
Матични број	08972745
Шифра делатности	85.32
Решење о упису у Регистар привредних субјеката	Фи.10/2020 од 03.02.2023. године
Укупно запослених	45 (25 жена, 18 мушкараца)
Број руководећих места	1 (жена)
Број места са оправданом разликом по полу	0
Привремени школски одбор	7 чланова (6 мушкараца, 1 жена)
Савет родитеља	15 чланова (8 мушкараца, 7 жена)

Иако је полна структура у целини умерено уравнотежена, уочена је доминација мушкараца у саставу привременог Школског одбора (6 мушкараца и 1 жена), што указује на потребу за додатним подстицајем већој заступљености жена у телима управљања.

Реализација планираних мера:

Школа је у току године спроводила следеће мере:

◆ *Запошљавање*

При запошљавању су поштовани принципи једнаких могућности – сви кандидати који испуњавају услове били су равноправно третирани. У ситуацијама у којима су се кандидати разликовали по полу, водило се рачуна о могућем укључивању мање заступљеног пола.

◆ *Унапређење и професионални развој*

Приликом упућивања запослених на обуке, стручна усавршавања и напредовања у звањима, водило се рачуна о равноправној заступљености полова. Уочен је пораст интересовања жена за учешће у стручним тимовима и радним телима.

◆ *Избори у школске органе*

При избору чланова Савета родитеља и предложеним кандидатима за Школски одбор, предлагачима је скренута пажња на значај полне равноправности. Иако није у потпуности постигнута равномерност, ови кораци представљају добар основ за

унапређење праксе у наредним изборним циклусима.

◆ *Спречавање дискриминације и узнемиравања*

Школа је јасно истакла нулту толеранцију према свим облицима полне дискриминације, сексуалног узнемиравања и уцењивања. Поступци заштите су регулисани унутрашњим актима, а запослени су информисани о процедурама пријаве и подршке.

◆ *Унутрашња структура органа и тимова*

При формирању ужих руководстава стручних већа и радних тела, указивано је на важност равномерне полне заступљености. Иако се ови избори углавном заснивају на стручности и искуству, охрабрује пораст броја жена на тим позицијама.

3. Изазови и препоруке

Иако је у већини области забележена равноправна заступљеност полова, и даље постоје сегменти у којима је потребно подићи свест и интензивирати мере, посебно у органима одлучивања и представничким телима.

Препоруке за наредни период:

- Наставити са активношћу информисања и едукације о значају родне равноправности.
- Подстицати мање заступљени пол на кандидовање за управљачке и представничке функције.
- Јачати улогу жена у радним телима и руководству стручних органа.
- У сарадњи са ПП службом, организовати радионице и едукације на тему равноправности полова, за запослене и ученике.

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ остварује континуиран напредак у домену родне равноправности, кроз примену закона, подстицање правичности у раду, и развијање културе поштовања различитости.

Школа остаје опредељена за даље унапређење мера, како би сви запослени и ученици имали једнаке могућности за развој, напредовање и учешће у раду институције, без обзира на пол.

IX ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

Извештај о успеху ученика

Анализа успеха ученика у школској 2024/2025. години

У школској 2024/2025. години, у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ наставу је похађало укупно 392 ученика, распоређених у 15 одељења првог и другог разреда.

У наставку је приказано бројно стање ученика по разредима, као и полна структура у оквиру сваког разреда:

Разред	**Број ученика**	**Број одељења**
I разред	167	7
II разред	225	8
Укупно	**392**	**15**

Први разред

Разред	Број ученика	Полна структура
I	167	94 дечака и 73 девојчице

Други разред

Разред	Број ученика	Полна структура
II	225	113 дечака и 112 девојчица

Укупан број ученика на крају школске 2024/2025. године који похађају Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ износи **392 ученика**, што је **девет ученика мање** у односу на почетак школске године, када је било уписано **401 ученик**.

Током школске године, исписи су забележени код укупно 9 ученика, и то:

Разред	**Вод**	**Број исписаних ученика**	**Напомена**
I	1. вод	1 ученица	
I	3. вод	3 ученика	
I	4. вод	1 ученик	
I	5. вод	2 ученика	
I	6. вод	1 ученик	
II	4. вод	1 ученица	
Укупно:		**9 ученика**	8 из I, 1 из II разреда

У школској 2024/2025. години, Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ похађало је укупно **392 ученика**, што је **9 мање** у односу на почетак године и **166 више** него претходне школске године (2023/2024), када је било **226 ученика**.

Школска година	Број ученика	Позитивни	%	Недовољни	Неоцењени
2024/2025 (укупно)	392	391	100%	0	1
2023/2024 (укупно)	226	226	100%	0	0

I РАЗРЕД (2024/2025)

Одељење	**Број ученика**	**Позитивни**	**%**	**Недовољни**	**Неоцењени**
I1	24	24	100%	0	0
I2	25	25	100%	0	0
I3	22	22	100%	0	0
I4	24	24	100%	0	0
I5	23	23	100%	0	0
I6	24	23	96%	0	1
I7	25	25	100%	0	0
Укупно	**167**	**166**	**99%**	**0**	**1**

У односу на школску 2023/2024. годину, број ученика у првом разреду смањен је за 26,1%, док је број позитивно оцењених опао за 1%. Појавио се један неоцењен ученик.

II РАЗРЕД (2024/2025)

Одељење	**Број ученика**	**Позитивни**	**%**	**Недовољни**	**Неоцењени**
II1	29	29	100%	0	0
II2	28	28	100%	0	0
II3	29	29	100%	0	0
II4	27	27	100%	0	0
II5	29	29	100%	0	0
II6	29	29	100%	0	0
II7	27	27	100%	0	0
II8	27	27	100%	0	0
Укупно	**225**	**225**	**100%**	**0**	**0**

Сви ученици другог разреда су успешно завршили школску годину, без недовољних и неоцењених ученика.

Ови подаци показују висок ниво успешности и редовности у раду, уз минималан број неоцењених ученика, што указује на континуитет у васпитно - образовном процесу и добру сарадњу школе са ученицима и родитељима.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

I разред

Оцена	Број ученика
Одличан (5)	25
Врло добар (4)	70
Добар (3)	71
Довољан (2)	0
Недовољан (1)	0
Неоцењени	1
Укупно ученика	**167**

Највећи број ученика у првом разреду имао је врло добар и добар успех. Нема недовољно оцењених, а један ученик је неоцењен

II разред

Оцена	Број ученика
Одличан (5)	92
Врло добар (4)	125
Добар (3)	8
Довољан (2)	0
Недовољан (1)	0
Неоцењени	0
Укупно ученика	**225**

У другом разреду резултати су изузетно добри — чак 217 ученика има одличан или врло добар успех, што чини преко 96% ученика разреда. Нема ниједног недовољно оцењеног ни неоцењеног ученика.

У току школске 2024/2025. године, сви ученици првог и другог разреда Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ успешно су завршили школску годину.

- **Најзаступљеније оцене** у првом разреду су "врло добар" и "добар", док је у другом разреду највише ученика оцењено оценом "врло добар", а потом и "одличан".
- **Није било недовољних оцена**, а само један ученик (I/6) је остао неоцењен.

Укупна средња оцена – преглед и анализа;

Школска година	Укупна средња оцена
2024/2025.	**4,01**
2023/2024.	**4,00**
Промена	**+0,01 (0%)**

У поређењу са претходном школском годином, укупна средња оцена је незнатно повећана, што указује на константно добар квалитет наставе и постојан успех ученика.

I разред – средња оцена по одељењима (2024/2025):

ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА
I-1	3,79
I-2	3,66
I-3	3,57
I-4	3,79
I-5	3,76
I-6	3,66
I-7	3,82
УКУПНО	**3,72**

Укупна средња оцена за први разред је 3,72 и нешто је нижа у односу на прошлу школску годину (4,00). Највишу просечну оцену има одељење I/7.

II разред – средња оцена по одељењима (2024/2025):

ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА
II-1	4,27
II-2	4,45
II-3	4,21
II-4	4,13
II-5	4,18
II-6	4,51
II-7	4,14
II-8	4,24
УКУПНО	**4,27**

Ученици другог разреда постигли су одличан успех, са просеком 4,27. Посебно се издваја одељење II/6 са највишом средњом оценом – 4,51.

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА – ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

Укупни подаци (школска 2024/2025):

Категорија	Број ученика	Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно изостанака	Просечно по ученику
I разред	167	11.148	20	0	11.168	63,82
II разред	225	17.355	42	3	17.400	76,99
Укупно школа	392	28.503	62	3	28.568	71,24

У односу на школску 2023/2024. годину (13.149 изостанака), укупан број изостанака у 2024/2025. повећан је за више од дупло (28.568). Број неоправданих изостанака је драстично порастао, што је сигнал за додатни педагошки рад и контролу присуства.

Преглед по одељењима – I разред (2024/2025):

Одељење	Ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Просек по ученику	Одељењски старешина
I-1	25	1925	15	1940	77,6	Марко Сухаревски
I-2	25	1410	0	1410	56,4	Мирослав Радуловић
I-3	25	1800	4	1804	72,16	Игор Сладић
I-4	25	1546	1	1547	61,88	Горана Гавриловић
I-5	25	1345	0	1345	53,8	Стана Стојањеловић
I-6	25	1629	0	1629	65,16	Ивана Брсановић
I-7	25	1493	0	1493	59,72	Снежана Матић
Укупно	**167**	**11.148**	**20**	**11.168**	**63,82**	

Преглед по одељењима – II разред (2024/2025):

Одељење	Број ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно изостанака	Просек по ученику	Одељењски старешина
II-1	29	2.740	2	2.742	94,55	Наташа Живковић
II-2	28	2.367	23	2.390	85,36	Ивана Шолар
II-3	29	2.289	0	2.289	78,93	Дајана Јокић
II-4	28	1.417	1	1.418	50,64	Даријан Ујсаси
II-5	29	2.378	4	2.382	82,14	Мирослав Филиповић
II-6	29	1.523	4	1.527	52,66	Марко Миливојевић
II-7	27	2.337	6	2.343	86,78	Јелена Мијалчић
II-8	27	2.304	2	2.306	85,52	Сандра Дражевић
Укупно	**226**	**17.355**	**42**	**17.397**	**76,99**	

У школској 2024/2025. години евидентиран је значајан раст броја изостанака, како оправданих, тако и неоправданих. Посебну пажњу потребно је посветити:

- контроли присуства ученика у II разреду (виши просек по ученику),
- сарадњи са родитељима и одељењским старешинама ради унапређења дисциплине и редовности долазака.

Оцене из владања на нивоу школе – школска 2024/2025.

На нивоу Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ највећи број ученика има оцену **примерно владање**, што износи око **98%** укупног броја ученика.

- У I разреду проценат ученика са оценом примерно владање је изузетно висок и износи **99,4%** (од укупно 167 ученика, 166 има примерно владање).
- У II разреду проценат је нешто нижи, али и даље висок — **96,9%** (218 од 225 ученика). У овом разреду је такође присутан мали број ученика са оценама врло добро (3,1%) и добро (0,6%).

Овај податак показује позитиван тренд у односу на претходну школску годину 2023/2024, са повећањем броја ученика са примерно владање за око **4%**.

Одељење	Примерно владање	Врло добро	Добро	Укупан број ученика
I разред				
I1	24	0	0	24
I2	25	0	0	25
I3	22	0	1	23
I4	24	0	0	24
I5	23	0	0	23
I6	22	0	0	* 23
I7	25	0	0	25
Укупно I разред	**166 (99.4%)**	0	1 (0.6%)	167
II разред				
II1	29	0	0	29
II2	26	2	0	28
II3	27	2	0	29
II4	26	1	0	27
II5	28	1	0	29
II6	29	0	0	29
II7	27	0	0	27
II8	26	1	0	27
Укупно II разред	**218 (96.9%)**	7 (3.1%)	0 (0.0%)	225
Укупно школа	**384 (98.0%)**	**7 (1.7%)**	**1 (0.3%)**	**392**

* ***Напомена:*** Један ученик на крају школске године није био оцењен из владања јер је био обухваћен васпитно-дисциплинским поступком. По окончању поступка, одлуком Наставничког већа, ученику је изречена тежа васпитна мера и додељена оцена из владања „незадовољавајуће“ (1). Овај случај представља изузетак и одраз је посебних околности у вези са понашањем ученика током школске године.

Извештај о васпитно дисциплинсим мерама

ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИН

Разред / ук.бр.уч.	ОПОМЕНА		УОС		УОВ		УД		УНВ		Ук. бр. казни	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I / 167	/	/	9 (5.3%)	1(0.6%)	0	0	1 (0.6%)	0	0	0	10 (5.9%)	1 (0.6%)
	/		10(5.9%)		0		1 (0.6%)		0		11 (6.6%)	
II /225	1	/	13 (5.8%)	4 (1.8%)	0	0	0	0	0	0	13 (5.8%)	4 (1.8%)
	/		17 (7.5%)		0		0		0		17 (7.5%)	
Сума / 392	**1**	/	**22(5.6%)**	**5(1.3%)**	**(%)**	**(%)**	**1(0.3%)**	**0**	**(%)**	**(%)**	**23(5.9%)**	**5(1.3%)**
392	**1**		**27 (6.9%)**		**(%)**		**(0.2%)**		**(%)**		**28(7.2%)**	

Од укупног броја ученика, 392, васпитним и васпитно дисциплинским мерама обухваћено је 28 ученика, процентуално, на нивоу целе школе 7.2 %, што је за 6.2 % више у односу на полугодиште актуелне школске године. За једног ученика 40.класе васпитно дисциплински поступак је у току.

Међу свим ученицима обухваћеним васпитним процесима, највећем броју ученика изречена је мера Укора одељењског старшине (6.9%), након чега следи мера Укора директора (0,6%). Дата ситуација указује да је највећи број ученика кршио правила понашања у школи и интернату, али на умерен, односно, релативно благ начин, те да је реч о мањим преступима у односу на правила понашања. На тај начин, на нивоу школе, покушај васпитног деловања у највећем обиму се одвија кроз и помоћу ауторитета одељењског старешине.

Кумулативни васпитни и васпитно дисциплински процеси, процеси на нивоу класа указују на уједначеност приликом изрицања мера. На нивоу 39.класе (7.5%), а 40.класе (6.6%). Највећи број мера у 40.класи изречено је у одељењима 1-2 и 1-3, односно, 2-2 и 2-7 у 39.класи.

У поређењу са претходном школском годином број тежих прекршаја је у паду, али је присутан пораст благих облика недисциплине, посебно у вези са коришћењем мобилних телефона и непримереног понашања у интернату.

У контексту полних разлика, однос броја укорених дечака и девојчица на нивоу целе школе је евидентан, односно, дечаци су четири пута више чинили прекршаје поводом који су изречене васпитне, односно, васпитно дисциплинске мере. Иако је ова информација више информативна, но дискриминаторна, може се узети у разматрање, с обзиром да типови повреда актуелно указују да су дечаци склонији ризичним облицима понашања.

Критеријуми за изрицање васпитних и васпитно дисциплинских мера су лакше повреде обавеза, као и повреде забране ученика према Правилнику о васпитно – дисциплинској одговорности ученика СШУП и законских регулатива које уређују област. Општа препорука односи се доследност у континуираном праћењу и транспарентност васпитно-дисциплинских поступака, као и појачаног васпитног рада, с обзиром да су то кључни алати васпитно образовног процеса, не служе само као казна, већ као средство за развој позитивног понашања, заштиту заједнице и помоћ ученицима да израсту у одговорне грађане, али и представнике полиције.

Када је реч о оценама из владања на нивоу школе , највећи број ученика има примерно владање приближно 98% (на нивоу 40.класе 99.4%, а на нивоу 39.класе

96.9%), чиме се присутан тренд повећања у односу на шк.23/24.годину за око 4%.

Одељење	**Примерно**	**Вр.добро**	**Добро**
I1	24		
I2	25		
I3	22		1
I4	24		
I5	23		
I6	23		
I7	25		
Сума/167	166 (99.4%)		0.6%
II1	29		
II2	26	2	
II3	27	2	
II4	26	1	
II5	28	1	
II6	29		
II7	27		
II8	26	1	
Сума/225	218(96.9%)	7 (3.1%)	1(0.6%)
Сума/392	98%	1.7%	0.3%

Извештај урадила

Јелена Лукић, психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА УЧЕНИКЕ
Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ шк. 2025/2026. год.

У складу са Правилником о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, број 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024 и 41/2025), Решењу о именовању Комисије за избор кандидата за ученике Средње школе унутрашњих послова “Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици дел.број: 296/25 од 11.03.2025. године (даље у тексту: Комисија) и Пословником о раду Комисије број 641/25-01 од 29.04.2025. године, по конкурсу за упис ученика у први разред у школској 2025/26. години, **Комисија је одржала шест састанака.**

Први састанак је одржан 29.04.2025. године у просторијама СИВ-а 2 у Београду, са дневним редом:

1. Пословник о раду Комисије
2. Верификација спискова пријављених кандидата за ученике Средње школе унутрашњих послова “Јаков Ненадовић”
3. Разматрање захтева родитеља, односно другог законског заступника кандидата за понављање појединачног дела пријемног испита
4. Разно

О разматраним тачкама дневног реда су донети закључци, а под тачком “Разно“, Комисија је утврдила начин и могућности увида у резултате кандидата и то за сваки појединачни део тестирања.

Други састанак је одржан 13.06.2025. године у просторијама СИВ-а 2 у Београду, са дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка одржаног 29.04.2025.
2. Верификација коначних спискова пријављених кандидата за ученике Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици;
3. Разматрање захтева родитеља, односно другог законског заступника кандидата за понављање појединачног дела пријемног испита
4. Разно

Записник са првог састанка је усвојен једногласно. Након разматрања друге тачке дневног реда, Комисија је једногласно **верификовала спискове пријављених кандидата**, утврдила је да се на конкурс пријавило 1529 кандидата, од којих је 1514 кандидата испуњавало услове за позивање у изборну процедуру. У вези са трећом тачком дневног реда, Комисија је једногласно усвојила захтеве за понављање општег лекарског прегледа као дела пријемног испита за процену здравственог стања кандидата, на коме нису задовољили дефинисане критеријуме, а који су поднети први пут, за поновну проверу базично-моторичког статуса као дела пријемног испита на коме нису задовољили дефинисане критеријуме, који су поднети први пут и за понављање специјалистичког лекарског прегледа, као дела лекарског прегледа

за утврђивање здравственог стања кандидата, који обавља Завод за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова као надлежна референтна установа, који су поднети први пут.

Комисија није усвојила захтеве за поновну психолошку селекцију као дела пријемног испита, која обухвата психолошко тестирање и психолошки интервју, с обзиром на то да се исти могу поновити тек по протеку рока од 6 месеци од дана полагања испита, а у складу са важећим прописима.

Под тачком „Разно“, Комисија је донела закључак да се списак кандидата који су прошли селекцију објави на интернет страници Школе одмах након комплетирања безбедносних оцена, а најдање до 20.06.2025. године.

Трећи састанак је одржан 18.06.2025. године у електронској форми, са дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка одржаног 13.06.2025. године
2. Верификација Списка кандидата који су испунили услове конкурса и прошли пријемни испит за упис у први разред Средње школе унутрашњих послова “Јаков Ненадовић” за шк.2025/2026. годину

Записник са другог састанка је усвојен једногласно. На основу резултата свих делова пријемног испита, Комисије је остварила увид у предложени Списак кандидата који су испунили све услове конкурса и прошли пријемни испит у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици – приложена табела са подацима 243 кандидата који су испунили услове конкурса и успешно положили све делове пријемног испита. Разматрајући другу тачку дневног реда, Комисија је објединила и **једногласно верификовала списак кандидата** који су испунили све услове конкурса и прошли пријемни испит, укупно **243** кандидата, о чему је сачинила списак кандидата, без рангирања. Закључак Комисије је био да се усвојени Списак кандидата који су прошли селекцију објави 19.06.2025.године у 12 часова, на интернет страници Школе, Министарства просвете и МУП-а. Такође, закључено је и то да ће, по објављивању коначних резултата завршног испита, а у складу са чланом 55. став 12. Правилника о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, број 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024 и 41/2025), а након преузимања бодова остварених на завршном испиту, бодова остварених на основу општег успеха

од шестог до осмог разреда основне школе и бодова освојених на такмичењима из чл. 8. и 9. овог Правилника, бити формирана прелиминарна ранг листа кандидата.

Четврти састанак је одржан 30.06.2025. године у електронској форми, са дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка одржаног 18.06.2025. год.
2. Верификација Прелиминарне ранг листе кандидата за упис у први разред Средње школе унутрашњих послова “Јаков Ненадовић” за шк. 2025/2026. годину
3. Предлог одговора по захтевима за преиспитивање објављене Прелиминарне ранг листе кандидата

Комисија је **утврдила и једногласно верификовала прелиминарну ранг листу кандидата** који су испунили услове конкурса и задовољили утврђене критеријуме на свим деловима пријемног испита у СШУП, а а по добијању броја бодова из Министарства просвете, укупно **241** кандидата. Закључак Комисије је да се усвојена Прелиминарна ранг листа кандидата који су прошли селекцију објави 30.06.2025. године у 9 часова, на интернет страници СШУП, Министарства просвете и МУП-а, а након објављивања Прелиминарне ранг листе кандидата, родитељ, односно други законски заступник кандидата, може поднети Комисији захтев за преиспитивање Прелиминарне ранг листе у року од једног дана од дана објављивања (закључно са 01.07.2025. године до 10 часова), лично у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици или на e-mail: selekcija@ssup.edu.rs. По окончању поступка по захтевима за преиспитивање прелиминарне ранг листе, Комисија ће се састати и утврдити коначну ранг листу.

Комисија је једногласно усвојил предлоге одговора и приложене моделе одговора на захтеве за преиспитивање прелиминарне ранг листе и то :

1. Одговор на захтеве за преиспитивање прелиминарне ранг листе кандидата – пријемни испит, када кандидат НИЈЕ задовољио утврђене критеријуме (нпр. специјалистичког лекарског прегледа или психолошке селекције), као појединачног дела пријемног испита, чиме није испунио/ла све неопходне услове за стицање образовања.

2. Одговор на захтеве за преиспитивање прелиминарне ранг листе кандидата у складу са чланом 5. а по основама чланова 3. и 4. Правилника: успех на завршном испиту и општи успех од шестог до осмог разреда основне школе – *право на*

рангирање ради уписа у гимназију и стручну школу у четворогодишњем трајању стиче кандидат који је ***остварио укупно најмање 50 бодова*** .

3. Одговор на захтеве за преиспитивање прелиминарне ранг листе кандидата по основама из члана 3. Правилника - **не испуњава један од услова (нпр. безбедносна провера),** прописаних за учешће на конкурсу за избор кандидата за ученике Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици.

Пети састанак је одржан 01.07.2025. године у електронској форми (телефонски), са дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка одржаног 30.06.2025. године
2. Разматрање захтева за преиспитивање Прелиминарне ранг листе кандидата објављене 30.06.2025. године
3. Верификација Коначне ранг листе кандидата за упис у први разред Средње школе унутрашњих послова “Јаков Ненадовић” за шк. 2025/2026. годину

Након усвојеног записника са претходне седнице, разматрајући објављену Прелиминарну ранг листу кандидата дана 30.06.2025. године, констатовано је да је за преиспитивање Прелиминарне ранг листе кандидата поднето 19 захтева, на које је одговорено у складу са усвојеним предлозима одговора са претходног састанка и консултација са Министарством просвете око остварених резултата/бодовања из основне школе, Даље, констатовано је да је било 5 (пет) обраћања у вези са преиспитивањем резултата пријема, односно објављеног Списка кандидата, а непосредно пре објављивања Прелиминарне ранг листе. На исте је, такође одговорено, у складу са предлозима одговора.

У складу са чланом. 55. став 23. и 24. Правилника о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 и 44/2025, даље: Правилник), Комисија је **утврдила и једногласно верификовала коначну ранг листу кандидата** који су испунили услове конкурса и задовољили утврђене критеријуме на свим деловима пријемног испита у СШУП, а по окончању поступка по захтевима за преиспитивање прелиминарне ранг листе, укупно **241** кандидат. Под тачком Разно није било тема за разматрање.

Шести састанак је одржан 27.06.2024. године у просторијама СИВ-а 2 у Београду, са дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка одржаног 01.07.2025. године
2. Разматрање предлога за измену Одлуке о пријему 140 кандидата у СШУП „Јаков Ненадовић“ дел.број: 992/25 од 02.07.2025. године

Након једногласно усвојеног записника кроз прву тачку дневног реда, Комисија је **једногласно донела одлуку о пријему односно упису 140 кандидата** у СШУП, који су испунили све услове конкурса, прошли пријемни испит у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици , а у складу са чланом 55. став 24. Правилника. Није било даље дискусије, ни предлога за тачку „Разно“.

Достављањем Коначне ранг листе и Одлуке, рад Комисије се сматра завршеним.

Записничар - члан Комисије
Евгенија Глушчевић,
секретар школе

X. ЕВАЛУАЦИЈА РЕЗУЛТАТА

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ је током школске 2024/2025. године систематски пратила остваривање свих активности предвиђених Годишњим планом, уз примену прописаних процедура и надзор стручних и управљачких органа школе.

Од почетка школске године, у реализацији Годишњег програма рада активно су учествовали сви саветодавни, стручни и управни органи Школе: Савет родитеља, Ученички парламент, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и актива, координатори тимова, као и директор, Школски одбор и Наставничко веће. Они су својим деловањем допринели свеобухватном праћењу и контроли реализације ГПР-а.

Извештаји о раду подношени су периодично руководству школе, Савету родитеља, Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Школском одбору.

Утврђивање резултата рада:

Периодичне анализе резултата рада су спровођене у складу са класификационим периодима. Праћено је:

- **Остварење успеха ученика** по предметима и разредима;
- **Број и структура изостанака** (оправдани и неоправдани);
- **Упоредна анализа са претходним школским годинама** ради праћења трендова у успеху, дисциплини и изосталости;
- На основу добијених података, предложене су конкретне мере за унапређење рада, мотивацију ученика и смањење изостанака, које су презентоване и усвојене на седницама Наставничког већа.

Задужени	***Активности/Задаци***
Директор школе	• Координација рада запослених • Надзор над законитошћу рада и остваривањем програмских циљева • Учествовање у раду стручних органа • Координација сарадње са надлежним институцијама • Праћење реализације наставе и унапређења педагошког рада
Стручни сарадници	• Посете часовима и саветодавна подршка наставницима • Анализа успеха и изостанака ученика • Координација сарадње са родитељима и Ученичким парламентом • Извештавање о психолошко-педагошком раду
Секретар школе	• Праћење административног пословања и законитости рада • Одговорност за хигијенско-техничке услове • Подршка у вођењу педагошке документације
Руководиоци стручних већа	• Координација реализације наставних активности • Праћење успеха у предметној области • Евиденција блок-наставе, угледних часова и писмених задатака
Одељењске старешине	• Праћење индивидуалног успеха и дисциплине ученика • Сарадња са родитељима • Вођење педагошке документације

• Формирање позитивне одељенске климе

Годишњи програм рада школе у целини је **успешно реализован**, у складу са предвиђеним роковима и садржајима.

Остварен је висок степен **сарадње између наставника, стручних служби и управе**, што је резултирало континуираним праћењем квалитета наставног процеса.
Препоручује се наставак систематског надзора и праћења кроз јачање интерне евалуације, као и интензивније укључивање ученика и родитеља у процес унапређивања рада школе.
Посебан акценат у наредном периоду треба ставити на смањење броја неоправданих изостанака, подстицање ученичке мотивације и унапређење практичне наставе.

Препоруке за унапређење:

- Појачати подршку наставницима у домену стручног усавршавања и иновација у настави;
- Унапређивати комуникацију са ученицима и родитељима кроз редовне и квалитетне облике сарадње;
- Наставити праћење изостанака и предузимати правовремене мере за њихово смањење;
- Размотрити могућности за бољу расподелу ресурса и организацију активности у оквиру васпитног рада;
- Стално пратити и унапређивати квалитет наставног процеса путем интерне евалуације.

Резултати остварени у току школске године представљају доказ стабилности и функционалности образовно - васпитног процеса. Ипак, унапређење рада школе подразумева трајно праћење и евалуацију, као и спремност на прилагођавање новим потребама и изазовима.

Прелазне и завршне одредбе

Овај извештај ступа на снагу даном усвајања од стране Наставничког већа.

За праћење спровођења и реализације мера и активности из овог документа задужени су директор школе, стручни сарадници и надлежни органи школе, у складу са својим овлашћењима.

У случају потребе за изменама и допунама, поступак ревизије покреће директор школе или Педагошки колегијум, уз консултације са стручним телима.

Примена овог извештаја важи за школску 2024/2025. годину, односно до доношења новог извештаја.

У Сремској Каменици, дана _____ 2025. године

в. д. директора школе

_____

(име и презиме, потпис)

М.П.

Прилог 1

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ у 2024/2025. години

(за прво полугодиште)

Вредновање квалитета рада школа врши се према јединственом оквиру квалитета, који представља листу стандарда (24) и индикатора квалитета рада школа (124). Области квалитета су тематске целине које представљају одређена подручја живота и рада у школи, а од шест области квалитета процеса самовредновања, током првог полугодишта биће обрађена област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање.

Стандарди су описани дескрипторима (индикаторима) који су операционалне дефиниције помоћу којих меримо оствареност стандарда. Стандарди и индикатори нису изоловани искази, већ су систематично обједињени тако да опишу слику квалитета у одређеним областима живота и рада школе. Присутност одређеног индикатора означена је нивоима, од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1.

Одлука о евалуацији

Неопходан услов квалитетног образовно-васпитног процеса подразумева квалитетно (индивидуално и тимско) програмирање и планирање, којим се обликује динамика целокупног школског живота. Стандардима и показатељима Програмирања, планирања и извештавања обухваћена су три кључна нивоа планирања и програмирања – у кључним школским документима у којима су садржани обавезни и факултативни програми, планови и активности, у раду школских тимова и у наставном раду, који би свим актерима школског живота помогли у разумевању захтева који се постављају у раду. Поменута документа воде се специфичностима школе, уз уважавање прописане регулативе. Имајући у виду да је школа у повоју, уз резултате процеса самовредновања обављеном током прошле шк. године 2023/24, која је указивала на извесне регулативне неусаглашености

школских докумената, за прву област самовредновања шк. 2024/25. године одабрали смо Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Подручја вредновања:

• Школски програм

• Годишњи програм рада школе

• Развојни план рада школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Стандард	**Показатељи**
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на

	свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.2. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.3. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања и интересовања ученика. 1.3.4. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.5. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Докази за утврђивање присуства показатеља

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Стандард	**Докази**
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	• Законска регулатива • Анкете, извештаји, продукти разговора са циљним групама

	• Записници са састанака тима за самовредновање и актива за израду развојног плана • Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа, тимова, савета родитеља, ученичког парламента • Школски програм • Развојни план установе • Годишњи план рада школе • Годишњи извештај о раду школе • Извештај о раду директора • Интервјуи са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, ученицима, директором • Спољни сарадници школе
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	• Годишњи план рада школе • Школски програм • Развојни план установе • Календар образовно-васпитног рада • Планови рада стручних органа, тела и тимова • Записници/извештаји одељењских већа и стручних актива • Извештаји о раду органа, тела и тимова • Интервјуи са наставницима, стручним сарадницима и директором • Годишњи извештај о раду школе
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода и компетенција.	• Годишњи план рада наставника • Оперативни планови рада наставника • Припреме за час • Планови рада стручних органа, тела и тимова • Интервјуи са наставницима, ученицима и стручним сарадницима • Записници стручних већа за област

	предмета • Извештаји одељењских већа и стручних актива • Записници са седница одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, записници о инструктивно-педагошком увиду • Анализе резултата иницијалних тестова • Белешке наставника о напредовању ученика • Интервјуи/анкете са ученицима • Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада • Анкете интересовања ученика обављене на почетку школске године

Анализа материјала

Узорак обухвата циљне групе наставног, саветодавног и руководећег кадра (34 од 42), чланове Школског одбора (5 од 8) и ученике (288 од 393). Анализа подузорака, у највећем обиму, обављаће се сегментарно, како би се упоређивали увиди свих актера школског живота.

Анализа упитника чланова Школског одбора

Школски програм је састављен у складу са законском регулативом: **Законом о основама система образовања и васпитања**, **Законом о средњем образовању и васпитању**, користећи као основу **наставни план и програм – Правилник о плану и програму наставе и учења средњег стручног образовања у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици.**

Школски програм садржи све законом прописане елементе, при чему његови елементи одражавају специфичности рада школе, уз уважавање аутентичних потреба ученика. Појединачни програми намењени су обезбеђивању квалитетног образовно-васпитног процеса и резултат су сагледавања реалног стања и потреба школе, имајући у виду ресурсе школе, узрасне и развојне потребе и интересовања ученика и родитеља. Када је реч о перспективи чланова Школског одбора, све тврдње чек-листе којима се процењује присуство легислативних елемената процењене су

позитивно – одговори указују нањиховоприсуство.

Програмирање рада школе заснива се на **аналитичко-истраживачким активностима** и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике, као и акциона истраживања која спроводе наставници, стручни сарадници и директор школе.

Током првог полугодишта, имајући на уму важност заштите менталног здравља ученика (укључујући и физичко), **Школски програм је допуњен Програмима превенције и промоције менталног здравља ученика**, као и **Програмом поступања установе у кризним ситуацијама.**

Годишњи план рада школе је у великој мери усклађен са Школским програмом, садржи оперативно разрађене структурне елементе Школског програма, али је потребно континуирано усаглашавање са Развојним планом школе. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада, али је потребна конкретизација у форми носиоца активности и временске динамике.

Годишњи план рада за шк. 2023/24. годину је у највећем обиму усклађен са **Извештајем о раду школе** за ту школску годину, а непоклапања су предмет акционог плана утврђеног почетком школске 2024/25. године.

Посебну пажњу потребно је посветити терминима за допунску и додатну наставу, што је тешко унапред планирати због коришћења заједничких простора са полазницима Центра за обуку полицајаца. **Анексом ГПРШ за 2024/25.** спецификовани су **Програми превенције и промоције менталног здравља ученика**, као и **Програм поступања у кризним ситуацијама.**

Када је реч о **Развојном плану**, чланови Школског одбора препознају специфичности школе и вредности које се негују, уз јасно дефинисане **мерљиве показатеље промена**, разрађене кораке, носиоце активности и време реализације. Реализација се одвија у складу са планом, а одступања су документована **Анексом развојног плана**, чиме се иницирају нове активности.

Анализа упитника наставног кадра

Наставни кадар је у великој мери потврдио валидност и потпуност **Школског програма и Годишњег плана рада школе**.

Сматрају да **Школски програм** садржи:

- Назив, врсту и трајање програма;
- Сврху, циљеве и задатке;

- Обавезне и изборне предмете, њихове садржаје;
- Основне облике извођења програма;
- Фонд часова по разредима;
- Активности у образовно-васпитном раду.

Такође, сматрају да **факултативни програми задовољавају интересовања ученика**, у складу са могућностима школе.

Годишњи план рада сматрају оперативним и усклађеним са Развојним планом. Подаци показују високу сагласност наставника у проценама усклађености докумената (у процентима изнад 97%).

Мања одступања евидентирана су у:

- Процени присуства факултативних предмета;
- Активности које остварују факултативни део;
- Поступку остваривања планова и програма.

Наставници сматрају да **Школски програм у великој мери омогућава остваривање потреба ученика и родитеља**, као и **најбоље коришћење потенцијала школе**.

Веће одступање забележено је у **процени остваривања потреба локалне заједнице** кроз Програм рада школе – то ће бити предмет новог акционог плана.

Што се тиче **Развојног плана**, наставници препознају:

- Специфичности и вредности школе;
- Јасно дефинисане показатеље промена;
- Разрађене кораке, носиоце активности и време реализације.

Преко 80% наставника наводи да користе **међупредметне и предметне компетенције**, те да у припремама користе **методе и технике за активно учешће ученика на часу**.

Планирање слободних активности базира се на резултатима анкета интересовања ученика. Процес наставе и васпитног рада се заснива на праћењу **постигнућа ученика**, а подаци показују **100% сагласност** у овој области (збрајање одговора „у већој мери“ и „потпуно тачно“).

Анализа упитника ученика

Више од **80% ученика** потврдило је значај:

- Планирања допунске наставе и додатног рада;
- Планирања слободних активности, заснованих на испитивању интересовања ученика.

Око **30% ученика** истиче **изузетну важност** свих понуђених елемената.

Око 26% ученика, односно приближно четвртина, указује на **могућу неадекватност техника прикупљања података о ученицима**, њиховим потребама и условима окружења – што указује на потребу **унапређења индивидуализације наставног и васпитног процеса.**

Закључак

1.1. На основу анализе доказа дошло се до закључка да је **програмирање образовно -васпитног рада** у великој мери у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма, уважавајући све специфичности школе.

Оцена остварености стандарда, исказана овом анкетом, је **оцена 4**, што утврђује **потпуну присутност показатеља** који описују стандард.

1.2. Када је реч о **планирању рада органа, тела и тимова** који су у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, анализом се указује да је у највећој мери оцењено као „врло важно“ или „важно“ да планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

У мањој мери уочена су одступања у изјашњавању по питању тачности и присутности законом неопходних елемената (**мање од 3%**).

Оцена остварености стандарда, исказана овом анкетом, је **оцена 4**, што такође утврђује **потпуну присутност показатеља** који описују стандард.

1.3. Стандард **„Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција“** индиковао је важност следећих елемената упитника:

- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе.
- У оперативним плановима и дневним припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Минимално одступање забележено је при изјашњавању по питању ставке која се односи на садржај припрема за самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности (**мање од 3%**).

Оцена остварености стандарда, исказана овом анкетом, је **оцена 4**, што утврђује **потпуну присутност показатеља** који описују стандард.

У односу на претходно наведене аспекте добијене анализом спроведене анкете на подузорцима ученика, наставног кадра и чланова Школског одбора,

Област квалитета 1: Планирање, програмирање и извештавање, на основу остварености стандарда који се изражавају као аритметичка средина свих показатеља у оквиру истог стандарда, износи **оцена 4**.

То значи да је **остварено 100% стандарда**, с тим што је **50% стандарда остварено у потпуности**, а остали су **остварени у већој мери**.

С обзиром на то да се анализа области квалитета не заснива само на квантитативним подацима, него и на квалитативној анализи (види: **Табела о доказима за утврђивање присуства показатеља**), уочени су елементи које је неопходно формулисати кроз **јаке и слабе стране** наведене области – што уједно представља и основу за **Акциони план**.

Табела са јасним приказом **јачих** и **слабих** страна у оквиру области *Програмирање, планирање и извештавање*:

Јаке стране у оквиру области	Слабе стране у оквиру области
• **Претежна усклађеност, садржајност и сврсисходност плана, програма и календара школе,**	• Неопходно увремењеније и детаљније информисање свих

уз законски дефинисана начела израде, поштујући Правилник о плану и програму наставе и учења средњег стручног образовања у СШУП „Јаков Ненадовић” (10/2023-1).	интересних група о реализацији плана.
• Посебан фокус у круцијалним школским документима на програмима менталног здравља и безбедности ученика, уважавајући специфичности професије за коју се школују.	• Недовољна усклађеност јасно дефинисаних законских регулатива везаних за рад школе и интерната.
• Часови допунске и додатне наставе у великој мери усмерени на потребе и постигнућа ученика; индивидуализовани и временски прилагодљиви.	• Недовољна усклађеност и корелација са захтевима и потребама локалне заједнице, чиме су у мањој мери искоришћени потенцијали школе.
• Стручна већа, Педагошки колегијум и други органи школе анализирају извештаје и на основу њих планирају активности у циљу унапређења рада.	• Дискрепанца у ставовима ученика и наставника у погледу усклађености наставног и васпитног процеса са индивидуалним потребама ученика.
• Школски тимови редовно прате резултате и на њима заснивају даље активности. Присуство начелника и командира Центра за обуку полицајаца доприноси специфичности рада.	• Потребно је развијати праксу унапређења и превазилажења проблема кроз истраживачко-аналитички рад, нарочито у раду тимова, стручних већа и актива.
• Годишњи извештаји свих структура саставни су део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и у великој мери су с њим усклађени.	• У дневним припремама потребно је редовније укључивати самовредновање наставника и напомене о реализацији активности.
• Наставници планирају допунску и додатну наставу на основу интересовања ученика, уз благовремено укључивање родитеља.	• Изостанак навођења и образложења одступања у односу на Годишњи план рада и Развојни план установе.
• Бројне активности усмерене на унапређење васпитног рада се планирају и реализују током школске године.	

Прилог број 2

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ у 2024/2025. години
(за друго полугодиште)

Вредновање квалитета рада школа врши се у складу са **Јединственим оквиром квалитета**, који садржи **24 стандарда** и **124 индикатора квалитета** рада школа. Области квалитета представљају тематске целине које обухватају различите аспекте живота и рада у школи.

У току другог полугодишта школске 2024/25. године, у процесу самовредновања обрађивана је **Област квалитета 4: Подршка ученицима**, након што је током првог полугодишта анализирана **Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање**.

Сваки стандард описан је кроз индикаторе који представљају операционалне дефиниције и служе као мере остварености стандарда. Присутност појединачних индикатора вреднује се на скали од **1 до 4**, где је **4 највиши ниво остварености**

Одлука о евалуацији

Квалитетан образовно-васпитни процес подразумева **континуирану и свеобухватну подршку ученицима**, која је усмерена како на образовање и васпитање, тако и на **лични, професионални и социјални развој**. Посебна пажња посвећује се ученицима из **осетљивих друштвених група** и **ученицима са изузетним способностима**, кроз прилагођене облике подршке.

Циљ ове евалуације био је да се, на основу анализе различитих доказа, утврде потребе актера школског живота као основ за развој **индивидуализоване** и **групне** подршке. Посебно се настоји ојачати сарадња са **родитељима**, али и другим **установама**, **организацијама** и **појединцима из окружења**, у циљу свеобухватног развоја ученика током њиховог школовања.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручја вредновања:

Брига о ученицима (безбедност и сигурност ученика у школи);

Подршка учењу;

Лични и социјални развој ученика.

Стандард 4.1: У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	• Развојни план установе • Школски програми • Годишњи план рада • Годишњи извештај о раду школе (интерно и екстерно стручно усавршавање наставника у области методике и дидактике наставних предмета које предају) • Извештај о самовредновању квалитета рада установе • Записници/извештаји са седница стручних органа • Записници/извештаји о раду одељењских заједница (вршњачка подршка) • Извештаји стручних сарадника (анализе часова, даровити и осетљиви ученици) • Распоред допунских, додатних часова и секција • Припреме за часове и посматрање часова/активности у школи • Примери добре праксе • Интервју/анкете (ученици, наставници, родитељи, стручни сарадници) • Часови угледног/огледног типа
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	• Развојни план установе • Годишњи план рада и извештај о реализацији посебних програма рада • Годишњи извештај о раду школе (стручно

		усавршавање наставника у области рада са децом са проблемима у понашању) • Извештај о самовредновању • Записници са седница стручних органа • Извештаји о раду одељењских заједница • Извештаји стручних сарадника (анализе часова, идентификација ученика са проблемима у понашању) • Припреме и посматрање часова/активности • Интервју/анкете (ученици, наставници, родитељи, стручни сарадници) • Трибине, предавања
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	• Педагошка документација наставника • Записници са састанака Савета родитеља • Записници са седница стручних органа (анализе успеха и владања, мере подршке) • Извештај о стручном усавршавању наставника • Извештаји о резултатима такмичења • Извештаји стручних сарадника • Извештаји директора • Припреме и посматрање часова/активности • Планови допунске и додатне наставе • План и програм одељењске заједнице • Интервју/анкете (ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници)
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно, законске заступнике.	• Школски програми • Годишњи план рада • Развојни план школе • Евиденција долазака родитеља на индивидуалне разговоре (дневници) • Годишњи извештај о раду школе (партиципација родитеља у активностима, волонтерски рад, родитељи–предавачи) • Педагошка документација наставника • Извештаји о раду клубова родитеља и

		наставника • Записници са Савета родитеља школе и општинских савета родитеља • Извештаји стручних сарадника о сарадњи са родитељима, центрима за социјални рад
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	• Школски програм и Годишњи план рада (слободне активности, изборни предмети, ваннаставне активности, укључивање институција) • Извештаји стручних органа • Извештаји директора • Извештаји стручних сарадника • Записници о раду школског одбора • Веб-сајт школе • Интервју/анкете (ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници)

Стандард 4.2 – У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Ознака	**Формулација показатеља**	**Докази за утврђивање присуства показатеља**
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…)	• Годишњи план рада (планови ваннаставних активности, план и програм одељењских заједница, план и програм професионалне оријентације, програми за развијање социјалних вештина, планирана предавања, трибине, гостовања на тему критичког мишљења, интеркултуралности, социјалних вештина) • Годишњи извештај о раду школе • Извештаји стручних сарадника• Записници/извештаји о раду ученичког парламента • Посматрање часа/активности у школи • Интервјуи/анкете са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у	• Документација, извештај о анкетирању/интервјуима ученика и родитеља о

	ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	интересовањима за ваннаставне активности • Годишњи план рада школе (план и програм ваннаставних активности, план и програм комисије за културу, план стручног усавршавања наставника) • Годишњи извештај о раду школе (о реализацији школских манифестација, о реализацији ваннаставних активности, о реализованим облицима стручног усавршавања наставника, а на основу интересовања ученика) • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Педагошка документација наставника• Интервју/анкете са ученицима, наставницима, стручним сарадницима
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	• Годишњи план рада (планови ваннаставних активности, план и програм одељењских заједница, стручних органа, стручних сарадника, директора, ученичког парламента; програми за развијање социјалних вештина; предавања, трибине, гостовања и планиране посете институцијама, манифестацијама, сајмовима посвећеним темама здравих животних стилова, очувања човекове околине и одрживог развоја) • Годишњи извештај о раду школе • Ентеријер и екстеријер школе • Веб-сајт школе • Посматрање часа/активности у школи• Интервју са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	• Годишњи и оперативни планови наставника (о школским посетама различитим привредним, научним, културним институцијама) • Програм рада одељењске заједнице • План и програм рада тима за професионални развој • Извештај тима за професионални развој

		• Извештаји о раду стручних сарадника (сарадња са Националном службом за запошљавање, Канцеларијом за младе, са средњим школама/факултетима, трибине, предавања) • Записници/извештаји о раду ученичког парламента • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Припреме за час и посматрање часа/активности • Интервју са ученицима, наставницима, стручним сарадницима

Стандард 4.3 – У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима.	• ИОП-и (ИОП1, ИОП2, ИОП3) • Годишњи план рада • Годишњи извештај о раду школе • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Педагошка документација наставника • Припреме за час и посматрање часа/активности у школи • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).	• Школски програми, Годишњи план рада • Извештаји стручних сарадника • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Припреме за час и посматрање часа/активности

		• Интервјуи/анкете са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима • ИОП3 • Индивидуализовани план подршке • Педагошка евиденција наставника
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима са изузетним способностима.	• Школски програми – Годишњи план рада • Годишњи извештај о раду школе • Програм сарадње са родитељима • План и програм рада стручних сарадника • Програми сарадње са службама из окружења • Извештаји о раду стручних сарадника • Извештај о раду директора • Извештај о раду Тима за пружање подршке ученицима и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Интервјуи/анкете са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима

Анализа материјала

Узорак обухвата циљне групе наставног, саветодавног, професионалног и руководећег кадра (38 од 48), ученике (280 од 392) и родитеље ученика (224 од 392).

Анализа подузорака, у највећем обиму, обављаће се сегментарно, како би се упоређивали увиди свих актера школског живота. У прилогу извештаја налазе се подаци о динамици процеса самовредновања, статистичка обрада материјала и графички прикази, који због обимности нису презентовани у коначном извештају.

Такође, саставни део извештаја чиниће и анализе анкета везаних за безбедност свих учесника процеса рада унутар СШУП „Јаков Ненадовић“.

Анализа упитника наставног, стручног и руководећег кадра

Када је реч о перспективи чланова наставног кадра, све тврдње чек листа којима се оцењује систем пружања подршке ученицима по личном, професионалном и социјалном питању указале су да су чланови наставног кадра у највећој мери позитивно усаглашени у односу на функционисање система пружања подршке свим ученицима. Наставни, стручни и руководећи кадар сматра да се предузимају разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (као и васпитне мере), у чему улогу узимају чланови породице, законски заступници (97% анкетираних) и/или релевантним институцијама и појединцима (95%).Оквиро, 97% анкетираних се изјашњава да се мере подршке ученицима корелирају и предузимају на основу анализе успеха и владања. У вези са организацијом програма и активности за развијање социјалних вештина, као и укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, испитаници су у потпуности сагласни да школа уврштава многе ваннаставне активности у свој процес рада (94%).

Мање од 5% испитаника није у потпуности сагласно у вези са ставом да школа промовише здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој. Исти проценат испитаника сматра да се кроз наставни рад и ваннаставне активности недовољно подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. Процентуално већи број анкетираних истиче да се у школи примењује индивидуални приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима, те да школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма). Формално, школа у свом наставном процесу не спроводи ИОП планове (ИОП1,ИОП2,ИОП3), али користи могућност индивидуализације током редновног наставног процеса. Из визуре професионалног кадра, мања усагалшеност приметна је по питању сарадње школе са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима,

као и у вези са успостављањем механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварањем услова за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).

Анализа упитника за родитеље

Око 90% анкетираних родитеља и законских заступника сагласно је са ставом да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, чиме су обухваћене како мере подршке учењу, тако и васпитног типа, док оквирно 10% испитаника сматра да је у пружању подршке ученицима породица укључена у мањој мери. Дате мере простичу из анализе успеха и владања.

Више од 90 % испитаника је мишљења да се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, са освртом на укљученост ученика у ваннаставне активности, ангажовање у програмима за развој социјалних вештина и каријерног саветовања, уз мотивацију за одржавање здравог стила живота.

Што се тиче функционисања система подршке ученицима из осетљивих група као и ученицима са изузетним способностима, више од 85% анкетираних се изјаснило да се у школи се примењује индивидуални приступ за ученике са изузетним способностима; да школа има успостављене механизме за идентификацију поменутих категорија ученика, те да сарађује са релевантним институцијама и појединцима приликом пружања подршке (88,2%), док оквирно 12% родитеља сматра да је ову сардању потребно унапредити.

Анализа упитника начелника класа и командира/ментора водова

Апсолутно слагање испитаника постигнуто је приликом изјашњавања на тврдњу о предузимању разноврсних мера подршке ученицима у учењу, док њих 40 % сматра да се иста природа мера примењује у васпитном контексту, поред 60% исптаника који сматрају да је такав приступ присутан у већој мери. Као основа за предузимање поменутих мера, по мишљењу начелника и командира/ментора водова, у највећем процену служи анлаиза успеха и владања.Приликом пружања подршке школа укључује и сарађује са породицама (100%), релевантим институцијама и појединцима (приближно 100%). У школи се подстичу лични, професионални и социјални развој ученика, и по мишљењу поменутог кадра, највећи обим активности усмерен је на понуду у реализацију ваннаставних активности, здравих стилова живота, права детета, заштитет човекове околине, одрживи развој, следе активности

за развијање социјалних вештина те професионални развој и каријерно вођење и саветовање. Када је реч о примени индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима испитаници сматрају да је таква пракса присутна у високом проценту (80%), док 20% сматра да је присутна у мањој мери. Слична структура одговарања везује се успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за напредовање ученика, док сарадњу са релевантнијим институцијама и појединцима по том питању сматрају присутном у обиму од 60%, наспрам присутности у мањем обиму од 40%.

Анализа упитника ученика

Упитник бр.1.

Ученици су се у проценту већем од 75% усагласили да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, подразумевајући како васпитну тако и подршку у учењу, док збирно 25% ученика сматра да је такав тип подршке присутан у мањој мери или није идентификован. Приликом пружања подршке, ученици сматрају да школа укључује родитеље, односно, законске заступнике у следећој расподели – оквирно 70% ученика дату тврдњу види присутном, наспрам оквирно 30% ученика супротног става. Слична расподела одговора присутна је и за перцепцију ученика о сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Више од 80% анкетираних ученика изјаснило се да се у школи организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање), те да се на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика утврђује понуда ваннаставних активности и промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. У односу на различите типове програма (активности за развијање социјалних вештина, ваннаставних активности, промовисања здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживи развој, као активности каријерног вођења и саветовања), око 10% ученика сматра да таквим приступима нису обухваћени или пракса није присутна. Више од 80% испитаника сматра да школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, док су се у нешто

мањој мери анкетирани изјаснили да се у школи примењује индивидуални приступ и индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима уз утврђене механизме за идентификацију истих.

Упитник бр.2.

Резултати анкетираних ученика детектују присутност сва четири понуђена одговора по питању ставова да их у школи уче како да уче односно упућују у разне технике учења (43.9% ученика сматра да их у школи упућују н аразличите технике учења, 20.9% да је таква пракса присутна у већој мери, 20.9% у мањој мери, а 14.3% да није присутна уопште). Када је у питању диференцијација насатаве (задаци различите тежине у односу на постигнућа), ученици су подељени 46.7% ученика примећују такву праксу, док 53.3 % сматра да се она не ализује. Позитивнија рсподела је присутна када је реч о вршњачкој едукација и учењу по моделу вршњака (око 65% ученика извештава о таквим интеракцијама), као и упућивање ученика да и поред уџбеника користе и друге изворе информација (преко 75% ученика препознају такве сугестије наставника). У проценту већем од 75 % ученици су се изјаснили да у већој мери наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.), да су талентованим ученицима омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.) уз подршку и јавно презентовање постигнутих резултата.

Око 75% ученика сматра да прилико идентификације проблема у учењу добијају савете за њихобо превазилажење, за разлику од четвртине која се не слаже са татом тврдњом у мањој или већој мери. високом проценту ученици вербачизују о самоевалуацији и рефлексији личних постигнућа (преко 90%).

Упитник бр.3.

Резултати анкетираних ученика у великој мери показују сагласност по питању следећих ставова: Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима јесте уз узајамно уважавање, у школи се гради емпатија и међусобна толеранција,поверење у сопствено знање и способности као и одговорност за учење (ученици се слажу или позитивно извештавају о овим аспектима у распону од 73 до 87%). Такође, школа негује важност поштовања различитости, сарадничких односа и подстиче на самосталност и објективност у закључивању и расуђивању узимајући

у обзир чињенице и извор информација (ученици се слажу или позитивно извештавају о овим аспектима у распону од 80 до 87%, док преостали проценат сматра да је таква пракса заступљена у мањој мери). Посебно, у школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.што наилази на одобравање, како наставника тако и ученика, док се о недопустивом понашању ученика у школи (агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и сл.) отворено разговара.

У највећој мери ученици су свесни значаја укључивања у рад ученичких организација, упознати су са Декларацијом УН о правима детета (Повељом дечјих права) и укључени у бар једну ваннаставну активност у школи што пружа могућност развоја талената и интересовања. Нешто више од 25% анкетираних ученика изјаснило се да је у мањој мери тачно да су сви чланови школских ученичких организиација, да имају улогу у одлучивању у вези са личним питањима, да се иницијативе и предлози разматрају на седницама и исте уважавају и уз подршку реализују. Конкетније, 65% ученика сматра да се њихове иницијативе и интересовања озбиљно разматрају на наставничким већима (наспрам 19% који не подржавају такво виђење), док је присутн поларизација у односу на доживљај усвајања ученички предлога и иницијатива (58% сматра да је таква пракса присутна, наспрам 42% ученика кои се, у мањој или већој мери, не слажу са датом тврдњом).

Закључак о процени нивоа остварености стандарда у области квалитета 4 – *Подршци ученицима*

Графикон 1: Упоредна анализа остварености стандарда свих подузорака



У области Подршка ученицима вредновали смо сва 3 стандарда са припадајућим индикаторима. Своје мишљење су исказали наставници, ученици, родитељи, начелници класа и командири-ментори водова. Као извор доказа је

коришћена у извештају претходно наведена документација. Анализом резултата увиђамо дискрепанцу у појединим подузорцима по питању процене нивоа остварености стандарда. Уопштено посматрајући Школа активно учествује у свим аспектима пружања подршке свим ученицима, имајући у виду лични, професионални у социјални развој ученика.

Стандард 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.

Процена поменутог стандарда имајући у виду узорак ученика износи 71%, наставника 88%, родитеља 83%, начелника класа и командира/ментора 91%. Општи квалитат рада установе по основу процене остварености стандарда у односу на различите подузорке износи:

- За ученике – ниво остварености 2 – критеријум је задовољавајући, односно, делимично остварен,уколико се процена базира само на упитнику. Када се узму у обзир индивидуални и групни разговории дискусије са ученицима, као извори доказа и евалуације, поменути резултат се може интерпретирати и видети под категоријом оцене 3.
- Наставници у високом проценту сматрају оствареним поменути стандард (оцена 3 – добро остварен);
- Родитељи, такође, у високом проценту сматрају оствареним поменути стандард (оцена 3 – добро остварен);
- Начелници класа и командири/ментори водова у високом проценту виде оствареним стандарде који указују на функционисање система подршке свим ученицима (оцена 3- добро остварен), који је на граници са оценом 4, која указује на изванредно функционисање школе по овом основу.

Стандард 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.

Процена поменутог стандарда имајући у виду узорак ученика износи 75%, наставника 87%, родитеља 84%, начелника класа и командира/ментора 77%. Општи квалитат рада установе по основу процене остварености стандарда, на нивоу свих подузорака указује ниво остварености 3, односно, оцену 3, с обзиром да школа више од 75% стандарда остварује у потпуности (ниво 4), или у већој мери (ниво 3), док су

преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2).

Стандард 4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.

Процена система подршке за ученике са изузетним способностима различито је виђена на подузорцима. 72% ученика сматра да је такав вид подршке присутан у потпуности (ниво остварености/оцена између 2 и 3, укључујући и квалитативну анализу подршке), 69% наставника види у потпуности присутну такву праксу (ниво остварености/оцена 2), док родитељи сматрају овај показатељ присутнијим у школском животу у односу на узорак деце и начелника класа и командира / ментора водова (79% - ниво остварености/оцена 3). Запослени задужени за боравак ученика у интернату процењују овај стандард оствареним у односу на индикаторе у проценту од 60%, што одговара нивоу остварености/оцени 2).

Напомена: Током процеса самовредновања унутар овог стандарда шк. 2024/25.године нисмо укључивали/обрађивали систем подршке за ученике из осетљивих група, водећи се дефиницијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, специфичније, Одсека за људска и мањинска права у образовању који у категорије осетљивих група сврставају ученике припаднике ромске националне мањине којима је потребна додатна подршка у образовању, ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике који су припадници других осетљивих група којима је потребна додатна подршка као што су ученици из породица ниског социоекономског статуса, избеглице, мигранти и други. Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка по том основу организован је на индивидуалном нивоу и/или нивоу одељењских заједница.

Идентификоване кључне стране и слабости у оквиру области квалитета „Подршка ученицима“

Снаге/Ресурси	Слабе стране
• **Планирање и организовање разноврсних програма и активности усмерених на развој и унапређење социјалних вештина ученика:** • **Програм ваннаставних активности је у**	• У оквиру области Подрашка ученицима стандарди, односно, индикатори процењени су присутним у великој мери, уз напомену, да се поменути аспекти увек могу усавршавати;

функцији задовољења индивидуалних потреба и интересовања ученика; • **Програм наставних активности, у великој мери, проистиче из праћења заинтересованости и укључености ученика;** • **Континуирано праћење постигнућа ученика (посебно са изузетним способностима);** • **Промовисање ученичких успеха унутар и ван Школе;** • **Промоција активности здравих стилова живота је функционална, усмерена на практиковање истих и развијање свести о важности сопственог здравља и неговања физичких спсобности;** • **Током шк.године континуирано се организују образовно-васпитни и едукативни садржаји који се промовишу права детета (Дечија недеља, Дани породице, културне и драмске активности на часовима редовне наставе и ваннаставних активности – предавања, радионице и трибине);** • **Сарадња са релевантним институцијама и појединцима од професионалног значаја за ученике;** • **Подстицање професионалног развоја ученика.** • **Поступање у складу са законским и етичким оквиром када је реч о поштовању приватности и поверљивости проблема које ученици, у осетљивом периоду развоја, имају**	• Као слабу страну издвајамо логистику техничке природе (простор за извођење ваннаставних активности и динамику дан која прати распоред Центра за полицијску обука (нпр. обедовање) и са тим у вези, обезбеђивање адекватних услова за извођење ваннаставних активности професорима спемним за ангажовање; • Осипање група ученика фрормираних за наставну активности (примарно у првим месецима првог полугодишта); • Флуктуација мотивације ученика током шк. године; • Здравствена заштита ученика у стационару, коју ученици и родитељи, неретко процењују неадекватном и недовољном. • Обезбеђивање услова и подстицање вршњачке едукације; • Подстицање ученичке партиципације; • Перспектива учениак о усвајању, односно, реализацији ученичких иницијатива у предлога.

потребу да деле (са одељењским старешинама, ПП служном, предметним професорима). Овај критеријум је врло значајан у процесу очувања менталног здравља ученика и пружању подршке свим ученицима. • **Перспектива ученика о порукама и клими унутар Школе која говори о узајамном уважавању, бризи о другима, толеранцији и различитости.**	

АНАЛИЗА И ВРЕДНОВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

У другом полугодишту спроведена је упоредна анализа резултата анкета о ***безбедности у школи***, у којој су све групе испитаника – ученици, запослени и родитељи – високо проценили тренутно стање безбедности.

Резултати показују да је већина анкетираних сматрала да је школа безбедно место, са следећим одговорима:

Оцена безбедности	Ученици (%)	Запослени (%)	Родитељи (%)
Веома сигурно	74.5	92.9	81.5
Углавном сигурно	17.6	7.1	16.1
Ни сигурно ни несигурно	4.7	0	2.0
Углавном несигурно	0.5	0	0.4
Несигурно	2.7	0	0

На питање „Коме би се обратио у случају угрожене безбедности ученика“, родитељи су најчешће одговорили да би се обратили одељенском старешини (89.9%), командиру вода (92.7%), директору (65.3%), психолошко-педагошкој служби (58.5%) и родитељима (13.7%). Ученици су, с друге стране, навели одељенског старешину (81.3%), родитеље (84.8%), командира вода (83.5%), психолошко-педагошку службу (67.85%) и предметног наставника (56.3%).

На основу ових резултата, формулисане су препоруке усмерене ка стварању безбедног школског окружења и превенцији безбедносних ризика. Основни циљ је

смањење могућности настанка озбиљних безбедносних проблема у школи, уз следеће конкретне мере:

Редни број	**Предлог мера**
1.	Повећан надзор и праћење кретања ученика у школи и интернату
2.	Спровођење превентивних програма за ризично понашање
3.	Јасне смернице за кретање ученика у школи и одржавање безбедности школског дворишта
4.	Подстицање ученика да се крећу у групама и доследно поштовање правила
5.	Организовање едукација о безбедности
6.	Благоевремено пријављивање оштећења школског објекта
7.	Превенција крађа и оштећења школске и личне имовине
8.	Оснаживање ученика да пријаве насиље
9.	Одржавање хигијене и међусобно уважавање
10.	Указивање на штетност алкохола и опојних средстава
11.	Осмишљавање активности које спречавају досаду и неблаговремене активности ученика
12.	Примену јасних правила која наставници презентују и доследно спроводе у складу са важећим прописима.

Овај део извештаја доприноси бољем разумевању потреба и изазова у области подршке ученицима, те ће послужити као основ за планирање даљих мера у наредној школској години.

СРЕДЊА ШКОЛА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
„ЈАКОВ НЕНАДОВИЋ“
Дел. бр. 1266/25-01
Датум: 15.09.2025.
Железничка 22
Сремска Каменица

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 06/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 39 став 1. тачка 16) Статута школе, Привремени Школски одбор Средње школе унутрашњих послова "Јаков Ненадовић" у Сремској Каменици, на седници одржаној 15.09.2025. године, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе

за шк. 2024/2025. годину

Образложење

Чланом 119. став 1. члан 2) Закона о основама система образовања и васпитања регулисано је да орган управљања установе: „ доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада , усваја извештаје о њиховом остваривању , вредновању и самовредновању“.

Чланом 39. став 1. тачка 16) Статута школе прописано је да привремени Школски одбор усваја извештаје о раду директора и извештаје о раду Школе.

На основу свега изнетог, Привремени Школски одбор је донео одлуку као у изреци.

председник
Привременог Школског одбора

Данило Аврамовић
пуковник полиције