СРЕДЊА ШКОЛА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА „ЈАКОВ НЕНАДОВИЋ”

Железничка 22, Сремска Каменица





ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ.

“БУДИ ПОНОС СВОЈЕ ДРЖАВЕ!”

Сремска Каменица, септембар 2026. године

С А Д Р Ж А Ј

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 7

I УВОД 7

РАЗВОЈНИ ПУТ ШКОЛЕ 7

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГИОРШ 2025/26. годину 11

РЕШЕЊЕ О РАДУ ШКОЛЕ 12

РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ЗАДАТАКА У ШК. 2025/2026. ГОДИНИ 13

III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 15

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ 15

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 16

ШКОЛСКИ ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ 16

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 21

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 22

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 22

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ у школској 2025/2026. години 23

V. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 24

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ПРЕДМЕТА 24

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ УЧЕНИКА 25

ОСТВАРИВАЊЕ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА ПРЕМА ПРОГРАМУ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА 32

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 33

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ 33

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СЕКЦИЈА 35

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ АКТИВНОСТИ 36

РЕАЛИЗАЦИЈА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 37

VI. РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ТОКОМ ШК. 2025/26. ГОДИНЕ 37

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У СМЕНАМА И РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА 37

РЕАЛИЗАЦИЈА РАСПОРЕДА ЧАСОВА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..... 38

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ 39

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 39

ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА 42

ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ РЕАЛИЗОВАНЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. години..... 44

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА 45

VII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....47

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА..... 47

VIII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 49

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ..... 49

IX. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 68

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ..... 68

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 71

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 79

X. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....85

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ..... 85

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ..... 87

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ..... 89

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ..... 96

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНО-БЕЗБЕДНОСНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ..... 99

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И ОПЕРАТИВНИХ ПОЛИЦИЈСКИХ ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ..... 102

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 132

XI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 137

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 137

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 139

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 145

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 150

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 155

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 162

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ, КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 164

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 167

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 173

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 176

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 179

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА 184

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 185

XII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 187

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 187

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 202

XIII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 212

XIV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 215

XV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКОГ РАДНИКА 220

XVI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 223

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 223

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 228

XVII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 235

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 235

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 241

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 245

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДСТИЦАЊА ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 251

XVIII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА 254

XIX. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 256

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 260

XX. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 263

XXI. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ПОСТИЗАЊЕ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....268

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА УЧЕНИКЕ СШУП „ЈАКОВ НЕНАДОВИЋ“.....273

XXII. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....278

XXIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....286

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“
Место	Сремска Каменица
Регистарски број	Фи. 10/2020 од 03. 02. 2023. године
Шифра делатности	85.32
Адреса	Железничка 22, 21208 Сремска Каменица
Контакт телефон	021/461-099
В. д. директора школе	Весна Ђуровић
Подручје рада	Економија, право и администрација
Образовни профил	Полицајац

I УВОД

РАЗВОЈНИ ПУТ ШКОЛЕ

Зграда у којој се данас налази Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ и Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици саграђена је средином XIX века на земљишту каменичког властелина Марцибанија, који је земљиште поклонио за потребе школовања војних кадета Аустријске царевине, под управом Петроварадинске војне команде.

Првобитна војна школа престала је са радом крајем 1869. године, након чега је зграда дуже време била без намене. У различитим периодима коришћена је као фабрика свиле, а затим и као Војарна за финанце 43. и 70. пешадијске пуковније.

Године 1895. основана је Краљевска и царска пешадијска кадетска школа. Тада је започето значајно уређење школског комплекса – изграђени су школска капела, павиљон и монументални обелиск на улазу у школу, посвећен аустроугарском цару, а уређен је и парк који и данас представља значајан део школског амбијента.

Дана **1. фебруара 1920. године** у овом објекту основана је Жандармеријска подофицирска школа, која је радила до почетка Другог светског рата. Том приликом са зграде су уклоњена сва обележја Аустроугарске монархије.

Архитектонски, зграда припада стилу романтизма, који је на простору Србије релативно ретко очуван, и представља један од највећих објеката на територији Града

Новог Сада. Иако идентитет пројектанта није познат, претпоставља се да се пројектна документација налази у архивима у Бечу. Војне школе грађене у време Аустријске царевине имале су слична архитектонска решења, прилагођена потребама војног образовања. При избору локације посебна пажња посвећивана је географском положају, развијеној инфраструктури, као и близини саобраћајница, железнице и већих градских центара.

Током XIX, XX и XXI века зграда је у великој мери сачувала свој првобитни изглед, док су се државна уређења мењала – од Аустријске царевине и Аустроугарске монархије, преко Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца, Краљевине Југославије и различитих облика југословенске државе, до данашње Републике Србије. Историјски континуитет овог објекта сведочи о његовом значају у образовању војног и полицијског кадра више од једног и по века.

Главна двоспратна школска зграда у потпуности је задржала свој изворни архитектонски изглед и декоративне елементе. Зграда некадашњег интерната претрпела је извесне измене, пре свега у поткровном делу и делимично на фасади, али је у целини сачувала аутентичан изглед. Највеће измене извршене су на згради амбуланте, где је средином XX века дограђен спрат. Ипак, и поред тих интервенција, објекат је задржао свој амбијентални карактер и складно је уклопљен у јединствену архитектонску целину школског комплекса.

Послератни период

По завршетку Другог светског рата, 1. децембра 1946. године, наредбом Министарства унутрашњих послова Федеративне Народне Републике Југославије основана је Стална школа народне милиције у Сремској Каменици. Школа је имала задатак да образује и стручно оспособљава руководећи кадар народне милиције и била је установа од савезног значаја. У њој су се школовали искључиво припадници милиције из свих република тадашње државе.

До 1955. године у школи се образовао официрски кадар, након чега је Државни секретаријат за унутрашње послове донео одлуку о престанку рада официрске школе и формирању школе за командире станица милиције.

У мају 1964. године Савезни секретаријат за унутрашње послове СФРЈ уступио је Републичком секретаријату за унутрашње послове Србије на коришћење школски комплекс и опрему. Од тог периода у Сремској Каменици организује се стручно

оспособљавање припадника милиције за потребе органа унутрашњих послова Републике Србије. Прву генерацију чинили су приправници милиције, а стручно оспособљавање трајало је девет месеци.

Оснивање Срдње школе унутрашњих послова

Средња школа унутрашњих послова у Сремској Каменици основана је Законом о Средњој школи унутрашњих послова, који је Скупштина Социјалистичке Републике Србије усвојила 12. јула 1967. године („Службени гласник СРС“, бр. 1/67). Прва генерација ученика уписана је у септембру исте године.

Школа је основана са циљем да обезбеди опште и стручно образовање ученика за рад у органима унутрашњих послова. Наставни програм обухватао је општеобразовне, стручне и уже стручне предмете, као и војне садржаје. Велико интересовање за упис потврђује податак да се на прва три конкурса пријавило више од 8.000 кандидата, од којих је примљено око 1.000. Услов за упис био је врло добар или одличан успех у основној школи, положен пријемни испит и испуњавање здравствених и психофизичких критеријума.

Од оснивања до 1977. године школовање је трајало четири године. У периоду од 1977. до 1988. године, у складу са системом усмереног образовања, школа је функционисала као двогодишња позивно усмерена школа у области права, економије и администрације. Од 1988. године поново је успостављен четворогодишњи модел образовања, који је трајао до 2009. године. Током тог периода, поред редовног школовања, реализовани су и шестомесечни курсеви за полицијске службенике.

Ступањем на снагу Закона о унутрашњим пословима 1991. године школа је постала унутрашња организациона јединица Министарства унутрашњих послова, задужена за средње образовање, стручно оспособљавање и усавршавање кадрова за потребе Министарства.

У оквиру реформе полицијског образовања, 2002. године измењен је наставни план и програм. Повећан је број часова практичне наставе и унапређени су стручни садржаји, како би ученици стекли већи ниво професионалних компетенција и омогућила се проходност ка високошколским установама.

Доношењем Закона о полицији 2005. године започет је процес гашења Средње школе унутрашњих послова, који је окончан 2009. године завршетком школовања 38.

генерације ученика. Од оснивања до престанка рада школу је завршило више од 14.500 ученика.

Као наставак реформе полицијског образовања, 2007. године основан је Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици. Основна полицијска обука организована је кроз предметно-модуларни програм, са нагласком на практичном усавршавању, развоју професионалних компетенција, полицијских вештина и законитом поступању у различитим оперативним ситуацијама.

У складу са потребама Министарства унутрашњих послова, 2019. године донет је нови Програм стручног оспособљавања полазника основне полицијске обуке, док су током 2020. и 2021. године усвојени програми за више линија рада. Полазници се оспособљавају за послове полицајца, саобраћајног полицајца, граничног полицајца и полицајца за рад у заједници. Од оснивања Центра до данас основну полицијску обуку успешно је завршило више од 7.000 полазника.

Одлуком Владе Републике Србије од 19. јануара 2023. године основана је Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици. Истом одлуком школа је одређена као средња школа од посебног интереса за Републику Србију.

Мисија

Мисија Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ је да савременим и традиционалним методама наставе обезбеди квалитетно васпитање и образовање ученика, уз примену најсавременијих наставних средстава и опреме која се користи у Министарству унутрашњих послова.

Школа тежи стварању подстицајног и безбедног окружења у којем сваки ученик има прилику да развије своје потенцијале, стекне професионална знања, вештине и вредности неопходне за одговоран и успешан рад у служби грађана.

Визија

Визија Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ јесте да буде савремена образовна установа и лидер у развоју стручног полицијског образовања у Републици Србији и региону.

Школа је усмерена ка сталном унапређењу квалитета наставе, развоју практичних компетенција ученика, примени савремених образовних стандарда и неговању

професионалних и етичких вредности. Циљ је формирање стручних, одговорних и друштвено одговорних младих људи, оспособљених за изазове савременог полицијског позива.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГИОРШ 2025/26. годину

Извештај о раду Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици за школску 2025/2026. годину представља основни документ којим се сагледавају и вреднују резултати рада школе, степен остварености планираних активности, циљева и задатака образовно-васпитног рада, као и функционисање свих органа, стручних тела и служби школе током школске године.

Извештај даје свеобухватан приказ реализације Годишњег плана рада школе, наставног плана и програма, васпитно-образовних, стручних, развојних и организационих активности, као и анализу постигнутих резултата, квалитета рада и услова у којима је школа остваривала своју делатност. Посебна пажња посвећена је праћењу квалитета наставе, развоју компетенција ученика, професионалном развоју запослених, сарадњи са Министарством унутрашњих послова, Министарством просвете и другим институцијама, као и унапређивању услова за рад и безбедност ученика.

Полазну основу за израду Извештаја о раду чине:

- Годишњи план рада Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ за школску 2025/2026. годину;
- Школски развојни план;
- Школски програм;
- Извештаји о раду директора, наставника, стручних сарадника, одељењских старешина, стручних већа, тимова и других органа школе;
- Записници и одлуке Школског одбора, Наставничког већа и других стручних органа;
- Резултати самовредновања рада школе, спољашњег вредновања (уколико је реализовано), као и анализа успеха, владања и постигнућа ученика;
- Извештаји о реализацији ваннаставних активности, пројеката, такмичења, стручног усавршавања и сарадње са институцијама.

Извештај је израђен у складу са важећим прописима којима се уређују систем образовања и васпитања, а нарочито:

- Законом о основама система образовања и васпитања;
- Законом о средњем образовању и васпитању;
- Правилником о плану и програму наставе и учења Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“;
- Одлуком о оснивању Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“;
- Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину;
- Правилницима којима су регулисани вођење педагошке документације, јавне исправе, стандарди постигнућа, упис ученика, финансирање, кадровски услови и друга питања од значаја за рад средњих школа;
- Осталим важећим законима, подзаконским актима и интерним актима школе који су били на снази током школске 2025/2026. године.

Извештај о раду представља основу за вредновање остварених резултата, планирање мера за унапређивање квалитета рада и припрему Годишњег плана рада школе за наредну школску годину.

РЕШЕЊЕ О РАДУ ШКОЛЕ

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици основана је Одлуком Владе Републике Србије, на основу члана 90. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 4. Закона о јавним службама и члана 43. став 1. Закона о Влади.

Одлука о оснивању школе донета је под бројем 05 број 02-461/2023 од 19. јануара 2023. године и ступила је на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оснивањем Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ настављена је традиција полицијског образовања у Сремској Каменици, са циљем образовања и васпитања ученика за стицање стручних компетенција неопходних за обављање послова у области унутрашњих послова.

Школа од посебног интереса за Републику Србију

Одлуком Владе Републике Србије, број 611-460/2023 од 19. јануара 2023. године, Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици одређена је као средња школа од посебног интереса за Републику Србију.

Овај статус потврђује значај школе у систему образовања и оспособљавања кадрова за потребе Министарства унутрашњих послова и њену улогу у развоју савременог полицијског образовања.

Решење о верификацији и регистрацији школе

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ регистрована је за обављање делатности средњег образовања и васпитања у оквиру подручја рада **економија, право и администрација**, за образовни профил **полицајац**, у четворогодишњем трајању и за стицање IV степена стручне спреме.

Школа испуњава прописане услове за обављање делатности средњег стручног образовања и васпитања у погледу школског простора, опреме, наставних средстава, кадровских услова и броја ученика.

Верификација рада школе извршена је решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број 128-022-336/2023-01 од 30. августа 2023. године.

Р. бр.	Образовни профил	Број и датум решења о верификацији
1.	Полицајац	128-022-336/2023-01 од 30.08.2023. године

РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици, као школа у трећој години рада, током школске 2025/2026. године наставила је процес развоја, организационог унапређивања и стабилизације рада. Посебна пажња била је усмерена на обезбеђивање квалитетне реализације образовно-васпитног процеса,

унапређење услова за рад, развој сарадње са родитељима и јачање позиције школе у систему образовања.

У складу са Годишњим планом рада школе, реализовани су следећи приоритетни задаци:

Приоритетни задатак	**Реализоване активности и постигнути резултати**
Адекватна реализација наставних и васпитних програмских садржаја	Наставни планови и програми реализовани су у складу са прописаним захтевима. Континуирано је праћен напредак ученика, њихова постигнућа и развој компетенција, уз примену одговарајућих метода рада.
Унапређење квалитета наставе и учења	Наставници су примењивали савремене методе и облике рада, реализовали стручно усавршавање и радили на унапређењу наставног процеса кроз повезивање теоријских знања и практичних вештина.
Опремање школе савременим наставним средствима	Настављено је унапређивање материјално-техничких услова рада кроз набавку и коришћење наставних средстава и опреме неопходне за квалитетну реализацију наставе и практичне обуке.
Развој школских програма и ваннаставних активности	Реализоване су различите ваннаставне активности, секције и активности усмерене на развој интересовања ученика, њихову мотивацију, тимски рад и развој додатних компетенција.
Јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Сарадња са родитељима остваривана је кроз рад Савета родитеља, индивидуалне разговоре и друге облике комуникације. Развијана је сарадња са институцијама и организацијама од значаја за рад школе.
Подизање угледа и препознатљивости школе	Школа је промовисала своју делатност кроз учешће у различитим активностима, презентацијама, манифестацијама и другим облицима представљања образовног профила и резултата рада.

Реализацијом приоритетних задатака створени су услови за даље унапређење квалитета рада школе, развој професионалних компетенција ученика и наставника, као

и јачање препознатљивости Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у образовном систему Републике Србије.

III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици смештена је у објекту који има дугу традицију у области образовања полицијских и безбедносних кадрова. Школска зграда изграђена је 1848. године као „Кадетска школа“ за потребе школовања војних и полицијских кадрова Аустријске царевине.

Школски комплекс се налази у оквиру парка површине око 14 хектара и обухвата школске, интернатске, спортске и пратеће објекте. Просторни услови омогућавају реализацију наставних, практичних, спортских и ваннаставних активности, као и организовани боравак ученика.

Положај школе омогућава сарадњу са бројним институцијама од значаја за реализацију образовно-васпитног процеса, стручно усавршавање ученика и наставника, здравствену заштиту и професионалну праксу.

Објекти друштвене средине који се користе у реализацији програмских садржаја

Објекти и институције	Садржаји који се реализују
Институције културе	Ваннаставне активности, културни и образовни садржаји
Високошколске установе и факултети	Стручно усавршавање, информисање ученика, предавања и саветовања
Здравствене установе (Дечија болница, Дом здравља Нови Сад и друге установе здравствене заштите)	Систематски прегледи, здравствени прегледи приликом селекције и здравствена заштита ученика
Полицијске управе	Професионална пракса и упознавање са радом организационих јединица полиције
Центар за основну полицијску обуку	Сарадња у области стручног оспособљавања и размена искустава

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ користи објекте који су у јавној својини Републике Србије, а корисник је Министарство унутрашњих послова. Школа има право коришћења простора без накнаде и на неодређено време.

У школској 2025/2026. години школа је, поред постојећих капацитета, добила на коришћење и део учионичког простора у објекту познатом као *„Бели интернат“*, чиме су побољшани услови за реализацију наставе.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ

Објекат	**Површина**
Зграда школе	2.164 m²
Интернат	1.671 m²
Библиотека	251 m²
Фискултурна и ОПВ сала	2.200 m² +384 m²
Ресторан	2002 m²
Стационар	533 m²
Укупна површина објеката:	**9.205 m²**

У склопу школског простора се налазе:

Просторија	**Број**
Учионице опште намене	13
Кабинети за информатику	2
Кабинет за наставу изборних предмета	0
Кабинет за стране језике	0
Мултимедијална учионица	1
Свечана сала	1
Фискултурна сала	1
ОПВ сала	1
Зборница	2
Интернат	1

Стационар	1
Кухиња са трпезаријом	1
Кантина	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија секретара	1
Канцеларија рачуноводства и администрације	1
Канцеларија педагошко-психолошке службе	1
Библиотека	1
Електронска библиотека	1
Читаоница	1
Друштвена просторија	2
Просторије помоћних радника	1

Библиотека
Површина
251 m²

Школска библиотека смештена је у одвојеној згради у склопу школског комплекса. Просторно и технички опремљена, она представља савремен ресурсни центар који пружа подршку образовно-васпитном процесу.

У оквиру библиотеке налазе се следеће целине:

- **читаоница** са два рачунара, намењена за индивидуални рад ученика и припрему наставника,
- **медијатека** са десет рачунара, која омогућава приступ дигиталним садржајима и учење путем ИКТ алата,
- **информационо-референтни центар** са пет рачунара, који пружа подршку у истраживачком раду, припреми реферата и презентација,
- **канцеларија библиотекара** опремљена са два рачунара, намењена за администрацију, обраду књижног фонда и комуникацију са корисницима.

Књижни фонд библиотеке броји преко 3.000 наслова, који тематски и садржајно одговарају потребама свих категорија корисника – ученика, наставника и стручних сарадника.

Поред обавезне школске лектире, фонд садржи и стручну литературу, енциклопедије, белетристику и наставне материјале који доприносе развоју читалачких навика, истраживачких способности и креативности ученика.

Библиотека активно учествује у реализацији културних и едукативних активности школе, као што су обележавање значајних датума, организовање изложби, квизова, литерарних и медијских радионица.

Спортска сала

Настава физичког васпитања и оперативних полицијских вештина васпитања се реализује у близини школе, у спортској сали.

У школском дворишту се налазе отворени спортски терен.

Спортска сала + ОПВ сала	
Површина	*Опрема*
2200 m² + 384 m²	Татами борилиште, кошеви, гимнастичке справе
	Голови за мали фудбал и рукомет, остали спортски реквизити (лопте, струњаче, вијаче, клупе итд.).

Школска кантина

Школска кантина се налази у посебној просторији површине 80 m², адекватно прилагођеној за боравак ученика током оброка. Простор је опремљен столовима и столицама за седење, као и витринама за чување и издавање хране и пића.

Кантина послује у складу са важећим санитарним и безбедносним прописима. Посебна пажња поклања се хигијени простора, квалитету понуђених производа и поштовању правила о здравој исхрани.

Школска кантина
Површина
80 m²

Кухиња са трпезаријом	
Површина	*Опрема*
2.002 m²	Опрема за припремање и обедовање хране.

Стационар

Стационар	
Површина	*Опрема*
533 m²	12 соба за стационарско лечење, амбулантни блок стоматолошка ординација.

Школа има обезбеђен приступ интернету, иако просторије тренутно нису покривене бежичном (Wi-Fi) конекцијом. У појединим учионицама наставу подржава и употреба **пројектора**, што омогућава примену савремених метода и визуелно-креативнију наставу.

Намештај у учионицама прилагођен је узрасту ученика и одговара основним принципима ергономије, што доприноси здравом и безбедном окружењу за рад и учење.

Школа је опремљена системом видео надзора, који обезбеђује додатни ниво безбедности ученика и запослених. Приступ видео записима је регулисан — може се добити само уз званичан налог и у складу са прописаним процедурама.

Грејање у школи је решено путем **централног грејања на гас**, што омогућава равномерно загревање просторија током грејне сезоне и доприноси енергетској ефикасности објекта.

Наставна средства

Настава у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ реализује се у кабинетима, класичним и специјализованим учионицама, у складу са захтевима наставних планова и програма.

Кабинетска настава реализује се у области информатике и кореспонденције за које су обезбеђени посебни услови рада. Кабинети су опремљени наставним средствима која омогућавају реализацију образовно-васпитног процеса, а даље унапређивање опремљености и модернизација наставних средстава представљају континуиран задатак школе.

Школа располаже довољним бројем основних наставних средстава за реализацију наставе у класичним учионицама. Постојећа опрема је функционална и у задовољавајућем стању, уз потребу постепене обнове и осавремењавања у складу са савременим захтевима наставе.

Школа има обезбеђен приступ интернету, док је даље унапређење мрежне инфраструктуре један од задатака у области осавремењавања услова рада.

Током школске 2025/2026. године, у складу са расположивим финансијским средствима и потребама процеса рада, школа је континуирано унапређивала материјално-техничке услове и обезбеђивала неопходне ресурсе за реализацију наставних и других активности.

У току године набављени су и унапређени следећи ресурси:

- потрошни канцеларијски материјал неопходан за несметано функционисање административних служби и реализацију наставног процеса;
- нове школске табле, које су допринеле квалитетнијој, интерактивнијој и ефикаснијој реализацији наставе;
- лаптоп рачунари, као подршка савременим облицима наставе, припреми наставног материјала и дигитализацији наставног процеса;
- рачунарска опрема и периферија (тастатуре и звучници), чиме су побољшани услови за рад у настави и коришћење информационо-комуникационих технологија;
- библиотечки фонд обогаћен новим књигама за ђачку лектиру и стручном литературом, чиме је унапређена подршка ученицима и наставницима у наставном процесу.

Наведена улагања допринела су побољшању услова рада, осавремењавању наставног процеса и стварању квалитетнијег окружења за учење и рад ученика и запослених.

Табеларни преглед набављених наставних средстава у шк. 2025/2026. години:

Р. бр.	Наставно средство	Број комада
1.	Набавка возила за практичну наставу и обуку ученика за управљање моторним возилом	5
2.	Рачунари	23
3.	Монитори	23
4.	Лаптоп	1
5.	Микрофон + сталак за микрофон	2

6.	Медицинска лутка за вежбе прве помоћи	1
7.	Струњача	1
8.	Лутка за бацање (Joe)	2
9.	Лопта	5
10	Џудо гума за тренинг	2
11.	Мердевине гумене	5

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Током школске 2025/2026. године Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обезбедила је кадровске услове у складу са потребама наставе, стручне службе и других послова неопходних за функционисање установе.

Наставни кадар чине запослени различитих образовних профила, од којих значајан број има радно искуство у областима за које је школа верификована. Стручна квалификациона структура запослених приказана је у наставку. Укупан број запослених обухвата све ангажоване раднике, при чему поједини запослени нису ангажовани са пуним радним временом.

Поред наставника, у школи су ангажовани стручни сарадници (педагог и психолог), библиотекар, секретар, шеф рачуноводства, административни радник и помоћно-техничко особље.

Квалификациона структура запослених

Радно место	**VII степен**	**VI степен**	**IV степен**	**III степен**	**I степен**	**Укупно**
Наставници	45	2	–	–	–	47
Директор	1	–	–	–	–	1
Секретар	1	–	–	–	–	1
Стручни сарадници	2	–	–	–	–	2
Административно – техничко особље	–	–	2	–	–	2
Шеф рачуноводства	1	–	–	–	–	1
Помоћно-техничко особље	–	–	–	–	13	13
Укупно	**50**	**2**	**2**	**–**	**13**	**67**

Опис квалификација по нивоима: VIII – Докторске студије; VII – Висока стручна спрема (мастер, дипломирани); VI – Виша стручна спрема; IV / III / I – Средње, ниже и основно образовање

Послове библиотекара у школској 2025/2026. години обављали су наставници којима је, у складу са организацијом рада и потребама школе, додељена допуна норме за обављање библиотечких послова.

Школа континуирано прати потребе за кадровским јачањем и усавршавањем запослених у циљу унапређења квалитета рада.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У школској 2025/2026. години у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ наставу је похађало укупно **529 ученика** распоређених у **20 одељења**.

Преглед броја ученика и одељења по разредима:

Разред	Одељење	Укупан број ученика	Мушки	Женски
I	I-1	28	11	17
I	I-2	27	12	15
I	I-3	27	12	15
I	I-4	28	11	17
I	I-5	27	10	18
I разред – укупно		**138**	**56**	**82**
II	II-1	24	14	10
II	II-2	25	14	11
II	II-3	22	13	9
II	II-4	24	14	10
II	II-5	23	12	11
II	II-6	23	12	11
II	II-7	25	15	10
II разред – укупно		**166**	**94**	**72**
III	III-1	29	15	14

III	III-2	28	14	14
III	III-3	29	16	13
III	III-4	27	15	12
III	III-5	29	14	15
III	III-6	29	14	15
III	III-7	27	12	15
III	III-8	27	13	14
III разред – укупно		**225**	**113**	**112**
УКУПНО:	**20 одељења**	**529**	**263**	**266**

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ у школској 2025/2026. години

Ученике су током школске године пратили и усмеравали одељењске старешине, које су биле одговорне за организацију и координацију рада одељења, праћење образовних постигнућа и владања ученика, пружање подршке у њиховом развоју, сарадњу са родитељима и реализацију планираних васпитних активности.

Одељење	Одељењски старешина
I-1	Маријана Бокан
I-2	Стојанка Ђукић
I-3	Соња Јаковљевић
I-4	Дејан Тепшић
I-5	Сандра Дражевић
II-1	Марко Сухаревски
II-2	Мирослав Радуловић
II-3	Игор Сладић
II-4	Горана Гавриловић
II-5	Стана Стојањеловић
II-6	Ивана Брсановић
II-7	Снежана Матић
III-1	Наташа Живковић / Душан Мићуновић
III-2	Милош Иветић

III-3	Дајана Јокић
III-4	Даријан Ујсаси
III-5	Даница Филипић
III-6	Миленко Калацун
III-7	Лазо Радан
III-8	Зоран Кузманов

Организација рада школе у школској 2025/2026. години била је прилагођена броју ученика, структури одељења и специфичностима образовног профила.

Посебна пажња била је усмерена на праћење развоја ученика, њихово напредовање, подршку у учењу и развој професионалних компетенција у складу са захтевима образовног профила полицајац.

V. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ПРЕДМЕТА

Током школске 2025/2026. године настава из обавезних, изборних и факултативних предмета реализована је у складу са усвојеним Годишњим планом рада школе, наставним плановима и програмима наставе и учења и прописаним стандардима.

Годишњи планови и програми рада наставника били су саставни део школске педагошке документације и чувани су у електронској форми у стручној служби школе и код директора школе. Наставници су, у оквиру стручних већа, вршили усаглашавање планова рада, усклађивали динамику реализације наставних садржаја, начине провере знања и праћење постигнућа ученика.

Реализација наставе обавезних предмета одвијала се у складу са прописаним наставним планом и програмом за образовни профил **полицајац**. Наставници су применом различитих метода и облика рада настојали да обезбеде квалитетно усвајање знања, развој практичних вештина и остваривање образовних и васпитних циљева.

У школској 2025/2026. години ученици су се, у складу са прописаном процедуром, определили за један од два обавезна изборна предмета – **верску наставу** или **грађанско васпитање**. Избор предмета вршен је у складу са прописаном процедуром, на основу изјашњавања ученика, односно приликом уписа за ученике првог разреда.

Верску наставу похађао је 481 ученик**,** од којих је 480 ученика похађало Православни катихизис**,** док је 1 ученик похађао Католички веронаук**..** Наставу Грађанског васпитања похађало је 48 ученика**.**

Опредељеност ученика за обавезне изборне предмете

Разред	**Грађанско**	**Верска**	Разред	**Грађанско**	**Верска**	Разред	**Грађанско**	**Верска**
I-1	5	23	II-1	0	24	III-1	3	26
I-2	3	25	II-2	0	25	III-2	9	19
I-3	6	21	II-3	2	20	III-3	0	29
I-4	3	25	II-4	1	23	III-4	2	25
I-5	3	24	II-5	1	22	III-5	0	29
			II-6	0	23	III-6	6	23
			II-7	4	21	III-7	0	27
						III-8	0	

У току школске 2025/2026. године школа није организовала факултативну наставу, већ је активности ученика усмеравала кроз ваннаставне активности, секције и друге облике рада.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ УЧЕНИКА

У складу са Школским календаром за средње школе за школску 2025/2026. годину, ученици 39. класе Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ реализовали су професионалну праксу од 25. 05. 2026. до 19. 06. 2026. године, у униформи, у подручним полицијским управама на чијем подручју имају пребивалиште.

Из Извештаја Управе полиције, 18. и 19. 6. 2026. године

Мишљење руководилаца организационих јединица, ментора и ментора-координатора, представника Управе полиције и Управе саобраћајне полиције:

- ученици су своје задатке извршавали савесно и са великим залагањем, показујући висок степен мотивисаности за рад, коректан однос према радним обавезама, као и спремност да прихвате сугестије и унапреде квалитет свог рада;
- ученици су показали професионалан приступ, самоиницијативност, дисциплину и поштовање радне средине;
- уочено је и значајно боље понашање ученика у радном колективу у поређењу са полазницима Центра за основну полицијску обуку;
- у односу према старешинама и колегама изградили су коректне односе, засноване на међусобном уважавању и поштовању хијерархије;
- извештаје са професионалне праксе сачињавали су редовно и уредно, уз достављање свих прилога и потпуно прихватање сугестија и смерница које су давали полицајци-ментори и ментори-координатори;
- ученици немају изражену мотивацију за стручно усавршавање кроз наставак школовања на Криминалистичко-полицијском универзитету (у свакој групи је око 30% ученика исказало интересовање).

У циљу унапређења услова за даље школовање, од стране представника организационих јединица предложено је следеће:

- **Ревидирати прилоге за Дневник професионалне праксе**, имајући у виду да се већина обавезних прилога више не користи у свакодневном раду (нпр. извод и ОКИ, извештај о обезбеђењу лица места и догађаја, пријем нађених ствари, потврде о урученим предметима и друго).

  Образац је преузет од ЦОПО, а сугестија је коректна. Наставници који предају Безбедносни сектор и Криминалистику треба да ураде ревизију Дневника професионалне праксе.

- **У оквиру теоријске наставе увести едукацију о раду са службеним списима** који се користе приликом полицијског поступања (попуњавање прекршајних и кривичних пријава, израда службених белешки и полицијских извештаја о

поступању и интервенцијама, као и попуњавање других образаца предвиђених Законником о кривичном поступку).

- Ученици добар део наведеног раде, а нешто ће обрађивати тек у 4. години, а можда представници организационих јединица нису упознати са Школским програмом.
- У погледу запажања представника Управе полиције о потреби боље едукације о раду са службеним списима и обрасцима, ученици су имали значајне потешкоће у савладавању овог дела Школског програма због недовољног броја учионица за Информационе системе и систем везе, као и ограниченог приступа радним евиденцијама (имали су приступ само ПИЛ обрасцу и Дневнику догађаја).
- У реализацији НПП омогућити пун приступ школском ЈИС-у (наставници су добили шифре пред крај првог полугодишта). Школа располаже једним кабинетом за информационе системе и систем везе, који се користи и у склопу селекције и ревизије. Приступ кабинетима у оквиру ЦОПО онемогућен је због њиховог приоритета.
- Отежана је реализација наставног предмета Кореспонденција због недовољног броја рачунара (настава се реализује и у библиотеци), а чести су проблеми са рачунарима техничке природе који се тешко отклањају или дуго трају.

НАПОМЕНА: Нормативом о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава предвиђен је довољан број рачунара и кабинета.

Повећати број стручних предмета у СШУП-у који се односе на рад у Министарству унутрашњих послова.

- Нема конкретног предлога, а можда представници организационих јединица нису упознати са Школским програмом.

Повећати број радних дана по пословима саобраћаја.

- Није реално јер је број дана прописан, а предвиђено је да пракса садржи седам полицијских послова. Тек у 4. години ученици ће обрађивати полицијска поступања по пословима безбедности саобраћаја.

ЗАКЉУЧАК

Позитивне оцене руководилаца организационих јединица, ментора и ментора-координатора потврђују оправданост концепта средњошколског образовања за потребе

Министарства унутрашњих послова, који омогућава рано стицање професионалних знања, развој полицијских вредности и постепено укључивање ученика у радно окружење.

Ученици Средње школе унутрашњих послова представљају значајан кадровски потенцијал и будући носећи кадар Министарства унутрашњих послова Републике Србије. Њихово даље стручно усавршавање, наставак образовања и континуирано практично оспособљавање допринеће јачању професионалних капацитета полиције и обезбеђивању квалитетног, мотивисаног и одговорног кадра способног да одговори савременим безбедносним изазовима.

Имајући у виду значај професионалне праксе у процесу образовања и оспособљавања ученика, потребно је наставити са даљим унапређењем наставних садржаја, практичне обуке и сарадње између организационих јединица Министарства унутрашњих послова и Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, како би се створили услови за развој будућих генерација полицијских службеника и очување високог нивоа професионализма у раду Министарства.

ЕВАЛУАЦИЈА СШУП-а - ЕВАЛУАЦИЈА ПОСТИГНУЋА

Упоредни приказ постигнућа ученика 39. класе СШУП-а по водовима

Вод	Послови сталног дежурства	Патролна делатност	Позорничка делатност	Саобраћајна позорничка делатност	Саобраћајна патролна делатност	Управни и прекршајни поступак	Криминалистичка оператива	Просек
1. вод	4,50	4,55	4,61	4,55	4,61	4,58	4,59	**4,57**
2. вод	4,68	4,64	4,61	4,64	4,68	4,64	4,61	**4,64**
3. вод	4,66	4,62	4,66	4,69	4,62	4,66	4,62	**4,65**
4. вод	4,57	4,51	4,49	4,64	4,50	4,45	4,57	**4,53**
5. вод	4,25	4,28	4,31	4,34	4,31	4,40	4,26	**4,31**
6. вод	4,72	4,62	4,59	4,62	4,76	4,55	4,66	**4,65**
7. вод	4,50	4,53	4,55	4,53	4,54	4,57	4,54	**4,54**
8. вод	4,77	4,83	4,73	4,79	4,68	4,65	4,74	**4,74**
Просек	**4,58**	**4,57**	**4,57**	**4,60**	**4,59**	**4,65**	**4,72**	**4,61**

Из горње табеле се види да су ученици 39. класе из свих седам елемената оцењивања остварили одличан успех, што је засигурно изврстан резултат. Највишу просечну оцену има 8. вод, 4,74, а најнижу 5. вод, 4,31, који иначе нема ниједну одличну просечну оцену од седам елемената оцењивања. Посебно се истиче 8. вод јер од седам елемената из пет има највишу просечну оцену.

Четири вода (8, 6, 3, 2) имају надпросечну средњу оцену.
Просечна оцена 39. класе је одлична – 4,61.
Ученици су у погледу постигнућа достојно и примерно презентовали СШУП и Министарство уопште током обављања професионалне праксе.
Констатује се да су остварени сви предвиђени исходи током реализације професионалне праксе.

ЕВАЛУАЦИЈА ОСОБИНА И СТАВОВА
Упоредни приказ особина и ставова ученика 39. класе СШУП-а по водовима

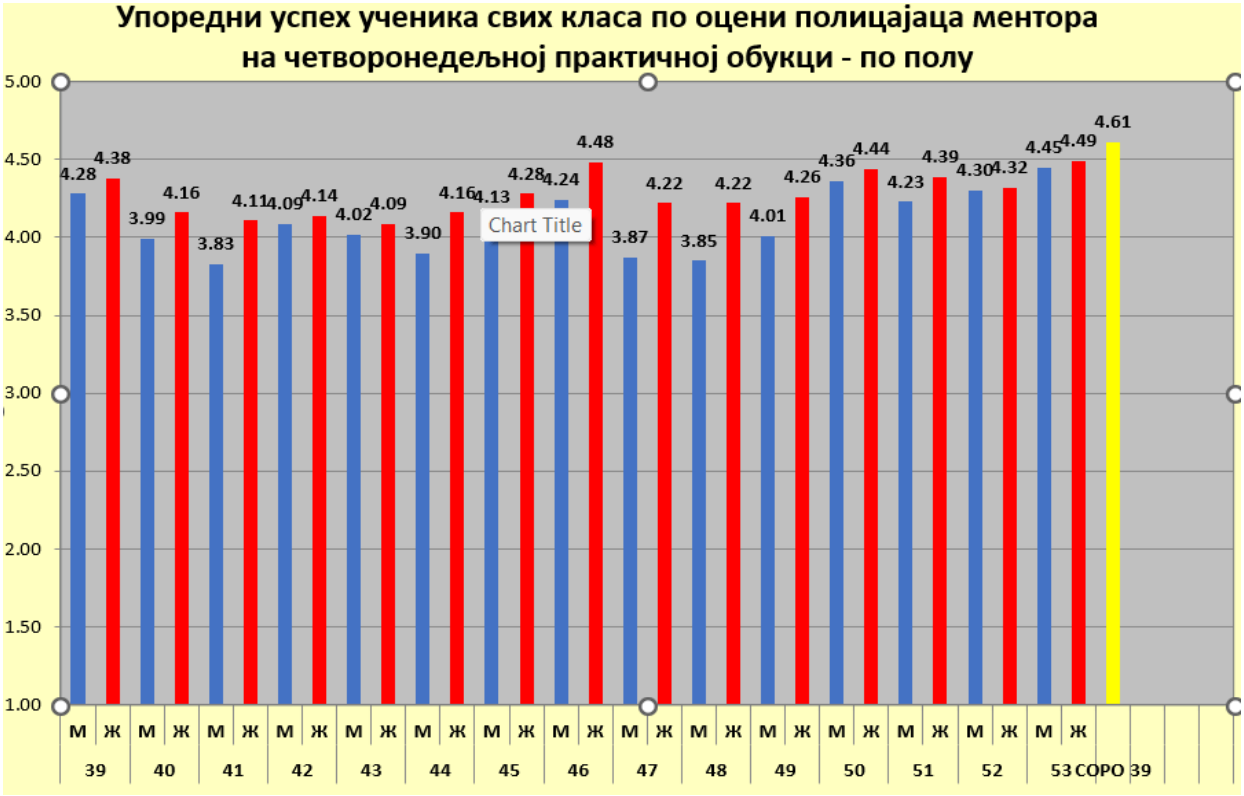
Ученици 39. класе СШУП-а оцењивани су из осам елемената по питању особина и ставова, што се види из горње табеле.
Из два елемента (Ефекти ангажовања у раду и Службена вербална комуникација) није остварена одлична оцена (4,44 и 4,46), док је из осталих елемената просечна оцена 5.
Најнижу просечну оцену има 5. вод (4,40), који само из два елемента има одличну оцену.
Најуспешнији је 8. вод са просеком 4,69, који од осам елемената из пет има највишу оцену.
Пет водова (8, 6, 3, 2, 1) има надпросечну средњу оцену.
Просечна оцена ученика 39. класе по питању особина и ставова такође је одлична – 4,57.

Закључак

Ученици су по питању личних особина и ставова достојно и примерно презентовали СШУП и Министарство уопште током обављања професионалне праксе.
Током школовања треба наставити са инсистирањем на војничкој изграђености, као и службеној вербалној комуникацији.

На часовима одељенског старешине урадити евалуацију праксе, посебно са 5. водом, који је из свих елемената (7 + 8) остварио најниже просеке.

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА ПОЛАЗНИКА ЦОПО И УЧЕНИКА 39. КЛАСЕ СШУП-а



С обзиром на то да је 39. класа прва која је после трансформације полицијског школства била на професионалној пракси, не постоје ранији резултати са којима би се урадила упоредна анализа.

За анализу су искоришћени резултати полазника ЦОПО (од 39. до 53. класе).

Из табеле се види да ниједна од обухваћених 15 класа ЦОПО-а није остварила одличну просечну оцену, при чему је највиша просечна оцена 4,49, док су ученици 39. класе остварили просек одличан – 4,61.

Ови резултати потврђују изнете закључке Управе полиције, Управе саобраћајне полиције, ментора и координатора ППУ.

ЗАПАЖАЊА НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О ПРАКСИ 39. КЛАСЕ

За праћење ученика и сарадњу са подручним полицијским управама, где ученици обављају праксу, одређени су ментори, наставници СШУП-а: Душан Мићуновић, Милош Иветић, Миленко Калацун, Лазо Радан и Зоран Кузманов.

Ментори су одржали састанак и изнели запажања након реализације праксе:

1. Полицајци-ментори или координатори били су одсутни током праксе (боловање, годишњи одмор).
2. Достављани су извештаји без закључне оцене (извештај без оцене и потписа).
3. Доста извештаја нема уредно попуњене обрасце (име, презиме, матични број), иако им је све достављено.
4. Извештаји су неукоричени или неувезани.
5. Приликом оцењивања евидентан је хало-ефекат или грешка централне тенденције. (Хало-ефекат јавља се када оцењивач има општи, први утисак о некоме. Због тог утиска, он несвесно даје исту оцену за све посебне елементе праћења. Грешка централне тенденције огледа се у несвесној навици оцењивача да избегава екстремне оцене, те зато за све елементе даје исту средњу оцену. Две сличне грешке су: благост (увек се дају високе оцене) и строгост (увек се дају ниже оцене).
6. Различит приступ извођењу закључних оцена (без децимала или са њима, односно заокруживање оцене).
7. Експедитивност у слању дневника и извештаја (последњи дневник стигао је 10. 8. 2026. године).
8. Давање дневника ученицима да их они доставе школи.
9. Кореспонденција са ПУ (нејасни или недоречени дописи и упутства).

ЗАКЉУЧАК

1. На време одредити и обезбедити присуство полицајаца-ментора/координатора и одредити њихове стручне замене.
2. Испоштовати максималну посвећеност послу и уредном попуњавању извештаја и образаца од стране ментора/координатора.

3. Извештаји морају бити укоричени или увезани.
4. Указати менторима/координаторима на појаву хало-ефекта или грешке централне тенденције, као и на јединствено извођење закључних оцена. По потреби организовати обуку за њих у вези са оцењивањем ученика.
5. Обезбедити експедитивност у слању дневника и извештаја (у року од седам дана од завршетка праксе).
6. Дневнике не давати ђацима да их донесу у Школу, већ их послати службеном поштом.
7. Све протоколе, упутства и дописе са ППУ на време усагласити уз пуну сарадњу ЦОПО-а и СШУП-а.
8. Пожељно је да приликом анализе обављене професионалне праксе мишљење дају руководиоци организационих јединица, ментори и ментори-координатори свих подручних полицијских управа у којима су ученици обављали праксу, као и представници Управе полиције и Управе саобраћајне полиције.
9. Пожељно је да приликом анализе обављене професионалне праксе од стране Управе полиције буду присутни представници СШУП-а.
10. Размотрити могућност обиласка ученика током обављања професионалне праксе од стране представника СШУП-а.
11. Правилником о оцењивању у средњој школи прописано је да ученик мора бити присутан и да му оцена буде јавно саопштена приликом извођења било које закључне оцене из постигнућа или особина и ставова.

Извештај сачинио
Милош Иветић, наставник – ментор

ОСТВАРИВАЊЕ ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА ПРЕМА ПРОГРАМУ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА

У школској 2025/2026. години изборни програми реализовани су у складу са наставним планом и програмом за образовни профил **полицајац**.

На основу интересовања ученика и организационих могућности школе, у току школске године реализовани су следећи изборни програми:

Р. бр.	Област	Изборни програм	Разред
1.	Општеобразовни програм	Историја (одабране теме)	III
2.	Стручни програм	Стручни енглески језик	III

Реализацијом наведених изборних програма ученицима је омогућено проширивање и продубљивање знања, развијање општих и стручних компетенција, као и повезивање наставних садржаја са потребама будућег професионалног рада.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Додатна настава у школској 2025/2026. години била је организована за ученике који су показивали изнадпросечне способности, посебну мотивисаност и интересовање за одређене предмете, као и за ученике који су се припремали за такмичења.

Организовање додатне наставе спровели су предметни наставници у сарадњи са стручним већима, у складу са планом и програмом који је усвојило Наставничко веће. У појединим случајевима, ради оптималног коришћења ресурса и усклађивања интересовања ученика, додатна настава је реализована у мешовитим групама, тј. са ученицима из више разреда.

Настава се изводила у току целе школске године зависно од природе садржаја, ангажованости наставника и доступности ученика. Ученици су подстицани на самосталан истраживачки рад, развој критичког мишљења и примену стечених знања у новим ситуацијама.

Евиденција о реализованим часовима додатне наставе вођена је у ***електронском дневнику*** – у оквиру подпредмета.

Реализација часова додатне наставе

Р. бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разред
1.	Маријана Бокан	Српски језик и књижевност	I разред
2.	Јелена Аланов / Мирјана Дмитровић	Математика	II разред

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава у школској 2025/2026. години организована је за ученике који су

стално или повремено заостајали у савладавању образовно-васпитних садржаја у редовној настави. Посебна пажња посвећена је ученицима који су у претходној школској години имали потешкоће у праћењу наставе, посебно у условима комбинованог модела рада.

Допунска настава реализована је из више предмета, у складу са идентификованим потребама ученика.

Наставници су прилагодили термине и обим рада у складу са могућностима ученика и динамиком редовне наставе. Рад је организован у мањим групама и индивидуализовано. Тачан број обухваћених ученика варирао је током године, у зависности од тренутних резултата и процене предметних наставника. Евиденција о реализованим часовима вођена је у подпредмету ЕС дневника, у складу са прописима.

Реализација часова допунске наставе

Носиоци / наставници	**Наставни предмет**	**Разред**
Ивана Брсановић	Увод у право и организацију државе	I разред
Јелена Аланов, Сандра Сенић	Математика	I разред
Дејана Ћеха	Хемија	I разред
Дејана Новаковић	Географија	I разред
Мирослав Радуловић	Енглески језик	I разред
Драгана Печи	Основе безбедности	I разред
Драгана Милошевић - Чакић	Екологија и заштита животне средине	I разред
Мирјана Дмитровић	Математика	II разред
Соња Јаковљевић	Кореспонденција	II разред
Стојанка Ђукић	Енглески језик	II разред
Петар Племић	Социологија са правима грађана	II разред
Ивана Брсановић	Увод у право и организација државе	II разред
Стана Стојањеловић	Историја	II разред
Младен Корица	Кривично и кривично процесно право	II разред
Даријан Ујсаси	Физичко васпитање	III разред

Дарко Ђокић, Драган Поповић	ОПВ	III разред
Математика	Дајана Јокић	III разред
Безбедност саобраћаја на путевима	Милован Глоћовић	III разред

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СЕКЦИЈА

У школској 2025/2026. години у школи су реализоване бројне секције са циљем подстицања интересовања ученика, развијања њихових способности, талената, креативности, физичких способности и професионалних компетенција. Рад секција организован је у складу са интересовањима ученика, кадровским и материјално-техничким могућностима школе.

Секције су реализоване кроз редовне активности, припреме за школске приредбе, културне манифестације, спортска такмичења, јавне наступе и друге облике ваннаставног рада.

Преглед реализованих секција

Назив секције	Носиоци / Наставници	Разред
Гимнастичка секција	Горана Гавриловић	I, II и III разред
Фудбалска секција	Даријан Ујсаси	I, II и III разред
Џудо секција	Драган Поповић, Дарко Ђокић	I, II и III разред
Секција енглеског језика	Стојанка Ђукић	I разред
Драмска секција	Стојанка Ђукић	III разред
Информатичка секција	Нели Бунтић Коровљев	I, II разред
Секција Прве помоћи	Тијана Миланковић	I, II и III разред
Шаховска секција	Мирослав Радуловић	II и III разред
Одбојкашка секција	Игор Сладић	III разред

Поновно формирање Оркестра Средње школе унутрашњих послова

Током школске 2025/2026. године, на предлог директора школе, покренута је иницијатива за поновно формирање Оркестра Средње школе унутрашњих послова.

Руководилац секције је шеф Великог народног оркестра Радио-телевизије Војводине, **Мића Јанковић**.

У рад секције укључени су ученици који свирају музичке инструменте и показују музички таленат. Циљ формирања оркестра је неговање музичке културе, развијање уметничких способности ученика, тимског рада и представљање школе на свечаностима, културним манифестацијама и другим јавним догађајима.

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ АКТИВНОСТИ

Током школске 2025/2026. године реализоване су бројне додатне активности које су допринеле квалитетнијем функционисању школе, унапређењу комуникације са ученицима и родитељима, као и остваривању законских и организационих обавеза школе.

Активност	Носилац активности
Ажурирање и одржавање интернет странице школе	Нели Бунтић Коровљев, професор информатике;
Вођење и уређивање друштвених мрежа школе (Instagram)	Дајана Јокић, професор математике
Рад Ученичког парламента	Слађана Вуковић, професор психологије
Рад Савета родитеља	Јелена Вишњић, педагог
Организација и реализација екскурзија	Весна Ђуровић, в. д. директора
Припрема и штампање сведочанстава	Професори информатике
Послови лица за заштиту података о личности	Сандра Дражевић, професор права
Послови лица за безбедност и здравље на раду	Маријана Маринковић, професор прве помоћи
Спровођење Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму	Даница Филипић, професор коресподенције; Дејана Новаковић, професор географије
Послови лица задуженог за узбуњивање	Даријан Ујсаси, професор физичког васпитања
Послови лица задуженог за пријаву	Соња Јаковљевић, професор коресподенције

мобинга	

Наведене активности реализоване су континуирано током школске године и допринеле су успешном функционисању школе, унапређењу организације рада, безбедности ученика и запослених, као и јачању сарадње са родитељима и широм друштвеном заједницом.

РЕАЛИЗАЦИЈА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Током школске 2025/2026. године организација рада запослених реализована је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника и Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи.

За све запослене донета су **решења о распореду радних обавеза**, а структура 40-часовне радне недеље реализована је у складу са утврђеним нормама и процентом радног ангажовања. Наставници, стручни сарадници и остали запослени извршавали су послове који су обухватали непосредан образовно-васпитни рад, припрему наставе, стручно усавршавање, рад у стручним органима и тимовима, сарадњу са родитељима, вођење педагошке документације, као и друге послове утврђене годишњим задужењима.

Реализација радних обавеза одвијала се континуирано током школске године, у складу са законом, подзаконским актима и организацијом рада школе.

VI. РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У СМЕНАМА И РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Током школске 2025/2026. године образовно-васпитни рад реализован је у две смене. Организација рада одвијала се тако да су се одељења смењивала у првој и другој смени, у складу са утврђеним распоредом часова.

Организација рада у сменама и примена утврђеног распореда звоњења омогућили су несметано и континуирано остваривање наставе и осталих образовно-васпитних активности током школске године.

Распоред звоњења:

Час	Прва смена	Друга смена
1.	07:45 – 08:30	14:00 – 14:45
2.	08:35 – 09:20	14:50 – 15:35
3.	09:25 – 10:10	15:40 – 16:25
4.	10:40 – 11:25	16:55 – 17:40
5.	11:30 – 12:15	17:45 – 18:30
6.	12:20 – 13:05	18:35 – 19:20
7.	13:10 – 13:55	19:25 – 20:10

РЕАЛИЗАЦИЈА РАСПОРЕДА ЧАСОВА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа 29.08.2025. године пре почетка школске године. Током 2025/2026. године, у складу са организационим потребама школе и расположивим просторним капацитетима, вршене су поједине измене распореда, које нису утицале на континуитет и квалитет реализације наставног процеса.

Наставници су током целе школске године имали утврђене термине за индивидуалне консултације са родитељима и ученицима, који су били доступни путем школског сајта и електронског дневника.

Распоред ваннаставних активности (допунске и додатне наставе, секција, припрема за такмичења и других активности) формиран је након утврђивања потреба ученика и оформљавања група. Активности су реализоване у складу са годишњим плановима рада наставника, динамиком школских обавеза и интересовањима ученика, чиме је обезбеђена континуирана подршка њиховом образовном и личном развоју.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Током школске 2025/2026. године безбедност ученика била је један од приоритетних задатака школе. Активности су реализоване у сарадњи Наставничког већа, одељењских старешина, дежурних наставника, стручних сарадника, ученика и Министарства унутрашњих послова.

Специфичност рада школе огледа се у организацији школског живота у сарадњи са Центром за основну полицијску обуку. Контрола уласка у школски комплекс вршена је преко пријавнице, а безбедност ученика унапређивана је сталном сарадњом са командирима – менторима и начелницима класа.

Одељењске старешине су током школске године упознавале ученике са Правилником о кућном реду, Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и другим актима значајним за безбедно функционисање школе. На родитељским састанцима родитељи су информисани о правилима школе, начину функционисања платформе „Чувам те“, као и о процедурама поступања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Педагошко-психолошка служба континуирано је пратила психосоцијални развој ученика, пружала саветодавну подршку и, по потреби, сарађивала са родитељима и надлежним институцијама ради благовременог решавања уочених проблема. Школа је током године успешно сарађивала са центрима за социјални рад и другим надлежним установама када је то било потребно.

У циљу обезбеђивања сигурног и несметаног одвијања наставе, организовано је дежурство наставника у обе школске зграде. Дежурства су реализована према утврђеном распореду током целе школске године и допринела су одржавању безбедног и подстицајног школског окружења.

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. години реализован је у складу са Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину.

Настава је реализована у складу са утврђеним календаром, при чему је обезбеђена равномерна заступљеност наставних дана током школске године. У складу са упутствима Министарства просвете, извршене су измене распореда наставе ради надокнаде наставних дана услед државних празника и других нерадних дана.

Трајање школске године

Период	Датум
Прво полугодиште	01.09. – 23.12.2025.
Друго полугодиште	12.01. – 19.06.2026.

Напомена: Настава за ученике III разреда завршена је **22. маја 2026. године**, док је у наставку школске године реализована **професионална пракса**, у складу са Календаром образовно-васпитног рада и наставним планом и програмом за образовни профил „Полицајац“.

Класификациони периоди

Квартал	Завршни дан
I квартал	27.10.2025.
II квартал	23.12.2025.
III квартал	27.03.2026.
IV квартал	19.06.2026.

Измена распореда наставе

Датум	Реализација наставе
19.11.2025. (среда)	Настава је реализована по распореду за уторак.
02.04.2026. (четвртак)	Настава је реализована по распореду за уторак.

Напомена: *Ради равномерне заступљености наставних дана у недељи, образовно-васпитни рад 19. новембра 2025. године и 2. априла 2026. године реализован је по распореду часова за уторак.*

Школски распусти

Распуст	Период
Јесењи распуст	10.11. – 11.11.2025.
Зимски распуст	24.12.2025. – 09.01.2026.
Пролећни распуст	03.04. – 14.04.2026.

Летњи распуст	22.06. – 31.08.2026.

Напомена: *За ученике III разреда летњи распуст почео је по завршетку реализације професионалне праксе, у складу са школским календаром.*

Значајни датуми током школске 2025/2026. године

Догађај	Датум / Период	Напомена
Дан школе	19.01.2026. године	Обележен пригодним програмом
Конкурс за упис ученика у I разред – *42. класу*	23.02. – 16.03.2026.	Реализован у складу са конкурсом Министарства просвете
Саопштење успеха ученика и подела сведочанстава – Видовдан	28.06.2026. године	Радни, ненаставни дан

Обележавање значајних датума

Током школске 2025/2026. године Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обележила је државне празнике и значајне датуме у складу са школским календаром и Годишњим планом рада.

Обележавање је реализовано кроз пригодне часове, тематске активности, предавања, изложбе и друге васпитно-образовне садржаје, са циљем неговања националних, културних и хуманих вредности.

Током школске године обележени су:

Датум	**Значајан датум**
21. октобар 2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
8. новембар 2025.	Дан просветних радника
27. јануар 2026.	Свети Сава – школска слава и Дан духовности
21. фебруар 2026.	Међународни дан матерњег језика
10. април 2026.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића
22. април 2026.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма
4–8. мај 2026.	Недеља сећања и заједништва
9. мај 2026.	Дан победе

Недеља сећања и заједништва, реализована у периоду од 4. до 8. маја 2026. године, обухватила је низ активности усмерених на неговање културе сећања, одавање поштовања невиним жртвама, као и развијање хуманости, емпатије, толеранције, међусобног уважавања и културе дијалога код ученика.

Верски празници

Ученицима и запосленима омогућено је остваривање права на одсуство поводом обележавања верских празника, у складу са законом и школским прописима.

Оцена реализације

Календар образовно-васпитног рада реализован је у потпуности и у складу са важећим прописима. Наставни процес одвијао се континуирано, без значајнијих одступања од планиране динамике. Сви наставни дани, распусти, државни и верски празници, као и планиране школске активности, реализовани су у складу са законским и педагошким стандардима.

ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА

У школској 2025/2026. години школа је спровела све активности предвиђене за организацију екскурзија. На седницама Наставничког већа и Савета родитеља разматрани су и усвојени предлози путних праваца за ученике свих разреда, у складу са важећим прописима.

Разред	Број дана	Путни правац
I разред	1	Сремска Каменица – Орашац, Аранђеловац, пећина Рисовача, Топола (Опленац, Црква Светог Ђорђа) – Сремска Каменица
II разред	2	Сремска Каменица – Ваљево (Тешњар), Сирогојно, Гостиље, Златибор, Стопића пећине, Манастир Благовештење – Сремска Каменица
III разред	3	Сремска Каменица – Вишеград (Мост на Дрини), Андрићград, Требиње, Манастир Тврдош, Мркоњић,

		Кастел на Требишњици, Музеј Херцеговине, Херцеговачка Грачаница, Тјентиште, Златибор – Сремска Каменица
III разред (алтернативни путни правац)	3	Сремска Каменица – Ваљево (Тешњар), обилазак реке Дрине (Манастир Рача, Перућац), Тара, Златибор, Вишеград (Андрићград), Мокра Гора (Дрвенград) – Сремска Каменица

Извештај о укупном броју прикупљених сагласности за извођење екскурзије

Разред	**Број одељења**	**Укупан број ученика**	**Број датих сагласности**	**Број ученика без сагласности**
I разред	5	140	68	72
II разред	7	166	48	118
III разред	8	225	12	213
Укупно	**20**	**531**	**128**	**403**

Од укупно 531 ученика, сагласност родитеља за реализацију екскурзије достављена је за **128 ученика**, што чини **24,1%** од укупног броја ученика. За **403 ученика** сагласност није достављена.

Планиране екскурзије **нису реализоване**, јер није био обезбеђен довољан број заинтересованих ученика, што је представљало услов за њихову организацију у складу са важећим прописима.

Матурска екскурзија ученика 39. класе

За ученике 39. класе као предлог дестинације матурске екскурзије предложена је **Северна Грчка и Крф**, у трајању од пет дана, са реализацијом путовања аутобуским превозом. Планирани термин реализације био је октобар 2026. године.

У поступку изјашњавања ученика о заинтересованости за реализацију матурске екскурзије, на нивоу целе генерације, за путовање се изјаснило **63 ученика** (од укупно 225 ученика).

Преглед заинтересованих ученика по водовима:

Вод	Број заинтересованих ученика
Први вод	0
Други вод	3
Трећи вод	8
Четврти вод	4
Пети вод	15
Шести вод	6
Седми вод	13
Осми вод	14
Укупно:	**63**

С обзиром на то да је за реализацију матурске екскурзије било неопходно учешће најмање 60% ученика генерације, а наведени услов није испуњен, констатовано је да се матурска екскурзија ученика 39. класе неће реализовати у школској 2025/2026. години.

Препорука

У циљу успешније реализације екскурзија у наредном периоду, препоручује се благовремено информисање ученика и родитеља о понуђеним дестинацијама, условима и значају учешћа ученика, као и спровођење анкета о заинтересованости у ранијој фази планирања.

Такође, потребно је размотрити могућности избора више понуђених дестинација, у складу са интересовањима ученика и организационим условима школе, како би се обезбедила већа заинтересованост и створили услови за реализацију екскурзија.

ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ РЕАЛИЗОВАНЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. години

У току школске 2025/2026. године реализоване су различите посете и излети ученика у складу са интересовањима ученика, могућностима школе и плановима рада одељењских старешина. Циљ ових активности био је упознавање ученика са културно-историјским знаменитостима, развијање друштвених и комуникацијских вештина, јачање тимског духа и подстицање здравих стилова живота.

Месец и година	Место / активност	Учесници	Циљ посете
октобар	Посета биоскопу	ученици	Развијање културних навика и

2025.		првог разреда	интересовања за филмску уметност
Новембар 2025.	Посета Каменичком парку	ученици више разреда	Учешће у акцији „Еко корак“. Циљ је подизање еколошке свести младих и очување животне средине.
децембар 2025.	Посета Дечјем селу у Сремској Каменици	ученици првог разреда	Развијање хуманости, емпатије и друштвене одговорности
Јануар 2026.	Одлазак на клизање	ученици првог разреда	Подстицање физичке активности, дружења и здравих животних навика
Јун 2026.	Обилазак Петроварадинске тврђаве	ученици првог разреда	Упознавање ученика са културно-историјским наслеђем и значајем локалитета
Током школске године	Обилазак града Новог Сада	ученици више разреда	Упознавање културних, историјских и туристичких вредности града

Посете верским објектима

Током школске 2025/2026. године ученици су, у складу са својим интересовањима, уз присуство и подршку наставника, вероучитеља и директора школе, присуствовали богослужењима – Светим литургијама у храму Рођења Пресвете Богородице у Сремској Каменици и храму Светог Василија Острошког у Беочину.

Посете су реализоване са циљем неговања духовних и културних вредности, упознавања ученика са верским обичајима и традицијом, као и развијања поштовања према културном и духовном наслеђу.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

Циљ друштвено-корисног рада био је развијање одговорности, радних навика, солидарности и активног односа ученика према школској и широј друштвеној заједници, кроз организовано и васпитно усмерено ангажовање.

Током школске 2025/2026. године реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада школе, у складу са потребама школе и интересовањима ученика.
Одржавање и уређење школског простора

Ученици су, у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима, учествовали у активностима уређења учионица, ходника и школског дворишта, као и у очувању хигијене и уређењу школског простора. Активности су реализоване током целе школске године и допринеле су развијању одговорног односа према заједничкој имовини и радном окружењу.

Услужне активности

У оквиру друштвено-корисног рада ученици су пружали помоћ у раду школске библиотеке, учествовали у техничкој припреми школских манифестација и пружали подршку у организацији појединих школских активности, у складу са својим могућностима.

Хуманитарне активности

Током школске године реализовано је више хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом и наставницима. Ученици су током школске године учествовали у хуманитарним акцијама прикупљања помоћи за две породице ученика наше школе којима је преминуо један родитељ, као и у новогодишњим хуманитарним акцијама прикупљања пакетића за децу са Косова и Метохије и за децу из Дечјег села у Сремској Каменици. Реализацијом ових активности подстицани су хуманост, емпатија, солидарност и друштвена одговорност ученика.

Друштвено-користан рад као васпитна мера

За ученике којима је, у складу са важећим прописима, изречена васпитна мера која подразумева друштвено-користан рад, активности су реализоване у сарадњи са родитељима, одељењским старешинама, стручном службом школе и командирим. Ангажовање је обухватало уређење школског и интернатског простора, техничку помоћ у школи/интернату и учешће у организацији школских/интернатских активности, са циљем подстицања личне одговорности и позитивних облика понашања.

План и програм друштвено-корисног рада успешно је реализован током школске 2025/2026. године. Реализоване активности допринеле су развијању одговорности, дисциплине, сарадње, хуманости и осећаја припадности школској заједници, као и јачању позитивних вредности код ученика.

У наредном периоду потребно је наставити са реализацијом друштвено-корисног рада, уз веће укључивање ученика у планирање и организацију активности, као и проширивање сарадње са локалном заједницом и установама од јавног значаја.

VII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2025/2026. године Привремени школски одбор одржао је укупно **10 седница** и то:

Редни број	**Датум одржавања**
1. седница	11.09.2025. године
2. седница	15.09.2025. године
3. седница	31.10.2025. године
4. седница	10.11.2025. године
5. седница	19.01.2026. године
6. седница	25.02.2026. године
7. седница	27.03.2026. године
8. седница	15.04.2026. године

9. седница	04.06.2026. године
10. седница	17.07.2026. године

На седницама су разматрана и доношена питања из делокруга надлежности овог органа, у складу са Законом, Статутом школе и Пословником о раду.
Чланови Привременог школског одбора редовно су присуствовали седницама, које су одржаване у просторијама школе и путем онлајн платформе. Рад Одбора одликовао се активним учешћем свих чланова, конструктивном сарадњом и благовременим доношењем одлука од значаја за функционисање школе.
На седницама су, у зависности од дневног реда, учествовали директор школе, секретар, шеф рачуноводства, педагог и психолог, који су подносили извештаје, предлоге и стручна образложења. Остварена је успешна сарадња са Наставничким већем и Саветом родитеља приликом разматрања и доношења најважнијих одлука.

Током школске године Привремени школски одбор је:

- усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину са пратећим извештајима;
- донео Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину;
- дао сагласност на Акт о систематизацији радних места;
- разматрао и усвајао финансијски план, финансијски извештај, измене финансијског плана и Плана јавних набавки;
- усвојио извештаје о раду директора, тимова и стручних органа школе;
- разматрао и усвајао Правилник о раду, Правилник о буџетском рачуноводству и измене и допуне Статута школе;
- разматрао Развојни план школе за период 2026–2031. године;
- разматрао извештај просветне инспекције и предузимао мере у складу са налозима инспекцијског надзора;
- доносио одлуке из области кадровских и организационих питања, као и друга питања из своје надлежности.

Записнике са седница водила је секретар школе Евгенија Глушчевић. Записници су уредно вођени, архивирани и чувани у складу са прописима, а рад Привременог школског одбора био је јаван.

Може се констатовати да је Привремени школски одбор током школске 2025/2026. године своје надлежности обављао благовремено, законито и одговорно, чиме је обезбеђено несметано функционисање школе и подржана реализација образовно-васпитног рада.

VIII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Програмом рада школе за школску 2025/2026. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. Извештај о раду директора сачињен је у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/13) и представља приказ реализованих активности у областима руковођења, организације, праћења и унапређивања рада установе.

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Планирање и програмирање

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. години реализован је у складу са Школским календаром за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, као и важећим законским, подзаконским и интерним актима школе.

Израђен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, у сарадњи са стручним органима школе и у складу са Развојним планом установе. План рада директора реализован је кроз планиране активности усмерене на унапређивање квалитета рада школе, организацију образовно-васпитног процеса и стварање услова за успешно функционисање установе.

У сарадњи са стручним сарадницима праћен је квалитет планирања и реализације наставе, анализирани су резултати рада и предлагане мере за унапређење наставног

процеса, посебно у области изборних програма, факултативних активности и других облика образовно-васпитног рада.

У сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства реализовани су послови финансијског планирања, управљања кадровским ресурсима, припреме и реализације јавних набавки, као и обезбеђивања материјално-техничких услова за рад школе.

Организациони послови

Организација рада школе утврђена је у складу са актима школе, систематизацијом радних места и потребама образовно-васпитног процеса. Извршена је расподела радних обавеза запослених, израда годишњих задужења наставника и организација распореда часова у складу са стручним компетенцијама наставног кадра.

Припреме за почетак школске године реализоване су благовремено и обухватиле су организацију простора, распоред учионица и кабинета, обезбеђивање услова за наставу и административне послове неопходне за почетак рада школе.

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Самовредновање рада школе

Директор је континуирано сарађивао са Тимом за самовредновање школе. Током школске године праћена је реализација активности у области квалитета рада школе, са посебним акцентом на област **„Настава и учење“**.

Реализован је увид у квалитет наставе кроз посете часовима и анализу наставне праксе. Праћење наставног процеса вршили су директор школе и стручни сарадници – педагог и психолог, са циљем унапређивања квалитета рада наставника и постизања бољих образовних резултата ученика.

Ефикасност и ефективност рада школе

Праћена је реализација наставних и ваннаставних активности, успех и постигнућа ученика, рад стручних већа и одељењских већа, као и реализација задатака предвиђених Годишњим планом рада школе.

Успешно је реализован конкурс за упис ученика у први разред школске 2026/2027. године.

Остваривање Развојног плана школе

У сарадњи са Привременим школским одбором, стручним органима школе, ученицима и родитељима праћена је реализација активности из Развојног плана школе. Вршена је анализа постигнутих резултата и планиране су активности за даље унапређивање рада установе.

Редовно је праћена педагошка документација, укључујући електронски дневник, планове рада наставника, записнике стручних органа и другу документацију од значаја за функционисање школе.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У области стручног усавршавања запослених реализоване су активности у складу са Планом стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника за 2025/2026. годину.

Директор је пратио учешће запослених у акредитованим програмима стручног усавршавања, као и примену стечених знања у наставној пракси. Извештаји о стручном усавршавању уредно су вођени и евидентирани.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНИМА ШКОЛЕ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Директор је активно учествовао у раду Наставничког већа, стручних већа, Савета родитеља, Привременог школског одбора, тимова школе и других тела, у циљу унапређивања квалитета рада школе.

Остварена је редовна сарадња са стручном службом школе, ученицима, родитељима, представницима Министарства унутрашњих послова, локалне заједнице и другим институцијама.

Организовани су састанци и активности поводом значајних школских догађаја, такмичења, пројеката, обележавања Дана школе, Светосавске академије и других манифестација.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Директор је учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Реализоване су превентивне активности, праћење безбедности ученика и поступци појачаног васпитног рада у сарадњи са одељењским старешинама, стручном службом, родитељима и другим надлежним лицима.

СПОЉНА САРАДЊА

Школа је током школске године остваривала сарадњу са Школском управом Нови Сад, Министарством просвете Републике Србије, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Криминалистичко-полицијским универзитетом, полицијским управама, здравственим установама, образовним институцијама и другим партнерима.

Директор је учествовао у раду стручних тела и активности усмерених на размену искустава и унапређење рада школе.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Директор је организовао и контролисао финансијско и административно пословање школе у складу са законским прописима и актима установе.

Посебна пажња била је усмерена на рационално коришћење материјалних ресурса, реализацију финансијског плана, спровођење јавних набавки, вођење документације и обезбеђивање услова за несметан рад школе.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

У току школске године обезбеђена је законитост рада школе кроз примену важећих закона, правилника и интерних аката.

Праћено је усклађивање документације школе са прописима, благовремено доношење одлука и обезбеђена је транспарентност у раду свих органа школе.

Активност	**Време реализације активности**												**Начин реализације и докази**
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА													
Израда Годишњег плана рада школе (ГПРШ)	*											*	Координација и руковођење израдом ГПРШ; прикупљени подаци и коначна верзија ГПРШ.
Израда сопственог плана рада директора	*											*	Писани план рада директора је саставни део ГПРШ за школску 2025/2026. годину.

Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора					*							*	Писани извештаји о раду директора за шк. 2025/2026.
Учешће у изради програма вредновања рада школе		*		*			*			*			Састанак и консултације са Тимом за самовредновање и вредновање рада установе – присуство на 4 састанка, записници и евиденција у сарадњи са стручним тимом.
Праћење реализације Школског програма	*			*			*			*		*	Сарадња са Тимом за израду Школског програма, записници са састанака
Активно учешће у раду школских тимова и актива	*			*			*			*			Присуство и допринос раду школских тимова и актива, записници са састанака
Учешће у изради финансијског плана	*										*		Састанци и консултације са рачуноводством школе у вези са планирањем и реализацијом финансијских активности.
Реализација Развојног плана школе за период 2023/2026. и Акционог плана за шк. 2025/2026.	*			*			*			*			Сарадња са Тимом за развојно планирање; записници са састанака
Учешће у изради Развојног плана школе за период 2026–2031. године.								*	*				Записници са састанака Тима за развојно планирање, Развојни план школе за период 2026–2031. године.
Седнице Наставничког већа		*		*			*			*	*	*	Одржано шест планираних седница; записници са седница
Седнице одељењских већа за I,II,III разред		*		*			*			*		*	Одржано пет планираних седница; записници са седница
Израда плана посете	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Писани план посета

часовима редовне наставе													часовима, службена евиденција
Организација и реализација стручне праксе ученика III разреда у сарадњи са МУП-ом и полицијским испоставама у којима се пракса реализује							*	*	*	*	*		План и распоред стручне праксе, спискови ученика, евиденција реализације, дневници стручне праксе
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА													
Анализа резултата рада школе у протеклој наставној години	*			*			*			*			Анализа резултата рада школе, ПК, Седнице НВ, записници
Праћење реализације организација рада на почетку и током школске године (организациона шема рада школе, органи, секције, службе, слободне активности)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Квартални извештаји о реализацији наставног процеса, часова редовне наставе, допунске и додатне, распореда дежурства (дневни извештаји главних дежурних наставника – евиденција), сарадња са родитељима, извештаји запослених о раду тимова, стручних већа.
Сарадња са Бироом за медије		*		*		*						*	Припрема и снимање видео клипова за промоцију школе; приказ наставних и ваннаставних активности
Сарадња са Активом директора основних школа Јужнобачког округа				*				*				*	Присуство седницама Актива директора ради размене искустава и унапређења рада
Сарадња са МУП-ом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци ради унапређења квалитета рада и комуникације; Дефинисање заједничких циљева и оперативних

													задатака; Договори око конкурса и промоције школе за упис нове генерације у шк. 2026/27. годину и активности у вези са јавном набавком аутомобила за полагање возачког испита ученика.
Сарадња са Министарством просвете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Током школске 2025/2026. године директор је остваривао континуирану сарадњу са Министарством просвете у циљу благовременог решавања питања од значаја за функционисање школе и реализацију образовно-васпитног рада. У оквиру сарадње, упућен је званичан допис Министарству просвете и Министарству унутрашњих послова ради добијања сагласности за утврђивање броја ученика за упис у први разред за школску 2026/2027. годину.
Сарадња са стручном службом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Руковођење и координација рада секретарске и рачуноводствене службе; благовремено решавање финансијских и

													организационих питања
Сарадња са ПП службом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Координација рада психолога и педагога у циљу превенције и подршке ученицима
Преглед учила и опреме	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Технички преглед и процена исправности постојеће наставне опреме
Покретање и координација активности на санацији биоскопске сале у циљу унапређења услова за рад и боравак ученика и запослених.				*									Директор је иницирао набавку услуга, затражио понуде од извођача радова и координисао активности у складу са финансијским могућностима школе.
Набавка стручне и педагошке литературе			*					*					Реализована је у складу са потребама наставника и приоритетима школе, куповином одговарајућих књига и приручника, који су стављени на располагање наставницима путем школске библиотеке и стручне службе.
Организација и реализација уписа ученика у први разред											*	*	Конкурсна документација, евиденција уписаних ученика
Организација свечаног пријема ученика првог разреда	*												Протоколарна организација догађаја у сарадњи са МУП и Министарством просвете
Евиденција о обавештавању ученика о свим важним питањима за функционисање школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Књига обавештења
Евиденција о обавештавању запослених о свим	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Књига обавештења и огласна табла у зборници школе

важним питањима за функционисање школе													
Вођење евиденције о остваривању права запослених, као и уређивање међусобних односа, надлежности и дужности служби, органа, стручних актива и секција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Решења и одлуке са деловодним бројем
Усвајање и евентуалне корекције распореда часова и плана дежурстава наставника	*										*	*	Евиденција распореда дежурстава наставника; огласна табла у зборници школе
Евиденција расподеле наставних средстава у складу са специфичностима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Евиденција доделе наставнх средстава у складу са исказаним потребама наставника
Подршка Ученичком парламенту			*		*	*		*	*				Сарадња са ученицима на унапређењу школског живота и решавању ученичких питања
Подршка организацији ученичких такмичења (окружни, републички ниво)					*	*			*				дипломе и признања ученика, фотографије, извештаји о учешћу.
Сарадња и координација рада са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Службена документација о активностима тима; решења о појачаним васпитним радовима са ученицима и пратећа документација; евиденција решења о изрицању васпитних и дисциплинских мера за ученике.
Припрема за прославу Дана школе: програм, штампање материјала,				*	*								Извештај о реализацији, фотографије,

простор, израда списка званица...													школски сајт
Прослава школске славе Свети Сава – присуство и организација					*								Фотографије, школски сајт
Прослава дана школе (19. јануар)– присуство и организација					*								Фотографије, школски сајт
Организовање издавања првог броја часописа Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“		*	*	*								*	Именовање лица задуженог за израду часописа, прикупљање и слање материјала, уређивање часописа
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА													
Рад у ЈИСП-у и еС дневнику	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активно учешће у евиденцији, администрацији и праћењу напредовања ученика, ажурирање података
Евиденција праћење интеракције са наставницима, организовање интерних обука у оквиру есДневника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Евиденција увида у квалитет наставног процеса на часа, евиденција-протоколи о праћењу квалитета наставног процеса, сарадња са педагогом и психологом
Посете часовима наставника са мањим радним искуством (новопридошли наставници)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Помоћ наставницима у раду
Посете часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави	*	*	*	*	*	*	*	*					Посете часовима и консултације
Праћење увођења у посао приправника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Именовање ментора, оцена савладаности програма увођења у посао приправника
Анализа извештаја наставника о оствареним резултатима		*		*			*			*			Анализа резултата рада, извештаји о постигнућима

на крају тромесечја													ученика на основу извештаја одељенских старешина
Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима		*		*			*			*		*	Записници са седница ОВ, извештаји ОС о раду (полугодишњи и годишњи)
Праћење и вредновање усавршавања наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вредновање стручног усавршавања наставника, сарадња са Тимом за стручно усавршавање, евиденција одобрених захтева по основу стручног усавршавања
Директор школе је активно учествовао и организовао семинар под називом „Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи“			*										У семинару је учествовало укупно 30 наставника, који су имали прилику да се упознају са начином превенције и интервенције, као и са законским и педагошким оквирима који регулишу ову проблематику.
Директор школе је активно учествовао и организовао семинар под називом „До квалитетног часа лако, пробајмо овако!“					*								На семинару је учествовало 30 наставника који су се упознали са савременим приступима и методама за унапређивање квалитета наставе.
Учешће у онлајн радионицама удружења полицајаца и грађана „Безбедна заједница“			*	*									Ове радионице су пружиле драгоцене информације и практичне савете за препознавање, спречавање и реаговање на манипулацију и

													насиље, што је значајно допринело подизању свести и унапређењу безбедности у школском окружењу.
Директор школе је активно учествовао и организовао обуку у области спречавања корупције и јачања интегритета „Етика и интегритет у систему образовања”										*			Циљ обуке био је јачања професионалног интегритета, етичког поступања и унапређења организационе културе установе.
Евиденција реализације рада секције, слободних наставних активности		*		*			*			*			Записници са седница ОВ и НВ
Сарадња са привременим школским одбором	*	*	*		*	*	*	*		*	*		Присуство на седници привременог школског одбора
Сарадња са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуални разговори
Сарадња са Саветом родитеља	*			*			*		*				Присуство седницама Савета родитеља, записници са седница
САРАДЊА ВАН УСТАНОВЕ													
Сарадња са Школском управом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор је активно и континуирано сарађивао са Школском управом кроз редовну комуникацију, консултације и координацију активности, благовремено достављање тражених података и документације, као и поступање по смерницама и захтевима Школске управе у циљу унапређивања организације и квалитетне

													реализације образовно-васпитног рада.
Сарадња са Градском управом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Током школске године директор је одржавао професионалну и оперативну сарадњу са Градском управом, учествовао у координацији активности од значаја за функционисање школе, пратио реализацију договорених обавеза и благовремено иницирао решавање питања у вези са материјалним, организационим и другим условима за рад школе.

ДОНАЦИЈЕ

На Савету родитеља представљен је предлог уговора о донаторству за добровољну уплату „Ђачког динара“	*												Извештај о прикупљању и коришћењу средстава биће сачињен и представљен на крају школске године.
Стонотениски савез Србије и Спортски савез Србије				*									Донирали сто за стони тенис нашој школи.
ОРГАНИЗАЦИЈА АКЦИЈА И МАНИФЕСТАЦИЈА													
Полагање венца на Спомен-костурницу у Аранђеловцу. Чином поштовања према погинулим борцима, школе је наставила традицију очувања историјских вредности	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Обележен дан српског јединства, слободе и националне заставе (15.септембар)	*												Фотографије, инстаграм страница школе

У оквиру програма размене Агенције Европске уније за обуку припадника органа за спровођење закона – ЦЕПОЛ школу су посетили мајор полиције Катарина Живуловић и поручник полиције Александра Синђелић из Полицијске управе за град Београд са својим партнерима за размену.	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Сусрет две пријатељске школе – угостили смо сараднике и колеге из Средње школе унутрашњих послова у Бања Луци (од 18. до 21.9.2025.)	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Учешће на годишњој конференцији Асоцијације европских полицијских колеџа (AEPC) у организацији КПУ у сарадњи са МУП Србије.	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Обележен дан европског језика (26.09.2025)	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Хуманитарна акција „ Сви за Космет“				*									Хуманитарна акција „Пакетићи за децу на Косову и Метохији
Обележен Национални дан књиге (28.02.2026.)						*							Фотографије, инстаграм страница школе
Сарадња са Домом здравља Нови Сад – обележен светски дан контрацепције	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Учешће на сајму спорта у Новом Саду. Промовисали смо		*											Фотографије, инстаграм страница школе

школу и спорт који се традиционално негује код нас.													
Учешће на свечаности поводом промоције дипломираних студената и пријема нове генерације студената на КПУ у Земуну.		*											Фотографије, инстаграм страница школе
VIKING CHALLENGE TRAIL 2025. - Учешће ученика у хуманитарној трци, при чему је део прикупљених средстава усмерен за подршку хуманитарној организацији НУРДОР.		*											Фотографије, инстаграм страница школе
Обележена дечија недеља под слоганом „Имам права да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“		*											Фотографије, инстаграм страница школе
Организован систематски преглед за запослене у оквиру пројекта „Пут до здравља 2025“, превентивног центра ДЗ Нови Сад уз подршку Управе за здравство Града Новог Сада.		*											Фотографије, инстаграм страница школе
Одржана трибина под називом „Улога и значај Посебних јединица полиције у одбрани отаџбине“ у организацији Удружења ветерана ПЈП		*											Фотографије, инстаграм страница школе
Посета представника Покрајинског завода за спортску медицину и спорт			*										Потписан споразум о пословно – техничкој сарадњи између завода за спортску

													медицину и спорт и СШУП „Јаков Ненадовић у циљу унапређења спортских активности, здравствене заштите ученика и реализације пројеката у области спорта
Сарадња са УГ „ЦПИ“ из Новог Сада.			*										У акцији „Еко корак“ учествовало је 20 ученика, са циљем подизања еколошке свести младих и доприноса очувању животне средине
Присуство свечаној академији у Народном музеју у Београду, организованој поводом обележавања Међународног дана људских права, по позиву министра за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Дема Берише.				*									Фотографије, инстаграм страница школе
Присуство и подршка промоцији збирке поезије „Речи тишине и тихост срца“				*									Ученица Николина Товиловић, 41 класа 3. вод - објавила своју прву збирку песама.
Пружање подршке организацији хуманитарне акције прикупљања новогодишњих пакетића за децу из Дечјег села у Сремској Каменици, коју су реализовали ученици одељења I-1, са одељењским старешином Маријаном Бокан				*									Фотографије, инстаграм страница школе
Подршка и присуство промоцији књига професора Милета				*									Фотографије, инстаграм страница школе

Матијевића, аутора значајних дела из области криминалистике, на којој су представљена издања „Велики криминалисти“ и „Истине и заблуде једне истине“.													
Подршка и присуство промоцији књига некадашњег ученика школе, данас успешног професионалца и књижевника Далибора Вукића. Аутор је присутнима представио књиге „Овенчан славом“ и „Патриота“						*							Фотографије, инстаграм страница школе
Организација и присуство предавању мр Зорана Суботичког „Чудесни свет Дунђерских – културно наслеђе као инспирација“							*						Фотографије, инстаграм страница школе
Присуство Светој литургији пређеосвећених дарова у храму Рођења Пресвете Богородице у Сремској Каменици							*						Присуство директора, наставника и 220 ученика литургији поводом обележавања друге недеље Часног поста; фотографије, извештај, објава на школским медијима
Организација и учешће у акцији добровољног давања крви – сарадња са надлежним здравственим установама; промоција хуманости и друштвене одговорности ученика и запослених.							*						Фотографије, инстаграм страница школе
Присуство Светој литургији пређеосвећених дарова							*						Фотографије, инстаграм страница школе

у храму светог Василија Острошког у Беочину													
Присуство књижевној вечери у организацији ИПА Србије – Клуба за неговање књижевне и поетске културе – Конак кнегиње Љубице; подршка културним активностима и сарадњи са организацијама.							*						Фотографије, инстаграм страница школе
Посета Средњој школи унутрашњих послова у Бања Луци (26–29. март 2026.) – студијско путовање у циљу унапређења сарадње, размене искустава и упознавања примера добре праксе; обилазак школе и Центра за обуку.							*						Фотографије, инстаграм страница школе / извештај о студијској посети
Учешће на Међународној научно-стручној конференцији „Полиција у образовном систему“ у Бањој Луци – представљен научно-истраживачки рад аутора Ујсаси, Ђуровић и Гавриловић „Евалуација у настави физичког васпитања код ученика СШУП „Јаков Ненадовић“; размена стручних искустава и примера добре праксе.								*					Фотографије, инстаграм страница школе
Организација и присуство предавању др Игора Четојевића „У здравом телу здрав је и дух“ – промоција								*					Фотографије, инстаграм страница школе

здравих животних навика, значаја физичке активности и очувања психофизичког здравља ученика и запослених.													
Едукативно предавање о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци (22. април 2026.) – сарадња са Удружењем „Безбедна заједница“, Канцеларијом за борбу против дрога Владе Републике Србије и заједницом „Земља живих“; упознавање ученика са ризицима и значајем превенције.								*					Фотографије, инстаграм страница школе
Организација манифестације „Дан спорта и пријатељства“ (9. мај 2026.) – учешће ученика и представника образовних установа из система одбране и безбедности; јачање сарадње, заједништва, спортског духа и тимских вредности.									*				Фотографије, инстаграм страница школе
Предавање о родној равноправности и политикама једнаких могућности - Директор школе присуствовао је предавању за ученике другог разреда, које су реализовали представници Министарства унутрашњих послова, на тему родне									*				Фотографије, инстаграм страница школе

равноправности и једнаких могућности, са циљем развијања толеранције, поштовања различитости и свести о људским правима.													

Уз посвећеност, професионалност и сарадњу свих запослених, током извештајног периода реализоване су бројне активности усмерене на унапређење образовно-васпитног рада и квалитета функционисања школе. У наредном периоду наставиће се са одговорним радом и реализацијом активности усмерених на стварање безбедног и подстицајног окружења за ученике и запослене.

IX. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Наставничко веће је током школске 2025/2026. године радило у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе и Пословником о раду Наставничког већа.
Рад је реализован кроз шест редовних седница на којима су разматрана питања од значаја за планирање, организацију, реализацију и унапређивање образовно-васпитног рада.

Одржане седнице:

12.09.2025. године – Прва седница Наставничког већа
На седници су усвојени:

- Записник са претходне седнице;
- Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину;
- Извештај о раду в.д. директора школе;
- Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- Извештај о реализацији Развојног плана школе;
- Извештај о стручном усавршавању запослених;
- Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.
- Разматрани су програми излета и екскурзија, анализа наставних средстава и материјално-техничких услова за почетак школске године, као и питања везана за рад у Е-дневнику, стручна усавршавања и учешће школе у Еразмус+ програмима.

30.10.2025. године – Друга седница Наставничког већа

Анализиран је рад школе током првог класификационог периода. Разматрани су:

- успех и владање ученика;
- васпитне и васпитно-дисциплинске мере;
- реализација наставног плана и програма;
- рад секција, допунске и додатне наставе;
- сарадња са родитељима;
- припреме за Дан школе и Светосавску академију.
- Констатовано је да је наставни процес реализован у складу са планираном динамиком, а због недовољног броја заинтересованих ученика екскурзије нису реализоване.

26.12.2025. године – Трећа седница Наставничког већа

Разматрани су резултати рада на крају првог полугодишта. Усвојени су извештаји о:

- успеху и владању ученика;
- васпитно-дисциплинским мерама;
- реализацији наставног плана и програма;
- раду секција, допунске и додатне наставе;
- сарадњи са родитељима.
- Наставничко веће је разматрало организацију културних активности, оснивање музичке секције, као и предлоге за унапређивање слободних активности ученика.

02.04.2026. године – Четврта седница Наставничког већа

Разматрани су резултати рада у трећем класификационом периоду. Наставничко веће је усвојило:

- извештај о постигнућима ученика;
- извештај о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;

- извештај о реализацији наставног плана и програма;
- извештај о раду секција, допунске и додатне наставе;
- извештај о сарадњи са родитељима.
- Чланови Наставничког већа упознати су са полугодишњим извештајем о раду директора, извештајем Тима за заштиту ученика, извештајем о самовредновању рада школе, као и резултатима студијске посете Средњој школи унутрашњих послова у Бањој Луци. Разматране су активности у вези са уписом ученика у први разред школске 2026/2027. године.

24.06.2026. године – Пета седница Наставничког већа

На седници је извршена анализа рада школе на крају школске године. Разматрани су:

- успех и владање ученика;
- васпитно-дисциплинске мере;
- реализација наставног плана и програма;
- реализација секција, допунске и додатне наставе;
- сарадња са родитељима;
- Анекс Годишњег плана рада школе;
- резултати конкурса за упис ученика;
- формирање Комисије за упис;
- резултати научноистраживачког рада наставника;
- анализа реализације стручне праксе ученика;
- статус обуке „Етика и интегритет“.

Посебно су разматрани резултати стручне праксе ученика, сарадња са менторима и организационим јединицама Министарства унутрашњих послова, као и предлози за унапређивање квалитета практичне наставе.

14.08.2026. године – Шеста седница Наставничког већа

Шеста седница одржана је након завршетка професионалне праксе ученика трећег разреда.

Разматрани су извештаји о реализацији професионалне праксе, анализирани извештаји ментора и остварени исходи учења. На основу реализоване праксе закључене су оцене из професионалне праксе, које улазе у општи успех ученика, након чега је утврђен коначан успех ученика трећег разреда за школску 2025/2026. годину.

Закључак

Током школске 2025/2026. године Наставничко веће је редовно одржавало седнице у складу са Годишњим планом рада школе. На седницама су разматрана сва питања од значаја за организацију и унапређење образовно-васпитног рада, анализирани су резултати ученика, реализација наставе, васпитни рад, стручна пракса, стручно усавршавање запослених и активности од значаја за рад школе. Донети закључци и одлуке допринели су успешном функционисању школе и квалитетној реализацији наставног процеса.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Извештај о раду Одељењског већа првог разреда

Одељењско веће	**Одељењско веће I разреда**
Период за који се подноси извештај	Септембар 2025. – јун 2026. године
Број одржаних седница	Одељењско веће је током школске 2025/2026. године одржало 4 редовне седнице, реализоване у складу са Планом рада школе и потребама васпитно-образовног процеса.
Састав чланова	Директор школе, стручни сарадници – педагог и психолог, одељењске старешине и предметни наставници који реализују наставу у првом разреду.
Реализоване активности по месецима	**Септембар:** • Конституисање Одељењског већа и упознавање чланова са Планом рада школе за школску 2025/2026. годину. • Усвајање планова рада одељењских старешина, планова часова одељењског старешине, планова допунске и додатне наставе, као и плана културних, уметничких и друштвених активности. • Разматрање организације наставног процеса, распореда часова, плана писмених провера и других обавеза ученика. • Праћење адаптације ученика првог разреда на нову школску средину и упознавање са правилима рада школе и интерната.

	• Разматрање превентивних активности у области заштите ученика од насиља, дискриминације и занемаривања, као и примена садржаја платформе „Чувам те“. • Избор представника ученика за Ученички парламент. **Октобар:** • Анализа постигнућа ученика, владања, изостанака, реализације наставног плана и програма, секција, допунске и додатне наставе за први квартал школске 2025/2026. године. • Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и предлагање мера за побољшање постигнућа. • Разматрање сарадње са родитељима и праћење напредовања ученика. **Децембар:** • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, реализације наставног плана и програма, допунске и додатне наставе и секција. • Разматрање васпитних мера и предлога за унапређење рада са ученицима. **Јануар:** • Учешће ученика у припреми и реализацији активности поводом обележавања Дана школе и школске славе Свети Сава. **Фебруар:** • Реализација пригодних активности поводом Дана државности Републике Србије кроз часове и предавања. **Март:** • Анализа успеха и владања ученика, реализације наставног плана и програма, секција, допунске и додатне наставе и сарадње са родитељима за трећи квартал. • Разматрање мера подршке ученицима којима је потребно додатно праћење. **Јун:**

	• Завршна анализа постигнућа ученика, владања, изостанака и реализације планираних активности током школске године. • Разматрање предлога за похвале и награде ученицима.
Нереализоване активности	Екскурзија није реализована због недовољног броја заинтересованих ученика.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	• Наставити са континуираним праћењем успеха, владања и адаптације ученика првог разреда. • Унапредити превентивне активности усмерене на развијање безбедног и подстицајног окружења. • Наставити сарадњу са родитељима, командирима водова и Педагошко-психолошком службом.• Организовати додатне активности ради лакшег прилагођавања ученика специфичностима рада школе.
Закључак	Одељењско веће I разреда је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Планом рада школе. Посебна пажња била је усмерена на адаптацију ученика, праћење њиховог успеха и владања, развијање одговорности и пружање подршке ученицима у процесу образовања и васпитања. Сарадња наставника, стручних сарадника, родитеља и других учесника образовно-васпитног процеса била је континуирана и усмерена ка унапређењу квалитета рада.

Маријана Бокан

председник Одељењског већа I разреда

Извештај о раду Одељењског већа другог разреда

Одељењско веће	**Одељењско веће II разреда**
Период за који се подноси извештај	Септембар 2025. – јун 2026. године
Број одржаних седница	Одржане су 4 редовне и 1 ванредна седница

Састав чланова	Директор школе, стручни сарадници – педагог и психолог, одељењске старешине и предметни наставници II разреда
Реализоване активности по месецима	**Септембар 2025. године** • Усвојени планови рада одељењског старешине, одељењске заједнице и план и програм културних, уметничких и друштвених активности.• Изабрани представници ученика за Ученички парламент.• Израђени глобални и оперативни планови, планови допунске наставе и планови часова одељењског старешине.• Усвојени распоред часова, план контролних вежби и писмених задатака.• Договорено је да одељењске старешине упознају ученике и родитеље са платформом „Чувам те“, као и да сви наставници наставе са активностима усмереним на превенцију вршњачког насиља.• Одржан први састанак Одељењског већа, на коме је разматрана организација екскурзије за ученике II разреда. **Октобар 2025. године** • Извршена анализа постигнућа ученика, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, реализације наставног плана и програма, секција, допунске и додатне наставе, као и сарадње са родитељима за први квартал школске 2025/2026. године.• Евидентирани ученици који имају потешкоће у учењу и предложене мере за побољшање њихових постигнућа. **Децембар 2025. године** • Извршена анализа успеха и владања ученика, реализације наставног плана и програма, секција, допунске и додатне наставе и сарадње са родитељима за прво полугодиште школске 2025/2026. године. **Јануар 2026. године** • Реализовано обележавање Дана школе (19.01.2026.) и школске славе Свети Сава (27.01.2026.). **Фебруар 2026. године** • Обележен Дан државности Републике Србије (15.02.2026.) кроз пригодно предавање за ученике II разреда.

	Март 2026. године • Реализована посета ученика православном храму у Сремској Каменици и Беочину. • Реализована посета Српском народном позоришту у Новом Саду у оквиру планираних културних активности. • Извршена анализа постигнућа ученика, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, реализације наставног плана и програма, секција, допунске и додатне наставе и сарадње са родитељима за трећи квартал школске 2025/2026. године. **Јун 2026. године** • Извршена анализа постигнућа ученика, владања, реализације наставног плана и програма, секција, допунске и додатне наставе и сарадње са родитељима на крају школске 2025/2026. године. • Разматрани предлози за похвале и награде ученицима.
Нереализоване активности	• Екскурзија ученика II разреда није реализована због недовољног броја заинтересованих ученика.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	• Наставити са активностима усмереним на превенцију вршњачког насиља. • Наставити и унапредити сарадњу са командирима и Педагошко-психолошком службом кроз организовање заједничких активности и стручних предавања за одељењске старешине.

Стана Стојањеловић

председник Одељењског већа II разреда

Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда

Одељењско веће:	**Одељењско веће III разреда**
Период за који се подноси извештај:	Септембар 2025. – август 2026. године
Број одржаних седница:	4 редовне седнице, реализоване у складу са Планом рада

	школе и актуелним потребама васпитно-образовног процеса.
Састав чланова:	Директор школе, стручни сарадници – педагог и психолог, одељењске старешине и предметни наставници III разреда
Реализоване активности по месецима	**Септембар:** Конституисано је Одељењско веће III разреда и изабран председник већа. Разматрани су планови рада одељењских старешина, планови часова одељењског старешине, допунске и додатне наставе, као и организација наставног процеса. Утврђен је начин праћења успеха, владања и редовности ученика. **Октобар – новембар:** Анализирани су успех ученика, владање, изостанци и реализација наставног плана и програма у првом кварталу. Разматрани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу и предложене мере за побољшање постигнућа. Праћена је реализација секција, допунске и додатне наставе. **Децембар – јануар:** Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Разматрана је реализација наставног плана и програма, као и ефекти предузетих мера подршке ученицима. Анализирана је сарадња са родитељима и командирима водова. **Јануар – фебруар:** Ученици су учествовали у активностима поводом обележавања Дана школе и школске славе Свети Сава. Праћено је учешће ученика у културним, спортским и другим ваннаставним активностима. **Март:** Анализиран је успех ученика, владање, изостанци и реализација наставног процеса у трећем кварталу. Разматрана је реализација допунске и додатне наставе, као и учешће ученика у секцијама и такмичењима. **Април – мај:**

	Праћена је реализација наставних активности и припрема ученика за завршетак школске године и стручну праксу. **Јун:** Извршена је анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају школске године. Разматрани су предлози за похвале и награде ученицима и извршена је анализа рада Одељењског већа током школске године. **Август:** Разматрана је реализација професионалне праксе ученика трећег разреда, анализирани су извештаји ментора и остварени исходи учења. Након вредновања рада ученика током праксе, закључене су оцене из професионалне праксе и утврђен коначан успех ученика трећег разреда за школску 2025/2026. годину.
Конституисање и рад већа	Одељењско веће III разреда током школске 2025/2026. године редовно је радило у складу са Планом рада школе. На седницама су разматрани успех и владање ученика, реализација наставног процеса, изостанци, васпитне мере, сарадња са родитељима и друга питања значајна за унапређивање васпитно-образовног рада. Седницама су присуствовали директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине и предметни наставници, уз оправдана одсуства појединих чланова.
Реализација наставног плана и програма	Наставни план и програм реализован је у складу са планираном динамиком, без значајних одступања. Допунска настава организована је у складу са потребама ученика, посебно из математике, физичког васпитања и стручних предмета (ОПВ, ППО). Додатна настава реализована је у складу са интересовањима ученика и потребама припрема за такмичења. Ученици су били укључени у рад спортских, културних и других секција.
Успех ученика	Анализом постигнућа ученика утврђено је да је већина ученика остварила позитиван успех, са значајним бројем

	врло добрих и одличних ученика. Ученицима који су имали потешкоће у савладавању наставног градива пружана је додатна подршка кроз допунску наставу и индивидуални рад наставника.
Владање ученика	Владање ученика у већини одељења оцењено је као примерно. Појединачне васпитно-дисциплинске мере и мере појачаног васпитног рада реализоване су у складу са прописаном процедуром и у највећем броју случајева допринеле побољшању понашања ученика.
Присуство ученика настави	Редовно је праћена присутност ученика. Изостанци су анализирани, а у случајевима потребе предузимане су мере у сарадњи са родитељима и командирима водова.
Сарадња са родитељима	Сарадња са родитељима оцењена је као успешна. Одржавани су родитељски састанци и индивидуални разговори, а родитељи су редовно информисани о успеху, владању, обавезама и активностима ученика.
Сарадња са командирима водова	Сарадња са командирима водова била је континуирана и на високом нивоу, што је допринело бољем праћењу ученика, благовременом решавању проблема и унапређивању васпитног рада.
Стручна пракса ученика	Стручна пракса ученика III разреда реализована је у складу са наставним планом и програмом. Ученици су имали могућност да примене стечена знања у практичним ситуацијама и развијају професионалне компетенције. Анализирани су резултати праксе, сарадња са менторима и могућности за даље унапређење практичне наставе.
Екскурзија	Екскурзија није реализована због недовољног броја заинтересованих ученика.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Наставити са континуираним праћењем успеха, владања и присуства ученика. 2. Наставити активности на превенцији вршњачког насиља и развијању одговорности ученика. 3. Даље унапређивати сарадњу са родитељима и командирима водова. 4. Унапредити организацију, праћење и вредновање

	стручне праксе ученика. 5. Подстицати ученике на веће учешће у секцијама, такмичењима и другим ваннаставним активностима.

Дајана Јокић

председник Одељењског већа III разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Назив органа	**Педагошки колегијум**
Период за који се подноси извештај	Школска 2025/2026. година
Број одржаних састанака	У току школске 2025/2026. године Педагошки колегијум је одржао 6 састанака, у складу са Планом рада школе и потребама васпитно-образовног процеса.
Председавајући	Весна Ђуровић – в. д. директора школе
Састав чланова Педагошког колегијума	Душан Јовановић – Стручни актив за израду и развој школског програма Младен Корица – Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Јелена Лукић – психолог школе, Тим за самовредновање Снежана Матић – Тим за инклузивно образовање Дејана Новаковић– Тим за стручно усавршавање Мирослав Радуловић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Игор Сладић – Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Слађана Вуковић – Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе, Стручно веће друштвених наука Ивана Шолар – Тим за писање пројеката Бојана Рубежановић – Тим за прилагођавање ученика

	школској средини Наташа Живковић – Стручно веће српског језика и књижевности Стојанка Ђукић – Стручно веће страних језика Даријан Ујсаси – Стручно веће физичког васпитања и оперативних полицијских вештина Дајана Јокић – Стручно веће математике и информатике Ивана Брсановић – Стручно веће правно-безбедносних предмета Дејана Ћеха – Стручно веће хемије и екологије са заштитом животне средине Јелена Вишњић – педагог школе
Конституисање и рад Педагошког колегијума	Педагошки колегијум је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Планом рада школе и потребама установе. Радом колегијума руководио је в. д. директора школе Весна Ђуровић, а чланови су својим стручним ангажовањем доприносили унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, праћењу реализације школских планова и доношењу предлога за побољшање рада школе.
Реализоване активности	**Септембар - децембар 2025. године** • Конституисан је Педагошки колегијум за школску 2025/2026. годину. • Усвојен је План и програм рада Педагошког колегијума. • Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, Развојни план школе и извештај о раду школе за претходну школску годину. • Разматран је план рада Тима за самовредновање и области самовредновања за школску 2025/2026. годину. • Анализирана је адаптација ученика, посебно ученика првог разреда, као и резултати иницијалног тестирања и предлог мера за унапређење постигнућа.

	• Разматрана је организација секција, културно-образовних активности и набавка наставних средстава и опреме. **Фебруар, 2026. године** Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и предложене мере за побољшање мотивације ученика и односа према настави. • Разматрани су ефекти допунске и додатне наставе. • Анализирана је реализација Дана школе и Светосавске академије, као и учешће ученика и наставника у припреми програма. • Разматрана је организација ваннаставних активности и учешће ученика на такмичењима. • Разматране су активности у вези са промоцијом школе и уписом ученика у први разред школске 2026/2027. године. • Разматрани су полугодишњи извештаји о раду школе, реализацији Развојног плана, Школског програма и рада стручних тимова. • Анализиране су могућности за унапређење наставе кроз стручно усавршавање, угледне часове и размену примера добре праксе. • Разматрана је организација професионалне праксе ученика трећег разреда и обуке возача. **Април, 2026.** Праћена је реализација наставног процеса и квалитет образовно-васпитног рада кроз анализу извештаја о праћењу наставе. • Разматрани су резултати самовредновања из области Настава и учење и предложене мере за даље унапређивање квалитета наставе. • Чланови Педагошког колегијума упознати су са првом верзијом Развојног плана школе за период 2026–2031. године и дали су предлоге за његово унапређење. • Разматрана је организација уџбеника и приручника за

	школску 2026/2027. годину. • Разматрана је организација стручне праксе ученика и сарадња са установама у којима се пракса реализује. • Разматрана је организација приправничког стажа и менторског рада у установи. **Јун, 2026.** Анализирана је реализација активности предвиђених Развојним планом школе, као и мере усмерене на обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установе. Чланови Педагошког колегијума разматрали су предлог новог Развојног плана школе за период 2026–2031. године, дали сугестије за његово унапређивање и учествовали у дефинисању приоритета, циљева и активности даљег развоја установе. • Разматрани су резултати процеса самовредновања и предлози за унапређење образовно-васпитног рада. • Анализирана је реализација професионалне праксе ученика трећег разреда, остварени исходи учења и сарадња са менторима. • Разматране су активности поводом културних манифестација и значајних датума у школи, са посебним освртом на „Недељу сећања и заједништва“. • Разматране су потребе за набавком наставних средстава, материјала и опреме за наредну школску годину. **Август 2026.** • Праћена је и анализирана реализација наставног програма током школске 2025/2026. године, са посебним освртом на васпитна постигнућа ученика, праћење изостанака и предузете мере за смањење неоправданих изостанака. • Анализиране су васпитно-дисциплинске мере и активности предузете у циљу унапређивања понашања ученика и стварања подстицајног и безбедног окружења за учење и развој.

	• Разматран је рад одељенских старешина, као и остварена сарадња са родитељима, са посебним освртом на активности усмерене на праћење напредовања и понашања ученика. • Договорене су активности за унапређивање мотивације ученика и њихове активније укључености у наставни процес и друге школске активности. • Чланови Педагошког колегијума упознати су са завршном верзијом Развојног плана установе и разматрани су развојни циљеви и приоритети за наредни период. • Разматран је план рада Педагошког колегијума у складу са приоритетима дефинисаним Развојним планом установе, као и развојни циљеви за школску 2026/2027. годину. • Разматран је извештај о организацији и реализацији професионалне праксе ученика 39. класе у школској 2025/2026. години, са освртом на остварене исходе и сарадњу са менторима. • Разматрана је реализација плана стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину и активности усмерене на даље унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника. • Чланови Педагошког колегијума упознати су са резултатима конкурса за упис ученика у први разред школске 2026/2027. године. • Разматрана је организација приправничког стажа и менторског ангажовања у установи, укључујући планирање, расподелу ментора и праћење рада приправника у школској 2025/2026. години, као и припрему организације ових активности за школску 2026/2027. годину. • Разматрана је организација и планирање активности поводом почетка школске 2026/2027. године, укључујући активности планиране за 1. септембар и организацију рада установе на почетку школске године. • Разматран је Извештај о раду Педагошког колегијума за

	школску 2025/2026. годину.
Самовредновање установе	У школској 2025/2026. години реализован је процес самовредновања у области „Настава и учење“ од стране Тима за самовредновање. Педагошки колегијум је разматрао план и динамику самовредновања, пратио реализацију планираних активности и анализирао извештај о резултатима самовредновања. На основу анализираних резултата утврђене су снаге установе, као и области за даље унапређивање. Дефинисане су мере за побољшање квалитета наставе и учења, које ће бити основ за планирање активности у наредном периоду.
Остале активности и допринос раду школе	Педагошки колегијум је пратио остваривање стандарда постигнућа ученика, реализацију Развојног плана школе, квалитет образовно-васпитног рада, стручно усавршавање запослених, као и примену савремених метода у настави. Чланови колегијума давали су предлоге и сугестије за унапређење рада школе и решавање актуелних питања у области наставе и васпитања.
Нереализоване активности	Планиране активности реализоване су у највећем делу у складу са Планом рада. Одређене активности су прилагођаване актуелним потребама школе и организационим могућностима.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Наставити са праћењем и унапређивањем квалитета наставе и учења. 2. Реализовати мере дефинисане на основу резултата самовредновања области „Настава и учење“. 3. Подстицати примену савремених метода рада и дигиталних алата у настави. 4. Наставити са јачањем сарадње наставника, стручних сарадника, ученика и родитеља. 5. Наставити са континуираним стручним усавршавањем запослених и разменом добре праксе.

X. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће	Стручно веће професора српског језика		
Период за који се подноси извештај	Септембар 2025. – јун 2026. године	Број одржаних састанака	8
Састав чланова	1. Маријана Бокан 2. Снежана Матић 3. Марко Сухаревски 4. Наташа Живковић (септембар 2025 – децембар 2025.)		
Реализоване активности по месецима	<u>Септембар, октобар</u> 1. Избор председника стручног већа 2. Доношење плана рада стручног већа 3. Израда плана стручног усавршавања 4. Планирање писмених и контролних задатака 5. Планирање иницијалних тестова 6. Усаглашавање критеријума оцењивања 7. Организација додатне и допунске наставе 8. Планирање школских секција 9. Планирање и избор члана за стручно усавршавање 10. Организација приредбе поводом Дана школе „Јаков Ненадовић“ 19. 1. 2025. 11. Организација Светосавске приредбе 27. 1. 2025. <u>Новембар, децембар</u> 1.Избор елемената за сценарио за школске приредбе; 2. Изражајно читање рецитација које се узимају у обзир за извођење и подела материјала ученицима који учествују у раду Драмске секције; 3.Преглед поезије и прозе коју су писали ученици; 4. Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода.		

	Јануар, фебруар На почетку другог полугодишта дошло је до одласка професорке Наташе Живковић. 1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање. 2.Организовање ваннаставних активности. 3. Светосавска приредба и Дан школе – учешће и утисци о приредби. 4. Стручно усавршавање. 5. Планиарње наставних средстава за школску 2026/27. 6. Избор уџбеника за школску 2026/27. Март, април 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Организовање ваннаставних активности. 3. Дан књиге и читања (Промовисање читања и неговање српског језика кроз многобројне активности). Гледање позоришне представе по избору наставника. 4. Ваншколске активности; 5. Обележавање Недеље сећања и заједништва; 6. Организовање приредбе поводом Победе над фашизмом; 7. Обележавање Светског дана књиге; Мај, јун 1. Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода. 2. Полагање стручног испита 3. Припреме за школску 2026/2027. годину Август – Припреме за школску 2026/2027. годину (анализа важећих прописа и у складу са тим припрема глобалног и оперативних планова) – Предлози унапређења наставе за следећу школску годину, предлог плана Стручног већа за следећу годину, стручног усавршавања и избор руководиоца Стручног већа (реализација у току августа месеца) – Иницијални тестови за ученике II, III и IV разреда – Подршка ученицима у виду допунске наставе чим се уочи потреба за

	тим.
Нереализоване активности	Планирани задаци реализовани су у складу са Планом рада Стручног већа и потребама наставног процеса.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	– Подршка ученицима у виду допунске наставе чим се уочи потреба за тим – Семинари и обуке из предмета српски језик – Организовање новинарске и литерарне секције.

Координатор Стручног већа:

Маријана Бокан, наставница

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће	Стручно веће страних језика		
Период за који се подноси извештај	Септембар 2025. – јун 2026. године	Број одржаних састанака	6
Састав чланова	5. Стојанка Ђукић 6. Ивана Шолар 7. Мирослав Радуловић		
Реализоване активности по месецима	<u>Септембар, октобар</u> – Израда Наставног плана и програма за школску 2025/2026. годину – Усавршавање глобалног и оперативних планова, програма наставе и учења са важећим законским прописима и упутствима надлежног Министарства – Усвајање критеријума о оцењивању – Договор о потребним уџбеницима, наставним средствима и опреми – Иницијално тестирање		

	– Стручно усавршавање – Обележавање Европског дана језика – Припрема и анализа уџбеника за Стручни енглески језик за 3. годину – Анализа успеха ученика на крају првог квартала <u>Новембар, децембар</u> – Сарадња чланова стручног већа са другим већима, педагошко-психолошком службом, управом школе – Почетак рада секције енглеског језика и припреме за такмичења – Разговор о полагању за лиценцу – Анализа успеха ученика након првог полугодишта – Анализа успешности реализације наставних планова и програма <u>Јануар, фебруар</u> – Избор уџбеника и набавка наставних средстава за школску 2026/2027. годину у оквиру ког су предложени уџбеници у сарадњи са проф. Весном Анђелић Коленџић, КПУ – Земун <u>Март, април</u> – Анализа успеха ученика након трећег квартала <u>Мај, јун</u> – Анализа реализације наставних планова редовне и допунске наставе – Анализа успеха на крају другог полугодишта, остварености исхода и савладаности садржаја из сваког предмета <u>Август</u> –Припреме за школску 2026/2027. годину (анализа важећих прописа и у складу са тим припрема глобалног и оперативних планова) – Предлози унапређења наставе за следећу школску годину, предлог плана Стручног већа за следећу годину, стручног усавршавања и избор руководиоца Стручног већа
Нереализоване активности	Планирани задаци реализовани су у складу са Планом рада Стручног већа и потребама наставног процеса.

Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	– Иницијални тестови за ученике од 1. - 4. разреда – Подршка ученицима у виду допунске наставе чим се уочи потреба за тим – Семинари и обуке из правне области и сродних наука применљивих у области права

Координатор Стручног већа:

Стоајнка Ђукић, наставница

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручни веће	**Стручно веће за математику и информатику**
Период за који се подноси извештај	Септембар 2025. – јун 2026. године
Број одржаних седница	7 седница
Координатор стручног већа	Дајана Јокић, професор математике
Састав чланова	1. Дајана Јокић – координатор, професор математике 2. Јелена Аланов – професор математике 3. Нели Бунтић – Коровљев – професор предмета Информациони системи и системи веза 4. Душан Јовановић – професор предмета Информациони системи и системи веза 5. Зоран Петровић – професор Рачунарства и информатике 6. Синиша Векић – професор Рачунарства и информатике 7. Мирјана Вељковић Дмировић – професор математике 8. Сандра Сенић – професор математике 9. Јасна Секулић – професор математике
Реализоване активности по	**Време реализације: септембар** *Активности стручног већа*:

месецима	Конститисање стручног већа, анализа резултата ученика из претходне године, израда и усвајање глобалних и опертивних планова и програма рада, усаглашавање наставних планова и програма и критеријума оцењивања, дефинисање приоритета у раду већа, договор о изради плана стручног усавршавања и пројектима и утврђивање распореда писмених задатака за прво полугодиште. *Активности координатора ес – Дневника:* Обука нових наставника за рад у ес – Дневнику, формирање одељења и унос/пренос података, провера исправности унетих података и подсећање колега на обавезе у ес – Дневнику, уређење и вођење Инстаграм профила и сајта школе **Време реализације: октобар** *Активности стручног већа*: Анализа успеха ученика на крају првог кварталног периода, подршка ученицима са тешкоћама у учењу и одређивање ученика за допунску наставу, план и програм додатне и допунске наставе, праћење реализације планова рада, размена искустава у примени ИКТ-а и дигиталних алата и организација активности поводом CodeWeek-a. *Активности координатора ес – Дневника:* Праћење уредности и провера исправности уноса у ес-Дневник, размена искустава у решавању техничких проблема, ажурно постављање објава на друштвене мреже **Време реализације: новембар** *Активности стручног већа*: Анализа постигнућа ученика и ниво остварености наведених исхода наставних области, међупредметне компетениције (развој, анализа, сугестије, примене), размена добре праксе у настави, излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе са дискусијом и анализом (планирано: Новосадски математички семинар) *Активности координатора ес – Дневника:*

	Анализа уноса оцена у првом кварталном периоду, указивање на евентуалне пропусте у евиденцији и неслагања/неусаглашеност са планираним бројем и распоредом часова **Време реализације: децембар** *Активности стручног већа*: Анализа остваривања месечних планова рада, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, ефекти допунске наставе и стручно усавршавање наставника и евалуација постигнућа *Активности координатора ес – Дневника:* Провера уноса закључних оцена за прво полугодиште, усаглашености распореда и уноса података, израда полугодишњег извештаја, вођење профила и сајта школе **Време реализације: јануар – фебруар** *Активности стручног већа*: Анализа рада већа у првом полугодишту, стручно усавршавање наставника, однос ученика према настави и мотивација за учење, анализа ефеката додатне и допунске наставе, договор о организацији угледних часова *Активности координатора ес – Дневника:* Подсећање наставника на ажурност уноса часова и наставних јединица, подршка у коришћењу функционалности ес – Дневника, унос и преглед распореда писмених провера, унапређење у вођењу профила и сајта школе **Време реализације: март – април** *Активности стручног већа*: Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање истог, ефекти допунске наставе, обележавање Међународног дана математике, сагледавање могућности увођења савремених наставних метода и средстава у наставу, однос ученика према настави и мотивација за учење, организација такмичења и учешће на одабраним математичким квизовима и манифестацијама уз

	примену научених метода (примена дигиталних компетеницја) и вештачке интелигенције *Активности координатора ес – Дневника:* Контрола ажурности уноса података у другом полугодишту, саветовање наставника о употреби извештаја у ес-Дневнику **Време реализације: мај – јун** *Активности стручног већа*: Анализа успеха и постигнутих резултата на крају другог полугодишта, анализа остварености глобалних и оперативних планова, извештај о стручном усавршавању наставника, извештај о такмичењу ученика, извођење угледног часа, вођење радионице са дискусијом и анализом, рад са талентованим ученицима, учешће у пројектима и радионицама, организација радионица и активности поводом Дана школе, размена искустава у примени критеријума оцењивања, евалуација рада наставника, израда извештаја о раду већа и дефинисање мера за унапређивање наставе у наредној години. *Активности координатора ес – Дневника:* Провера уредности педагошке документације у ес - Дневнику, упутства за ефикасно коришћење извештаја и филтера, предлог мера за унапређење рада у наредној години Стручно веће за математику и информатику током школске 2025/2026. године реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, кроз редовне седнице, континуирано праћење наставног процеса и сарадњу чланова већа. На почетку школске године, на седници одржаној 8.9.2025. године, извршено је конституисање Стручног већа. За председника је једногласно изабрана Дајана Јокић. Током године дошло је до одређених кадровских промена у оквиру наставе информатике и математике, што је условило и делимичну реорганизацију задужења, посебно у области вођења ес–Дневника.

	У оквиру почетних активности извршена је анализа постигнућа ученика из претходне школске године, након чега су израђени и усвојени глобални и оперативни планови рада. Усаглашени су наставни садржаји и критеријуми оцењивања, дефинисани приоритети у раду већа, као и план стручног усавршавања наставника на нивоу већа и појединачно. Током године редовно је праћена реализација наставног процеса, при чему је констатовано да се настава из математике и информатичких предмета одвија у складу са наставним планом и програмом и предвиђеном динамиком. Оперативни планови су реализовани у складу са постављеним исходима, уз континуирано усклађивање наставних садржаја и међупредметну корелацију. Анализа успеха ученика вршена је континуирано, по кварталима и на крају полугодишта. Утврђено је да је већина ученика остварила позитивне резултате, при чему су у појединим разредима забележени и високи просеци. Број недовољних оцена из математике био је присутан у мањој мери, док у настави информатичких предмета није било значајнијих потешкоћа, нити недовољних оцена. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка, те су у складу са тим организовани часови допунске наставе. Допунска настава из математике реализована је континуирано током године и показала је позитивне ефекте у побољшању постигнућа ученика. Додатна настава организована је у складу са интересовањима ученика, посебно у оквиру припрема за такмичења, као што је „Мислиша“, као и кроз информатичке активности, укључујући Web design секцију за напредније ученике. Посебна пажња посвећена је примени савремених наставних метода и дигиталних алата. Чланови већа су размењивали примере добре праксе, унапређивали наставу кроз примену ИКТ-а, као и кроз повезивање наставних садржаја са стручним

	предметима. У настави информатике унапређен је практични рад ученика кроз примену реалних система и образаца, што је допринело функционалном знању ученика. У области стручног усавршавања, наставници су активно учествовали у семинарима и обукама, како у установи тако и ван ње. Посебно се издвајају семинари „Превенција и интервенција у случају насиља у школи“ и „До квалитетног часа лако“, након којих је уследила размена искустава и примена стечених знања у наставној пракси. Током другог полугодишта реализоване су активности усмерене на унапређење мотивације ученика, примену интерактивних метода рада и већу индивидуализацију наставе. Уочене су разлике у нивоу мотивације ученика, посебно код оних са слабијим предзнањем, те су предложене мере за њихово превазилажење кроз додатну подршку и савремене приступе настави. У оквиру рада већа разматране су и идеје у вези са угледним часовима, са циљем размене методичких приступа и унапређења наставне праксе. Такође, донета је одлука о избору уџбеника за наредну школску годину, у складу са важећим процедурама. Посебно се истиче да је током школске године додељен ментор наставницама математике ради припреме за полагање стручног испита за лиценцу, што представља значајан корак у професионалном развоју и унапређењу наставног рада. Значајан сегмент рада представљале су *активности координатора ес–Дневника.* Током целе године вршена је контрола ажурности и исправности уноса података, пружана

	техничка и стручна подршка наставницима, као и редовно усклађивање распореда писмених провера. Посебна пажња посвећена је законској регулативи и правилном вођењу педагошке документације. Поред тога, континуирано је унапређивано информисање ученика и родитеља кроз школски сајт и друштвене мреже, где су редовно објављиване актуелности, резултати и постигнућа ученика и наставника. На основу укупне анализе рада може се закључити да је Стручно веће за математику и информатику успешно реализовало планиране активности. Наставни процес одвијао се континуирано и квалитетно, уз примену савремених метода рада, добру сарадњу међу наставницима и сталну тежњу ка унапређењу наставе и постигнућа ученика.
Нереализоване активности:	Планирани угледни часови и корелације са другим наставним предметима нису реализовани у планираном временском периоду. Професори нису присуствовали планираним семинарима за стручно усавршавање ван установе (временска и финансијска оправданост).
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	У наредном периоду планира се даљи рад на уједначавању критеријума оцењивања, повећању мотивације ученика, широј примени дигиталних алата и јачању професионалних компетенција наставника.

Координатор Стручног већа:

Дајана Јокић, наставница математике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће	**Стручно веће професора природних наука**
Период за који се подноси извештај	Септембар 2025. – јун 2026. године
Број одржаних седница	7 седница
Састав чланова	1. Дејана Ћеха – координатор Стручног већа 2. Драгана Милошевић Чакић – члан већа
Реализоване активности по месецима	**Септембар** • Конституисање Стручног већа и избор координатора. • Израда и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину. • Анализа потреба ученика на основу резултата иницијалног тестирања. • Израда иницијалних тестова, планирање контролних задатака и усаглашавање начина праћења постигнућа ученика. • Организација допунске и додатне наставе у складу са потребама ученика. **Октобар** • Разматрање тема и закључака са седница Педагошког колегијума. • Анализа резултата иницијалног тестирања и дефинисање мера за унапређење наставног процеса и постигнућа ученика. **Новембар** • Праћење реализације допунске и додатне наставе. • Анализа успеха ученика након првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање постигнућа. **Децембар** • Разматрање активности стручног усавршавања наставника. • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. • Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа.

	Јануар • Анализа ефеката допунске наставе и праћење напретка ученика којима је пружена додатна подршка у учењу. **Фебруар** • Разматрање потреба за набавком наставних средстава и опреме за школску 2026/2027. годину. • Избор уџбеника за наредну школску годину у складу са важећим процедурама. **Март** • Реализација активности поводом Светског дана воде, са циљем развијања еколошке свести ученика и повезивања наставних садржаја са актуелним темама. **Април** • Разматрање тема са седница Педагошког колегијума и њихова примена у раду Стручног већа. • Праћење реализације наставног плана и програма. **Мај** • Учешће у активностима поводом „Недеље сећања и заједништва“. • Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода и предлагање мера за унапређење рада. **Јун** • Анализа успеха ученика на крају школске године. • Анализа реализације наставних планова и програма. • Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа. • Разматрање предлога Плана рада за наредну школску годину. • Подстицање наставника на стручно усавршавање и полагање стручног испита.
Реализација плана и програма рада	Стручно веће професора природних наука током школске 2025/2026. године реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе.Рад Стручног већа био је усмерен на праћење реализације наставног процеса, анализу постигнућа ученика, организацију допунске и додатне

	наставе, стручно усавршавање наставника и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.
Праћење успеха ученика	Током школске године континуирано је праћено и анализирано постигнуће ученика кроз све класификационе периоде. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја, као и праћењу ефеката допунске наставе. На основу анализа предложене су мере за побољшање успеха и веће укључивање ученика у активности додатне подршке.
Стручно усавршавање и унапређење наставе	Чланови Стручног већа разматрали су могућности за примену савремених метода рада, размену искустава и унапређење наставне праксе кроз стручно усавршавање.Посебна пажња посвећена је развијању квалитета наставе, примени различитих облика рада и прилагођавању наставних активности потребама ученика.
Нереализоване активности	Нису евидентиране значајније нереализоване активности. Планирани задаци реализовани су у складу са Планом рада Стручног већа и потребама наставног процеса.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	1. Наставити са континуираним праћењем ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. 2. Подстицати редовније похађање допунске наставе. 3. Радити на повећању мотивације ученика и развијању одговорнијег односа према учењу. 4. Наставити са унапређивањем наставе кроз примену савремених метода рада, размену искустава и стручно усавршавање наставника.

Координатор Стручног већа:

Дајана Ћеха, наставница хемије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНО-БЕЗБЕДНОСНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће	**Стручно веће правно-безбедносне групе предмета**
Период за који се подноси извештај	Септембар 2025. – јун 2026. године
Број одржаних састанака	8 састанака
Састав чланова	1. Ивана Брсановић 2. Душан Мићуновић 3. Слободан Гвозденац (до децембра 2025. године), од јануара 2026. године Драгана Милетић Печи 4. Сандра Дражевић 5. Младен Корица 6. Петар Јеличић 7. Даница Филипић 8. Соња Јаковљевић 9. Зоран Кузманов 10. Игор Сладић 11. Милош Иветић 12. Милован Глођовић 13. Марко Миливојевић (до децембра 2025. године), од јануара 2026. године Драгољуб Илић 14. Жељко Шука 15. Лазо Радан 16. Миленко Калацун
Реализоване активности по месецима	**Септембар – октобар** • Конституисање Стручног већа и избор руководиоца већа. • Израда и усвајање наставних планова и програма за школску 2025/2026. годину. • Усклађивање глобалних и оперативних планова са важећим законским прописима и упутствима Министарства просвете. • Усвајање критеријума оцењивања.

	• Договор о потребним уџбеницима, наставним средствима и опреми. • Анализа резултата иницијалног тестирања ученика. • Реализација стручног усавршавања и обука преко платформе „Чувам те“. • Анализа успеха ученика након првог класификационог периода. **Новембар – децембар** • Сарадња са другим стручним већима, педагошко-психолошком службом и управом школе. • Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог полугодишта .• Анализа реализације наставних планова и програма и остварености планираних исхода. **Јануар – фебруар** • Праћење кадровских промена у оквиру Стручног већа и организација рада након промене наставног кадра. • Укључивање нових чланова у рад већа. • Избор уџбеника и планирање набавке наставних средстава за школску 2026/2027. годину. **Март – април** • Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода. • Реализација стручне посете Тактичкој кући Центра за основну полицијску обуку. **Мај – јун** • Анализа реализације наставних планова и програма редовне, допунске и додатне наставе. • Разматрање потребе за корекцијом наставног плана и програма из предмета Кореспонденција. • Анализа успеха ученика на крају школске године, остварености исхода и нивоа савладаности наставних садржаја.

	• Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа.
Општи осврт на рад Стручног већа	Стручно веће правно-безбедносне групе предмета током школске 2025/2026. године реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Рад већа био је усмерен на праћење и унапређивање наставног процеса, анализу успеха ученика, усклађивање наставних садржаја, размену професионалних искустава и примену савремених метода рада. Посебна пажња посвећена је праћењу реализације наставних планова и програма, подршци ученицима којима је потребна додатна помоћ, као и повезивању наставних садржаја са практичном применом у области правно-безбедносних послова. Током године остварена је добра сарадња са управом школе, педагошко-психолошком службом и другим стручним већима, као и активности усмерене на стручно усавршавање наставника.
Нереализоване активности	• Припреме за школску 2026/2027. годину (анализа прописа, израда глобалних и оперативних планова) планиране су за августовски период. • Израда предлога плана рада Стручног већа, плана стручног усавршавања и избор руководиоца већа за наредну школску годину реализоваће се у августу. • Предавање на тему „Трговина људима“ није реализовано у планираном периоду.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	• Наставити са применом иницијалног тестирања ученика ради бољег планирања наставног рада. • Обезбедити континуирану подршку ученицима кроз допунску наставу у складу са уоченим потребама. • Подстицати наставнике на учешће у семинарима и стручним обукама из области права, безбедности и сродних научних дисциплина. • Организовати едукативна предавања на теме: „Право, безбедност и улога полиције у друштву“.

	• Наставити развијање сарадње са стручним институцијама и унапређивати практичну примену знања ученика.

Координатор Стручног већа:

Ивана Брсановић, наставница

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И ОПЕРАТИВНИХ ПОЛИЦИЈСКИХ ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће:	**Стручно веће професора физичког васпитања и оперативних полицијских вештина**	
Период за који се подноси извештај:	**Септембар – јун 2025/26. година**	**Број одржаних састанака: 11**
Састав чланова:	1. Кординатор: Даријан Ујсаси (професор предмета: Физичко васпитање) 2. Горана Гавриловић (професор предмета: Физичко васпитање) 3. Катарина Божанић (професор предмета: Прва помоћ) 4. Драган Шкраић (професор предмета: Оперативне полицијске вештине) 5. Драган Поповић (професор предмета: Оперативне полицијске вештине) 6. Дејан Тепшић (професор предмета: Оперативне полицијске вештине) 7. Дарко Ђокић (професор предмета: Оперативне полицијске вештине)	
Реализоване активности по месецима:	**Време реализације: септембар** *Активности стручног већа*: ПРВИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА Састанку су присуствовала сви чланови стручног већа, те је једногласно за председника стручног већа професора физичког васпитања изабран Даријан Ујсаси. Направљен је годишњи план рада стручног већа професора физичког	

	васпитања и ОПВ-а. Направљен је списак одређених реквизита и медицинске опреме која је неопходна за сигурну и безбедну реализацију наставе, поготово ОПВ-а. У наредном периоду, било је извршено анкетирање ученика за школске секције, те ће се на основу добијених резултата формирати одређене спортске секције у складу са временско-просторним могућностима у школи. ДРУГИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА Састанку су присуствовали сви чланови стручног већа, исуњен је услов за одржавање седнице. Може закључити да су планиране активности стручног већа професора физичког васпитања у потпуности реализоване у току месеца септембра. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализовани. Набавка средстава и реквизита: Да би се настава ОПВ-а у трећој гидони могла одвијати по плану и програму кои је предвиђен курикулумом, неопходно је да се набави: 1. 20 пиштоља (пластичних за увежбавање), 2. 20 палица, 3. 20 средстава за везивање (лисица) и 4. 20 ножева (пластичних за увежбавање) За наставу физичког васпитања потребно је набавити: 1. Одскочну даску, 2. Двовисински разбој, 3. Велике струњаче за скок увис (2 комада), 4. Лопте за одбојку (10 комада) 5. Лопте за кошарку (10 комада) 6. Фудбалске лопте (5 за футсал са тегом и 5 фудбалских) 7. Женски гимнастичк дресови 6 комада Извршена је анализа процене моторичких способности ученика све три класе (39., 40. и 41.) на почетку школске године Обухваћене су три моторичке способности: 1. КАРДИОРЕСПИРАТОРНА ИЗРЖЉИВОСТ – процена

аеробног капацитета -Shutlle run test 20 m

2. СНАГА:
    a) Експлозивна снага ногу Скок удаљ из места,
    b) Репетитивна снага мишића трупа – Подизање трупа за 30 с
    c) Репетитивна снага мишића руку и раменог појаса – Згибови на вратилу потхватом
3. АГИЛНОСТ – тест 4 x10 m

Није извршена процена гипкости задње ложе натколенице и доњег дела леђа, јер нису постојали адекватни материјални услови за извођење теста Seat and Reach – Дохват у седу.



Графикон 1. Процена моторичких способности 41. класе

РЕЗУЛТАТИ ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА ЗА УЧЕНИКЕ 40. КЛАСЕ (II ГОДИНА)

Обухваћене су три моторичке способности:

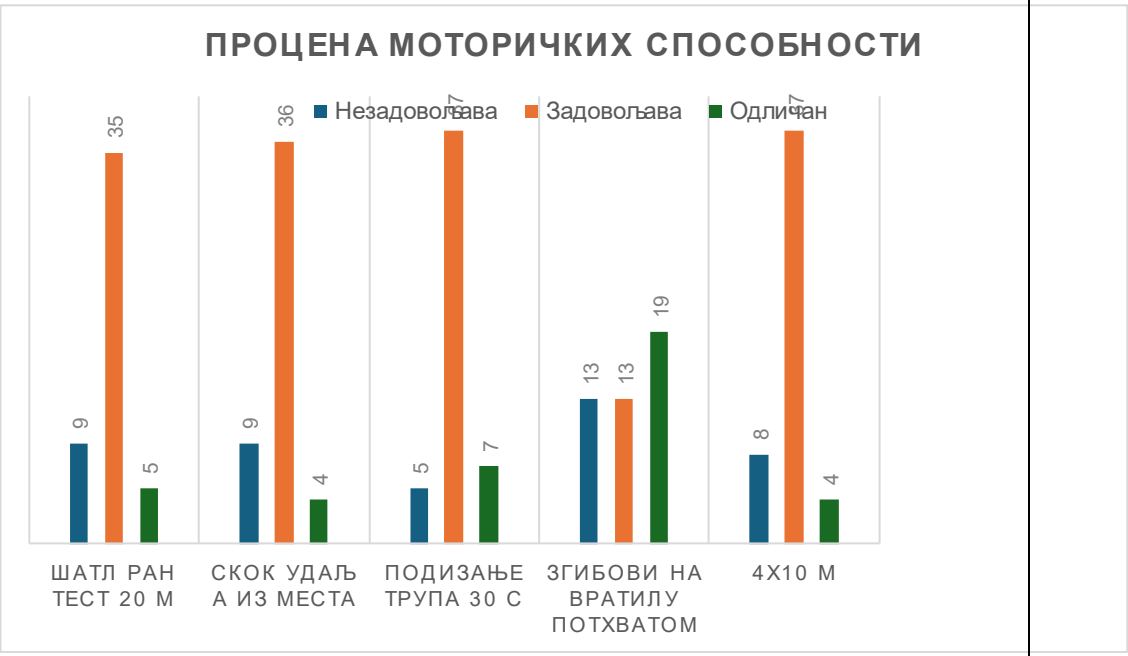
4. КАРДИОРЕСПИРАТОРНА ИЗРЖЉИВОСТ – процена аеробног капацитета -Shutlle run test 20 m
5. СНАГА:
    d) Експлозивна снага ногу Скок удаљ из места,

e) Репетитивна снага мишића трупа – Подизање трупа за 30 с

f) Репетитивна снага мишића руку и раменог појаса – Згибови на вратилу потхватом

6. АГИЛНОСТ – тест 4 x10 m

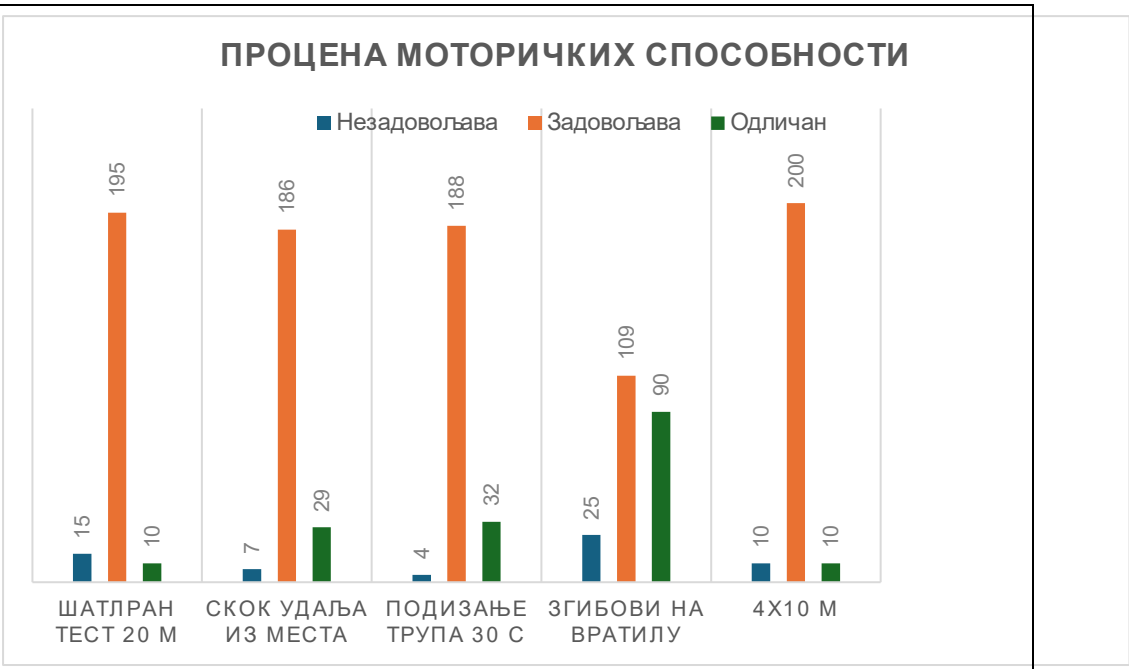
Није извршена процена гипкости задње ложе натколенице и доњег дела леђа, јер нису постојали адекватни материјални услови за извођење теста Seat and Reach – Дохват у седу.



Графикон 1. Процена моторичких способости ученика 40. класе

РЕЗУЛТАТИ ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА ЗА УЧЕНИКЕ 39. КЛАСЕ (III ГОДИНА)

Није извршена процена гипкости задње ложе натколенице и доњег дела леђа, јер нису постојали адекватни материјални услови за извођење теста Seat and Reach – Дохват у седу.



Графикон 2. Процена моторичких способности ученика 39. класе

НАПОМЕНА:

Ученици прве године, уместо теста Згибови потхватом на вратилу, изводе тест Издржај у згибу у циљу адаптације на тренажне напоре. Тај тест је у другој години замењен са наведеним тетсом и мења му се намена. У првој години процењује статистичку снагу мишића руку и раменог појаса, а у другој и трећој години се процењује репетитивна снага мишића руку и раменог појаса која има незамнљиву улогу у служби полицајаца и немерљиву улогу у извођењу елемената из наставног предмета Оперативне полицијске вештине (ОПВ).

Са предметом ОПВ, опште образовни предмет, Физичко васпитање, током четворогодишњег школовања ученика за професију Полицајац, има изузетно високу корелацију у свакој години рада. Припрема ученика за извођење сложенијих кретљих радњи на часовима стручног предмета који је у корелацији са Полицијским овлашћењима.

МЕРЕ УНЕПРЕЂЕЊА:

Са ученицима ће у наредном периоду бићe рађено на побољшању енергетских капацитета, аеробног и анаеробног капацитета, кроз модул атлетике.

Радиће се наповећању снаге кроз редовну наставу физичког

	васпитања на сваок часу, а са ученицима који не задовољаају потребне критеријуме, биће обезбеђен додатан рад свакодневно у спорткој хали, с обзиром да се настава физичког васпитања одвија у супротној смени од осталих часова и има доста времена за допунски рад. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У посети су нам били ученици Средње шкјолеунутрашњих послова из Бања Луке, организован спортски дан и дружење ученика. Спортски дан реализован је 18.09.2025. године у спортској хали у СШУП „Јаков Ненадовић“ у 19 часова у Сремској Каменици прилиом посете ученика из Бања Луке нашој школи. У договору са професорима из њихове школе, била су организована такмичења у: одбојци за девојке, баксету 3х3 за момке и футсала за момке. Ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ су остварили следеће резултате на спортским такмичењима: 1) Одбојка за девојке – 1. место; 2) Футсал за момке – 2. место; 3) Баскет 3х3 за момке – 2. место. Спортски дан је протекао у дивној атмосфери, пуним трибинама хале, фер плеј навијању и такмичењу. Упозбавање и дужење са ученицима из Бања Луке допринели су развоју међусобне сарадње и пријатељства што је и био циљ ове спортске манифестације. На „8. трци 1300 каплара“ у дисциплини Трка припадника војске и полиције на 5 км, наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ која је одржана 13.09.2025. године (субора) у Аранђеловцу са почетком у 11:00 часова. Ученици (40 ученика) 39. и 40. класе ишли су на трку организовано аутобуским превозом организованим од стране школе у пратњи наставника физичког васпитања Горане Гавриловић и Даријана Ујсасија. Још једном су ученици остварили сјајне резултате, Анђелија Рајић 39/5 заузела је 1. место у конкуренцији жена на 5 км, док је 2. место у истој категорији заузела Мина Митић 39/2. Ученика Лазар Шпрох, 40/1 у мушкој конкуренцији заузео је 4. место изгубивши постоље за 0.07 с. Ученици својим примером и понашањем заслужили све похвале. Констатује се пораст заинтересоване деце за учешће у ванастваним активностима организованим за њих. Сви ученици успешно завршили

	трку без иједне повреде. На ОЦР трци „**NORTHSTROM BY VODA VODA**“ су наступили ученици СШУП „Јаков Ненадовић “. Одржала се 28.09.2025. године у Суботици на Палићу. Полазак је био јутарњим часовима испред школе (6:30 часова).Ученици су остварили запажене резултате: 1. Мина Митић 39/2 друго место трка 6 км у конкуренцији девојака од 18-24 године (бела стаза) 2. Никола Богдановић 40/4 треће место трка 13 км у конкуренцији момака од 18-24 године 3. Лазар Шпрох 40/1 друго место трка 6 км у конкуренцији момака од 18-24 године. **Време реализације: октобар** *Активности стручног већа*: Може закључити да су планиране активности стручног већа професора физичког васпитања у потпуности реализоване у току месеца септембра. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализовани. Кренула са радом секција Прве помоћи и џудоа, чека се одобрење из МУП-а за секцију гимнастике и фудбала Набавка средстава и реквизита, дошло је нешто од опреме али не тражене за наставу, један део је подвргнут рекламацији. Ученици СШУП “Јаков Ненадовић” учествовали су на Сајму спорта и омладине у Новом Саду 3.10.2025. године. Представили су борилачке вештине: џудо, карате, кик бокс, таеквондо, ђиу ђица. Учествовало је 20 ученика и ученица укупно. На општинско првенство у атлетици за ученике средњих школа ишли су ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице. Такмичење је одржано ће 23.10.2025. године у 14:00 часова на стадиону „Карађорђе“ Новом Саду. Наступили су само 1. Мина Митић (III_2) 800 м девојке и освојила 1. место 2. Леа Младеновић (III_4) – 100 м девојке, 4. место. На „9. Зрењанинском полумаратону“ наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић “ која је одржана 05.10.2025. године у Зрењанину са

	почетком у 11:00 часова. Ученици (17 ученика) 39. и 40. класе ишли су на трку организовано аутобуским превозом организованим од стране наставника физичког васпитања Горане Гавриловић и Даријана Ујсасија. Још једном су ученици остварили сјајне резултате, ученице Анђелија Рајић, Невена Ковачевић и Сара Петровић заузела су 2. место у конкуренцији жена у штафети 3x7 км. Момцису у полумаратону (21 км) у узрасној конкуренцији од 18-29 година заузели прва три места: Страхиња Бировљев 1. место, Марко Кулић 2. место и Никола Божовић 3. место. Констатује се пораст заинтересоване деце за учешће у ванастaвним активностима. Напомена Анђела Рајић је дана 04.10.2025. на трци у Костолцу, освојила 1. место у апсолутној категорији на 10 км. На „Балканском војном првенству у планинском трчању“, која се одржало 08.10.2025. године на Фрушкој Гори - Врднику учествовали су ученици СШУП-а „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице под вођством професора физичког васпитања Даријана Ујсасија и Горане Гавриловић. На том догађају учешће су узели припадници војних снага Србије, Турске, Бугарске, Румуније, Словеније, Црне Горе, Северне Македоније, БиХ. Наши ученици су се такмичили у јуниорском делу програма.Још једном су ученици остварили сјајне резултате, Анђела Рајић 39/5 заузела је 1. место у конкуренцији јуниорки на 6 км, док је 2. место у истој категорији заузела Теодора Кресоја 40/6, док је Мина Митић 39/2 заузела треће место. Ученик Андрија Стаменковић 39/4, у конкуренцији јуниора заузео је 1. место, друго место је заузео Страхиња Бировљев 40/4, док је треће емсто припало Лазару Шпроху. Ученици својим примером и понашањем заслужили све похвале поготово 10 ученица којесу биле волонтери и део организације. На оцр трци „OCR INVICTUS CHALLENGE FRUŠKA GORA“ ВРДНІК су наступили ученици СШУП „Јаков Ненадовић“. Трка је одржана 11.10.2025. године са почетком у 13 часова на Фрушкој Гори - Врдник. Полазак је био у преподневним часовима испред школе (11:00 часова). Организованим превозом ЈГСП Нови Сад који је плаћен од стране организатора**.** На трку је ишло 24 ученика који су били тркачи на стази од

	13 km Competitors конкуренције, док је у организацији било 54 волонтера Изузетан наступ наших ученика, освојено 2. место у екипној категорији (2 момка+2 девојке), чиме је остварен највећи успех школе у ОЦР тркама, освојена је Лига Инвиктус за 2025. годину На трејл трци „**Serbia EPIC Petrovaradin Fortress NIGHT trail" Петроварадиснка тврђава**" наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић " која је одржана 24.10.2025. године у Новом Саду са почетком у 19:00 часова. Спортски део програма обухватао је три главну трејл трке на 5 км. Још једном су ученици остварили сјајне резултате, Страхиња Бировљев 40/4 заузео је треће место у конкурениџи мушкараца. Трка је организована уз активно учешће 12 волонтера 40. класе. Све је предводио наставника физичког васпитања Даријан Ујсаси уз помоћ колегинице Горане Гавриловић. Такође у истој организацији школа је допринела учешћем 24 волонтера у два дана, субота и недеља по 12 ученика који су волонтирали на Епик бициклистичкопј трци по Петроварадинској тврђави. На трејл трци „*Viking Challange 2025*" наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић " која је била одржана 25.10.2025. године на Фрушкој Гори са почетком у 11 часова. Ученици су остварили мање запажене резултате, птви пут без пласмана на постоље после 19 трка. Учесвовало је 42 волонтера 39. и 40 класе. Учесницису се такмичили у конкуренцији сениора и сениорки на стазама дижине 5,5 км. 11 км и 22 км. Имали смо пласман међу 10 најбољих у свакој конкуренцији, али без постоља. Остаје жал за неком оствареном већом медаљом. Надамо се већем одазиву ученика следеће године с обзиром да су то организовале колеге из ЦОПО-а, Горан Ђурић, Дејан Савић и Бранко Алексић. У организацији трке, учетвовало је 40 волонтера. На трци „*Даме трче – то сам ја*" наступиле су ученице СШУП „Јаков Ненадовић" која је била одржана 26.10.2025. године у Сомбору са почетком у 12 часова. На трку се ишло сопствени превозом организованим од стране професора Даријан Ујсасија. Ученице су остварили сјајне резултате у трци на којој је учествовало 340 такмичарки, Мина Митић 39/2 19. место, Мина Костић 39/7 24. место, Невена Ковачевић 38/2 34.

место и Анђелија Добричић 41. место. Уједно је прослављен рођендан од Анђелије Добричић, те је добила пригодан поклон од организатора трке АК „Сомаратон“.

Време реализације: новембар

Активности стручног већа:

Може закључити да су планиране активности стручног већа професора физичког васпитања у потпуности реализоване у току месеца новембра. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализовани. Кренула са радом секција Прве помоћи и џудоа, гимнастике и фудбала. Деца су укључена максимално и ангажована.

На отвореном окружном првенству у стрељаштву за ученике средњих школа, учествовали су ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице које се одржало 20.11.2025. године на стрелишту „Сајмиште“ у Новом Саду, Учествовало је 5 ученика. Ученик Димитрије Стојковић 39/7 освојио је 2. место у појединачној конкуренцији. Ученици су освојили екипно 1. место у мушкој категорији у саставу Огњен Раденковић 39/6, Димитрије Стојковић 39/7 и Никола Стојановић 40/4 и тиме изборили пласман на републичко такмичење.

СШУП „Јаков Ненадовић“ је успоставила сарадњу са Покрајинским заводом за спорт и медицину спорта (даље у тексту: Завод) сходно потписаном Споразуму о пословно-техничкој сарадњи дел.број: 1573/25 од 07.11.2025. године, а у циљу обављања лекарских прегледа и тестирања ученика Школе који учествују у спортским активностима, такмичењима, камповима, пројектима и слично. Завод, као установа овлашћена за уговорене послове ће пружити стручну подршку у унапређењу стручног рада у области спорта у складу са савременим научним достигнућима. Договорена сарадња подразумева вршење: лекарских прегледа и тестирања учесника спортских активности и такмичења, стручно оспособљавање и помоћ кроз организоване семинаре и саветовања, едукативне кампове, обезбеђивање стручне литературе, филмова, публикација и друго из делатности које обављају. Ученици

	Школе активно учествују у разним спортским активностима, такмичењима и манифестацијама, што је и био основ за сарадњу са релевантном установом као што је Завод, како би унапредили знања из ове области. Свим ученицима (њиховим родитељима) послата сагласност за учествовање у процени моторичког статуса и телесне композиције и других кардиоваскуларних анализа. Биће укључени само они ученици чији родитељи потпишу сагласнот. На трејл трци „**13. Отворено првенство Фрушке Горе у планинском трчању**“ наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић “ која је одржана 02.11.2025. године на Фрушкој Гори, са стартом код Планинског дома „Занатлија“ са почетком у 11:30 часова. Спортски део програма обухватао је три главну трејл трке на 6 и 12 км. Још једном су ученици остварили сјајне резултате, Лазар Шпрох 40/1 заузео је треће место у конкуренцији мушкараца – асолуптна категорија, док је Анђела Рајић 39/5 заузела прво место у апсолутној категорији на 12 км за жене и прво место у категорији јуниорки. На трејл трци ULTIMATE OCR I TRAIL на Авали , ученица Маја Пријовић 39/5, заузела 2. место у конкуренцији жена. У еколошкој акцији „Еко Корак**“** учествовали су ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ (н=21 ученик 40. класе). Акцију је организовао СУ „Инвиктус“ из Новог Сада, који има већ дужу сарадњу са нашом установом. Еколошка акција је одржана 24.11.2025. године са почетком у 10 часова у Каменичком парку. Циљ акције је развој еколошке свести и уређење парка који је од великог значаја за све грађане Сремске Каменице и све посетиоце. Полазак је био у преподневним часовима испред школе (9:30 часова). Прикупљено је доста отпада (преко 50 кг), што је специјалним возилом касније отпремљено на одлагалиште (депонију). Одржано је кратко предавање, од стране организатора, о развоју еколошке свести међу младима, значају одржавања чисте средине и спречавања загађења околине. **Време реализације: децембар** *Активности стручног већа*:

	Може закључити да су планиране активности стручног већа професора физичког васпитања у потпуности реализоване у току месеца децембра. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализованиОдржани редовни часоци секција, где је највише вило реализованих активности из секције џудоа. Чланови су се сложили да су секције требале кренути са радом много раније. Недостају потребна наставна средства за наставу ОПВ-а. Ученице СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице такмичили су се у футсалу (општинско такмичење) средњих школа које се одржало 12.12.2025. године у спортском центру на „Ђачком игралишту“. Екипа је освојила друго место, савладавши у плуфиналу екипу Гиманазије „Јован Јовановић Змај“ са 5:3, а у финалу изгубишли од Економске школе „Светозал Милетић“ са 7:0. Остварен пласман на окружно такмичење које ће се одржати почетком следеће године. Ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице такмичили су се у футсалу (општинско такмичење) средњих школа које се одржало 04.12.2025. године на „Ђачком игралишту“ у Новом Саду.Одиграли су две утакмице у својој групи, победивши Гимназију „Смарт“ са 6:3 и у финалу групе Средњу медицинску школу „7. април“ са 7:2, пласирали се у финале града. Потом су се ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице такмичили финале града Новог Сада, које се одржало 12.12.2025. године на „Ђачком игралишту“ у Новом Саду.Одиграли су две утакмице у полуфиналу, победивши Гимназију „Лаза Костић“ са 6:2 и у финалу изгубили од Гимназије „Јован Јовановић Змај“ 1:5, пласирали се на окружно такмичење којеће бити одржано у фебруару. На трци „**9. МЕМОРИЈАЛ ДР ФРАЊА ФРАТРИЋ**“ су наступили ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ (4 ученика). Остали су били одсутни због болести. Трка се одржала 07.12.2025. године у Петроварадину. Ученик Лазар Шпрох 40/1 заузео 3. место у трци на 5 км. На републичком првенству у стрељаштву за ученике средњих школа, учествовали су ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске

	Каменице које се одржало 12.12.2025. године У Смедереву, ученици нису изборили пласман на прва три места. ЈП Национални парк Фрушка гора уз помоћ УНДП кроз програм Зелена агенда спроводи пројекат на ревизализацији влажних станишта и обнови остећених шумских екосистема у приобаљу реке Дунав, и као део програмских активности је и обука и едукација младих грађана и ученика, о техници садње аутохтоних стабала дрвећа и значају заштите природеПредавање је било реализовано у понедељак 01.12.2025.године у 10 часова у просторијама Информативног центра ЈП Национални парк Фрушка Гора на Иришком Венцу. На предавање је било 20 ученика 39. класе. Одржано кратко предавање, од стране организатора, о развоју еколошке свести међу младима, значају одржавања чисте средине, садњом дрвећа и очувању природе имало је позитиван утицај на ове ученике. У даљој будућности, договорено је одржавање још неколико сличних или истих акција са овим јавним предузећем На трци „**13. РЕЦИКЛАЖНИ МАРАТОН**“ која је одржана у Новом Саду на новосадском Кеју жртава рације, 21.12.2025. године, учествовали су ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ на маратонској стази дужине 42 км и 195 м. Школу су представљали Андрија Стаменковић 39/4 и Никола Божовић 40/4. успешно савладали стазу, а ово им је био први званичан истрачани маратон. У организацији трке учествовало је 6 волонтерски 40. класе, које су својим доприносом увеличале овај догађај. Одиграна пријатељска футсал утакмица са екипом „Инвиктус“ из Новог Сада, резултат у другом плану. Активност реализована 04.12.2025. године. **Време реализације: јануар** *Активности стручног већа*: Може закључити да су планиране активности стручног већа професора физичког васпитања у потпуности реализоване у току месеца јануара. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализовани. Одржани редовни часоци секција, са добрим одазивом ученика, поготово за секцију фудбала, мушку и женску.

	Посебан акценат је стављен на број поштеда за наставу ОПВ-а и физичког васпитања и проблем који се констатно јавља. Велики број ученика са поштедама! Отворена допунска настава из предмета Физичко васпитање, са одазивом деце која желе да усаврше своје способности и вештине. Указано на проблем недоласка деце која су у обавези да дођу на допунску наставу, пре свега неоцењени ученици из првог полугодишта и ученици са недеовљном оценом. Разредним старешинама послате вибер поруке да скрену пажњу тим ученицима и укажу на потребу доласка на допунску наставу, али без ефекта по ученике!!! Педагогу школе достављен детаљан извештај неоцењених ученика за прво полугодиште 2025/2026 из предмета физичко васпитање. На трејл трци „*5. Везирац Трејл 2026*“ наступила је ученица СШУП „Јаков Ненадовић “ Анђела Рајић 39/5, Трка је била одржана 17.01.2026. године на Петроварадину са почетком у 11 часова. Анђела је заузела 3. место у абсолутној категорији у конкуренцији жена у трци на 17 км. Ишла је у пратњи професора физичког васпитања Даријана Ујсасија. Дана 22.01.2026. године у спортској хали у СШУП „Јаков Ненадовић“ извршена је процена моторичког статуса ученика све три класе (39.; 40.; и41.). Тачније извршена је дијагностика тренираности односно процена моторичко – изокинетичких способности, као и процена телесне композиције од стране стручног кадра Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, сходно закљученом Споразуму о пословно – техничкој сарадњи две Установе дел.број: 1573/25 од 07.11. 2025. године. Процена је била обављена у току пре подневне смене (за ученике 40. и 41. класе) и у поподневној смени,, за ученике 39. класе. У току пре поднева целокупно тестирање је пропшраћено од стране професорице физичког васпитања Горане Гавриловић, док се у дргој смени тестирање обавило под надзором професора физичког васпитања Даријана Ујсасија- Унапред је договорена батерија тестова која је била предложена професорима у школи, а она је била сачињена од следећих тестова: 1. ИН Боду (телесни састав). 2. Стисак шаке (процена опште снага),

3. Спринт 5м; 10м; 20м (експлозивна снага мишића ногу),

4. Орто џамп платформа (експлозивна снага мишића ногу),

5. Чеунасто трбање 10х5 м (процена сгилности) и

6. Брзина реакције на свестлосни сигнал (процена времена реакције доминантном руком)

Укупно је била извршена процена на 79 испитаника. Ученика 39. класе је биуло укупно 38, од чега н=24 момка и н=14 девојаке. Ученика 40. класе је било 23, од тога н=18 момака и н=5 девојака. Ученика 41. класе је било 18, од тога н=12 момака и н=6 девојака. У даљој будућности, договорено је одржавање још неколико сличних или истих акција са овим овом установом од значаја за здравље спортиста и рекреативних вежбача.

„Дан војног спорта“ обележава се у знак сећања на дан када је официр Војске Краљевине Србије поручник Александар Јосифовић освојио прво место на великом Међународном официрском мачевалачком турниру 1907. године у Холандији, организованом поводом стогодишњице рада на развитку физичке културе у тој земљи. Овом догађају који је одржан 26.01.2026. године, присуствовали су професори физичког васпитања СШУП „Јаков Ненадовић“, Горана Гавриловић и Даријан Ујсаси, као и вршилац дужности директора, госпођа Весна Ђуровић. Свечаном обележавању „Дана војног спорта“ присуствовали су чланови Колегијума министра одбране, припадници Војске Србије, представници спортских институција, сарадници и бројни гости. Одржана је додела лаурата у атлетској дворани у Београду.

Време реализације: фебруар

Активности стручног већа:

Може закључити да су планиране активности стручног већа професора физичког васпитања у потпуности реализоване у току месеца фебрауара у складу са школским просветним календаром рада. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализовани. Одржани редовни часоци секција, са добрим одазивом ученика, поготово за секцију фудбала, мушку и женску.

	Једногласно је усвојен предлог професорице Тијане Миланковић о набавци уџбеника за други разред СШУП „Јаков Ненадовић“: *„Прва помоћ“* Аутори: Др Славица Чизмић, Др Маја Вујовић, Др Виолета Јагодић, Др Нинослава Весић, Др Аница Лазаревић и Душко Васић Посебан акценат је стављен на број поштеда за наставу ОПВ-а и физичког васпитања и проблем који се констатно јавља. Велики број ученика са поштедама, што је изложено на Педагошком колегијуму (3. по реду), те указано на поједине ученике који имају проблема у настави, а не појављују се на часовима допунске наставе које су организовани на нивоу предмета. На педагошком колегијуму, предат списак потребним наставних средтсва и материјала за наредну школску годину. Договорено је да се на Трку Војске и полиције Р Србије, поведе око 100 тркача из све три класе и око 30 ученика који ће учествовати у промотивним активностима школе. С обзиром да се ради о Белом кросу, ученици трче у полицисјким униформама, на трку ће поред професора Даријана Ујсасија, Горане Гавриловић, Дарка Ђокића ићи и још неколико командира. Организован је превоз деце до Парка пријатељства у Београду и н повратак у Центар. Ученице СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице такмичили су се у футсалу (окружно такмичење) средњих школа које се одржало 24.02.2026. године у спортском у Бечеју у Спортском центру са почетком у 9 часова. На такмичење су ишли организованим превозом од стране Савеза за школски спорт града Новог Сада, у пратњи професора физичког васпитања Даријана Ујсасија. Екипа је освојила друго место, савладавши у полуфиналу екипу из Бечеја са 9:0, а у финалу изгубишли од Економске школе „Светозар Милетић“ са 8:1. Екипа се пласирала на међуокружно такмичење које ће се оджати 02.03.2026. године у Суботици и на СОШОВ који ће се одржати у мају у Новом Саду ове школске године. Анђела Рајић са својом пријатељицом освојила прво место у хуманитарној трејл трци, Штафета 2x5 км, у Организацији КТЈ тима, одражном на Фрушкој Гори 07.02.2026. године Анђела Рајић, освојила првом место у трејл трци ББКТ Смедеревска

Паланка у дужини од 12 км, одржаној дана 15.02.2026. године.

Потписан је дуго очекивани уговор са Фондацијом Темпус – Еразмус +пројекат кључ будућности: „Тренирај паметно, мисли зелено“.

Време реализације: март

Активности стручног већа:

Може закључити да су планиране активности стручног већа професора физичког васпитања у потпуности реализоване у току месеца марта у складу са школским просветним календаром рада. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализовани. Одржани редовни часоци секција, са добрим одазивом ученика, поготово за секцију фудбала, мушку екипу.

Потребно је 3 професора физичког васпитања и ОПВ-а око организације волонтера за Фрушкогорски маратон, који ће се одржати 26.04.2026. године. Договорено је да ће се у току априла дефинисати вође за волонтере.

На трејл трци „**Serbia EPIC Košutnjak“** наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић “ која је одржала 01.03.2026. године у Београду са почетком у 12:00 часова. Спортски део програма обухватао је две главне трејл трке на 6 и 10 км. Још једном су ученици остварили сјајне резултате. Ученици су на спортски догађај ишли под вођством професора физичког васпитања Даријан Ујсасија и Горане Гавриловић. Остварени су следећи резултати:

На стази дужине 10км:

1. Никола Божовић 40/4- 1. место у категорији до 18 година
2. Андрија Стаменковић 39/4 - 3. место у категорији од 18 до 30 година
3. Анђела Рајић 39/5 - 2. место у апсолутној категорији, 1. место у категорији од 18 до 30 година.

На стази дужине 6 км:

1. Страхиња Бировљев 40/4 - 3. место у апсолутној категорији, 1. место у категорији од 18 до 30 година

2. Лазар Шпрох 40/1 - 1. место у категорији до 18 година
3. Милош Панић 40/6 - 2. место у категорији до 18 година

Ученице СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице такмичили су се у футсалу (међокружно такмичење) средњих школа које се одржало 02.03.2026. године у Суботици. Школа домаћин ће бити: ТШ „Иван Сарић“ Суботица, Трг Лазара Нешића 9. На такмичење се ишло организованим превозом од стране Савеза за школски спорт града Новог Сада, у пратњи професора физичког васпитања Даријана Ујсасија. Изгибиле су у полуфиналу од екипе из Суботице „Гимназије“ са 7:1.

На трци „**59. Бели крос“ Београд,** наступило је 76 ученика СШУП „Јаков Ненадовић “ која је одржала 07.03.2026. године са почетком у 10:30 часова. Место реализације Парк пријатељства - Нови Београд Ушће) код споменика Вечна ватра. Ученици су на спортски догађај ишли под вођством професора физичког васпитања Даријан Ујсасија и Горане Гавриловић и директорке школе Весне Ђуровић.Спортски део програма обухватао је трку на 1500 м, трчећи у униформама, а која је била намењена јуниорима у категорији до 20 година. Трку су потпомогли Српски атлетски Савез и Београдски маратон. На трци, поред ученика СШУП-а из Срмске Каменице, су насупили и ученици војне стручне школе „1300 каплара“ из Београда, „Војне Гимназије“ и „Средње школе унутрашњих послова“ из Бања Луке. Још једном су наши ученици остварили сјајне резултате.

Ученици си представили школу на најбољи могући начин, показали тимски дух и колегијалност. Најбоље резултате су остварили следећи ученици:

У мушкој категорији трке за јуниоре:

1. Бирвољев Страхиња 40/4 - 1. место
2. Стаменковић Андрија 39/4 - 4. место и
3. Шпрох Лазар – 40/1 - 5. место.

У Женској категорији трка јуниорки:

1. Рајић Анђела 39/5 - 1. место и
2. Митић Мина 39/2- 5. место

Теодора Кресоја, ученица другог разреда средње школе

	унутрашњих послова ‘‘Јаков Ненадовић‘‘ Сремска Каменица, се такмичила на Школском првенству Војводине у карате спорту, где је представљала школу. Такмичила се у борбама у категорији +54кг, и заузела треће место. Са овим пласманом се пласирала на Републичко такмичење. Организатор такмичења је Карате савез Војводине, а место одржавања је Спортска хала у Инђији, субота, 07.март2026.године. Теодора Кресоја, ученица другог разреда средње школе унутрашњих послова ‘‘Јаков Ненадовић‘‘ Сремска Каменица, се такмичила на Школском првенству Републике Србије у карате спорту, где је представљала школу. Такмичила се у борбама у категорији +54кг. Први меч је добила, други меч изгубила и остала без репажа, тако да није имала прилику да се бори за медаљу и испала је са даљег такмичења. Организатор такмичења је Карате савез Србије, а место одржавања Младеновац, субота, 14.март2026.године. На школском окружном такмичењу у гимнастици школу су представљали следећи ученици: -Женска екипа и појединке: 1. Анђела Милошевић 2. Марија Андрић 3. Маша Јовић 4. Тијана Игњатовић 5. Ружица Поповић 6. Јована Воркапић 7. Анђела Крстић -Мушка екипа и појединци: 1. Душан Крстић 2. Михајло Радић 3. Иван Маринковић 4. Алекса Аранђеловић 5. Никола Николић 6. Иван Теофанов Дана 04. и 05. марта 2026. године наши ученици и ученице су учествовали на Школском окружном такмичењу у спортској гимнастици,

	које се одржало у Соколском дому у Новом Саду. Женска екипа заузела је треће место, а у појединачном пласману ученица Анђела Милошевић је освојила 2. место (као појединка која није у саставу екипе) и тиме изборила пласман на Међуокружно такмичење и на СОШОВ. Мушка екипа заузела је такође треће место, а у појединачном пласману ученик Душан Крстић као првопласирани појединац (који није у саставу екипе) је изборио пласман на Међуокружно такмичење и СОШОВ. На Међуокружно такмичење и Школску олимпијаду СОШОВ пласирали су се и следећи ученици: Алекса Аранђеловић, Никола Николић, Михајло Радић, Ружица Поповић и Јована Воркапић. Бити део **10. СОШОВ-а** (Спортске олимпијаде школске омладине Војводине) је велика част у тренутку када се Нови Сад припрема за титулу Европског града спорта за 2026. годину. На трејл трци „**Serbia EPIC FRUŠKA GORA TRAIL #2**“ наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић“. Трке се одржала 22.03.2026. године на Андревљу, Фрушка Гора и постојале су две дистанце (трке) од 13 км и 7 км. Поред тога организују се још две МТБ трке [27.0 км] „Serbia EPIC Andrevlje MTB“, E-MTB, GRAVEL 25 км и [15.0 км] „Serbia EPIC Andrevlje“ MTB, E-MTB, GRAVEL 15 км PRIPRAVNIČKI. Полазак је био и преподневним часовима испред школе (7:30 часова), организованим превозом од стране организатора трке, градским превозом , под вођством професора физичког васпитања Горане Гавриловић и Дарија Ујсасија. Ученици су ишли у пратњи наведених професора физичког васпитања, а повратак је био у вечерњим часовима након завршетка манифестације 17 часова. На трци је поред тркача учествовало и 20 волонтера у организацији догађаја. Ученици су остварили су следеће резултате. На стази дужине 13 км: 1. Стаменковић Андрија - 1. место у апсолутној категорији, 1. место у категорији од 18 до 30 година; 2. Рајић Анђела - 2. место у апсолутној категорији, 1. место у категорији од 18 до 30 година; 3. Божовић Никола - 1. место у категорији до 18 година

4. Богдановић Никола - 2. место у категорији до 18 година
5. Пешић Ђорђе - 3. место у категорији од 18 до 30 година

На стази дужине 6 км:

1. Бирчаковић Немања - 1. место у категорији до 18 година
2. Оташевић Лука - 2. место у категорији до 18 година
3. Ћеха Дарко - 3. место у категорији до 18 година
4. Симић Лазар - 2. место у категорији од 18 до 30 година
5. Ракас Тамара - 1. место у категорији до 18 година
6. Нешковић Ђурђа и Петровић Сара - 2. место у категорији до 18 година и
7. Ђурђевић Емина - 3. место у категорији до 18 година

На сусрет школа упутили су се професори СШУП из Сремске Каменице са својим ученицима дана 26.03.2026. године у 2:30 часова, организованим аутобуским превозом. Полазак је био испред интернара ученика у Сремској Каменици. На пут је кренуло укупно 47 ученика (39.; 40; 41 класе) и три командира, Слободан Сремац, Ивана Новчић и Јелена Бодрожић. На овом сусрету школа, ученици наш ешколе су се такмиичили у: футсалу за момке, баскету 3х3 за момке, кросу на стази дужине око 2150 м за момке и девојке, одбојци за девојке, шаху (мешана екипа 2м+1ф) и полигону свестраности (5 м + 3ф). Треба истаћи да су у посети били и ученици војних школа из Р Србије „Средња стручна војна школа 1300 каплара“ и „Војна гимназија“ из Београда.

Ученици су остварили следеће резултате на спортским такмичењима који су били одржани у суботу 28.03.2026. године на затвореним спортским теренима школе у Бања Луци и једној основној школи:

1) Одбојка за девојке – 1. место;
2) Футсал за момке – 2. место;
3) Баскет 3х3 за момке – 3. место;
4) Шах – 2. место
5) Полигон – 2. место.
6) Крос момци, Марко Кулић 1. место, Страхиња Бировљев 2. место, Лазар Шпрох 3. место

7) Крос девојке, Анђела Рајић 1. место. и Тамара Пантић 3. место.

Професор физичког васпитања Горана Гавриловић, Даријан Ујсаси и в.д., госпођа, Весна Ђуровић остали на прослави дана Средње школе унутрашњих послова у Бања Луци 30.03.2026. године и били су на међународној научно-стручној конференцији под називом „Полиција у образовном систему“ одржаној у Бања Луци 31.03.2026. године у организацији Управе за полицијско образовање Министартва унутрасњих послова Републик Српске.

Даријан Ујсаси је изглагао заједнички рад групе аутора, Ујсаси, Ђуровић, Алексић и Гавриловић „Евалуација у настави физичког васпитања код ученика Средње школе унутрашњих послова из Сремске Каменице“.

Време реализације: април

Активности стручног већа:

Планиране активности стручног већа професора физичког васпитања и прве у потпуности реализоване у току месеца априла у складу са школским просветним календаром рада. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализовани. Одржани редовни часови секција.

Школско Републичко такмичење у спортској гимнастици одржало се у Костолцу 2. априла 2026. године. Нашу школу представљало је три ученика, и то Душан Крстоћ 39/2 који је заузео 8. место у вишебоју у појединачној конкуренцији, Алекса Аранђеловић 40/2 који је заузео 11. место и Никола Николић 40/1 који је заузео 13. место. Ученици се нису нашли на постољу, али сам пласман на Републичко такмичење представља велики успех.

Ученици СШУП-а учествовали на ОЦР инвиктус трци „Petrovaradin Night“ која се одржала 04.04.2026. године са не баш добрим и запаженим резултатима ове године. Али је екипа освојила Екупно 1. место за прошлу годину, те су примили награду за то. Настављена сарадња са организцијом ИНВИКТУС Нови Сад.

	Ученици СШУП-а „Јаков Ненадовић“су учествовали на трци "РТАЊ ВЕРТИКАЛ – ЈУГОИСТОЧНИ ГРЕБЕН, ТРЕЋЕ КОЛО НАЦИОНАПНЕ СЕРИЈЕ У ПЛАНИНСКОМ ТРЧАЊУ" одржаној на Ртњу ,Трка се бодује као 3. коло Националне серије у планинском трчању Планинарског савеза Србије која се одржала 18.04.2026. године. На трку се ишли организованим превозом од стране Планинарског друштва „Железничар “ из Новог Сада у јутарњим часовима (5:00 часова), док је повратак био по завршетку активности, вечерњи часови (20:00 часова). Ученици су остварили следеће резултате у јуниорској категорији и трци на 4,9 км вертикал: У категорији Планинског савеза Србије за јуниоре: 1. Страхиња Бировљев освојио је 3. место, 2. Андрија Стаменковић 4. место, 3. Лазар Шпрох 6. место У категорији Планинског савеза Србије за јуниорке: 1. Рајић Анђела освојила је 2. место У категорији сениора, Марко Кулић освојио 41. место. На трејл трци „**Фрушкогорски маратон – приправнички јужни 22 км**“ су наступили ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ (12 ученика). Трке се одржала 25.04.2026. године на Фрушкој Гори са почетком у 9 часова. Полазак на трку је био у јутарњим часовима испред школе (6:00 часова), организованим превозом од стране организатора трке, градским аутобуским превозом, под вођством професора физичког васпитања Даријана Ујсасија, а повратак је био у вечерњим часовима након завршетка манифестације. На трци су поред тркача учествовали и волонтери у организацији догађаја (40 ученика све три класе). Ученица Анђела Рајић 39/5, освојила прво место у абсолутној категорији за жене, док је Лазар Шпрох освојио 5. место, Марко Кулић 6. место. Сви ученици (12) успешна савладало стазу. Волонтери показали висок степен професионалности и доследности у раду, похваљени од стране организатора. Радујемо се даљој сарадњи са ПД „Железничар“ из Новог Сада са којима имамо одличну сарадњу већ годинама. Школско првенство Војводине у џудо-у одржано је 29.04.2026.

	године у Новом Саду на СПЕНС-у. Учествовали су ученици све три класе СШУП-а. Пласман на школску Олимпијаду која ће бити 5.05.2026. године у Београду остварили су: Вукашин Стојановић освојивши друго место, Лука Стојић треће место Новак Ђорђевић треће место, Давид Ђорђевић треће место, те Андреа Арваи треће место. Остали ученици имали једно ново искуство, мотивација и више среће следећи пут. **Време реализације: мај** *Активности стручног већа*: Уместо колегинице Тијане Миланковић, тиму се придружила колегиница Катарина Божанић. Планиране активности стручног већа професора физичког васпитања и прве у потпуности реализоване у току месеца априла у складу са школским просветним календаром рада. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализовани. Одржани редовни часови секција. Ученици треће године завршили са наставом ОПВ-а и физичког васпитања. С обзиром да је СШУП „Јаков Ненадовић“ школа од посебног значаја и интереса за РС и као таква једина школа у нашој земљи за школовање полицијских службеника у трајању од четири школске године, потребне су одређене промене и измене у наставном плану и програму наставе физичког васпитања. Специфичности послова које треба да обављају ови ученици током и после школовања, изискују већу снагу мишића руку и раменог појаса, мишића шаке, већи аеробни капацитет и анаеробну компоненту енергетског система. Пуцање из ватреног оружја, рад на улици и прелажење и превазилажење разних препрека, као и процена моторичког и енергетског статуса једном годишње које је законом прописано за све припаднике министарства унутрашњих послова, захтевају од њих већи ниво моторичких спообности који би требало континуирано и систематски пратити, евалуирати кроз стандарде у процес њиховог школовања. Ниво физичке спреме у екстренмо ризичним ситуацијама је од пресудног значаја за рад полицијских службеника.

	Специфичност школовања ученица у овој школи је још један изазав за све наставнике физичког васпитања и ОПВ-а. Предлажемо измене у наставном плану које не би много одступале од тренутних, али су неопходне за достизање исхода на вишем нивоу у настави физичког васпитања: 1) пењање уз конопац дужине 5 м на разне начине (са и без ногу, из седећег почетног положаја), 2) крос јесењи – пролећни дужине до 3000 м 3) Куперов тест трчања 12 минута, у трећој и четвртој години 4) Полигон свестраности Измене требају бити усвојене и заведене у годишњем плану рада школе (због повезивање са животом и радом у служби). На Државном првенству Србије у џудоу за основне и средње школе, одржаном у СЦ „Шумице“ у Београду 06.05.2026. године, из Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице наступили су ученици: Андреа Арваи, Новак Ђорђевић и Лука Стојић. Наши ученици су достојанствено, храбро и са високим степеном дисциплине представили СШУП „Јаков Ненадовић“ на борилиштима. Показали су изузетан спортски дух који приличи ученицима наше школе. Ипак, у веома јакој конкуренцији на нивоу Републике Србије, овог пута такмичење је завршено без значајнијег резултата и пласмана на победничко постоље.Следећи ученици нису наступили на овом такмичењу из здравствених разлога: Давид Ђорђевић и Вукашин Стојановић Дан спорта и пријатељства одржан је 09.05.2026. године у Центру за основну полицијску обуку у Сремској Каменици где су учешће узели поред Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, Криминалистичко полицијски универзитет из Земуна, Војна гимназија и Средња стручна војна школа „1300 каплара“ из Београда. Догађај је уприличен са преко 120 учесника у 6 спортова. Свечаном отварању су присутвовали гости, Татјана Медвед (градски секретар за спорт и омладнну Новог Сада), председик џудо савеза Ничић, као и бивши радници и професори физичког васпитања СШУП „Пане Ђукић“. Приређен је кратак програм поводом недеље сећања на страдале у ОС

	„Владислав Рибникар“ у којем су учествовали наши ученици Јована Костић и Нада Малић. Ученици су остварили следеће резултате 1) Одбојка за девојке – 2. место; 2) Футсал за момке – 1. место; 3) Баскет 3х3 за момке – 3. место; 4) Шах – 2. место; 5) Крос момци, Страхиња Бировљев 1. место, Лазар Шпрох 2. место Марко Кулић 3. место, 6) Крос девојке, Јована Воркапић 3. место; 7) Џудо екипно, момци друго место. На међуокружном такмичењу из атлетике, на стадиону „Карађорђе“ у Новом Саду, ученица Мина Митић, дана 14.05.2026. године, остварила резултат за 8. место у трци на 800 м за девојке. Ученици СШУП-а „Јаков Ненадовић“су учествовали на трци „НЕБЕСКИ ВИСОВИ“, ЧЕТРТО КОЛО НАЦИОНАПНЕ СЕРИЈЕ У ПЛАНИНСКОМ ТРЧАЊУ одржаном у планинском селу Јабланива на Златибору, трка се бодује као 4. коло Националне серије у планинском трчању Планинарског савеза Србије. На трку се ишли организованим превозом од стране Планинарског друштва „Железничар “ из Новог Сада у јутарњим часовима (5:00 часова), док је повратак био по завршетку активности, вечерњи часови (21:00 часова) Ученици су остварили следеће резултате у јуниорској категорији и трци на 10 км вертикал: У категорији Планинског савеза Србије за јуниоре: 1. Андрија Стаменковић 5. место, 2. Никола Божовић 6. место У категорији Планинског савеза Србије за јуниорке: 1. Рајић Анђела освојила је 1. место – постала првакиња државе у јуниорској категорији за девојке. У категорији сениора, Марко Кулић освојио 39. место. Дана 20. и 21.05.2025. у Новом Саду,“ у просторијама Спортског пословног центра – СПЕНС-а, одржано је СОШОВ такмичење у џудоу и

	каратеу. Учешће је узело десет ученика из СШУП „Јаков Ненадовић” из Сремске Каменице, (девет џудиста и једна каратисткиња) а шесторо ученика освојило је медаље ЏУДО: 1 Давид Ђорђевић прво место 2 Новак Ђорђевић треће место 3 Емил Љајић треће место 4 Ања Кењало треће место 5 Андреа Арваи треће место КАРАТЕ 1 Теодора Кресоја прво место На стадиону „Карађорђе“ у Новом Саду (21.05.2026.) одржано је такмичење из атлетике, а у дисциплини 800 м за девојке код ученица средњих школа, 7. место заузела је Мина Митић 39/2. На Сајмиштву, у стрељани, ученици Димитрије Стојковић 39/7, Огњен Раденковић 39/6 и Никола Стојановић 40/4, заузели су екипно 2. место, док је Димитрије Стојковић, појединачно заузео 4. место. На гимнастичком такмичењу, Душан Крстић 39/2, заузео је 5. место, остали момци и девојке без запажених резултата. На трци „ONERUN“ која је одржана у Великом Градишту 23.05.2026. године, наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић “ са почетком у 13:30 часова. Ученици су ишли су на трку организовано аутомобилским превозом организованим од стране школе у пратњи наставника физичког васпитања Даријана Ујсасија (2 ученика). Остали су дошли самостално од куће, довели су их родитељи. Још једном су ученици остварили сјајне резултате: 1. Анђела Рајић 39/5 заузела је 1. место у конкуренцији жена на 10 км, 2. Никола Божовић 40/2 освојио 2. место у истој категорији само код мушкарца; 3. Андрија Стаменковић 39/4 освојио 17. место у полумаратону (21 км). И ове године оружане снаге Србије и земаља окружењу у Врднику

су оружје замениле патикама. Врдник је протекле недеље други пут био домаћин четвртог ЦСИМ балканског војног првенства у планинском трчању где је учешће узело девет екипа оружаних снага земаља у региону Србије, Босне и Херцеговине, Словеније, Црне Горе, Турске, Бугарске, Северне Македоније, Мађарске и Руске федерације. Организатор је Делегација Републике Србије при Међународном савету за војне спортове ЦИСМ, као носилац активности у име Министарства одбране, уз подршку Министарства спорта, Покрајинског секретаријата за спорт, Општине Ириг, Универзитета одбране, Војне академије, Српског атлетског савеза, удружења Тоур де Фрушка и других.

Такмичење се одржало 28.05.2026. године, а наступили су ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице у посебној јуниорској категорији. Такмичење је обухватило око 70 такмичара, мушког и женског пола

Полазак је био јутарњим часовима испред школе, организованим превозом од стране школе. Ученици су ишли у пратњи професора физичког васпитања Даријана Ујсасија и Горане Гавриловић, а повратак је био у поподневним часовима након завршетка манифестације.

Још једном су ученици остварили сјајне резултате на овом гогађају:

У категорији јуниорки на трци дужине 5,8 км:

1. Анђела Рајић 39/5 заузела је 1. место
2. Јована Воркапић 40/6 заузела је 2. место и
3. Теодора Кресоја 40/6 је заузела 3 . место.

У категорији јуниорки на трци дужине 8,7 км:

1. Ученик Лазар Шпрох 40/1, заузео је 1. место
2. Никола Божовић 40/4 заузео 2. место,
3. Никола Богдановић 40/4 заузео 3. место.

Ученици својим примером и понашањем заслужили све похвале, поготово ученице које су биле волонтери и део организације.

На трејл трци „**Tour de Fruška**“ су наступили ученици СШУП „Јаков Ненадовић“. Трке се одржала 30.05.2026. године у Врднику,

Фрушка Гора у ученици су наступили на стази дужине 7,5 км и 15 км. Дана 31.05.2026. године, организовала се МТБ трка и трка државног првенства у планинском бициклизму, где су у организацији били 18 волонтера из СШУП.

Полазак је био у суботу у преподневним часовима испред школе (7:00 часова), организованим превозом од стране организатора трке, градским превозом, под вођством професора физичког васпитања Горане Гавриловић и Даријана Ујсасија.

На стази дужине 10 км:

1. Никола Божовић 40/4- 13. место.

На стази дужине 7 км:

1. Анђела Рајић 39/5 - 2. место,
2. Лука Дорошки 7. место
3. Никола Богдановић 8. место

Сви ученици завршили трку без повреда и неких проблема. Организатори задовољни, учесници такође. У недељу све прошло сјајно и одлично.

Време реализације: јун

Активности стручног већа:

Планиране активности стручног већа професора физичког васпитања и прве у потпуности реализоване у току месеца јуна у складу са школским просветним календаром рада. Планови и програми рада за наставне предмете физичко васпитање, Оперативне полицијске вештине и Прва помоћ у потпуности су реализовани. Одржани редовни часови секција.

Ученици СШУП „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице учествовали су на трци „**Ocr Invictus Challenge Štrand“**, која се одржала 06.06.2026. године на новосадској плажи Штранд. Полазак на трку је био у 15:00 часова испред школе у Сремској Каменици организованим превозом ЈГСП Нови Сад. За трку је било пријављено 15 такмичара, Ученици (н=30) учествовали су у организацији трке, имали своја задужења, радили као судије на такмичењу. Повратак у Центар је био око 20 часова истог дана, по завршетку манифестације.Ученици СШУП ове године нису

	забележили пласман на подијум нити у појединачној, нити у тимској категорији, али су показали изузетну борбеност и жељу да савладају све препрке. Десио се пех, приликом загревања и преласка препрека на полигину, ученик Алекса Зарић 40/2 се повредио, пао је са греде и приликом доскока доживео трауму, прелом костију десне руке. На лицу места указана му је прва помоћ, санитетом превезен у Дечију болницу у Новом Саду у пратњи професора Даријана Ујсасија. Испоштована процедура обавештења родитеља, командира. Родитељи стигли у Нови Сад у дечију болницу и преузели дете. Дете је у недељу напустило Дечију болницу и отишло на кућну негу. Гран Фондо Нови Сад ће се трећи пут одржати као део UCI Gran Fondo World Series. Његова рута води кроз прелепе пејзаже Националног парка Фрушка Гора, почевши и завршавајући у граду Новом Саду, који је носио титулу Европске престонице културе 2022. Ово је једна од највећих светских бициклистичких трка. Гран Фондо Нови Сад има две тркачке стазе, обе су округле са стартом и циљем у Новом Саду. Трке ће почети у недељу ујутро испред зграде Покрајинске владе у самом центру Новог Сада. Дужа рута је 100 км са укупним пењањем од 1500 м, док је краћа 77 км са 1200 м пењања. Од стрне организатора смо замољени да помогнемо у организацији овог важног догађаја за град Нови Сад и држабу Србију. Ученици наше школе ће бити део организације у служби волонтера. На овој манифестацији је учествовали 198 ученика СШУП „Јаков Ненадовић“ у организационом делу, од поделе медаља и захвалница, трофеја, до организације целом дужином стазе од 110 км. Сјајно су обавили свој посао. Полазак је био у јутрарњим часовима испред школе (6:00) док је повратак био у 15:30 часова истога дана (07.06.2026. године). Све похвале за све ученика, на примерном понашању и обављеном послу. Пронађен партнер за Еразмус пројекат, јавила се школа из Словеније. Професори су присуствовали планираним семинарима за стручно усавршавање ван установе: 1. Стручни скуп Летња школа „Савремене тенденције у настави физичког васпитања“ 29.08-31.08.2025. Златибор

	2. Стручни семинар за спортске стручњаке и стручњаке у спорту „Актуелно у пракси“ 14.11.2025. Андревље 3. Тимски рад и лидерске вештине, 29.11.2025. Нови Сад 4. Међународна научно-стручна конференција„Полиција у образовном систему“ Бања Лука 2026, 31.03.2026. Бања Лука 5. Како мотивисати ученике да вежбају на часу ФЗВ и у слободно време, 09.06.2026. Нови Сад Етика и интегритет у систему образовања, 11.06.2026. онлајн
Нереализоване активности	Планирани угледни часови и корелације са другим наставним предметима нису реализовани у планираном временском периоду.

Координатор Стручног већа:

Даријан Ујсаси, наставник физичког васпитања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће :	Стручно веће друштвене групе предмета	
Период за који се подноси извештај:	Септембар 2025 - јун 2026.	Број одржаних састанака: 5
Састав чланова:	1.Јустин Стојановић 2.Милош Маријанац 3.Стана Стојањеловић 4.Дејан Лончар 6. Бојана Рубежановић 7. Слађана Вуковић 8. Дејана Новаковић 9. Данијела Секулић 10. Петар Племић	

Реализоване активности по месецима:	**Септембар 2025.** На састанку који је одржан **1. септембра 2025.** године извршено је конституисање већа и избор руководиоца за школску 2025/2026. годину. Чланови већа разматрали су и једногласно усвојили Годишњи план рада Стручног већа, у складу са Годишњим планом рада школе. Посебна пажња је посвећена организацији наставног процеса. Разматран је начин реализације секција, додатне и допунске наставе, при чему су наставници усагласили активности у складу са потребама ученика и наставним програмима. Чланови већа су разговарали о уједначавању критеријума оцењивања, са циљем обезбеђивања објективног, правичног и транспарентног вредновања ученичких постигнућа. Договорено је да се у раду доследно примењују усвојени критеријуми, уз континуирану сарадњу и размену искустава међу наставницима. Разматране су могућности за организацију ваннаставних активности које ће допринети развоју интересовања, знања и компетенција ученика, као и њиховом активнијем укључивању у живот школе. У оквиру припрема за почетак наставне године, планирана је израда и реализација иницијалних тестова, са циљем утврђивања нивоа претходних знања ученика и планирања даљег наставног рада у складу са добијеним резултатима. Други састанак одржан је **25. септембра 2025.** године са једном тачком дневног реда - Анализа резултата иницијалног тестирања ученика , предлог педагошких мера и израда извештаја. Иницијално **т**естирање је организовано из предмета психологија, историја и географија, ради процене почетног нивоа знања ученика и планирања наставних активности током школске године Резултати иницијалног тестирања налазе се као прилог записмику са другог састанка стручног већа.

	Фебруар 2026. Трећи састанак одржан је **18. фебруара 2026**. На састанку је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, при чему су разматрани постигнути резултати, уочене предности и изазови у наставном процесу, као и могућности за даље унапређење квалитета наставе и ученичких постигнућа. Чланови већа су истакли значај континуираног праћења напредовања ученика и примене одговарајућих мера подршке. Разматрана је организација ваннаставних активности у другом полугодишту, са циљем подстицања активнијег учешћа ученика у различитим облицима рада, развоја њихових интересовања и афирмације школе. Посебна пажња посвећена је обележавању значајних датума. Анализирани су реализација и утисци поводом обележавања Дана школе и Светосавске приредбе. Такође је договорено учешће наставника у припреми и реализацији предавања поводом обележавања Дана државности. Чланови већа су разговарали о потребама за набавку наставних средстава и наставне литературе за школску 2026/2027. годину, како би се унапредили услови за реализацију наставе и осавременио наставни процес.У току првог и почетком другог полугодишта, одржана су два семинара у Средњој школи унутрашњих послова ,која су наставници похађали. 29.11.2025 (Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи) и 31.1.2026. (До квалитетног часа лако, пробајмо овако). **Март 2026.** На четвртом састанку већа друштвене групе предмета који је одржан **5. марта 2026.** године разматрано је образложење избора уџбеника за четврти разред из предмета Грађанско васпитање, у складу са одредбама Закона о уџбеницима. Чланови Стручног већа анализирали су предложено

	образложење, извршили његову допуну и усагласили коначни текст, водећи рачуна о усклађености са важећим прописима, наставним планом и програмом, као и потребама наставног процеса. Такође, вођен је разговор о избору – допуни уџбеника који ће бити у употреби током школске 2026/2027. године. **Јун 2026.** Пети састанак Стручног већа друштвене групе предмета одржан је 23. јуна 2026. године. На састанку је извршена анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године. Чланови већа разматрали су остварене резултате, ниво усвојености исхода учења, као и васпитни аспект рада са ученицима. Анализирани су фактори који су утицали на постигнућа ученика и разматрани предлози за унапређење квалитета наставе, примену ефикаснијих метода рада, јачање мотивације ученика и даље унапређење сарадње наставника у циљу постизања бољих образовно-васпитних резултата. У оквиру праћења постигнућа ученика, поред редовних провера знања, значајан сегмент представљала су и такмичења из предмета друштвене групе. Општинско и Окружно такмичење из историје У априлу и мају одржана су такмичења из Верске наставе, а резултати и извештаји са ових такмичења налазе се у прилогу записника са петог састанка стручног већа друшвене групе предмета. На основу анализе постигнутих резултата и континуираног праћења рада ученика, закључено је да је владање ученика у највећем броју случајева било примерено, уз појединачна одступања која су благовремено разматрана и решавана у оквиру одељењских већа, као и у сарадњи са одељењским старешинама. У оквиру друге тачке дневног реда договорене су активности у вези са израдом годишњег извештаја о раду Стручног већа за

	школску 2025/2026. годину и плана рада за школску 2026/2027. годину. Чланови већа усагласили су смернице за припрему наведених докумената, водећи рачуна о резултатима рада у протеклој школској години, уоченим потребама и приоритетима за наредни период, као и о усклађености са Годишњим планом рада школе и важећим прописима. Од школске 2026/2027. године у нашој школи биће у примени нови програм намењен реализацији и евиденцији појачаног васпитног рада, васпитних и васпитно – дисциплинских мера, васпитно – дисциплинског поступка, као и друштвено корисног рада. Ради благовременог упознавања са функционалностима и начином коришћења програма 23. јуна организована је презентација у онлајн форми којој су присуствовали сви чаланови стручног већа.
Нереализоване активности:	Нису евидентиране нереализоване активности. Све планиране активности реализоване су у предвиђеном периоду.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години:	У наредном периоду планира се интензивирање сарадње са другим стручним већима, активима и тимовима у школи, као и организовање чешћих састанака ради размене искустава, усклађивања наставних активности и заједничког проналажења решења за унапређење наставног процеса и рада са ученицима. Посебна пажња биће усмерена на унапређење квалитета наставе, праћење постигнућа ученика и развијање ефикаснијих облика подршке ученицима.

Координатор Стручног већа:

Слађана Вуковић, наставница

XI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Назив актива:	**Актив за развојно планирање**
Период за који се подноси извештај	Септембар 2025 – јун 2026. године
Број одржаних састанака:	5 одржаних састанака
Састав чланова:	Весна Ђуровић (в.д. директора – координатор), Јелена Вишњић (педагог), Јелена Лукић (психолог), Душан Мићуновић (предметни наставник), Милош Марјанац (предметни наставник), Мина Павловић (представница Ученичког парламента), Данило Аврамовић (представник Школског одбора) Анамарија Капур (представник Савета родитеља).
Конституисање и рад Актива	Актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године успешно реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Рад Актива био је усмерен на праћење реализације Развојног плана, анализу остварености постављених циљева, координацију активности школских тимова, припрему и израду новог Развојног плана установе за период од 2026–2031. године. као и унапређивање квалитета рада школе. Посебна пажња посвећена је усклађивању школске документације, развоју система подршке ученицима, стручном усавршавању запослених, јачању сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и унапређивању организације рада школе.

Праћење реализације Развојног плана	Током године континуирано је праћена реализација активности из важећег Развојног плана школе. Анализирана је реализација активности у областима **Програмирање, планирање и извештавање** и **Подршка ученицима**, при чему је констатовано да су планирани задаци реализовани у складу са динамиком Акционог плана. Посебна пажња посвећена је усклађивању школске документације, праћењу реализације нормативних аката, унапређивању квалитета наставе и јачању сарадње свих стручних органа школе.
Израда новог Развојног плана школе	Једна од најзначајнијих активности Актива за развојно планирање била је координација процеса израде **Развојног плана школе за период 2026–2031. године**. Разматрани су приоритети развоја, дефинисане кључне области, формирани радни тимови, распоређени задаци и припремљена прва верзија документа. Након разматрања предлога и сугестија Наставничког већа, коначна верзија Развојног плана припремљена је за усвајање од стране Школског одбора.
Самовредновање и обезбеђивање квалитета	Актив је пратио резултате процеса самовредновања школе и користио их као основу за дефинисање развојних приоритета. Анализирани су извештаји о самовредновању, утврђене снаге установе и области које захтевају додатно унапређење, а добијени резултати интегрисани су у нови Развојни план школе и Акциони план школског развојног плана за шк. 2026/27. годину, са посебним акцентом на област: **Наставе и учење**.
Унапређивање квалитета наставе и професионални развој	Разматране су активности усмерене на подизање квалитета наставе кроз интерно и екстерно стручно усавршавање наставника, размену примера добре праксе, развој базе припрема за часове, примену савремених метода рада и унапређивање критеријума вредновања и оцењивања. Праћена је реализација семинара, обука и активности на платформи „Чувам те“, као и примена стечених знања у наставном процесу.
Подршка ученицима	Актив је анализирао активности усмерене на подршку ученицима, посебно у периоду адаптације ученика првог разреда. Разматране су

	мере превентивног и појачаног васпитног рада, активности Тима за заштиту од насиља, организација радионица, сарадња са родитељима и проширивање понуде ваннаставних активности. Констатовано је да су предузете мере допринеле успешнијој адаптацији ученика и унапређењу школске климе.
Промоција школе и упис ученика	Праћене су активности на промоцији школе и организацији уписа ученика за школску 2026/2027. годину. Разматрана је реализација промотивних активности, учешће школе у медијским наступима, посете основним школама, као и организација пријемног испита и селекције кандидата. Констатовано је да су активности реализоване успешно и у складу са планираном динамиком.
Нереализоване активности	Није било нереализованих активности. Све планиране активности реализоване су у складу са динамиком предвиђеном Годишњим планом рада и Акционим планом Развојног плана школе.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Наставити континуирано праћење реализације Развојног плана и редовну евалуацију постављених циљева. • Интензивирати сарадњу свих школских тимова и актива у реализацији развојних приоритета школе. • Наставити са унапређивањем система подршке ученицима, посебно у области адаптације, превентивног рада и развоја социјалних компетенција. • Подстицати стручно усавршавање наставника и хоризонталну размену примера добре наставне праксе. • Наставити активности на унапређивању квалитета наставе, организације рада школе и реализацији циљева утврђених новим Развојним планом установе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Акционим планом за школску 2025/26. годину планиране су активности везане за област **Програмирање, планирање и извештавање** и **Подршка ученицима.**

Активности су реализоване у складу са динамиком предвиђеном Акционим планом, кроз рад Актива за развојно планирање, сарадњу директора, стручне службе, наставника, стручних већа, тимова школе и осталих учесника образовно-васпитног процеса.

У области квалитета **1 – Планирање, програмирање и извештавање**, у оквиру **РАЗВОЈНОГ ЗАДАТКА 1.1. Уређивање и усклађивање документације**, планиране активност и реализоване су континуирано током школске 2025/2026. године.

Активност: **Усклађивање рада и извештавања органа школе, тела, тимова и актива кроз нове обрасце на нивоу школе**

У циљу уједначавања начина планирања, реализације, праћења и извештавања о раду, израђени су и свим органима школе, стручним већима, активима и тимовима достављени јединствени обрасци за израду годишњих и оперативних планова рада, записника, евиденција и извештаја. Примена ових образаца допринела је усклађености школске документације, унапређењу квалитета планирања и извештавања, као и систематичнијем праћењу реализације планираних активности.

Наставници, координатори тимова и руководиоци стручних већа реализовали су планиране активности у складу са усвојеним плановима рада, а документација која прати њихов рад (планови, записници са састанака, припреме, евиденције о активностима, анализе, извештаји и друга релевантна документа) достављана је Педагошко-психолошкој служби ради обједињавања и праћења. Документација је систематизована и чувана у штампаној и електронској форми у школским фолдерима, чиме је омогућена њена прегледност, доступност и лакше праћење реализације активности. Током школске године вршена је анализа начина вођења документације и указивано је на потребу уједначавања појединих сегмената рада, како би се обезбедило јасније повезивање планираних активности са њиховом реализацијом и резултатима рада. Кроз рад Актива за развојно планирање праћена је реализација активности предвиђених годишњим и оперативним плановима школе, као и степен остварености постављених циљева. Оваквим начином рада унапређена је организација, координација и праћење рада свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Активност: **Планирање и израда новог Развојног плана установе**

Активност је реализована у складу са планираном динамиком. Током школске године на свим седницама Актива анализирана је реализација постојећег Развојног плана, разматрани су резултати самовредновања и дефинисани приоритети за наредни

развојни циклус. Формиран је тим за израду новог Развојног плана, члановима су распоређени задаци и утврђени рокови за њихову реализацију. Израђена је прва верзија Развојног плана за **за период 2026–2031. године**. која је након разматрања на Наставничком већу допуњена и припремљена за усвајање од стране Школског одбора у законском року.

Активност: **Усклађеност јасно дефинисаних законских регулатива везаних за рад школе и интерната**

Активност је реализована континуирано током школске 2025/26. године кроз праћење измена законских прописа, анализу њихове примене у свакодневном раду школе и интерната, као и кроз усаглашавање поступања свих учесника у образовно – васпитном процесу.

Посебна пажња била је усмерена на области које се односе на *васпитно-дисциплинску одговорност ученика*, критеријуме и поступке оцењивања владања, вођење педагошке документације, као и јасно дефинисање обавеза и одговорности наставника, одељењских старешина, командира класа и других запослених који учествују у раду са ученицима.

У току школске године одржавани су састанци запослених са директором школе на којима су разматране актуелне теме везане за примену прописа у пракси. Анализирани су критеријуми за процену владања ученика, начини праћења понашања ученика, поступање у ситуацијама када је потребно покренути појачани васпитни рад, као и значај благовременог информисања и укључивања свих релевантних учесника – наставника, одељењских старешина, стручне службе, старешина класа и родитеља. Посебно је разматрана потреба за даљим усклађивањем правила и процедура које се односе на специфичности рада школе и интерната, како би се обезбедило јединствено поступање, јасна подела одговорности и ефикасније функционисање установе. У том циљу настављен је рад на дефинисању оквира за унапређење интерних процедура и нормативних аката који ће додатно допринети уређености система рада школе и интерната.

У истој области планиран је **РАЗВОЈНИ ЗАДАТАК 1.2. Подизање квалитета наставе**, а као прва

Активност: **Подстицање интерног и екстерног стручног усваршавања**

Активност је реализована током целе школске 2025/2026. године кроз континуирано стручно усавршавање наставника, размену искустава и примену савремених метода рада.

Наставници су активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања, са циљем унапређивања професионалних компетенција и квалитета наставног процеса. Посебна пажња посвећена је темама које доприносе стварању безбедног и подстицајног школског окружења, примени савремених наставних метода и јачању професионалне одговорности запослених.

У новембру 2025. године реализован је семинар **„Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи“**, који је био усмерен на јачање компетенција запослених за препознавање, превенцију и адекватно поступање у случајевима вршњачког насиља. У јануару 2026. године наставници су похађали семинар **„До квалитетног часа, како? – лако“**, посвећен унапређивању методике наставе, планирању и реализацији наставног часа, као и примени савремених наставних метода и облика рада. Поред тога, наставници су успешно завршили и онлајн обуку **„Етика и интегритет у систему образовања“**, чији је циљ био јачање професионалне етике, интегритета и одговорног поступања у образовно-васпитном раду.

Стечена знања и компетенције наставници су примењивали у непосредном раду са ученицима, што је допринело квалитетнијем планирању наставе, примени савремених приступа учењу и унапређивању целокупног васпитно-образовног процеса.

Такође је реализована обука запослених из области безбедности и здравља на раду, као и активности путем платформе **„Чувам те“**, у којима су учествовали запослени школе.

Директор школе и стручна служба континуирано су пратили квалитет наставног процеса кроз посете часовима, увид у припреме наставника, анализу наставне праксе и разговоре са наставницима након реализованих активности.

Посебна пажња посвећена је размени искустава међу наставницима, хоризонталном учењу и преношењу примера добре праксе кроз рад стручних већа.

Активност: Развијање базе пример добрих припрема за часове (хоризонтална размена)

Активност је реализована континуирано током школске 2025/2026. године са циљем унапређења сарадње међу наставницима и развијања хоризонталне размене примера добре праксе. Наставници су подстицани да међусобно размењују припреме за часове, наставне материјале, примере успешне праксе и идеје за примену различитих наставних метода и облика рада.

У оквиру рада стручних већа и тимова разматрани су различити приступи реализацији наставе, начини мотивисања ученика и могућности за већу индивидуализацију

наставног процеса. Започето је формирање базе примера добрих припрема и наставних материјала, која ће се континуирано допуњавати и унапређивати у наредном периоду.
У циљу праћења и унапређивања квалитета наставног процеса, директор школе и стручна служба реализовали су посете часовима наставника. Током посета праћени су организација и структура часа, примена савремених наставних метода, степен ангажованости ученика, квалитет комуникације у наставном процесу, као и начини праћења и вредновања ученичких постигнућа. Након посећених часова реализовани су разговори са наставницима, у циљу пружања повратне информације и унапређивања квалитета наставне праксе.

Активност: **Промоција пријемног испита и селекција за школску 2026/2027. год.**

Активност је реализована кроз координисан рад руководства школе, Тима за промоцију, наставника, стручне службе и ученика, са циљем успешне промоције школе и благовременог информисања ученика завршних разреда основних школа о условима уписа, образовним профилима и могућностима школовања.
Током првог полугодишта и почетком другог, реализован је низ промотивних активности, које су обухватале презентације школе у основним школама, учешће на сајму образовања, представљање образовног профила путем медија, друштвених мрежа и званичне интернет странице школе, као и кроз непосредне разговоре са заинтересованим ученицима и њиховим родитељима. У реализацији промотивних активности активно су учествовали наставници и ученици, који су кроз представљање наставног процеса, практичне наставе и ваннаставних активности допринели афирмацији школе и њених вредности.
Конкурс за упис ученика успешно је реализован у складу са прописаном процедуром и утврђеном динамиком. Забележено је велико интересовање кандидата за упис, а поступак пријављивања и селекције спроведен је благовремено, транспарентно и у складу са важећим прописима. Реализоване активности допринеле су успешној промоцији школе, повећању њене видљивости у локалној заједници и остваривању планираног уписа ученика за школску 2026/2027. годину.

Током школске 2025/2026. године реализоване су активности планиране у оквиру **области квалитета 2 – Подршка ученицима**, које се односе на **РАЗВОЈНИ ЗАДАТАК 2.1. Подршка личном и социјалном развоју ученика**. Активности су спровођене континуирано кроз рад наставника, одељењских старешина, стручне службе и других учесника васпитно-образовног процеса.

Активност: **Богатија понуда ваннаставних активности у школи**

Активност је реализована кроз координисан рад предметних наставника, одељењских старешина, стручне службе и руководства школе. Током школске године ученицима је понуђен већи број ваннаставних активности, секција, радионица, спортских, културних и хуманитарних активности, у складу са њиховим интересовањима и могућностима. Учешћем у овим активностима ученици су развијали креативност, тимски дух, комуникацијске вештине, одговорност и осећај припадности школи. Праћено је њихово учешће и ангажовање, а продукти рада и постигнути резултати представљани су на школским приредбама, изложбама, такмичењима, путем школског сајта и друштвених мрежа, чиме је додатно промовисан рад школе и успех ученика.

Активност: **Предузимање мера за пружање подршке ученицима у учењу**

Активност је реализована континуирано током школске године кроз рад предметних наставника, одељењских старешина и стручне службе. Ученицима којима је била потребна додатна подршка организована је допунска настава, индивидуални и групни облици рада, као и саветодавни разговори у циљу унапређивања техника учења, организације времена и развијања радних навика. Напредовање ученика редовно је праћено, а мере подршке прилагођаване су њиховим образовним потребама. Благовременом идентификацијом потешкоћа и индивидуализованим приступом допринето је успешнијем савладавању наставних садржаја и већој мотивацији ученика за учење.

Активност: **Превентивне и интервентне мере током периода адаптације ученика**

Активност је реализована кроз сарадњу одељењских старешина, предметних наставника, стручне службе, руководства школе, командира и родитеља. Посебна пажња посвећена је ученицима првих разреда, како би се што успешније прилагодили новој школској средини, организацији рада и обавезама. Реализовани су саветодавни разговори, радионице, индивидуални сусрети са ученицима и родитељима, као и континуирано праћење адаптације ученика. У случајевима уочених потешкоћа благовремено су предузимане интервентне мере и пружана стручна подршка. Оваквим приступом допринето је лакшем укључивању ученика у школски живот, смањењу ризика од осипања и јачању сарадње породице и школе.

Активност: **Промовисање здравих стилова живота**

Активност је реализована током целе школске године кроз предавања, едукативне радионице, вршњачке едукације, тематске часове одељењског старешине и сарадњу са

здравственим установама и другим релевантним институцијама. Обрађиване су теме које се односе на правилну исхрану, значај физичке активности, очување менталног здравља, превенцију болести зависности, безбедно понашање и развијање здравих животних навика. Ученици су активно учествовали у дискусијама и радионицама, чиме је подстицано усвајање одговорног односа према сопственом здрављу, развијање свести о значају здравих стилова живота и неговање културе превенције.

На основу анализе реализације активности може се закључити да је Акциони план школског Развојног плана за школску 2025/2026. годину реализован у складу са планираном динамиком.
Наставак рада биће усмерен на даље унапређење квалитета наставе, јачање сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса, развој професионалних компетенција запослених и реализацију циљева новог Развојног плана установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни веће актив:	АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
Период за који се подноси извештај:	Школска 2025/2026. година	Број одржаних састанака: 4
Састав чланова:	• Весна Ђуровић, в.д. директора школе • Јелена Лукић, стручни сарадник - психолог, • Јелена Вишњић, стручни сарадник - педагог, • Марко Сухаревски, професор српског језика и књижевности • Зоран Кузманов, професор • Милош Иветић, професор • Душан Јовановић, професор информатике, координатор тима	
Реализоване активности по месецима:	**Септембар** Констатовано је су Активу перикључени нови професори у оквиру систематизације радних места. Тиму су се придружили:	

	Зоран Кузманов, професор Милош Иветић, професор Нови чланови тима су упознати са начином и функционисањем овог актива и предочене су им главне активносто овог тиме у претходном периоду као и о плановима за будућност. У оквиру овог тима мора бити и ученик који је биран из ученичког парламента и представник родитеља али пошто још увек није био оформњен ученички парламент нити савет родитеља састанак је одржан без њих. За записничара је изабран Душан Јовановић . Чланови тима констатовали су да је план и програм рада Актива за школску 2025/2026 годину једногласно усвојен **Децембар** Чланови тима констатовали су да је план и програм предвиђен Школским програмом, током првог квартала школске 2025/26 године реализован у потпуности. Организоване су стручне замене у случају одсуства појединих наставника. Претходно су о замена упознати директор школе и стручног већа. Тим је упознат са изменом и допуном анекса стручних предмата: Безбедност саобраћаја на путевима и Анекс је предат минмистрарству а у окивру предмата споменуто је да постоје два дела тзестови и практична обука. Професор Милош Иветић је истакао да недостаје ученицима знање из области саобраћаја и да треба доградити знање ученика из области Мотористике Саобраћаја. Анализом Школског Плана и Програма СШУП утврђено је изостанак теме везене за област функционисања када су у питању моторних возила и уређаја. Неопходно знање за компетентно обављање процеса основне делатности из области контроле саобраћаја. Констатовано је да се у погледу одржавања наставног плана и програма везаног за обуку учениука у погледу практичне наставе за возала Б категорије услод непостојања техничких

	услова (није одржана) - план није реализован Материјал неопходан за реализацију наставног плана и програма у области Обуке возача Б катергорије је у процесу и чекамо одобрење Министарстава Просвете, по добијању неопходних средстава бићемо у могућности и логистичке релизације саме обуке. - У погледу релизације школског програма било је појединачних потешкоћа у смислу ралазације школског програма услед недостатка неопходних наставних средстава за стручне предмете ту бисмо истакли предмете : - Примена полицијких овлашћења, - Оперативне полицијске вештине и сузбијање криминала - Информациони системи и системи веза Професор Кузманов је као проблем истакао и недостатак адекватних учионица , службених лисица, палица и радио веза. Поред тога напоменуо је и мањак везбаних пиштоља и ножева коа и других средстава принуде попут распршивача са надражујућим средствима као и електрошокер и електропалице. На састанку је изнешена констатација да је неопходна потреба школе за успостављање сарадње са управом полиције да би се добиле повратне информације о сазнањима ученика и менторском раду за време боравка ученика на стручној пракси. **Март** Чланови тима констатовали су да је план и програм предвиђен Школским програмом, током трећег квартала шк. 2025/26.године реализован, у највећем обиму, у целости. Одступања се везују за обим практичне реализације наставе стручних предмета (услед недостатка логистичких и наставних средстава). У питању су предмети: Безбедност саобраћаја на путевима, Информациони систем и систем веза, Сузбијање криминила, Примена полицијских овлашћења и Оперативних полицијских вештина. Актив је упознат са набавком и радио веза. Поред тога

	напоменуто је и мањак наставних средства, попут, пиштоља, ножева и других средстава принуде, те истакнуто важност набавке истих, констатовано је да се активно ради на набавци истих и да ће се и то решити у наредном периоду. Такође, констатована је потреба школе за успостављањем сарадње са Управом полиције, како би се добиле повратне информације о владању ученика (у смислу знања и компетенција), као и менторском раду за време боравка ученика на стручној пракси. Напоменуто је да су разредне старешине биле у обавези да доставе информације роководству школе о броју ученика по месту пребивалишта. Такође је констатовано да стручна пракса ће трајати 3 недеље а с обзиром да се стручна пракса први пут релизује ове године са посебном пажњом треба приступити истој и након завршетка урадити евалуацију. Актив за школски програм (у зависности од динамике школског живота) констатује да је обављено стручно усавтшавање наставног кадра током месеца јануара када су чланови колектива похађали семинар „До квалитетног часа“ (методологија -организационе примене) **Јун** Чланови тима констатовали су да је план и програм предвиђен Школским програмом, током четвртог квартала шк. 2025/26.године реализован, у највећем обиму, у целости. Одступања се везују за обим практичне реализације наставе стручних предмета (услед недостатка логистичких и наставних средстава). У питању су предмети: Безбедност саобраћаја на путевима, Информациони систем и систем веза, Сузбијање криминила, Примена полицијских овлашћења и Оперативних полицијских вештина. Предузете су мере у набавци одговарајућих наставних средстава да би се настава нормално реализовала и несметано одвијала. Актив је упознат са набавком вежбавнх ножева и службених лисицаи службених палица. Поред тога напоменуто је и мањак

	наставних средства, попут, службених пиштоља , радио веза и других средстава принуде, те истакнуто важност набавке истих, констатовано је да се активно ради на набавци истих и да ће се и то решити у наредном периоду. Такође, констатована је потреба школе за успостављањем сарадње са Управом полиције, како би се добиле повратне информације о владању ученика (у смислу знања и компетенција), као и менторском раду за време боравка ученика на стручној пракси.
Нереализоване активности:	• Није остварена планирана сарадња са свим предвиђеним установама и партнерима из локалне заједнице. • Нису реализоване све планиране активности које укључују родитеље у развој и евалуацију Школског програма. • Није извршена анализа свих показатеља успешности реализације Школског програма. • Нису реализоване све планиране обуке и стручна усавршавања чланова актива. • Нису реализоване све активности на унапређењу дигиталних наставних садржаја у оквиру Школског програма.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	**Редовно праћење и анализа реализације Школског програма** кроз периодичне извештаје и евалуацију остварених циљева. **Унапређивање сарадње међу наставницима** ради бољег повезивања наставних садржаја и развоја међупредметних компетенција. **Активније укључивање ученика и родитеља** у предлагање и вредновање активности предвиђених Школским програмом. **Континуирано стручно усавршавање чланова актива** у области планирања наставе, иновативних метода рада и примене дигиталних алата. **Развијање већег броја међупредметних и пројектних активности** које доприносе функционалном знању ученика. **Унапређење праћења образовних постигнућа ученика** и коришћење резултата за ревизију и унапређење Школског

	програма. **Већа примена иновативних метода и савремених наставних средстава** у циљу повећања мотивације и активног учешћа ученика.

Координатор Тима:

Душан Јовановић, наставник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручни веће актив/тим (пун назив):	Тим за самовредновање и вредновање рада школе		
Период за који се подноси извештај	Шк. 2025/2026. године	Начин обавештавања о састанку	огласна табла лично **мејлом** **телефоном**
Чланови тима	Јелена Лукић – стручни сардник – психолог, координатор; Весна Ђуровић - в.д.директора; Јелена Вишњић - стручни сарадник – педагог; Дајана Јокић - проф.математике; Слађана Вуковић – проф. психологије		
Дневни ред	Дневни редови састанака били су утврђивани у складу са Планом рада школе за текућу школску годину, узимајући у обзир планиране активности, рокове и приоритете дефинисане планом. Приликом утврђивања дневног реда разматране су актуелне потребе и питања од значаја за реализацију васпитно-образовног рада, као и обавезе које су произилазиле из важећих прописа и других планских докумената школе. На овај начин обезбеђено је континуирано праћење реализације планираних активности и благовремено		

	разматрање питања значајних за рад школе.
Главни закључци са састанака током шк.2025-2026.године	Током школске године реализовано је континуирано праћење и вредновање квалитета наставе и учења, кроз непосредно праћење наставе, увид у педагошку документацију, анализу планирања и реализације наставног процеса, праћење постигнућа ученика, као и кроз прикупљање повратних информација од ученика и наставника. Резултати праћења разматрани су на састанцима стручних органа и тимова школе и коришћени су за сагледавање квалитета рада и утврђивање приоритета за даље унапређивање. На основу реализованог вредновања закључено је да се настава у школи у највећој мери реализовала плански, систематично и у складу са прописаним захтевима. Наставници су показали одговорност и стручност у планирању и реализацији наставе, а у наставном процесу били су присутни различити облици и методе рада. Посебно је уочено повезивање наставних садржаја са практичним примерима и будућим професионалним улогама ученика. Праћењем наставе утврђено је да су ученици у значајној мери били укључени у наставни процес и да су наставници настојали да подстичу њихову активност, самосталност и разумевање наставних садржаја. Такође је утврђено да се остваривао континуитет у праћењу напредовања ученика и да су били обезбеђени различити облици подршке кроз допунску и додатну наставу. Истовремено, вредновањем су идентификоване области у којима је постојао простор за даље унапређивање. Посебно су издвојени потреба за уједначенијом применом савремених и интерактивних метода рада, јачањем активне улоге ученика, већом применом истраживачког, проблемског и пројектног учења, као и даљим развијањем индивидуализованог приступа и формативног праћења напредовања ученика. Укупна оцена области „Настава и учење“ износила је **3,6**, што је указало да су стандарди у овој области остварени у већој мери. Вредновање је потврдило да школа има добре основе за квалитетан

<table>
<tr><td></td><td>наставни процес, али и да је потребно наставити са континуираним радом на подизању квалитета наставе и достизању највишег нивоа остварености свих индикатора.
Као главни закључак издвојено је да школа поседује значајне кадровске и професионалне потенцијале за даљи развој наставе и учења, док су као приоритети за наредни период препознати унапређивање савремених метода рада, активније укључивање ученика, индивидуализација наставе, ефикасније коришћење дигиталних и наставних ресурса, као и унапређивање материјално-техничких и просторних услова за рад.</td></tr>
<tr><td>Мере/активности које се предузимају за наредни период: носиоци динамика рокови</td><td>
<table>
<tr><th>Мера/активност</th><th>Носиоци</th><th>Динамика</th><th>Рокови</th></tr>
<tr><td>Уједначавање примене савремених, интерактивних и ученички оријентисаних метода рада кроз размену примера добре праксе и праћење наставе</td><td>Директор, педагошко-психолошка служба, стручна већа, наставници</td><td>Континуирано</td><td>Током школске године</td></tr>
<tr><td>Организовање хоризонталне размене искустава међу наставницима и представљање примера успешне наставне праксе</td><td>Директор, стручна већа и активи наставника</td><td>Периодично</td><td>Најмање једном у полугодишту</td></tr>
<tr><td>Подстицање активније улоге ученика кроз примену</td><td>Наставници</td><td>Континуирано</td><td>Током школске године</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	истраживачког, проблемског, пројектног и тимског рада			
	Унапређивање формативног праћења ученика и давање квалитетније повратне информације о њиховом напредовању	Наставници, педагошко-психолошка служба	Континуирано	Током школске године
	Унапређивање индивидуализације наставе и прилагођавање начина рада потребама и могућностима ученика	Наставници, одељењске старешине, стручна служба	Континуирано	Током школске године
	Веће и функционалније коришћење постојећих наставних средстава, дигиталних ресурса и ИКТ алата	Наставници, стручна већа	Континуирано	Током школске године
	Повезивање стручног усавршавања	Директор, педагошко-психолошка	Према плану стручног усавршавања	Током школске године

	наставника са потребама утврђеним праћењем и вредновањем наставе	служба, наставници		
	Интензивирање сарадње са институцијама и стручним окружењем ради повезивања наставе са практичним и професионалним контекстом	Директор, наставници стручна већа	Периодично	Током школске године
	Даље унапређивање допунске и додатне наставе у складу са индивидуалним потребама и постигнућима ученика	Наставници, одељењске старешине	Континуирано	Током школске године
	Континуирано праћење и вредновање квалитета наставе кроз посете часовима, увид у документацију и анализу	Директор, педагошко-психолошка служба	Континуирано	Најмање једном у полугодишту, уз континуирано праћење

	постигнућа ученика			
	Анализа резултата ученика и коришћење података за планирање мера подршке и унапређивање наставе	Наставници одељењске старешине, стручна већа и стручна служба	Периодично	Након сваког класификационог периода
	Иницирање и планирање активности усмерених на унапређивање материјално-техничких и просторних услова за реализацију савремене наставе	Директор, орган управљања оснивач и надлежне институције	Према утврђеним потребама и могућностима	Континуирано, у складу са расположивим ресурсима

Детаљан приказ резултата самовредновања, анализа прикупљених података и предлог мера за унапређивање квалитета рада установе садржани су у посебном Извештају о самовредновању рада установе за школску 2025/2026. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Назив тима:	**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Период за који се подноси извештај	**школска 2025/2026. године**	Број одржаних састанака	**12**
Састав чланова	Весна Ђуровић – директор Школе Евгенија Глушчевић – секретар Школе Јелена Вишњић – педагог Школе Јелена Лукић – психолог Школе Жарко Јелача - начелник ЦОПО Младен Корица – координатор Тима Миленко Калацун, члан Тима Петар Јеличић, члан Тима Сандра Дражевић, члан Тима Даница Филипић, члан Тима Зоран Кузманов, члан Тима Ивана Брсановић, члан Тима.		

У току школске 2025/2026. године одржано је укупно 12 састанака Тима за заштиту од дискриманације, насиља, злостављања и занемаривања (даље у тексту: Тим за заштиту) и то: 04.09.2025. године, 16.09.2025. године, 04.12.2025. године, 24.12.2025. године, 25.02.2026 године, 21.03.2026. године, 08.05.2026. године, 11.05.2026. године, 18.05.2026. године, 18.06.2026. године, 24.06.2026. године и 29.06.2026. године.

На сваком састанку Тима говорило се, поред редовних активности, и о тренутним и новонасталим ситуацијама у школи, које су углавном везане за понашање ученика у интернату, током великог одмора на ходницима и у дворишту школе.

У свим поступцима који се тичу ученика, приоритетни принцип поступања је најбољи интерес ученика. Тим за заштиту се увек укључује кад постоји сумња да је извшено насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање. Јако је важно препознати насиље, како би се могло благовремено реаговати, зауставити, осигурати безбедност ученика и смањити ризик од понављања. Превенција насиља у образовно-васпитним установама је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења.

Установа у смислу Протокола о поступању у установи узима у обзир следеће критеријуме: последице, интензитет, степен ризика, трајање и учесталост понашања, број учесника.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у Школи односи се на сваког: ученике, запослене, родитеље односно друге законске заступнике и трећа лица.

По питању Акционог плана интервентних активности за спречавања насиља за школску 2025/2026 годину, у септембру, усвојене су све процедуре у случају насиља 1. 2. и 3. нивоа, те се правовремено реаговало на све догађаје. У сим случајевима је вођен записник, а комплетан материјал и евиденција Тима за заштиту се води у складу са прописаном процедуром, док се документација налази на предвиђеном месту у просторијама Школе.

У току школске 2025/2026. године Тим за заштиту од дискриманације, насиља, злостављања и занемаривања је након прибављених и утврђених чињеница и након усаглашавања мишљења и ставова донео закључке да је било укупно 6 случајева, са учешћем укупно 10 учесника који се односе на конкретно поступање. Овде треба напоменути да су се сви догађаји десили у интернату и ван установе, а да у току трајања наставе и у просторијама Школе није било догађаја који су предмет рада Тима.

Од укупног броја догађаја, по нивоима насиља квалификовано је:

1. ниво насиља	0
2. ниво насиља	5
3. ниво насиља	1

Евиденција насилних ситуација по нивоима:

ПРВИ НИВО НАСИЉА					
ФИЗИЧКО		ПСИХИЧКО		ДИГИТАЛНО	
УДАРАЊЕ					
УКУПНО					
ДРУГИ НИВО НАСИЉА					
ФИЗИЧКО		ПСИХИЧКО		ДИГИТАЛНО	
УДАРАЊЕ	3	ПРЕТЊЕ	1	СНИМАЊЕ	1
УКУПНО	**3**		1		1
ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА					
ФИЗИЧКО					
ГУРАЊЕ	1				
УКУПНО	1				

Реализованих ПВР у току школске године :

ВАСПИТНА/ВАСПИТНО-	УКУПНО ВАСПИТНИХ/ВАСПИТНО-

ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА	ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА
ОПОМЕНА ОС	/
УКОР ОС- ВРЛО ДОБРО (4)	/
УКОР ОВ- ДОБРО (3)	1
УКОР ДИРЕКТОРА - ДОВОЉНО (2)	6
УКОР НВ - НЕДОВОЉНО (1)	/

Табеларни приказ евиденција догађаја, ПВР-а и изрешених васпитних/васпитно-дисциплинских мера у току школске 2025/2026. године :

Показатељ	**I полугодиште**	**II полугодиште**	**Укупно**
Укупно евидентираних случајева (пристигле службене белешке)	29	59	88
Покренут ПВР	16	51	67
Без покретања ПВР	13	8	21
Васпитно-дисциплински поступци	2	7	9

Од укупног броја догађаја, по нивоима насиља квалификовано је:

1. ниво насиља	0
2. ниво насиља	8
3. ниво насиља	2

За догађаје насилних ситуација предузете су следеће мере:

За три ученика покренут је васпитно дисциплински поступак због повреде забране, квалификоване као физичко насиље другог нивоа (тежа повреда), а за два ученика покренут је васпитно дисциплински поступак због повреде забране, квалификоване као физичко насиље трећег нивоа (тежа повреда), док је за два ученика покренут је васпитно дисциплински поступак због повреде забране, квалификоване као психичко насиље другог нивоа (тежа повреда), док је за једног ученика покренут је поступак због повреде забране, квалификоване као дигитално насиље другог нивоа (тежа повреда).

- За 6 случајева изречена је мера: Укор директора, оцена из владања: довољно (2);
- За 1 случај изречена је мера: Укор Одељенског већа, оцена из владања: добро (3);
- За 1 случај, решењем директора, ученик је ослобођен дисциплинске одговорности.

Остали ПВР су реализовани због повреда обавезе ученика.

Мера	I полугодиште	II полугодиште	Укупно I+II полугодиште
Без утврђене повреде	12	3	15
ПВР успешан – без мере	4	5	9
Опомена ОС	6	9	15
Укор ОС (владање 4)	5	23	28
Укор ОВ (владање 3)	0	3	3
Укор директора (владање 2)	1	7	8

На почетку школске године сачињен је план рада Тима за заштиту за школску 2025/2026. годину, који је прослеђен свим члановима. Распоред дежурства за школску 2025/2026. годину направила је директорка школе, а који се мења у зависности од ситуације (одсутног наставника, боловање...). Након именовања чланова Тима за заштиту, доношења програма и акционог плана, настављене су остале активности.

Предлог и савет дирекорке био је да дежурни наставници за време великог и малог одмора бораве у школској згради те проверевају да ли је све у реду. Такође је успостављена добра сарадња са начелницима класа и командирима водова из Центра за основну полицијску обуку МУП-а Србије, који су константно присутни код ученика док бораве у интернату, а где се и дешавао највећи део проблема. Сарадња је континуирана, двосмерна, али има још могућности да се унапреди, а све у циљу заједничке бриге о ученицима.

На састанцима Тима за заштиту, поред доношења закључака о конкретним случајевима који су се десили, указано је и на потребу да се чешће контактира са родитељима ученика у циљу размене информација о појавама насиља међу ученицима и добијања предлога у смислу побољшања односа ученика, родитеља и изградње атмосфере међусобног поштовања, помагања и подршке. У вези тога већ након првог састанка 04.09.2025. године, родитељи су обавештени о свим видовима заштите која је предмет поступања Тима за заштиту.

Поред тога, утврђена је и потреба да се обавесте од стране Тима за заштиту одељењске старешине обе класе СШУП „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици, на тему превенције, заштите од насиља, злостављања и занемаривања, и то приликом

одржавања ЧОС.а, како би сваке недеље одржали предавање, прво ради упознавања ученика са свим релевантним Правилницима Министарства просвете, Школе, као и кућним редом ЦОПО, а потом на једну од тема који су представљени на званичној платформи Министарства просвете „Чувам те“. Потребно је било обрадити следеће теме: „Шта је насиље?“, „Физичко насиље“, „Психичко насиље“, „Сексуално насиље“, „Експлоатација деце“, „Дигитално насиље“, „Социјално насиље“, „Трговина људима“, „Насилни екстремизам“, „Занемаривање и немарно поступање“, „Злоупотреба детета и ученика“, „Вршњачко насиље“ и „Насиље у школи“. Након сваке обрађене теме одељенске старешине су биле дужне да то констатују у есДневнику.Све одељенске старешине су извршиле едукацију ученика о чему су известили Тим појединачно за сваки вод, а извештај се прилаже уз извештај и налази у званичној евиденцији Тима. Према плану рада овај вид едукације је био константан задатак у току школске године. Такође смо у току ове школске године кренули са реализацијом формирања Вршњачког тима за едукације ученика по водовима, што је предвиђено и за план следеће школске године.

Што се тиче упознавања ученика са техникама ненасилне конуникације, медијације као метода превенције и решавање сукоба у школи, констатовано је да се те теме обрађују од стране педагога и психолога Школе. Дана 04. и 05.11.2025. године у биоскопској сали школе, одржала су се едукативна предавања на тему насиља, за ученике 40. и 41. класе, у организацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Младен Корице координаотра Тима, Сандре Дражевић, члана Тима и Јелене Лукић, психолога Школе. Посебан акценат је био на развијању свести младих о насиљу, емпатији и вештинама ненасилних комуникација са ученицима на тему препознавања облика вршњачког насиља(физичког, вербалног, психичког и дигиталног), разумевању последица, као и начинима реаговања у датим ситуацијама.

У вези планиране активности о изради анкете о безбедности ученика, родитеља и натавника Школе сачињен је извештај након реализације, којим је констатован висок степен осећаја безбедности од стране свих актера анкете. Усвојене су препоруке превентивних мера у стварању безбедног школског амбијента који ће смањити на минималну меру могућност настајања озбиљних безбедносних проблема у школи. Такође су одржани и састанци са чламновима Ученичког парламента о чему је сачињен записник. Извештај и записници се налазе у евиденцији Тима.

У вези стручног усавршавања запослених и чланова Тима за заштиту, чланови Тима су завршили 7 обука за превенцију насиља на платформи „Чувам те“, у оквиру које

постоје следеће теме: *„Породично насиље“, „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“,* и *„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“.*

Запослени су за сваку завршену обуку добили персонализован сертификат са остварених 16 бодова за усавршавање које предузима установа у оквиру својих активности.

Спроведена је обука 30 наставника Школе од стране Центра за усавршавање из Чачка на тему *„Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи“*. Запослени су за сваку завршену обуку добили персонализован сертификат са остварених 8 бодова за усавршавање које предузима установа у оквиру својих активности.

Такође су спроведене активности са инситуцијама спољашне заштитне мреже, као што су Дом здравља Нови Сад, Клинички болнички центар Војводине, Градска организација Црвеног крста Новог Сада, Инситут за јавно здравље Војводине, Полицијска управа Нови Сад, Управа за људске ресурсе МУП Србије.

У сарадњи Министарством унутрашњих послова, Институтом за јавно здравље Војводине, Домом здравља Нови Сад, Удружење полицајаца и грађана “Безбедна заједница”, као и стручним сарадницима и ученицима одржано је више предавање на тему: „Утицај коцкања на малолетнике“, „У здравом телу здрав дух“„Превенција злоупотреба псхиактивновних супстанци међу младима“ „ Дигитално насиље“, „Родна равноправност и једнаке могућности за све“.

У току школске године реализоване су бројне хуманитарне активности, спортске и културне манифестације, којим су ученици достојно репрезентовали Школу и значај који има у друштву.

Можемо да констатујемо да су све планиране активности реализоване у превиђеним роковима, а по питању предлога за планирање активности у наредној школској години требало би јасније дефинисати конкретне активности на пољу превенције, као и конкретнија задужења свих учесника. Посебно би апострофирали бољу сарадњу и већу двосмерну активност са запосленима у Центру за основну полицијску обуку Сремска Каменица, у смислу директније комуникације, а све у циљу веће безбедности ученика. Још једном напомињемо да су се сви инцидентни случајеви десили у интернату, када су ученици у надлежности командира водова и начелника класа.Тим за заштиту је

констатно пратио ситуације, колико су дале резултата предузети програми, мере и активности, а посебно указивао и вршио едукацију везану за спречавање свих врста дискриманације, насиља, злостављања и занемаривања.
У вези кризних догађаја, можемо констатовати да нисмо имали таквих ситуација у току школске 2025/2026 године.
По питању планираних активности вршене су континуиране активности на едукацији ученика и запослених, наравно у вези и са радом Тима за заштиту од дискриманације, насиља, злостављања и занемаривања.

у сарадњи са Црвеним крстом Нови Сад, реализована је обука у пружању прве помоћи, као и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи, од стране запослених наставника Школе, потом обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима- од стране запослених радника Школе, а у сарадњи са психологом и психијатром Дома здравља Нови Сад, Центром за социјални рад Нови Сад, Институтом за здравствену заштиту деце и омладине Војводине као и друге обуке представника Дома здравља Нови Сад.

Координатор Тима:

Младен Корица, наставник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Назив тима:	Тим за инклузију	
Период за који се подноси извештај:	Школска 2025/2026. година	Број одржаних састанака: 4
Састав чланова:	Снежана Матић, координатор Тима Јелена Вишњић, стручни сарадник, члан Тима Маријана Бокан, члан Тима Дејан Лончар, члан Тима Зоран Петровић, члан Тима	

Реализоване активности по месецима:	***Септембар*** – формирање Тима за инклузију, упознавање са годишњим програмом, детекција ученика са потребом за додатну подршку, сарадња са Тимом за прилагођавање ученика. ***Октобар*** – Дечија недеља (литерарни конкурс са темом „Сада знам шта је срећа). Разговор са одељенским старешинама и препорука да одрже ЧОС на тему толеранције, вршњачке подршке, разговор о лицима са посебним потребама и слично. Подстицање ученика да се укључе у рад секција и ваншколских активности како би њихове потребе за креативношћу и талентима биле поткрепљене, а са друге стране да се што више кроз рад упознају са вршњацима и радом школе. ***Новембар*** – Међународни дан људских права обележен је на часовима ЧОС и неким часовима предметне наставе. Издвајамо час Данке Филипић која је на предмету Кореспонденција обележила овај Дан тако што су ученици прекуцавали текстове на тему људских права, а потом о томе дискутовали. ***Децембар*** – Посета Дечијем селу коју је организовала Маријана Бокан са ученицима 41/1. Том приликом однели су слаткише штићеницима дома. ***Март*** – Обележен Дан жена 8. март. По препоруци Тима за инклузију на ЧОС-у се са ученицима разговарало о овом значајном дану посвећеном праву жена и њиховом интегрисању у друштву (право на рад и зараду, гласање итд.). ***Мај*** – Недеља сећања и заједништва. На часовима одељенских старешина одржане су радионице са темом емпатије и толеранције а ученици су цртали дрво пријатељства, израђивали паное и презентације са циљем да се издвоје кључне речи за развој толеранције и пријатељства међу вршњацима. ***Током целе школске године*** – Спортска такмичења и ваншколске активности. Подстицање деце да учествују у активностима, праћење њихових постигнућа и похвале (кроз Књигу обавештења, доделу медаља, похвалница и друго).

Нереализоване активности:	Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом (децембар) Обележавање Светског дана аутизма (април)
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	Остварити сарадњу са друштвима која се баве подршком и пружањем помоћи особама са инвалидитетом која би ученицима једном или више пута у току школске године одржала предавања у нашој школи или на неки други начин подизали свест наших ученика о овом проблему.

Координатор Тима:

Снежана Матић, наставница

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ, КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Назив тима:	Тим за промотивне активности и културну и јавну делатност школе	
Период за који се подноси извештај:	Септембар 2025. – јун 2026.	Број одржаних састанака: 3
Састав чланова:	1. Слађана Вуковић 2. Јустин Стојановић 3. Милош Маријанац 4. Нели Бунтић Коровљев 5. Даријан Ујсаси 6. Дејана Ћеха	
Реализоване активности по месецима:	Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе током школске 2025/2026. године реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима. Рад Тима био је усмерен на унапређивање промоције школе, јачање сарадње са локалном заједницом, организацију значајних школских свечаности, као и афирмацију ученичких	

	постигнућа и позитивног имиџа школе. Током школске године одржане су три седнице Тима, на којима су планиране, координисане и анализиране активности из делокруга рада Тима. Септембар 2025. На првој седници, одржаној 1. септембра 2025. године, извршено је конституисање Тима, изабран је координатор Тима и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину. За координатора Тима изабрана је Слађана Вуковић. Чланови Тима су кроз конструктивну дискусију усагласили приоритете рада и дефинисали активности које ће бити реализоване током школске године. Децембар 2026. Друга седница одржана је 11. децембра 2025. године и била је посвећена припреми промотивних активности школе, као и организацији обележавања Дана школе и Савиндана. Том приликом договорена је израда промотивног текста за потребе снимања школског промотивног спота, као и припрема посебног текста који ће ученици користити приликом промоције школе у својим полицијским управама. У изради промотивног материјала учествовали су чланови Тима, професорка Снежана Матић и ученица Анђела Ракић, члан Ученичког парламента. Такође су дефинисане активности у вези са избором ученика који ће учествовати у промотивним наступима школе, као и професора који ће представљати школу у медијима. Договорено је слање промотивних мејлова основним школама широм Републике Србије ради информисања ученика завршних разреда о могућностима школовања у Средњој школи унутрашњих

	послова „Јаков Ненадовић“. Посебна пажња посвећена је организацији Дана школе и Светосавске свечаности. Договорена је припрема позивница и празничних честитки, избор ученика који ће учествовати у свечаном делу програма, као и организација проба и свих логистичких активности неопходних за успешну реализацију свечаности. Значајан допринос раду Тима огледао се и у реализацији промотивних активности школе током уписа нове генерације ученика. Израђен је промотивни текст за снимање школског спота, а реализовано је и снимање дела промотивног материјала у сарадњи са ученицима школе. Током школске године школа је своје активности, успехе ученика и наставника континуирано представљала путем школског сајта, друштвених мрежа, медијских наступа и других јавних промотивних активности. Јун 2026. Трећа седница Тима била је посвећена анализи реализованих активности и припреми извештаја о раду. Чланови Тима оценили су да су планиране активности у највећој мери реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и да су значајно допринеле промоцији школе и њеној препознатљивости у јавности. Тим за промотивне активности, културну и јавну делатност школе сачинио је **Извештај о промотивним, културним, хуманитарним, уметничким, друштвеним, спортским и осталим манифестацијама и смотрама**, којим су обухваћене све реализоване активности током школске 2025/2026. године. Извештај садржи преглед свих значајних догађаја, манифестација и активности које су допринеле промоцији

	школе, унапређивању њеног јавног угледа, развоју културног и друштвеног живота школе, јачању хуманитарног рада, као и подстицању ученичког стваралаштва, спорта и сарадње са локалном заједницом и другим институцијама. Документ представља свеобухватан приказ реализованих активности, носилаца реализације, времена одржавања и постигнутих резултата, а уједно служи као основ за анализу рада Тима и планирање активности у наредној школској години.
Нереализоване активности:	Нису евидентиране нереализоване активности. Све планиране активности реализоване су у предвиђеном периоду.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	У оквиру анализе рада констатовано је да постоји потреба за бољом организацијом рада, прецизнијом поделом задужења, већом личном одговорношћу чланова и благовременијим планирањем активности. Предложено је да се приликом формирања Тима за наредну школску годину размотри измена састава Тима како би се обезбедила већа функционалност, мотивисаност чланова и ефикаснија реализација планираних активности.

Координатор Тима:

Слађана Вуковић, наставница

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Назив Тима:	**Тим за прилагођавање ученика школској средини**		
Период за који се подноси извештај	Школска 2025/2026. година	Број одржаних састанака	4
Састав	Бојана Рубежановић координатор тима и наставник, одељењске		

чланова	старешине 40. И 41. класе, наставници Лазо Радан, Дејан Тепшић, Соња Јаковљевић, Душан Мићуновић, Јелена Вишњић – педагог, Јелена Лукић – психолог, Евгенија Глушчевић – секретар , в.д. директора школе Весна Ђуровић, Горан Бојић – начелник 40.класе., Лазар Папић- нечелник 41. класе командири свих водова.
Реализоване активности по месецима	Рад тима огледао се у настојању са се савладају изазови са којима се ученици суочавају приликом доласка у нову средину. Процес адаптације на нове животне услове захтева време, стрпљење и континуирану подршку. Школа и интернат јасно су дефинисали систем психосоцијалне подршке, у коме сарађују наставници, командири, родитељи и стручни сарадници. Континуирано праћење и индивидуалан приступ су кључ успешне адаптације. **Септембар** **Састанак је одржан 12.09.2025.** **Дневни ред:** 1. Размена искустава у односу на прошлу годину између, начелника класа старијих разреда и одељенских старешина такође старијих разреда , и начелника и старешина који су задужени за ученике првог разреда и са којима највише треба испратити адаптацију. 2. Одређивање приоритетних активности циљу прћења адаптације у наредних два месеца. 3. Разно Закључци са састанка по тачкама: 1. Да је потребно чешће организовати размене информација између наставника, старешина и начелника класа. 2. Да је потребно организовати састанак са начелником Боричићем који је задужен за трећу годину и представницим сручних већа. 3. Да је потребно у наредна два месеца ставити акценат на рад на самој адаптацији ученика. **Децембар**

	Састанак је одржан 22.12.2025. **Дневни ред**: 1. Усвајање записника са претходног састанка Тима. 2. Анализа успешности прилагођавања ученика прве године. Извештаји старешина и командира. 3. Извештај о реализацији радионица намењених за ученике прве године која показују неку врсту проблема у адаптацији. Процена да ли постоји даље потреба за оваквим активностима. 4. Предлагање других активности које могу допринети бољој адаптацији ученика. Закључци са састанка по тачкама: 1. Једногласно је усвојен је записник са претходног сатанка . 2. Како командири нису били присутни, већ само старешине прве године, они су известили да су јако пуно радили на адаптацији ученика, и уз помоћ ПП службе, командира и родитеља помагали деци да превазиђу кризе и проблеме. Да су се деца у великој мери прилагодила. Такође старешине друге године извештавају да деца немају проблем у адаптацији и да уколико буду постојали проблеми, да ће их пријавити. Стим у вези, договор је да старешине и командир друге године присуствују састанцима само ако постоји потреба за тим. 3. Координатор је известила чланове да смо реализовали две радионице намењене ученицима прве године, који су имали проблем у адаптацији. Ученике су пријавиле старешине и радило се о 13 ученика из 1-1, 1-3,1-4 одељења. Ученици су показали напредак у понашању, некима су били потребни и индивидуални разговори. Установили смо да је потребно да те радионице и даље живе по потреби и да је одлично то што имамо подршку командира и просторију у оквиру интерната која је намењена за рад. Дакле групе подршке ће се организовати по потреби уколико старешине или ПП служба процени да је потребно.

	4. Психолог Јелена Лукић је предложила да једном месечно организујемо радионице које ће имати циљ да помогну ученицима у савладавању проблема и препрека које имају током свог развоја и боравка у школи и интернату. Али и да се на што бољи начин припреме за позив који их чека. Теме ће се бирати напспрам проблема које уочавамо код ученика. Теме ћемо понудити испред Тима и ПП службе а старешине ће изабрати која тема је важна и којим ученицима је потребна. Предлог да прва радионица буде на тему: „Јавни наступ“ јер се показало да ученици имају проблем са тим. **Март** **Састанак је одржан: 23.3.2026.** **Дневни ред:** 1. Усвајање записника са претходног састанка Тима. 2. Анализа успешности прилагођавања ученика прве године. Извештаји старешина и командира. 3. Договор око наредних тема за најављене радионице које ће се одвијати 1 месечно а у циљу бољег прилагођавања ученика. Закључци са састанка по тачкама: 1.Једногласно је усвојен је записник са претходног сатанка . 2.Присутно је било свега 3 старешина прве године од укупно пет и уместо командира Папића који је задужен за 1. годину, дошао је командир Боричић. Старешине су коментарисале да нема неких великих промена у адаптацији у односу на прошли састанак. Командир Боричић додаје да постоји побољшање у прилагођавању у односу на сам почетак школске године. 3.Радионица на тему : „Јавни наступ“ је заказана за 31.3. и на њој ће бити присутно 10 ученика, из сваког вода по два ученика. Прослеђен је списак командиру. Старешине су саме бирале по два ученика из

	одељења прве године. Потом је координатор изнела да је потребно дефинисати још тема које ће се реализовати до краја ове школске године. Командир Боричић је предложио о чему би требало додатно причати са децом јер су то проблеми који их највише муче и доста су присутни међу свим ученицима. Теме су: „Прихватање ауторитета“, „Другарски односи“ „Бонтон или култура понашања, васпитање и хигијена“, „ Љубавни односи“. Психолог школе је додала да је потребно кроз рад на овим темама и проћи кроз фазе развоја морала јер су оне кључне заправо за савладавања проблема са прихватањем и поштовањем ауторитета, али и са самим односом према другим људима али и према простору у коме живе и бораве. Такође је психолог је рекла да се тренутно формира Вршњачки тим, у оквиру Тима против насиља, који ће имати задатак да ради на едукацији вршњака управо на актуелним темама. Вршњачки тим ће чинити ученици који имају добре комуникацијске вештине, вештине јавног наступа али и самопоуздање, као и добре вредности, и да ће њихова улога бити значајна у вршњачкој едукацији. Стим у вези ове теме попут пријатељства, културе... ће се додатно обрађивати, те ће додатно допринети бољој адаптацији ученика. **Јун** **Састанак је одржан: 5.6.2026.** **Дневни ред:** 1.Усвајање записника са претходног састанка Тима. 2. Анализа досадашњих активности Тима, реализоване 3 радионице за ученике прве године на теме: „Страх од јавног наступа“, „ Другарски односи“ и „ Поштовање ауторитета“. 3. Анализа успешности прилагођавања ученика прве године. Извештаји старешина и командира.

	4. Планирање активности за наредну школску годину. Закључци са састанка по тачкама: 1.Једногласно је усвојен записник са претходног састанка. 2.Како је присуствовала само једна од старешина прве године нисмо добили шири увид у утиске старешина као одговор на радионице. Оно што је старешина 5. вода 41. класе, Сандра искоментарисала јесте да радионице су се показале као добар начин помоћи ученицима и да би било добро наставити и у следећој школској години. Координатор тима која је водила радионице, уз помагање ПП службе је рекла да су деца добро сарађивала и добро одреаговала на радионице и да су њихови утисци позитивни уз коментаре да има јако користе знања и разговори са радионица. Сложили смо се да би било добро наставити са радионицама на актуелне теме и следеће школске године, али можда и много раније почети са њима већ од октобра месеца. 3.Старешина и психолог школе су се сложили да су се ученици у великој мери прилагодили али да спорадично раде на проблемима у понашању код деце. 4.Члан тима Лазо Радан је рекао да је јако важно да се на смаом почетку школске године када дођу нови ђаци у школу обрати додатна пажња и да се нови ученици некако посебно прате на мало већем интезитету јер је то важно како би ученици што пре схватили шта се сме а шта не сме и како мора да се понаша у интернату и у школи. Како је важно на самом почетку кроз појачано праћење и рад са ученицима да освесте да су изабрали специфично занимање, специфичну школу у којој има много више правила и ограничења али која их управо на тај начин спремају за будуће занимање. Професор је напоменуо да је мишљења да уколико се ученици науче на прави начин на самом почетку лакше ће им каснije бити у старијим разредима, и да је важно да баш у првој години имамо најмање пропуста и можда више посла како би свима било лакше касније. Сви

	присутни су се сложили са тим. Потом смо разматрали шта би као Тим могли да допринесемо у виду конкретних мера и активности које би помогле у бољем и бржем превазилажењу прилагођавања ученика али и самом поштовању правила у школи.
Нереализоване активности	Све договаране активности и мере су реализоване. Оно што је фалило јесте више састанака између командира и старешина формалног типа са присуством бар неког од чланова Тима. Састанци су углавном били неформални и у оквиру разних других састанака који се планирају у школи. Такође није урађено анкетирање ученика упитниицима који би мерили индикаторе прилагођености.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	У циљу још ефикасније подршке ученицима током процеса адаптације, као и унапређења укупне атмосфере у школи и интернату, предлажу се следеће мере: 1.Планирање најмање једног састанка месечно ради континуираног праћења адаптације и благовремене интервенције. 2. Увођење једноставних упитника ученицима у циљу процене ефикасности примењених мера и прилагођавање праксе на основу повратних информација.

Координатор Тима:

Бојана Рубежановић, наставница

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Стручни тим:	**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**	
Период за који се подноси извештај:	Школска 2025/2026	Број одржаних састанака: 4

Састав чланова:	Координатор : Мирослав Радуловић В.д. директор: Весна Ђуровић Психолог: Јелена Лукић Педагог: Јелена Вишњић Горана Гавриловић, члан Слађана Вуковић, члан Драган Шкарић, члан
Реализоване активности по месецима:	**Септембар:** - Конституисан је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину. - Изабрани су координатор Тима (Мирослав Радуловић) и записничар (Горана Гавриловић). - Усвојен је Годишњи план рада Тима. - Дефинисана је динамика праћења реализације плана рада и договорено редовно одржавање састанака ради праћења активности и унапређивања квалитета рада школе. **Октобар/Новембар:** - Разматрана је област самовредновања **„Настава и учење“**, у складу са Развојним планом школе. - Договорена је израда Акционог плана за унапређивање наведене области. - Остварена је сарадња са члановима Тима у циљу планирања активности самовредновања и обезбеђивања континуитета у раду. **Децембар**: - Израђен је упитник за наставнике у циљу прикупљања података о квалитету наставног процеса. - Спроведено је анкетирање наставника ради сагледавања начина реализације наставе, примене наставних метода, мотивације ученика и начина вредновања постигнућа. - Разматрана је могућност организовања фокус групе ученика ради детаљнијег испитивања фактора који утичу

	на њихову мотивацију. - Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. - Израђен је полугодишњи извештај о раду Тима. **Јануар/Фебруар:** - Разматране су мере за унапређивање мотивације ученика. - Одржане су консултације чланова Тима ради праћења реализације планираних активности и разматрања могућности за њихово унапређење. **Март/Април:** - Извршена је анализа успеха ученика након трећег квалификационог периода. - Анализирани су резултати упитника за наставнике, а добијени налази послужили су као основ за планирање мера за унапређивање квалитета наставног процеса. **Мај/Јун:** - Разматране су смернице за израду Акционог плана Тима. - Анализиран је успех ученика на крају школске 2025/2026. године. - Планиране су активности усмерене на интензивирање сарадње са начелницима класа и командирима водова. - Припремљен је Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину. - Израђен је Годишњи извештај о раду Тима.
Нереализоване активности:	- Формирање и реализација фокус групе ученика ради детаљније анализе мотивације. - Организација радионица усмерених на јачање мотивације ученика.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској	- Интензивирати сарадњу са начелницима класа, командирима водова и одељењским старешинама ради благовременог препознавања проблема који утичу на

години	квалитет наставе и успех ученика. - Већи акценат ставити на праћење ученичких постигнућа, мотивације и активног учешћа у наставном процесу. - Наставити са спровођењем интерних упитника и анализа као основом за планирање мера за унапређивање квалитета рада. - Планирати реализацију фокус група и других облика квалитативног прикупљања података о потребама ученика и наставника. - Подстицати размену примера добре праксе међу наставницима у области мотивације ученика, формативног оцењивања и активних метода наставе.

Координатор Тима:

Мирослав Радуловић, наставник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Стручни тим:	**Тим за међупредметне компетенције и предузетништво**		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2026.	Број одржаних састанака	5
Састав чланова	Игор Сладић – координатор тима Мирослав Радуловић – члан тима Дарко Ђокић - члан тима Јелена Аланов - члан тима Дарјан Ујсаси - члан тима		
Реализоване активности по	***Септембар 2025. године*** На почетку школске године тим је конституисан, изабрани су		

месецима	координатор и чланови тима, а размотрени су задаци и области деловања. Усвојен је годишњи план рада, извршена је расподела задужења међу члановима и дефинисани су начини праћења реализације планираних активности. ***Новембар 2025. године*** Извршена је анализа годишњих и оперативних планова наставника са аспекта заступљености међупредметних компетенција и њиховог повезивања са наставним садржајима. Посебно је указано на значај примене практичних задатака, симулација и ситуационих вежби у настави, нарочито у стручним предметима. Дате су препоруке за чешће коришћење дигиталних алата, развијање компетенције учења током целог живота, као и подстицање ученика на самосталност, креативност и решавање проблема. ***Јануар 2026. године*** Праћена је реализација наставних активности у којима су интегрисане међупредметне компетенције. Израђен је полугодишњи извештај о раду тима, у којем је констатован напредак у планирању и примени компетенцијског приступа, посебно у настави стручних и полицијских предмета. Подржана је реализација угледних часова, практичних активности и радионица усмерених на развој комуникације, сарадње, одговорности и примене знања у реалним ситуацијама. ***Април 2026. године*** Анализирани су резултати досадашњег рада на развоју међупредметних компетенција и разматране могућности за даље унапређивање рада. Подржане су иницијативе за увођење мини-пројеката, тимског рада и вршњачког учења као начина активнијег укључивања ученика у процес учења. Започете су активности на формирању базе наставних припрема и примера добре праксе са елементима међупредметног повезивања. **Јун 2026. године** Припремљен је и усвојен годишњи извештај о раду Тима.

	Анализиране су реализоване активности, идентификовани примери добре праксе и дефинисани предлози за унапређење рада у наредној школској години.
Нереализоване активности	Током школске године нису у потпуности реализоване следеће планиране активности: **Сарадња са полицијским стручњацима:** Нису реализоване све планиране радионице са стручњацима из области полицијског рада и практичних симулација због организационих ограничења и усклађивања термина. **Стручно усавршавање наставника:** Радионице намењене развијању интердисциплинарног приступа у настави нису реализоване у планираном обиму.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	У циљу даљег развоја међупредметних компетенција и унапређивања рада тима планирају се следеће активности: **1. Јачање сарадње са стручњацима из праксе** Организовати најмање две радионице са полицијским стручњацима ради унапређивања практичних знања ученика, реалистичних симулација и повезивања наставних садржаја са стварним ситуацијама. **2. Организација стручног усавршавања наставника** Реализовати радионице за наставнике на тему интердисциплинарног приступа, пројектне наставе и развоја компетенција ученика кроз различите наставне предмете. **3. Развијање базе примера добре праксе** Наставити формирање дигиталне базе наставних припрема, активности и материјала који садрже елементе међупредметног повезивања, како би се подстакла размена искустава и сарадња међу наставницима. **4. Подстицање ученичког предузетништва** Планирати активности које ће ученицима омогућити развој иницијативности, креативности, тимског рада и способности решавања проблема кроз пројектне задатке и практичне активности.

Координатор Тима:

Игор Сладић, наставник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручни тим:	Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника		
Период за који се подноси извештај	Септембар – јун 2026.	Број одржаних састанака	5
Састав чланова	1. Дејана Новаковић, наставница географије – координатор Тима. 2. Ивана Брсановић, наставница предмета Увод у право и организација државе. 3. Дарко Ђокић, наставник предмета Оперативне полицијске вештине. 4. Стана Стојањеловић, наставница историје – записничар Тима. 5. Лазо Радан, наставник предмета Сузбијање криминала. 6. Петар Племић, наставник предмета Социологија са правима грађана и Грађанско васпитање.		
Реализоване активности по месецима	**Реализоване активности** **1. Организација рада Тима** На почетку школске године извршен је избор координатора и записничара Тима, чиме су створени услови за организован и континуиран рад и праћење реализације планираних активности. **2. Прикупљање планова стручног усавршавања** Прикупљени су годишњи планови стручног усавршавања запослених у установи, као и планови стручног усавршавања ван установе за школску 2025/2026. годину. На основу прикупљених података извршен је увид у потребе запослених у области		

	професионалног развоја. **3. Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања** У септембру 2025. године разматран је и усвојен Годишњи план стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину, у складу са потребама установе и приоритетима дефинисаним Годишњим планом рада школе. **4. Информисање запослених о могућностима професионалног развоја** Чланови Тима су благовремено информисани о могућности пријаве за UNESCO-ву Хамдан награду за професионални развој наставника за 2025/2026. годину. Информисање је имало за циљ подстицање запослених на учешће у програмима који доприносе професионалном развоју и афирмацији наставничке професије. **5. Техничка подршка у коришћењу ЕсДневника** Током септембра 2025. године запосленима Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ пружена је техничка и стручна подршка у раду са ЕсДневником и реализацији прописаних протокола. Подршку је пружила професорица математике Дајана Јокић. Ова активност допринела је унапређивању дигиталних компетенција запослених и ефикаснијем коришћењу електронских алата у раду. **6. Подршка у припреми за полагање стручног испита** За полагање стручног испита у школској 2025/2026. години предложена је Снежана Матић, професорица српског језика и књижевности. Тим је пратио реализацију активности у вези са професионалним напредовањем и полагањем стручног испита. **7. Реализација семинара „Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи“** Дана 29. новембра 2025. године у Средњој школи унутрашњих послова реализован је семинар „Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи“, каталошки број програма 148. Ауторке и реализаторке програма биле су Марина Павловић, дипломирани психолог и виши педагошки саветник, и Катарина

	Дуњић Мандић, дипломирани психолог и високи педагошки саветник. Програм је обухватио компетенције Н4, К4; Д2, К17; ССДУ1, К23, а реализован је у оквиру приоритетне области П5. Семинар је допринео унапређивању компетенција запослених за препознавање, превенцију и адекватно реаговање у ситуацијама насиља у школском окружењу. **8. Похађање семинара „До квалитетног часа лако“** Током јануара 2026. године наставно особље, стручни сарадници и директор школе похађали су семинар „До квалитетног часа лако“, каталошки број 436, из области општих питања наставе. Програм је обухватио компетенције Н2, Д3 и ССДУ1, реализован је у оквиру приоритетне области П4 и вреднован са 8 бодова. Реализацијом семинара допринело се унапређивању квалитета наставног процеса и јачању професионалних компетенција запослених. **9. Анализа наставног кадра у односу на положен стручни испит** У јуну 2026. године извршена је анализа наставног кадра и стручних сарадника Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у односу на статус положеног стручног испита. Анализа је омогућила сагледавање тренутног стања и идентификовање потреба за даљим активностима у овој области. **10. Подстицање запослених на полагање стручног испита** Координатори стручних већа обавештени су о потреби да активно подстичу чланове својих већа да започну припреме и приступе полагању стручног испита. Посебан акценат стављен је на пружање подршке, праћење реализације обавеза и мотивисање запослених за успешно окончање процеса стицања услова за самосталан рад. **11. Пријава за онлајн обуку „Етика и интегритет у систему образовања“**

	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ пријављена је за похађање онлајн обуке „Етика и интегритет у систему образовања“, која се реализује путем платформе за учење на даљину Агенције за спречавање корупције. Обука се евидентира као облик стручног усавршавања запослених и предвиђена је као обавезна за све запослене. Реализацијом обуке доприноси се развијању професионалне одговорности, интегритета и етичких стандарда у систему образовања. **12. Израда Плана рада Тима за школску 2026/2027. годину** На петом састанку Тима разматран је и усвојен План рада Тима за стручно усавршавање за школску 2026/2027. годину. Дефинисане су планиране активности, носиоци реализације, начини реализације и временска динамика спровођења активности, са циљем обезбеђивања континуитета у планирању и праћењу професионалног развоја запослених.
Нереализоване активности	Током школске 2025/2026. године реализоване су све активности планиране Годишњим планом стручног усавршавања запослених и Планом рада Тима за стручно усавршавање. Није било нереализованих активности, односно све планиране активности реализоване су у предвиђеној временској динамици, у складу са могућностима и потребама установе.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	У циљу даљег унапређивања система стручног усавршавања запослених, развоја професионалних компетенција и подизања квалитета наставног процеса, у школској 2026/2027. години предлажу се следеће мере: • наставити са правовременим и континуираним информисањем запослених о доступним програмима стручног усавршавања, семинарима, обукама и другим облицима професионалног развоја; • подстицати већи број наставника и стручних сарадника на учешће у акредитованим програмима стручног

	усавршавања, у складу са индивидуалним потребама и потребама установе; • интензивирати активности на мотивисању наставника који нису положили стручни испит да започну припреме и приступе полагању испита у прописаним роковима; • наставити са пружањем континуиране стручне и организационе подршке наставницима који се припремају за полагање стручног испита; • редовно пратити реализацију индивидуалних планова стручног усавршавања запослених и, по потреби, предузимати мере за њихово успешније остваривање; • организовати већи број угледних и огледних часова у циљу размене примера добре праксе, унапређивања наставних метода и подстицања сарадње међу наставницима; • подстицати хоризонтално учење и размену искустава међу запосленима кроз стручне састанке, радионице, презентације и приказе примера добре праксе; • пратити ефекте реализованих програма стручног усавршавања и подстицати примену стечених знања и компетенција у непосредном наставном и васпитно-образовном раду; • наставити са унапређивањем дигиталних компетенција запослених и пружањем подршке у коришћењу дигиталних алата и електронских система значајних за рад школе; • приликом планирања стручног усавршавања полазити од утврђених потреба запослених, приоритета установе и резултата самовредновања, како би активности биле усмерене на конкретне потребе и унапређивање квалитета рада школе. Реализацијом наведених мера очекује се даље јачање професионалних компетенција запослених, већа мотивисаност

	за континуирано стручно усавршавање, интензивнија размена професионалних искустава и примена примера добре праксе, што ће непосредно допринети унапређивању квалитета наставе и укупног рада установе.

Координатор Тима:

Дејана Новаковић, наставница

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Током школске 2025/2026. године у школи је реализован програм увођења у посао наставника приправника, у складу са одредбама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022).

Увођење у посао реализовано је кроз активности предвиђене програмом рада са приправницима: упознавање са организацијом рада школе, наставним плановима и програмима, педагошком документацијом, присуство ментора настави, консултације са стручном службом и припрему за самостално обављање наставничког посла.

Директор школе је решењем одредио менторе приправницима, који су пратили њихов рад, пружали стручну и педагошко-инструктивну подршку и водили евиденцију о реализацији програма увођења у посао.

Комисија за проверу савладаности програма увођења у посао наставника спровела је проверу савладаности програма за следеће наставнике приправнике:

Р. бр.	**Име и презиме приправника**	**Наставни предмет**	**Јавни час одржан**
1.	Дарко Ђокић Ментор: Драган Поповић	Оперативне полицијске вештине (ОПВ)	19.02.2026. године
2.	Данијела Секулић Ментор: Душанка Туцаков запослена у Основној школи „Васа Стајић“	Ликовна култура	13.03.2026. године

3.	Мирослав Радуловић Ментор: Ивана Шолар	Енглески језик	12.05.2026. године
4.	Горана Гавриловић Ментор: Даријан Ујсаси	Физичко васпитање	19.05.2026. године

Сви наведени наставници приправници успешно су савладали програм увођења у посао, чиме су испунили услове за даљи поступак стицања лиценце за рад наставника. Школа је, након испуњавања прописаних услова, поднела пријаве за полагање испита за лиценцу за рад.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Назив тима:	Тим за пројекте		
Период за који се подноси извештај	Септембар 2025. – јун 2026.	Број одржаних састанака	7
Састав чланова	Ивана Шолар – координатор тима Весна Ђуровић – в. д. Директора – члан тима Марко Миливојевић – члан тима (до децембра 2025.) Стојанка Ђукић – члан тима		
Реализоване активности по месецима	Конституисање тима Распоред задужења План рада Анализа пројектних могућности – Еразмус, МУП Обавештавање колега о потенцијалним пројектима – Еразмус, МУП Почетак реализације Еразмус пројекта «Тренирај паметно, мисли зелено» *Анализа рада:* Након конституисања Тима, распоређена су задужења и договорено је да се сви Потенцијални пројекти проследе свим професорима како бисмо их обавестили о могућностима. Такође је направљен план		

	рада што се све види у појединачним записцинима са састанака. У фебруару 2026. Обавештени смо од стране Фондације Темпус да су се стекли услови за финансирање нашег пројекта Тренирај паметно, мисли зелено. Урађена је допуна документације како би финансијска средства била пребачена на рачун школе за шта је отворен наменески рачун. Постојале су потешкоће у проналажењу партнера али коначно смо успели у јуну да остваримо и договоримо сарадњу са Полицијском академијом у Словенији. Током наредне школске године пројекат ће се реалиивати о чему ће бити вођена редовна документација. Анализом рада утврђено је да смо фокусирани на Еразмус а да бисмо могли покушати конкурисати и на неке друге пројекте у чему би било неопходно учешће већег броја колега.
Нереализоване активности	Предвиђене активности су реализоване
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	ише се ангажовати у потрази за потенцијалним пројектима и анимирати већи број колега да нам се прикључи.

Координатор Тима:

Ивана Шолар, наставница енглеског језика

XII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Психолог школе је применом теоријских и практичних сазнања психологије допринео остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и стандардима постигнућа ученика.

Планирање и програмирање васпитно- образовног, односно, образовно-васпитног рада

Активност у оквиру ове области огледала се израдом годишњих, оперативних планова и програма за рад,узимањем учешћа у изради годишњег плана и програма рада школе, као и програма образовно-васпитног рада са ученицима, кроз програм одељенског старешине. Као основа за израду поменутих докумената послужила је израда Школског програма, Развојног плана школе (акционог плана), Извештаја о раду школе, укључујући саветодавни рад приликом писања извештаја, плана и програма актива, тимова и стручних већа. Психолог школе члан је следећих актива и тимова:

- Актива за развојно планирање (члан);
- Актив за израду и развој школског програма (члан);
- Тим за самовредновање и вредновање рада школе (координатор);
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан);
- Тим за заштиту ученика од дискриминацијем, насиља, злостављања и занемаривања (члан);
- Тим за међупредметне компетенције и предузетништво(члан);
- Тим за прилагођавање ученика школској средини (члан);
- Педагошки колегијум (члан);

Организована је посета психолога васпитно-образовним активностима на часовима, са циљем подизања квалитета наставног процеса, али и као део систематске подршке професорима који улазе у процес рада. Укупно посећено 28 часова током школске 2026/27.године.

Психолог је пружао стручну подршку у изради индивидуализованих планова и

програма у складу са потребама деце и ученика. Учествовао је у планирању превентивних и развојних програма усмерених на подстицање позитивне школске климе и добробити ученика. Континуирано је пратио реализацију планираних активности и предлагао мере за њихово унапређивање.

Припремљени оквирни план за стручно професионалани развој и усавршавање психолога у школи је реализован, сем самостано одабране професионалне едукације „ЕМДР“, планиране за децембар 2025.године.

Активности	**Временска динамика**
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно, програма васпитног рада, плана самовредновања установе.*[1]	*Август, октобар, фебруар***[2] *Континуирано*
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.*	*Јун, јул, август, септембар.*** *Током године*
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у установи,односно, образовања и васпитања у школи.	*Август, септембар.*** *Током године*
Учествовање у избору дидактичког материјала у школској установи, односно, уџбеника у школи.	*Фебруар, Март***

[1] *Допринос концепцији израде документације кроз сугестије везано за организацију и облике рада-сталне, повремене, посебне; кроз редовне и приоритетне задатке ,програме стручних органа и тимова, стручна усавршавања, превентивне програме, програме рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програме заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима;, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика.*

[2] *Интензивно*

Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима,односно, часовима у школи (претежно током другогн и трећег квартала)**	*Август, септемба, децембар*** *Током године*
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	*Током године* *Август***
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. • 08.09.25. „ Унапређење компетенција запослених у систему образовања у областима менталног здравља младих“ (32) • 03.11.25. „Самовредновање - како до једноставног и успешног самовредновања установе“ (16) • 29.11.25. „Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи“ • 31.01.2026. „До квалитетног часа лако, пробајмо овако“ • Јун 2026. „Етика и интегритет“ • 12.06.2026. „Самоповређивање младих“ • 23.06.2026. Обука за рад у софтверу за евиденцију о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	*Током године* *Септембар, новембар***

Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно, васпитно-образовног рада

Током године, психолог континуирано учествује у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлаже мере за побољшање ефикасности кроз сарадњу са предметним наставницима и одељењским старешинама, учествујући у избору метода и средства рада, припремању и извођењу наставе, као и унапређењу оцењивања. У сарадњи са одељенским старешинама, командирима – менторима и начелницима класа учествовао је у конструктивном решавању проблема у одељењу. Учествује у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе,

израдом инструмената процене за област *„Настава и учење“*- дефинисањем узорка, упутника, квалитативном анализом добијених резултата и писањем извештаја.

Активности.	**Временска динамика**
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	*Током године** *Током квартала извештајима о пстигнућу и и васпитно дисциплинским мерама***
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе иприпремом препорука за унапређивање постигнућа.	*Током године** *Током квартала извештајима о постигнућу, васпитним и васпитно дисциплинским мерама***
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације, посебно за ученике који изостају са наставе физичког васпитања и Оперативних полицијских вештина. и индивидуалног образовног плана за ученике.	*Током године*, квартала***
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	*Током године*, квартала***
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно- васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.	*Током године** *Током квартала***
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).	*Током године**

* *израдом инструмената процене за област самовредновања „Наста и учење“.*	

Сумирано, у оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада, психолог је континуирано пратио напредовање ученика и квалитет реализације наставног процеса. Анализирао је резултате рада, прикупљао релевантне податке и пружао стручну подршку наставницима у унапређивању васпитно-образовне праксе. Учествовао је у вредновању ефеката превентивних, развојних и инклузивних активности које се спроводе у школи. На основу добијених показатеља предлагао је мере за унапређивање квалитета наставе, учења и подршке ученицима. Редовно је водио потребну документацију и извештавао о реализованим активностима у складу са планом рада школе.

Рад са наставницима

Психолог је сарађивао са наставницима школе у избору и примени облика учења, метода и средстава рада, ради остваривања постављених задатака предвиђених планом и програмом. Организовао је саветодавни рад са наставницима у циљу стварања психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, организовањем саветодавник консултација, радионица, као и узимањем учешћа у ваннаставним актвностима. Пружао је континуирану подршку предметним професорима и одељенским старешинама у избору и примени различитих техника учења, стварању подстицајне атмосфере на часу, развијању конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. Оснаживао је професоре у препознавању способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, Организовао је и координисао рад различитих тимова у школи.

Напомена:

- Организована је посета часовима током првог полугодишта, самостално или у пару са педагогом, односно, директором школе. Увид у термине и извештаји психолога о посећеним часовима налазе се у евиденцији психолога школе (штампаној и писаној). Извештаји о посећеним часовима прослеђени предметним професорима и директору школе.

- Поред рада са наствницима, организован и саветодавни рад са командирима и начелницима класа, у форми консултација и саветодавних разговора.

Активности	Временска динамика
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања уфункцији подстицања дечјег развоја и учења.	*Током године*, квартала***
Саветодавни рад усмерен кастварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.	*Током године*, квартала***
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно - васпитног рада са децом,односно, ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења на предовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи,односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи,односно, одељењу.	*Током године*, квартала***
Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно, ученика ,подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	*Током године*, квартала***
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	*Током године*, квартала***

Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	*По потреби**, више у форми консултација*
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	*Током године*** *на кварталима**;*
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	*Септембар (адаптација)*** *По потреби*
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	*Током године*, квартала*** *Новембар*** *Децембар***
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	*Током године*, квартала***
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама,односно, одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	*Током године** *Током адаптације**;* *По потреби*
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима,односно, старатељима.	*По потреби, током године*
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности,односно часу, као и	*Током године**

предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно образовног, односно, образовно-васпитногпроцеса.	
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, укључујући и иновације у динамици школског живота.	*Током гоине*** *На кварталима***
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао лиценцирања.	*По потреби*
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја (листа предложених семинара, прослеђена руководству школе).	*Септембар*** *Децембар***

Рад са ученицима

Рад са ученицима је највише заступљен у активностима психолога. Психолог је обављао саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавња и проблему у понашању. Рад подржан ажурном документацијом. У свим одељењима обављено је представљање ПП службе. Поводом потреба у процесу школовања, са одређеним бројем ученика рађено је испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила мотивације за учење, професионалних интересовања и опредељења, применом стандард.психолошких мерних инструмената и процедура. Рађено је са децом на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (радионице о ”Вредностима”; “Прихватању одговорности“, радионице о „Насиљу“, ”Проблеми у нашем воду”, „Односи у групи“; „Социјална дискриминација“) ; организовањем јавних трибина и предавања.

Током последње недеље новембра, у периоду од 24.11.до 27.11. ученицима је на часовима одељењеске заједнице одржан низ едукативних предавања на тему „ Димни и бездимни дувански производи“, у организацији са предавачима Дома здравља

Саветовалишта за младе.

Такође, у периоду од 09.12.-12.12.2025. одржан је низ интерактивних предавања о утицају алкохола, симулацијом његовог дејства употребом „пијаних наочара“.

Трибина „Препознај, реагуј, подржи“ у организацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (проф.Младен Корица, проф.Сандра Дражевић и психолог школе), омогућила је другачију перспективу о начину реаговања на насиље, спајајући упознавањем и подсећањем законских оквира са искуственим приступом.

Психолог је учествовао у појачаном васпитном надзору са ученицима који врше повреду понашања у школи, кроз сарадњу са родитељима, разредним старешинама , руководством школе и ангажованим кадром у интернату (командирима-менторима, начелницима класа). .

Активности	**Временска динамика**
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци упревазилажењу тешкоћа адаптације.	*Током године,* *септембар**,октобар***
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу.	*Током године*
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	*Током године,* *септембар**,октобар*** *Током квартала***
Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда.	*Август 2025.***
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединцаугрупи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената	*Током године** *септембар**,октобар***

процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и другихпослова у раду са наставницима,родитељима,институцијама.	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу,развојне,емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	*Током године* *септембар**,децембар***
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	*Током године**
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровитии талентовани) ипружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	*Током године**
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др.	*Током године***
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основупроцењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика). **По потреби, али с обзиром на узраст ученика, саветодавни рад је више информативно типа.*	*По потреби*
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	*Током године*
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику/групи, односно одељењу у акцидентним кризама.	*Континуирано*

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова,односно, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	*Континуирано***
Организовање и реализовање предавања ,трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	*Током године**

Рад са родитељима, односно, старатељима

На почетку школске године психолог је помагао у изради Програма и план сарадње са родитељима, односно, старатељима ученика. Токо периода адаптације, активно консултативно сарађивао са родитељима ученика, посебно, са ученицима који су прошли тежу адаптацију.

Обављао се саветодавни рад са родитељима, односно, старатељима деце ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Пружана је психолошка помоћ родитељима чија су деца у акцидетној кризи. Вршене су консултације по питању подршке у усмеравању општег и професионалног развоја ученика. Психолог је узимао учешће у раду Савета родитеља, по питањима која се разматрају на савету.

Активности	**Временска динамика**
Прикупљање података од родитеља, односно, старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	*Током године ,на кварталима, септембар**, октобар**
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	*Континуирано,на кварталима, септембар**, октобар**, новембар**,децембар,**

Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	*Током године*
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школии којима је одређен појачани васпитни рад.	*Континуирано,на кварталима, септембар**, октобар**, новембар**,децембар,**
Сарадња са родитељима, односно, старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	*Тренитно нема ученика који се образују по ИОП-у, али се користе мере индивидуализације.*
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно, старатељима ученика (општи и групни,односно, одељењски, родитељски састанци и др.	*По потреби.*
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	*По потреби*
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно, старатељима чијасу деца у акцидентној кризи.	*По потреби Новембар**

Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Психолог сарађује са директором, секретаром школе и педагогом у вези са сваким учеником са којим ради - по потреби; затим, на припреми докумената установе, прегледа извештаја и анализа; на креирању, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице,трибине).

Такође, у односу на интернатски тип школовања, а и специфичност професије, психолог је у континуираном непосредном контакту са начелницима класа и командирима –менторима.

Активности	Временска динамика
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, уз предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	*Континурано*
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	*Континурано*
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	*Континурано*
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе.	*По потреби*
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	*Континуирано*

Рад у стручним органима и тимовима

Психолог учествује у раду васпитно-образовног, односно наставничког већа, информисањем и давањем саопштења, у циљу јачања васпитачких,односно, наставничких компетенција. Психолог школе био је члан је следећих Актива и Тимова:

- Актива за развојно планирање (члан);
- Актив за израду и развој школског програма (члан);
- Тим за самовредновање и вредновање рада школе (координатор);
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан);
- Тим за заштиту ученика од дискриминацијем, насиља, злостављања и занемаривања (члан);
- Тим за међупредметне компетенције и предузетништво(члан);

- Тим за прилагођавање ученика школској средини (члан);
- Педагошки колегијум (члан);

Активности	Временска динамика
Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно, наставничких компетенција).	*Континуирано*
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	*По потреби*
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој Школског програма и педагошког колегијума.	*Континуирано*

Сарадња са надлежним установама , организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Психолог је сарађивао са Центрима за социјални рад на местима пребивалишта ученика, Развојним саветовалиштем, Саветовалиштем за младе, Домовима здравља (Новог Сада, али и домовима у матичним градовима), Општим болницама, различитим институцијама образовања и културе, Министраством унутрашњих послова, Центром за обуку полицајаца.

Активности	Временска динамика
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	*По потреби*
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно, ученика.	*По потреби*

Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	*По потреби*
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, за води за патологију говора,ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада идр.	*По потреби*

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог је водио евиденцију о свом раду кроз дневник рад психолога и кроз досије ученика (оба у електронској форми), психолошким тестирањима, али и посећеним активностима,односно, часовима. Припремао се за рад предвиђен годишњим плановима и оперативним плановима, читањем стручне литературе и похађањем стручних акредитованих семинара и програма.

Активности	**Временска динамика**
Вођење евиденције о сопственом раду уследећој документацији: • Дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником (елекронска и штампана форма), • Психолошки досије ученика.	*Континуирано*
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	*Континуирано* • *Анализа ВД мерама и активностима* • *Извештаји о посећеним часовим (доступни наставницима и директору школе)*

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	*Континуирано*
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци,односно, ученицима.	*Континуирано*

Јелена Лукић, психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Извештај о раду школског педагога за школску 2025/2026. годину сачињен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021), Законом о основама система образовања и васпитања, подзаконским актима који регулишу област образовања и васпитања и Годишњим планом рада Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“.

Током школске године активности педагога биле су усмерене на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење развоја и напредовања ученика, пружање подршке наставницима у реализацији наставног процеса, сарадњу са родитељима и старатељима, као и на активно учешће у раду стручних органа и тимова школе.

Педагог је током извештајног периода активно учествовао у раду:

• Актива за развојно планирање;

• Актива за израду Школског програма;

• Тима за самовредновање рада школе;

• Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;

• Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

• Тима за развој међупредметних компетенција;

• Тима за инклузивно образовање;

• Тима за адаптацију ученика;

• Педагошког колегијума.

Рад у наведеним стручним телима био је усмерен на планирање, организацију, праћење и вредновање образовно-васпитног рада, као и на унапређивање услова за развој ученика и професионални развој запослених.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Област планирања и програмирања представља основу рада педагога и обухвата активности усмерене на израду, праћење и унапређивање школске документације, развојних планова и програмских докумената школе. Активности су реализоване у сарадњи са директором, наставницима и стручним сарадницима, уз поштовање важећих законских прописа и стандарда квалитета рада установе.

Табела 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Област рада	**Реализоване активности**	**Временски оквир реализације**
Планирање и програмирање	Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе и усклађивање са законским и подзаконским актима	јун–август 2025. и током године
Правна усклађеност	Усклађивање школске документације са важећим прописима у сарадњи са директором школе	континуирано
Развој и унапређење рада школе	Учешће у изради акционих планова, развојних активности и предлога пројеката усмерених на унапређивање квалитета рада школе	континуирано
Наставни процес	Учешће у избору уџбеника и дидактичког материјала	септембар 2025.
Наставни процес	Учешће у припремама за избор уџбеника за школску 2026/2027. годину	мај 2026.
Праћење наставе	Израда плана посета часовима и васпитно-образовним активностима	септембар 2025. и јануар 2026.
Планирање рада педагога	Израда Годишњег програма рада педагога и месечних планова рада	август 2025. и континуирано

Стручно усавршавање	Израда личног плана професионалног развоја и стручног усавршавања • 08.09.2025. - „ Унапређење компетенција запослених у систему образовања у областима менталног здравља младих“ (32) • 03.11.2025. - „Самовредновање - како до једноставног и успешног самовредновања установе“ (16) • 29.11.2025. - „Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи“ • Јун 2026. - „Етика и интегритет“ • 23.06.2026. - Обука за рад у софтверу за евиденцију о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	септембар 2025. Током године

Реализоване активности допринеле су квалитетном планирању рада школе, унапређивању програмске документације и обезбеђивању услова за ефикасно функционисање образовно-васпитног процеса.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области рада вршено је континуирано праћење школског постигнућа ученика, реализације наставног процеса и примене стандарда квалитета рада. Активности су биле усмерене на прикупљање и анализу података, израду извештаја и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада.

Праћење наставе реализовано је кроз планиране посете часовима, анализу наставног процеса и размену професионалних запажања са наставницима. Посебна пажња посвећена је праћењу ученичких постигнућа и пружању подршке ученицима којима је била потребна додатна образовна или васпитна подршка.

Табела 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Област рада	**Активности**	**Период реализације**

Праћење школског успеха и подршка ученицима	Израда педагошких профила ученика, идентификација стилова учења и давање препорука за рад	децембар 2025.
	Израда извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта	јануар 2026.
	Анализа успеха ученика по предметима за потребе сарадње са МУП-ом	март–април 2026.
	Израда кварталног извештаја о образовно-васпитним постигнућима ученика	април 2026.
	Праћење реализације допунске и додатне наставе кроз увид у педагошку документацију и е-дневник	мај–јун 2026.
Праћење наставног процеса	Израда плана посета часовима у сарадњи са директором школе	децембар 2025.
	Креирање обрасца за анализу часа у складу са Стандардима квалитета рада установе	децембар 2025.
	Посете часовима, анализа наставног процеса и израда извештаја са препорукама за унапређивање рада	јануар–јун 2026.
Сарадња и извештавање	Припрема извештаја и анализа за потребе МУП-а	март–април 2026.
	Израда прегледа учешћа школе у такмичењима, пројектима и манифестацијама	мај 2026.
	Израда прегледа наставних предмета по разредима у складу са важећим прописима	мај–јун 2026.
Развој и унапређивање квалитета рада установе	Анализа остварености развојних циљева и стандарда квалитета у областима програмирања, планирања, извештавања и подршке ученицима	јануар–август 2026.

Реализоване активности допринеле су континуираном праћењу и вредновању рада школе, као и идентификовању области које захтевају додатну подршку и развој.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Рад са наставницима био је усмерен на пружање стручне и саветодавне подршке у области планирања наставе, вођења педагошке документације, праћења ученичког напредовања и решавања васпитно-дисциплинских питања.

Посебан значај дат је унапређивању педагошке документације, подршци одељењским старешинама и развоју сарадничких односа унутар школе.

Табела 3. Рад са наставницима

Област рада	**Активности**	**Период реализације**
Подршка у вођењу педагошке документације	Праћење и унапређивање педагошке документације наставника	континуирано
	Израда обрасца за педагошки профил ученика	континуирано
	Подршка наставницима у вођењу школске евиденције	континуирано
Сарадња са наставницима и одељењским старешинама	Упознавање са ученицима кроз часове одељењске заједнице и активности адаптације	септембар–октобар 2025.
	Сарадња са одељењским старешинама у организацији предавања и превентивних активности	током године
Прикупљање и анализа документације	Прикупљање оперативних планова рада и индивидуалних извештаја наставника	децембар 2025. – јануар 2026.
Подршка васпитном раду	Подршка у реализацији појачаног васпитног рада	континуирано
	Саветодавни рад поводом примене Правилника о оцењивању	према потреби
	Подршка у васпитно-дисциплинским поступцима	континуирано
Самовредновање и тимски рад	Подршка раду Тима за самовредновање и анализа резултата	април–мај 2026.

	упитника	
Организациона и административна подршка	Реализација послова по налогу директора у оквиру делокруга рада педагога	током године
	Подршка у документовању појачаног васпитног и друштвено-корисног рада	мај–август 2026.
Унапређивање планирања наставе	Израда јединствених образаца за глобално и оперативно планирање рада наставника	јул–август 2026.
	Израда обрасца за припрему наставног часа	јул–август 2026.
Праћење наставе	Увид у педагошке свеске и документацију наставника током посета часовима	јануар–јун 2026.

Реализоване активности допринеле су јачању професионалних компетенција наставника и унапређивању квалитета наставног процеса.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима реализован је кроз саветодавни рад, праћење адаптације, пружање подршке у учењу, развоју социјалних компетенција и укључивању ученика у школске активности.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је била потребна додатна образовна или васпитна подршка, као и активностима усмереним на превенцију насиља и развијање позитивне школске климе.

Табела 4. Рад са ученицима

Област рада	**Активности**	**Период реализације**
Укључивање ученика у пројекте и јавне активности	Подршка ученицима приликом учешћа у предавању о родној равноправности и једнаким могућностима	јун 2026.
	Подршка ученицима у припреми и	децембар 2025. –

	реализацији промотивног видеа школе	јануар 2026.
	Израда спискова ученика за активности промоције школе по полицијским управама	децембар 2025. – фебруар 2026.
Подршка адаптацији ученика	Учешће у организацији пријема ученика и праћење процеса адаптације	септембар 2025.
Педагошка подршка ученицима	Израда педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка	децембар 2025. – јануар 2026.
	Израда индивидуалних планова подршке у учењу	децембар 2025. – јануар 2026.
	Саветодавни рад са ученицима и подршка у учењу	континуирано
Сарадња са другим установама	Сарадња са ЦОПО ради прибављања материјала за ученичке презентације и промоцију школе	децембар 2025.
	Учешће у припреми ученика за представљање школе	децембар 2025. – март 2026.
Заштита ученика и превентивни рад	Подршка раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	континуирано
	Праћење примене Протокола о заштити ученика и ажурирање планова подршке ученицима у ризику	децембар 2025. – фебруар 2026.

Активности реализоване у раду са ученицима допринеле су њиховој успешнијој адаптацији, напредовању у учењу, развоју одговорности и јачању осећаја припадности школи.

РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима представља значајан сегмент рада школског педагога и важан предуслов за успешан развој ученика. Током школске године сарадња је остваривана кроз индивидуалне разговоре, консултације, учешће у раду Савета родитеља, као и укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе.

Активности су биле усмерене на јачање партнерских односа између школе и породице, благовремено информисање родитеља, пружање подршке у васпитном раду и заједничко деловање у најбољем интересу ученика.

Табела 5. Рад са родитељима и старатељима

Област рада	**Активности**	**Период реализације**
Самовредновање и сарадња са родитељима	Укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе путем анкетирања и евалуације	децембар 2025. – август 2026.
	Анализа резултата упитника за родитеље у оквиру самовредновања рада школе	фебруар–март 2026.
	Анализа резултата упитника и припрема извештаја	мај–јун 2026.
Индивидуални разговори са родитељима	Разговори са родитељима ученика за које су вођени појачан васпитни рад и васпитно-дисциплински поступци	током године
	Прикупљање података значајних за упознавање ученика и праћење његовог развоја	септембар–октобар 2025. и током године
Саветодавни рад са родитељима	Индивидуалне консултације и подршка у јачању родитељских компетенција	континуирано
Сарадња кроз органе школе	Учешће у раду Савета родитеља и пружање стручне подршке у разматрању питања од значаја за рад школе	током школске године

Остварена сарадња са родитељима допринела је бољем разумевању потреба ученика, ефикаснијем решавању васпитних и образовних изазова и јачању партнерских односа између породице и школе.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором школе и стручним сарадницима представљала је основу за квалитетно планирање, организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Редовна размена информација, заједничко планирање активности и координација рада допринели су ефикаснијем функционисању установе и унапређивању квалитета рада.

Табела 6. Рад са директором и стручним сарадницима

Област рада	**Активности**	**Период реализације**
Унапређивање рада школе	Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и унапређивању образовно-васпитног рада	континуирано
Израда школске документације	Припрема извештаја, анализа, прегледа и других докумената од значаја за рад школе	током године
Организација активности	Сарадња у организацији трибина, предавања, радионица и других активности за ученике, родитеље и запослене	према плану рада
Стручно усавршавање запослених	Сарадња у припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања наставника	током године
Координација рада	Планирање и усаглашавање заједничких активности са другим стручним сарадницима	континуирано

Сарадња са директором и стручним сарадницима омогућила је благовремено решавање текућих питања, ефикаснију организацију рада и континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У циљу пружања свеобухватне подршке ученицима и унапређивања рада школе остваривана је сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим релевантним институцијама. Сарадња је обухватала размену информација, консултације, координацију активности и заједничко деловање у ситуацијама које су захтевале мултисекторски приступ.

Табела 7. Сарадња са надлежним установама, удружењима и локалном самоуправом

Област рада	**Активности**	**Период реализације**
Сарадња са институцијама	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама ради подршке ученицима и унапређивања рада школе	током године
Сарадња са локалном заједницом	Развијање сарадње са локалном заједницом и институцијама од значаја за образовање и васпитање	током године
Професионална сарадња	Учешће у раду стручних удружења и размена примера добре праксе	током године
Сарадња са стручњацима	Координација и размена искустава са психолозима и другим стручњацима из различитих институција	током године
Заштита података	Прикупљање, обрада и чување документације у складу са прописима о заштити података о личности и интерним процедурама школе	континуирано

Сарадња са спољним партнерима допринела је јачању мреже подршке ученицима и подизању квалитета васпитно-образовног рада школе.

Закључак

Током школске 2025/2026. године послови и задаци школског педагога реализовани су у складу са важећим законским и подзаконским актима, Годишњим планом рада школе и потребама ученика, наставника и родитеља.

Активности су биле усмерене на континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење и вредновање ученичких постигнућа, подршку наставницима у професионалном раду, сарадњу са родитељима и развој партнерских односа са релевантним институцијама.

Посебна пажња посвећена је праћењу адаптације ученика, пружању подршке ученицима којима је потребна додатна образовна или васпитна подршка, превенцији насиља и других ризичних облика понашања, као и јачању васпитне функције школе.

Кроз рад у стручним тимовима и органима школе педагог је дао значајан допринос процесима планирања, самовредновања и развоја установе. Сарадња са директором, наставницима, родитељима и спољним сарадницима допринела је стварању подстицајног и безбедног окружења за учење и развој ученика.

У наредном периоду тежиште рада биће усмерено на даље унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса, развој инклузивне праксе, јачање превентивног рада, подршку професионалном развоју наставника и оснаживање сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Јелена Вишњић, педагог школе

XIII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Рад школске библиотеке у школској 2025/2026. години реализовале су:	• Снежана Матић, наставница предмета Српски језик и књижевност; • Ивана Брсановић, наставница предмета Увод у право и организација државе; • Соња Јаковљевић, наставница предмета Кореспонденција • Дејана Ћеха, наставница предмета Хемија
Период за који се подноси извештај:	01.09.2025. – 19.06.2026. године
Реализоване активности по месецима:	**Септембар 2025. године** • извршена је подела уџбеника и приручника ученицима и наставницима; • извршен је попис и провера фонда лектире за ученике првог, другог и трећег разреда; • обележен је Европски дан језика, 26. септембра 2025. године, кроз активности усмерене на промоцију језичке и културне разноликости. **Октобар 2025. године** • у оквиру обележавања Дечје недеље реализован

	је литерарни конкурс; • у школској библиотеци организовано је читање ученичких литерарних радова; • проглашени су најуспешнији ученици и додељена признања за остварене резултате. **Новембар 2025. године** • реализоване су активности поводом Међународног дана борбе против насиља над женама; • ученици су израђивали плакате са порукама које промовишу ненасиље, толеранцију, поштовање и равноправност. **Децембар 2025. године** • израђен је полугодишњи извештај о раду школске библиотеке; • извршен је увид у реализоване активности и стање библиотечког фонда. **Јануар 2026. године** • организовано је обавезно учење ученика у просторијама школске библиотеке током другог полугодишта; • библиотечки простор стављен је у функцију подршке ученицима у учењу и самосталном раду. **Фебруар 2026. године** • обележен је Међународни дан матерњег језика; • обележен је Национални дан књиге; • реализоване су активности усмерене на развијање читалачких навика и промовисање значаја књиге и матерњег језика. **Март 2026. године** • обележен је Светски дан поезије; • ученици су подстицани на читање и

	интерпретацију поезије и упознавање са значајним песницима и песничким стваралаштвом. **Април 2026. године** • обележен је Међународни дан књиге; • обележен је Дан сећања на Доситеја Обрадовића; • реализоване су активности усмерене на промовисање читања, књижевности и значаја књиге у образовању и култури. **Мај 2026. године** • реализоване су активности у оквиру Недеље сећања и заједништва; • извршено је раздуживање књига, уџбеника и приручника ученика трећег разреда; • извршена је контрола стања враћеног библиотечког материјала. **Јун 2026. године** • извршено је раздуживање књига, уџбеника и приручника ученика првог и другог разреда; • извршен је пријем нових књига и уџбеника намењених ученицима четвртог разреда; • извршена је евиденција и разврставање новопристиглог библиотечког материјала.
Нереализоване активности:	Током школске 2025/2026. године реализоване су све планиране активности школске библиотеке. **Није било нереализованих активности.**
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години:	У циљу унапређивања рада школске библиотеке и стварања бољих услова за учење, самосталан рад и развијање читалачких навика ученика, предлажу се следеће мере: • унапредити организацију рада школске библиотеке како би ученицима библиотечки

	простор био доступан за учење, самосталан рад и израду презентација током већег дела радног времена школе; • унапредити услове за коришћење библиотечког простора као места за учење, истраживање и развијање читалачких навика; • наставити са обележавањем значајних датума из области књижевности, културе и образовања; • подстицати ученике на активније коришћење библиотечког фонда и учешће у активностима школске библиотеке; • наставити са обогаћивањем и ажурирањем библиотечког фонда у складу са потребама ученика и наставника; • подстицати сарадњу библиотеке са наставницима и стручним сарадницима у реализацији образовно-васпитних и културних активности школе.

Извештај сачинила:
Дејана Ћеха, наставница

XIV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Послови на радном месту секретара школе, као и планирање и реализација активности, у значајној мери зависе од динамике рада и активности других органа школе, запослених и ученика, као и од активности и захтева надлежних институција, пре свега Министарства просвете, Министарства унутрашњих послова, Центра за основну полицијску обуку, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Школске управе Нови Сад и других надлежних органа и институција на локалном и републичком нивоу.

План рада секретара школе и његова реализација прилагођавани су динамици рада школе, потребама запослених и ученика, као и обавезама које произлазе из важећих закона, подзаконских аката и других прописа.

Обим и сложеност послова на радном месту секретара школе континуирано се повећавају, нарочито услед увођења и примене нових информационих система и електронских апликација за евидентирање и ажурирање кадровских података, израду и достављање извештаја, као и за праћење и унапређивање целокупног пословања установе.

Током школске 2025/2026. године реализоване су све редовне активности из делокруга рада секретара школе, као и послови који су произашли из потреба установе и налога директора.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

1. Кадровско-правни и административни послови

У оквиру кадровско-правних и административних послова реализоване су следеће активности:

набавка, припрема и ажурирање прописаних образаца и документације неопходне за почетак и несметано функционисање школске године;

припрема уговора о раду, решења о 40-часовној радној недељи, решења о коришћењу годишњих одмора, као и других решења, одлука и аката из радног односа;

израда, усклађивање и допуњавање општих и појединачних аката школе у складу са изменама важећих прописа;

израда нацрта и припрема општих аката школе, укључујући Статут, правилнике, акт о систематизацији радних места и друге акте;

правна и стручна обрада предмета из делокруга рада школе;

континуирано праћење измена закона, подзаконских аката и других прописа и њихова примена у раду установе;

послови у вези са заснивањем и престанком радног односа, израда решења из радног односа, потврда, уверења и друге документације за запослене;

праћење увођења приправника у посао и израда одговарајућих решења и друге пратеће документације;

припрема захтева и документације у поступцима који се односе на полагање испита за лиценцу;

пружање стручне правне подршке директору, органима школе и запосленима у питањима из делокруга рада секретара.

2. Послови у вези са ученицима

У оквиру послова који се односе на ученике реализоване су следеће активности:

спровођење поступака уписа и исписа ученика;

издавање потврда, уверења и друге документације ученицима;

вођење и ажурирање одговарајуће документације о ученицима;

спровођење дисциплинских поступака у складу са прописима и општим актима школе;

организациона и административна подршка у реализацији разредних, поправних и других испита, укључујући поступке по жалбама;

учешће у поступку уписа ученика и раду комисија;

пријем, обрада и експедиција конкурсне документације;

израда извештаја и других аката у вези са уписом ученика;

обављање других административних и правних послова у вези са статусом ученика, у складу са прописима и потребама школе.

3. Послови јавних набавки и других набавки

Током извештајног периода спровођени су поступци јавних набавки и других набавки, као и послови праћења реализације набавки и рада софтверских апликација за планирање, евидентирање и извештавање.

Реализовани су послови у вези са следећим набавкама:

- набавка возила за обуку вожње;
- набавка административне опреме;
- набавка услуге осигурања запослених;
- набавка материјала за одржавање хигијене у школи;
- набавка материјала за образовање и административног материјала;
- набавка услуга организације службених путовања;
- набавка услуге организације превоза ученика;
- набавка материјала за текуће поправке и одржавање;
- набавка услуге кетеринга;
- набавка услуге штампања;
- набавка услуга стручног усавршавања запослених;
- набавка електроматеријала са уградњом;

- набавка услуга гравирања;
- набавка молерских радова;
- набавка услуге архивирања документације.

У оквиру наведених послова вршена је припрема и обрада потребне документације, праћење поступака, евидентирање података и реализације набавки, као и израда и достављање извештаја у складу са прописаним процедурама.

4. Послови у вези са радом органа и стручних тела школе

Секретар школе је учествовао у припреми материјала за седнице и састанке органа и стручних тела школе, присуствовао седницама управних и стручних комисија и обављао послове у вези са њиховим радом.

У оквиру ових активности:

припремани су материјали за рад органа и стручних тела школе;

пружана су стручна објашњења и тумачења прописа;

учествовано је у припреми и изради одлука, аката и других докумената;

праћена је законитост поступања органа школе;

вођена је одговарајућа документација у вези са радом органа и комисија;

остваривана је континуирана сарадња са директором, стручним сарадницима, наставницима и другим запосленима.

5. Канцеларијско и архивско пословање

У области канцеларијског и архивског пословања реализовани су следећи послови:

вођење деловодника и пописа аката;

пријем, евидентирање, развођење и експедиција поште;

електронска обрада, пријем и слање службене поште;

припрема и обрада службене документације;

вођење и ажурирање архивске документације;

сарадња са надлежним службама и институцијама у вези са архивирањем и чувањем документације.

6. Рад у информационим системима и електронским апликацијама

Услед све већег степена дигитализације административних и кадровских процеса, током извештајног периода континуирано су обављани послови у различитим информационим системима и електронским апликацијама.

Реализовани су следећи послови:

обрада и унос података у **Централни регистар запослених и ЦРОСО**;

унос, ажурирање и праћење података у информационом систему **„ИСКРА“**;

унос и ажурирање података у информационом систему **„ЈИСП“**;

унос и ажурирање података у систему **„ФУК“**;

унос и ажурирање података у систему **„Информатор о раду“**;

праћење и ажурирање различитих врста извештаја путем одговарајућих софтверских апликација;

електронска обрада и размена службене документације;

праћење рокова и обавеза у електронским системима и благовремено достављање тражених података.

7. Сарадња са надлежним институцијама

Током школске године остваривана је континуирана сарадња са надлежним институцијама и организацијама, у складу са потребама школе и обавезама које произлазе из важећих прописа.

Посебно је остваривана сарадња са Фондом ПИО, Републичким фондом за здравствено осигурање, Министарством просвете, Министарством унутрашњих послова, Покрајинским секретаријатом за образовање, Школском управом Нови Сад и другим надлежним органима и институцијама.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред наведених активности, током школске 2025/2026. године обављани су и други послови из делокруга рада секретара школе, утврђени законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима школе, као и послови по налогу директора.

Сви послови реализовани су у складу са важећим прописима, утврђеним роковима и потребама установе, уз континуирану сарадњу са директором, запосленима, ученицима и надлежним институцијама.

Извештај сачинила:

Евгенија Глушчевић, секретар школе

XV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКОГ РАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У школској 2025/2026. години рачуноводствено-финансијске послове у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обављали су шеф рачуноводства Жељкица Митровић и административно-финансијски радник Сања Гуњић.
Рад ове службе од изузетног је значаја за правилно, законито и ефикасно коришћење буџетских средстава којима школа располаже. Послови се реализују у складу са бројним законским и подзаконским прописима Републике Србије и интерним актима школе. *Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“*

Табеларни приказ активности

Радно место	**Име и презиме**	**Детаљан опис активности**
Шеф рачуноводства Административно-финансијски радник	Жељкица Митровић Сања Гуњић	**- Водење пословних књига и финансијска евиденција:** Прецизно и систематично вођење главне књиге, дневника и осталих пословних књига у складу са важећим прописима. Обезбеђена је усклађеност свих евиденција са стварним стањем. **- Израда финансијских извештаја:** Састављање месечних, кварталних и годишњих извештаја о финансијском пословању школе, који се достављају Министарству просвете, Министарству унутрашњих послова и другим релевантним институцијама. **- Припрема и праћење Финансијског плана:** Активно учешће у припреми предлога финансијског плана, пратећи законске рокове и измене у буџету. Континуирано

		праћење извршења плана уз благовремену идентификацију одступања и предлоге корективних мера. - **Контрола и књижење плаћања:** Преглед и верификација документације за све врсте плаћања (плата, набавке, трошкови одржавања и др.), књижење и контирање у складу са контним планом и стандардима. - **Обрачун амортизације и управљање основним средствима:** Редован обрачун амортизације, евиденција повећања, отуђења и преноса основних средстава, као и вођење инвентара. - **Сарадња са надлежним институцијама:** Континуирана комуникација и размена података са Пореском управом, инспекцијским органима, Школском управом града, Пензијским фондом и другим релевантним органима ради правовременог испуњавања обавеза. - **Учествовање у плану набавки**: Припрема предлога и пратећих докумената у процесу набавки, обезбеђујући законитост и транспарентност. - **Коришћење специјализованих информационих система**: Рад у системима СПИРИ (планирање месечних квота, евидентирање обавеза), IFISUP (планирање потребних средстава), ИСКРА

		(обрачун плата), ИСПФИ (подношење финансијских извештаја), ОРИС (обједињени рачуноводствени информациони систем) као и еФактуре система електронских фактура и отпремница за пријем и чување фактура и отпремница и еБоловање систем електронске пријаве боловања запосленмих и обрачун исог. **- Обрачун и пријава пореза**: Обрачун и електронска пријава пореза на доходак грађана, као и плаћање свих пореских обавеза у складу са законским роковима. **- Унос података у Централни регистар запослених (CROSO):** Брига о прецизном и правовременом уносу података о примањима запослених у регистар. **- Стручно усавршавање:** Континуирано праћење новина у законодавству и усавршавање у области рачуноводства и финансија како би се обезбедила највиша могућа стручност и квалитет рада.

Рад рачуноводствене службе у школској 2025/2026. години одликовао се високим степеном професионалности, одговорности и прецизности.

Ово је допринело стабилности, транспарентности и ефикасности рада школе, чиме је обезбеђен несметан наставак образовног процеса и испуњавање свих законских обавеза. Наставак усавршавања и праћења нових прописа остаје приоритет за наредни период.

Извештај сачинила:

Жељкица Митровић, шеф рачуноводства

XVI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Састав Савета родитеља у току школске 2025/2026. године

Р. бр.	Разред	Представник родитеља
1.	I/1	Данијела Арваи
2.	I/2	Владан Поповић
3.	I/3	Смиљана Теофанов
4.	I/4	Весна Георгијевић
5.	I/5	Јована Филиповић
6.	II/1	Милијана Вујадиновић
7.	II/2	Жељко Маринковић
8.	II/3	Милан Топић – заменик председника Савета родитеља
9.	II/4	Сандра Раденковић
10.	II/5	Иван Галић
11.	II/6	Слађана Панић
12.	II/7	Војко Кривчевић
13.	III/1	Александар Манасијевић – председник Савета родитеља
14.	III/2	Анамарија Капур – записничар Савета родитеља
15.	III/3	Биљана Поповић
16.	III/4	Благоје Тривуновић
17.	III/5	Бранислав Лазаревић
18.	III/6	Јелена Гргур
19.	III/7	Саша Петрин

20.	III/8	Александра Пауновић

Савет родитеља СШУП „Јаков Ненадовић“ у школској 2025/2026. години реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Савета родитеља и важећим прописима. Рад Савета био је усмерен на активно учешће родитеља у животу и раду школе, разматрање питања од значаја за ученике, праћење квалитета образовно-васпитног рада, безбедности и услова боравка ученика, као и на сарадњу са руководством школе и стручним службама.

Током школске године одржано је **пет седница Савета родитеља**, од којих су три реализоване у непосредном облику, а две електронским путем, односно путем електронске поште и платформе Google Meet.

Преглед реализованих активности

Редни број	**Датум и начин одржавања**	**Најзначајније активности и разматране теме**	**Исход**
1.	**11.09.2025.** – Непосредна седница	Усвојен Пословник о раду Савета; изабрани председник, заменик председника и записничар; разматран и усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину; усвојен Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину и План рада Савета родитеља; изабрани представници родитеља у Школски одбор, стручне тимове и активе школе, као и представник и заменик за локални савет родитеља; разматрана одлука о „Ђачком динару“; дата сагласност на	Усвојена документа и донете одлуке из надлежности Савета; именовани представници родитеља у органе и тимове школе; дата сагласност на планиране активности.

		програм екскурзија; разматрана питања безбедности, услова боравка, исхране, униформи, хигијене и организације рада школе.	
2.	**24.09.2025.** – електронска седница	Усвојен записник са претходне седнице; разматран предлог висине дневнице за наставнике који прате ученике на излетима.	Усвојен износ накнаде од **1.000,00 динара по наставнику**.
3.	**24.03.2026.** - електронска седница	Родитељи упознати са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта; разматран полугодишњи извештај о раду директора; разматран извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; представљена одлука о избору уџбеника и листа изборних програма за 2026/2027. годину; разматране информације о интересовању за упис ученика у први разред; разматрана намена средстава родитељског динара; покренута питања организације исхране, логоровања, обуке за Б категорију и других питања од значаја за ученике.	Савет се упознао са наведеним извештајима и информацијама и дао подршку планираним активностима. Једногласно усвојена предложена намена средстава родитељског динара.
4.	**14.05.2026.** – Google Meet	Разматран Развојни план установе за период 2025/2026–2030/2031. године; разматран Извештај о самовредновању рада школе у области „Настава и	Једногласно усвојен Развојни план установе и Извештај о самовредновању; изабрана фотографска радња

		учење“; анализирана заинтересованост ученика за матурску екскурзију; разматране понуде за фотографисање ученика; дате информације о набавци возила и организацији обуке за Б категорију; разматрана стручна пракса ученика трећег разреда.	„Кинфлеш“; Савет упознат са активностима у вези са стручном праксом и обуком за Б категорију.
5.	**21.05.2026.** – непосредна седница	Предлагање кандидата за чланове Школског одбора из реда родитеља; упознавање са законским одредбама и питањем потенцијалног сукоба интереса; избор комисије за тајно гласање; спроведен поступак тајног гласања; разматрана питања у вези са матурском екскурзијом и могућношћу организовања припремне наставе за ученике који планирају наставак школовања; разматран предлог за продужени последњи викенд у школској години.	Спроведен поступак избора и изабрани представници родитеља у Школски одбор: **Смиљана Теофанов, Владан Поповић и Иван Галић**. Размотрени предлози родитеља и дате информације о даљим активностима школе.

Најзначајнији резултати рада Савета родитеља

Током школске 2025/2026. године Савет родитеља је:

- активно учествовао у разматрању и усвајању планских и извештајних докумената школе;
- учествовао у избору представника родитеља у Школски одбор, стручне тимове и активе школе;
- пратио успех, владање и безбедност ученика;
- разматрао извештаје о раду директора и Тима за заштиту ученика;

- дао допринос процесу самовредновања и развојног планирања школе;
- разматрао питања организације наставе, стручне праксе, екскурзија и других облика рада са ученицима;
- разматрао услове живота и боравка ученика у интернату, укључујући исхрану, хигијену, униформе и обућу;
- дао мишљење и сагласности у вези са коришћењем средстава родитељског динара;
- учествовао у избору понуђача за фотографисање ученика;
- разматрао питања од значаја за професионално усмеравање ученика и могућности припремне наставе за наставак школовања;
- благовремено разматрао актуелна питања која су покретали родитељи и пружао предлоге за унапређивање услова рада и боравка ученика;
- остваривао сарадњу са директором, педагогом, наставницима и другим органима школе.

Рад Савета родитеља у школској 2025/2026. години може се оценити као **успешан и у складу са планираним активностима**. Планиране активности реализоване су у складу са динамиком рада школе, а Савет је, кроз редовне и електронске седнице, омогућио континуирано учешће родитеља у разматрању питања од значаја за образовно-васпитни рад, безбедност, услове боравка и укупни развој школе.
Посебан значај има активно учешће родитеља у процесима доношења одлука, развојном планирању, самовредновању рада школе и избору представника родитеља у органе управљања и стручна тела школе.

Предлог мера за унапређење рада
У наредном периоду потребно је наставити са:

- благовременим информисањем чланова Савета о свим питањима од значаја за ученике и школу;
- достављањем материјала за седнице у примереном року ради квалитетније припреме чланова;
- подстицањем активнијег учешћа свих представника одељења;
- унапређивањем комуникације између Савета родитеља, руководства школе и родитеља;
- континуираним праћењем услова живота и боравка ученика у интернату;

- разматрањем предлога родитеља и ученика који доприносе унапређењу квалитета рада школе;
- наставком сарадње Савета родитеља са органима школе, стручним службама и другим релевантним институцијама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Период за који се подноси извештај:	Септембар 2025. – јун 2026.	Број одржаних састанака: 6
Састав чланова:	**41/1 ОС Маријана Бокан** 1.Вања Филиповић 2.Ивона Виторац **41/2 ОС Стојанка Ђукић** 1.Ања Кењало 2.Милица Лазовић **41/3 ОС Соња Јаковљевић** 1.Уна Калуђер 2.Дамир Сухањи **41/4 ОС Дејан Тепшић** 1.Тамара Панић 2.Ања Николић **41/5 ОС Сандра Дражевић** 1.Катарина Филиповић 2.Тадија Динић **40/1 ОС Марко Сухаревски** 1.Миланков Лазар 2.Милутиновић Марко **40/2 ОС Мирослав Радуловић** 1.Хелена Манић 2.Петра Стојановић **40/3 ОС Игор Сладић**	

	1.Стојановић Стојан 2.Павле Брајовић **40/4 ОС Горана Гавриловић** 1.Вејин Елена 2.Томић Марко **40/5 ОС Стана Стојањеловић** 1.Дуња Ђаловић 2.Вук Миловановић **40/6 ОС Ивана Брсановић** 1.Панић Милош 2.Љубић Уна **40/7 Снежана Матић** 1.Мирковић Лука 2.Тодоровић Ива **39/1 ОС Душан Мићуновић** 1.Степанов Јаков 2.Милосављевић Марко **39/2 ОС Милош Иветић** 1.Наталија Теодосић 2.Сергеј Милићевић **39/3 ОС Дајана Јокић** 1.Миа Павловић 2.Лука Стојић **39/4 ОС Даријан Ујсаси** 1.Бањанац Јована 2.Распоповић Анђелија **39/5 ОС Даница Филипић** 1. Анђела Рајић 2. Немања Курћубић **39/6 Миленко Калацун** 1.Станковић Исидора 2. Раденковић Никодије **39/7 ОС Лазо Радан**

	1.Живановић Мина 2.Димитрије Стојковић **39/8 ОС Зоран Кузманов** 1.Ракић Анђела 2.Томић Милорад
Реализоване активности по месецима:	**Септембар 2025.** **10. септембар.2025.** одржана је конститутивна седница Ученичког парламента, током које је формиран сазив парламента за школску 2025/2026. годину. Извршен је избор председника, заменика председника, записничара, као и представника ученика у стручним тимовима и активима школе. Чланови парламента упознати су са својим правима, обавезама и одговорностима, Пословником о раду Ученичког парламента, као и надлежностима и начином рада овог ученичког тела. Размотрен је и једногласно усвојен Годишњи план и програм рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину. Ученици су упознати са основним документима школе – Годишњим планом рада, Школским програмом и Извештајем о реализацији Школског развојног плана, а исказали су спремност да активно учествују у реализацији планираних активности и унапређивању школског живота. **Октобар 2025.** **22. октобра 2025.** одржана је друга седница Ученичког парламента, током које су разматрана мишљења и предлози ученика у вези са наставним процесом, стручним предметима и могућностима за унапређивање квалитета наставе и школског живота. Посебан акценат стављен је на развијање културе конструктивног дијалога, уважавање наставника и поштовање школских правила.

	Ученици су информисани о планираним превентивним предавањима и радионицама из области заштите од насиља и очувања здравља, као и о процесу самовредновања рада школе у области „Настава и учење“, при чему је истакнут значај активног учешћа ученика у унапређивању квалитета образовно-васпитног рада. Разматране су и могућности за унапређивање ваннаставних активности, рад школских секција и припреме за Светосавску приредбу. Прикупљени су предлози ученика који се односе на обогаћивање понуде секција и даље унапређивање рада школе, а договорено је да се поједине теме разматрају на наредним седницама Ученичког парламента. **Децембар 2025.** **4. децембра 2025.** одржана је трећа седница Ученичког парламента, на којој су настављене активности започете на претходној седници у вези са разматрањем предлога и сугестија ученика за унапређивање наставног процеса и школског окружења. Договорено је да ученици накнадно буду информисани о одговорима и закључцима руководства школе поводом покренутих питања. Посебна пажња посвећена је планирању и организацији хуманитарних активности. Донета је одлука о реализацији хуманитарне акције прикупљања гардеробе, обуће, хигијенских средстава и зимске опреме за кориснике хуманитарне организације „Свратиште“ у Новом Саду. Том приликом истакнут је значај развијања хуманости, солидарности и друштвене одговорности код ученика, као и њиховог активног учешћа у друштвено корисним активностима. **Јануар 2026.**

	15. јануар 2026. У оквиру реализоване хуманитарне акције, ученице 39. класе Анђелија Добричић и Галина Гргур, у пратњи наставнице и координатора Ученичког парламента Слађане Вуковић, посетиле су Хуманитарну организацију „Свратиште“ у Новом Саду, где су уручиле прикупљене донације у виду зимске гардеробе, хигијенских средстава и играчака. Овом активношћу успешно је реализована хуманитарна акција Ученичког парламента, а ученици су још једном показали хуманост, солидарност и спремност да пруже подршку деци и младима којима је помоћ најпотребнија. **Фебруар 2026.** **11. фебруара 2026**. одржана је четврта седница Ученичког парламента, на којој су разматрани предлози и сугестије ученика у вези са унапређивањем наставног процеса, организацијом живота и рада у школи, као и могућностима за даље унапређење школског окружења. Ученици су активно учествовали у дискусији, а представници руководства школе пружили су додатна појашњења и информације у вези са покренутим питањима и предложеним мерама. Посебна пажња посвећена је планирању нове хуманитарне акције „За Тиршову“, чији је циљ пружање подршке лечењу деце, при чему је истакнут значај развијања хуманости, солидарности и друштвене одговорности код ученика. Ученици су информисани и о значају учешћа у процесу самовредновања рада школе, посебно у области „Настава и учење“, као важном виду давања повратних информација и доприноса даљем унапређивању квалитета образовно-васпитног рада. **24. фебруара 2026**. одржана је пета седница Ученичког парламента, на којој су настављене активности усмерене на

	разматрање предлога и сугестија ученика у вези са унапређивањем услова живота и рада у школи. Представници руководства школе и Центра за основну полицијску обуку разговарали су са ученицима о питањима која су покренута на претходним седницама и дали одговоре на њихове предлоге и иницијативе. Посебна пажња посвећена је питањима која се односе на услове исхране ученика, као и значају континуиране сарадње ученика са руководством школе у циљу благовременог решавања уочених проблема. Истовремено је указано на значај поштовања школских правила, дисциплине и одговорног понашања, као предуслова за безбедно и подстицајно школско окружење. **Мај 2026.** **7. маја 2026.** одржана је шеста седница Ученичког парламента, током које су разматрани предлози ученика за унапређивање наставних и ваннаставних активности. Ученици су изнели иницијативе које се односе на проширивање понуде школских секција, као и предлоге у вези са организацијом школских екскурзија, са циљем обогаћивања школског живота и већег укључивања ученика у различите активности. Чланови парламента упознати су са организацијом Дана спорта и позвани да активно учествују у реализацији ове манифестације, пружајући подршку учесницима и промовишући спортски дух, тимски рад и сарадњу. Такође, настављене су активности на промовисању хуманитарног рада кроз организацију акције прикупљања новчаних средстава за подршку деци која се лече у Универзитетској дечјој клиници у Тиршовој. Истакнут је значај неговања хуманости, емпатије и друштвене одговорности, као вредности које Ученички парламент континуирано развија и

	подстиче међу ученицима. **Јун 2026.** Реализована је хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за Универзитетску дечју клинику у Тиршовој, Београд. Акција је успешно спроведена уз учешће ученика свих класа, при чему је остварен значајан ниво солидарности и хуманости. Иако је акција реализована успешно, констатовано је да постоји простор за унапређење организације и већу укљученост ученика у наредном периоду. Укупно прикупљена средства износе 29.130,00 динара. Детаљна спецификација прикупљених средстава налази се у прилогу годишњег извештаја.
Нереализоване активности:	Нису евидентиране нереализоване активности. Све планиране активности реализоване су у предвиђеном периоду.
Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години	У циљу даљег унапређења рада Ученичког парламента и укупног квалитета живота и рада у школи, предлажу се следеће мере: • Јачање активног учешћа ученика у раду Ученичког парламента кроз редовније и садржајније укључивање у доношење одлука и изношење предлога од значаја за школску заједницу. • Унапређивање комуникације између ученика, одељењских старешина, наставника и руководства школе, како би се благовремено разматрала питања од значаја за ученике. • Подстицање већег учешћа ученика у хуманитарним, културним и спортским активностима, као и развој нових секција у складу са интересовањима ученика. • Унапређење информисаности ученика о раду школе путем школских канала комуникације и дигиталних платформи.

	• Наставак развијања културе дијалога, међусобног уважавања и одговорног понашања ученика у школском окружењу. • Јачање сарадње Ученичког парламента са стручним тимовима школе у циљу заједничког решавања актуелних питања и унапређивања квалитета наставе и ваннаставних активности. • Успостављање и развијање сарадње Ученичког парламента са ученичким парламентима других школа, кроз размену искустава, заједничке активности, пројекте и примере добре праксе, са циљем унапређивања ученичког организовања и јачања међушколске сарадње.

Извештај сачинила:

Слађана Вуковић, координатор Ученичког парламента

XVII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У школској 2025/2026. години реализоване су бројне активности усмерене на остваривање циљева васпитног рада Школе и унапређивање образовно-васпитног процеса. Активности су реализоване кроз редовну наставу, ваннаставне и слободне активности, хуманитарне и друштвено-корисне активности, сарадњу са родитељима и партнерима из локалне заједнице, стручна предавања, трибине, културне и спортске активности, као и кроз сарадњу са установама и организацијама из система образовања, здравства, безбедности и културе.

Реализација активности била је усмерена на развијање личности ученика, њихових интелектуалних, физичких, социјалних и моралних компетенција, подстицање хуманости и друштвене одговорности, развијање патриотизма и поштовања културног и историјског наслеђа, као и на примену стечених знања и вештина у практичним ситуацијама.

Преглед реализације циљева:

Циљ	**Начин остваривања / реализоване активности**	**Носиоци активности**	**Оствареност и ефекти**
1. Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и развијање интелектуалних и физичких способности ученика	• Редовна настава и ваннаставне активности; • учешће школе на Сајму спорта у Новом Саду; • организација манифестације „Дан спорта и пријатељства“; предавање „У здравом телу здрав је и дух“; посета представника Покрајинског завода за спорт и медицину спорта; • учешће на стручној и научној конференцији „Полиција у образовном систему“;	Наставни кадар, одељењске старешине, командири-ментори и начелници класа, стручни сарадници, директор школе, спољни сарадници и партнери	Ученицима су омогућени различити облици учења и развоја ван непосредне наставе. Подстицани су физичка активност, креативност, интелектуални развој, интересовање за културу и књижевност, као и развијање позитивног односа према раду и личном усавршавању.

	организација предавања и трибина из области стручног, културног и општег образовања; • промоције књига и књижевне вечери.		
2. Оспособљавање ученика за укључивање младих у активан друштвени живот	• Учешће ученика у хуманитарним акцијама; • обележавање Дечје недеље; • организација акције добровољног давања крви; • едукативно предавање о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци; • предавање о родној равноправности и једнаким могућностима; сарадња са организацијом „Безбедна заједница“, здравственим установама и другим партнерима; • учешће ученика у	Наставни кадар, одељењске старешине, командири-ментори и начелници класа, стручни сарадници, директор школе, ученици, партнери из локалне заједнице	Ученици су подстицани да активно учествују у животу школе и шире друштвене заједнице. Развијани су одговорност, солидарност, толеранција, сарадња, свест о људским правима и значају активног учешћа младих у друштву.

	спортским и културним манифестацијама; активности Ученичког парламента и сарадња са локалном заједницом.		
3. Развијање хуманости и патриотизма	• Хуманитарна акција „Сви за Космет“; учешће ученика у хуманитарној трци „VIKING CHALLENGE TRAIL 2025“, са подршком организацији НУРДОР; • прикупљање новогодишњих пакетића за децу из Дечјег села у Сремској Каменици; организација добровољног давања крви; • полагање венца на Спомен-костурницу у Аранђеловцу; обележавање Дана српског јединства, слободе и	Директор школе, наставни кадар, одељењске старешине, командири-ментори и начелници класа, стручни сарадници, ученици, родитељи и партнери из локалне заједнице	Реализованим активностима развијани су хуманост, солидарност, добровољност, друштвена одговорност, поштовање историјских вредности, националне традиције и културног наслеђа. Ученици су непосредно учествовали у активностима које имају хуманитарни и друштвени значај.

	националне заставе; • обележавање значајних датума и неговање културног и историјског наслеђа; посете и сарадња са сродним школама и установама.		
4. Оспособљавање ученика за примену стечених знања и вештина	•Реализација стручне праксе ученика; редовна и стручна настава; •активности усмерене на развијање практичних компетенција; •учешће у стручним предавањима и трибинама; •едукативно предавање о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци; •предавање о родној равноправности и једнаким могућностима; активности у области	Наставни кадар, одељењске старешине, командири-ментори и начелници класа, стручни сарадници, директор школе, инструктори и ментори у практичном раду, партнери из система образовања и безбедности	Ученицима су омогућене прилике да повезују теоријска знања са практичним радом и конкретним ситуацијама. Посебан значај имају стручна пракса, практична обука, стручна предавања, размена искустава и активности усмерене на развијање професионалних компетенција.

	безбедности, здравља и физичке припремљености; размена искустава са Средњом школом унутрашњих послова у Бањој Луци; • учешће на Међународној научно-стручној конференцији „Полиција у образовном систему“; активности у вези са обуком за управљање возилом Б категорије.		

На основу реализованих активности може се констатовати да су у школској 2025/2026. години реализовани бројни садржаји предвиђени Посебним плановима и програмима васпитно-образовног рада и Планом и програмом унапређивања образовно-васпитног рада.

Активности су биле усмерене на све четири основне области постављених циљева: развијање стваралачког односа према раду и интелектуалних и физичких способности ученика, оспособљавање ученика за активно учешће у друштвеном животу, развијање хуманости и патриотизма, као и оспособљавање ученика за примену стечених знања и вештина.

Посебно се издвајају активности које су реализоване у сарадњи са институцијама и организацијама из области образовања, здравства, културе и безбедности, као и хуманитарне, спортске, културне и стручне активности у којима су ученици имали могућност активног учешћа.

Реализоване активности допринеле су развијању одговорности, солидарности, хуманости, толеранције, тимског рада, здравих животних навика, професионалних компетенција и позитивног односа према културним, историјским и друштвеним вредностима.

На основу наведеног, може се закључити да су планиране активности у значајној мери реализоване и да су допринеле остваривању циљева васпитног рада и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У току школске 2025/2026. године, у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, систематски су реализоване активности предвиђене Планом и програмом безбедности и здравља на раду. Активности су биле усмерене на обезбеђивање безбедних услова за боравак и рад ученика и запослених, превенцију ризика, спречавање насиља и других облика угрожавања безбедности, као и на правовремено реаговање у случајевима опасности.

Реализоване активности

Активност	Начин реализације	Корисници	Одговорна лица
Дежурство наставника, помоћног и техничког особља и закључавање учионица током великог одмора	Дежурства су организована у складу са утврђеним распоредом. Током одмора посебна пажња посвећена је контроли кретања ученика и обезбеђивању школског простора, као и закључавању учионица	Ученици	Дежурни наставници, помоћно и техничко особље

	када је то било потребно.		
Обезбеђивање заштите од пожара, поплава и других елементарних непогода	Спровођене су мере превентивне заштите и контроле услова безбедности у објектима школе. Запослени и ученици упознавани су са поступцима у случају настанка опасности.	Ученици и запослени	Директор, секретар и запослени
Видео-надзор	Видео-надзор је коришћен као једна од мера превенције и контроле безбедности у школском простору, у циљу правовременог уочавања потенцијалних ризика и непримереног понашања.	Ученици и запослени	Директор и одговорни запослени
Придржавање и поштовање правила понашања	Ученици су континуирано упућивани на поштовање правила понашања, кућног реда и утврђених правила безбедности. У њиховој примени остваривана је сарадња наставника, ментора/командира и руководства школе.	Ученици	Директор, ментори/командири и запослени
Програм заштите ученика од насиља – мере превенције и	Реализоване су превентивне активности и поступци у складу са	Ученици	Тим за заштиту ученика од насиља, ПП служба и други

интервенције	Програмом заштите ученика од насиља. У случајевима потребе предузимане су одговарајуће мере, уз сарадњу Тима за заштиту ученика и ПП службе.		запослени
Обука запослених за безбедан и здрав рад	У новембру 2025. године реализована је обука запослених за безбедан и здрав рад на радним местима на којима обављају послове. Обука је обухватила теоријски и практични део, са упознавањем запослених са ризицима и опасностима на конкретним радним местима, мерама за безбедан и здрав рад и правилним поступцима у случају опасности. Обуку је реализовао **Институт „Заштита Превентива“ ДОО**.	Запослени	Директор, лице за безбедност и здравље на раду и Институт „Заштита Превентива“ ДОО
Придржавање закона о забрани пушења	Континуирано је праћено поштовање законске забране пушења у школском простору, уз	Ученици и запослени	Директор и одговорна лица за контролу забране пушења

	предузимање одговарајућих мера у случају непоштовања прописаних правила.		
Присуство ментора/командира у циљу заштите и безбедности школе	Континуираним присуством ментора и командира обезбеђиван је надзор над ученицима, праћење њиховог понашања и правовремено реаговање у ситуацијама које могу угрозити безбедност.	Ученици	Директор, ментори/командири
Прва помоћ	Комплети за прву помоћ били су обезбеђени и постављени на јасно видљивим и доступним местима, како би се могли користити у случају повреда и других хитних ситуација.	Ученици и наставници	Директор и одговорни запослени
Евидентирање одсутних ученика	Одсуство ученика редовно је евидентирано, чиме је омогућено праћење присутности и правовремено реаговање у случају неоправданог или неочекиваног одсуства.	Ученици	Одељењске старешине и наставници
Обустава рада у случају непосредне	У случају утврђивања непосредне опасности	Ученици и запослени	Директор и запослени у школи и интернату

опасности по живот и здравље	по живот и здравље ученика или запослених, предвиђено је предузимање мера заштите и, по потреби, обустава рада до отклањања опасности.		
Поступање приликом узбуне – борбене, вежбаоне и у случају елементарних непогода	Ученици и запослени су поступали у складу са утврђеним процедурама и упутствима за поступање у случају различитих врста узбуне. У реализацији ових активности учествовали су ментори/командири, начелници класа и руководство Центра.	Ученици и запослени	Ментори/командири, начелници класа и руководство Центра

На основу реализованих активности може се констатовати да су планиране мере безбедности и здравља на раду током школске 2025/2026. године спровођене континуирано и у складу са потребама школе.

Реализација Програма представља важан сегмент у обезбеђивању сигурних услова за образовно-васпитни рад, боравак ученика и рад запослених, уз потребу за наставком и даљим унапређивањем превентивних активности у наредном периоду.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Током школске 2025/2026. године у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ реализоване су активности предвиђене Планом и програмом заштите и

унапређења здравља ученика, са циљем очувања и унапређивања физичког, психичког и социјалног здравља ученика, развијања здравих животних навика, превенције ризичних понашања и оспособљавања ученика за одговоран однос према сопственом здрављу и здрављу других.

Реализација планираних активности одвијала се у сарадњи руководства школе, наставника, одељењских старешина, командира/ментора, начелника класа, ПП службе, здравствених установа и других партнера из локалне заједнице.

Реализација активности у области здравственог васпитања:

Планирана активност	**Реализација у школској 2025/2026. години**	**Носиоци активности**
Упознавање ученика првог разреда са ментором/командиром вода и његовом улогом у школи и интернату	Ученици првог разреда су на почетку школске године упознати са улогом ментора/командира, правилима боравка у школи и интернату, као и значајем поштовања правила која доприносе безбедности и здрављу ученика.	Одељењске старешине, командири/ментори, начелници
Упознавање ученика и родитеља са протоколима за добијање здравствене заштите	Ученици и родитељи су информисани о начину остваривања здравствене заштите и поступцима у случају потребе за здравственом услугом.	Одељењске старешине, командири/ментори, ПП служба
Упознавање са психофизичким карактеристикама адолесцената	Теме везане за период адолесценције, психофизичко сазревање, емоционалне промене, комуникацију и прилагођавање обрађиване су кроз часове одељењске заједнице, разговоре и дискусије.	Наставници, одељењске старешине, командири/ментори, ПП служба

Упознавање са карактеристикама ментално здраве и зреле личности	Реализоване су активности усмерене на развијање свести ученика о значају менталног здравља, емоционалне стабилности, самопоштовања, одговорности и конструктивне комуникације.	ПП служба, одељењске старешине, наставници
Брига о физичком и менталном здрављу	Током године реализоване су активности, предавања, разговори и саветодавни рад усмерени на очување физичког и менталног здравља ученика. Посебна пажња посвећена је развијању здравих животних навика и значају физичке активности.	Руководство школе, ПП служба, наставници, здравствене установе
Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Дана 22. априла 2026. године реализовано је едукативно предавање о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци у сарадњи са Удружењем „Безбедна заједница“, Канцеларијом за борбу против дрога Владе Републике Србије и заједницом „Земља живих“. Ученици су упознати са ризицима злоупотребе психоактивних супстанци и значајем превенције.	ПП служба, сарадници из локалне заједнице
Превенција алкохолизма и пушења код младих	Ученици су кроз наставне и ваннаставне активности упознавани са штетним последицама употребе алкохола	Наставници, ПП служба, здравствени радници

	и дуванских производа, као и значајем здравих животних навика.	
Превенција родно и полно условљеног насиља	Реализоване су активности усмерене на развијање толеранције, поштовање различитости, равноправност и препознавање различитих облика насиља.	ПП служба, наставници, гости предавачи
Контрацепција и одговорно сексуално понашање	У сарадњи са Домом здравља Нови Сад реализоване су активности здравственог васпитања које су обухватиле теме сексуалног и репродуктивног здравља и превенције.	Дом здравља Нови Сад, ПП служба
Превенција полно преносивих инфекција	Ученици су информисани о значају превенције полно преносивих инфекција и одговорном односу према сопственом здрављу.	Здравствени радници, ПП служба
Промоција физичког здравља	Организовано је предавање др Игора Четојевића „У здравом телу здрав је и дух“, са циљем промоције здравих животних навика, физичке активности и очувања психофизичког здравља ученика и запослених.	Руководство школе, предавач
Промоција спорта и физичке активности	Школа је учествовала на Сајму спорта у Новом Саду, где су промовисани школа и спортске активности које се традиционално негују у школи.	Руководство школе, наставници, ученици

	Организована је и манифестација „Дан спорта и пријатељства“ 9. маја 2026. године.	
Превентивне здравствене активности	У оквиру сарадње са Домом здравља Нови Сад реализоване су активности усмерене на превенцију и очување здравља. Организован је и систематски преглед за запослене у оквиру пројекта „Пут до здравља 2025“.	Руководство школе, Дом здравља Нови Сад

Реализација Акционог плана превенције и промоције менталног здравља

У оквиру реализације Плана и програма заштите и унапређења здравља ученика реализоване су и активности предвиђене Акционим планом превенције и промоције менталног здравља.

Посебна пажња била је усмерена на препознавање потреба ученика, пружање подршке ученицима којима је она потребна, унапређивање комуникације између ученика, запослених и родитеља, као и на развијање позитивне школске климе.

Активност	Реализација	Носиоци
Идентификација ученика којима је неопходна додатна подршка	Одељењске старешине, командири/ментори, начелници и ПП служба континуирано су пратили функционисање ученика и, у складу са потребама, пружали саветодавну и другу одговарајућу подршку.	Одељењске старешине, ПП служба, начелници, командири/ментори
Усаглашавање комуникационих канала свих актера школског живота	Комуникација између школе, интерната и породице унапређивана је кроз непосредне разговоре, консултације, састанке и сарадњу одељењских старешина,	Руководство, ОС, командири/ментори, ПП служба

	командира/ментора и ПП службе.	
Часови одељењске заједнице	Теме менталног здравља, емоција, комуникације, односа са вршњацима, одговорности и здравих стилова живота обрађиване су у складу са потребама ученика и актуелним дешавањима у школском животу.	Одељењске старешине, ПП служба
Саветодавни рад	Реализован је индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима, као и сарадња са родитељима и запосленима у циљу пружања подршке ученицима.	ПП служба, одељењске старешине
Обрада тема из области менталног здравља	У оквиру наставе психологије и часова одељењске заједнице обрађиване су теме емоционалног аспекта личности, менталног здравља, комуникације и превенције менталних тешкоћа.	Наставници, ПП служба
Сарадња са здравственим установама	Реализована је сарадња са Домом здравља Нови Сад кроз предавања и активности из области здравственог васпитања и превенције.	Дом здравља Нови Сад, ПП служба
Промоција здравих животних навика	Кроз предавања, спортске активности и друге школске активности ученици су подстицани на развијање здравих животних навика.	Наставници, ПП служба, руководство школе

На основу праћења реализације може се закључити да су планиране активности у значајној мери реализоване и да су допринеле стварању подстицајног и безбедног окружења за ученике, јачању њихових здравствених компетенција и развијању одговорног односа према сопственом физичком и менталном здрављу.

У наредном периоду потребно је наставити са континуираним превентивним радом, јачати сарадњу са родитељима и здравственим установама, као и прилагођавати активности актуелним потребама ученика и резултатима праћења и евалуације.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДСТИЦАЊА ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У оквиру васпитно-образовног рада Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, током школске 2025/2026. године реализован је **Програм подстицања заштите животне средине**, са циљем развијања еколошке свести, одговорног односа према природи и подстицања ученика на активно учешће у очувању и унапређењу животне средине.

Програмске активности реализоване су у оквиру редовне наставе, одељењских заједница, слободних и друштвених активности, културне и јавне делатности школе, друштвено-корисног рада и других облика образовно-васпитног рада.

Посебна пажња била је усмерена на стицање знања о значају очувања животне средине, развијање свести о утицају човека на природу, формирање одговорних навика и подстицање ученика да активно учествују у активностима које доприносе очувању животне средине.

Преглед реализованих активности

Активност	Опис реализације	Циљна група	Време реализације
Уређење школског и интернатског простора	Континуирано је подстицан одговоран однос ученика и запослених према школском и интернатском простору, његовом уређењу, чистоћи и очувању. Кроз	Ученици	Током школске године

	свакодневне активности и друштвено-корисни рад ученици су усмеравани на развијање радних и хигијенских навика и одговорности према заједничком простору.		
Едукација ученика кроз наставне садржаје, посете и еколошке активности	Ученици су кроз редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада упознавани са значајем очувања животне средине, последицама неодговорног односа према природи и значајем одрживог начина живота.	Ученици	Током школске године
Обележавање Дана здраве хране	Реализовано је обележавање Дана здраве хране, 16. октобра, кроз наставне садржаје и предавање на тему „Здраво растимо“, уз коришћење презентације о здравој исхрани и здравом начину живота. Активност је повезала теме очувања здравља, правилне исхране и одговорног односа према животној средини.	Ученици I године	16. октобар 2025.
Обележавање Светског дана здравља	Поводом Светског дана здравља, 7. априла, ученицима су постављени едукативни материјали у Google учионици, а тема је обрађена и кроз наставне активности. Ученици су упознати са значајем очувања здравља и здравих животних навика.	Ученици I године	7. април 2026.
Обележавање Дана планете Земље	Поводом Дана планете Земље, 22. априла, реализована је радионица „Свет климе“, посвећена глобалним климатским променама, њиховим узроцима и последицама, као и значају личног доприноса очувању	Ученици I године	22. април 2026.

	животне средине.		
Обележавање значајних датума у области заштите животне средине	Кроз редовну наставу и друге активности обележавани су значајни датуми који доприносе подизању свести ученика о значају здравља, очувања природе и одговорног односа човека према животној средини.	Ученици	Током школске године
Подстицање одговорног односа према животној средини	Ученици су подстицани да развијају навике одговорног понашања, рационалног коришћења ресурса, очувања чистоће простора и активног односа према проблемима у области заштите животне средине.	Ученици	Током школске године
Развијање еколошке свести кроз наставу и васпитни рад	Теме заштите животне средине повезиване су са садржајима других предмета, одељењских заједница и васпитног рада, чиме је подстицано разумевање повезаности здравља, животне средине и квалитета живота.	Ученици	Током школске године

Начин реализације програма

Програм је реализован кроз различите облике образовно-васпитног рада, пре свега кроз редовну наставу, одељењске заједнице, слободне активности и друге активности школе.

У наредном периоду потребно је наставити са реализацијом еколошких и едукативних активности, уз настојање да се ученици у већој мери укључе у практичне активности, еколошке акције, друштвено-корисни рад и активности у локалној заједници.

Посебну пажњу треба посветити даљем развијању навика које доприносе очувању животне средине, рационалном коришћењу ресурса, очувању чистоће школског и интернатског простора и подстицању ученика да својим понашањем буду пример одговорног односа према природи и заједници.

XVIII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Сарадња школе са родитељима и старатељима ученика током школске 2025/2026. године реализована је у складу са планираним циљевима и садржајима Програма сарадње са родитељима и старатељима ученика.

Основни циљ реализованих активности био је успостављање и одржавање континуиране сарадње школе и породице, као и усклађивање васпитних утицаја школе и породице у интересу правилног развоја, напредовања и васпитања ученика.

Сарадња је остваривана првенствено кроз рад одељењских старешина, родитељске састанке, индивидуалне разговоре и друге облике непосредне и посредне комуникације са родитељима и старатељима.

Преглед реализованих активности

Активност	Начин реализације	Циљ активности
Редовни родитељски састанци	Организовани су родитељски састанци у складу са планираном динамиком и потребама одељења. Састанци су реализовани непосредно, а по потреби и у онлајн формату.	Редовно информисање родитеља и остваривање континуиране сарадње школе и породице.
Упознавање родитеља са организацијом рада школе	Родитељи су информисани о организацији рада школе, обавезама ученика, кућном реду и другим питањима значајним за школовање ученика.	Боља информисаност родитеља и јасније разумевање обавеза и одговорности ученика.
Праћење успеха ученика	На родитељским састанцима разматран је успех ученика и њихово напредовање, уз указивање на могућности за побољшање резултата.	Правовремено уочавање тешкоћа и пружање подршке ученицима у постизању бољег успеха.

Праћење дисциплине и понашања ученика	Родитељи су информисани о дисциплини и понашању ученика, као и о питањима која су од значаја за њихово функционисање у школи.	Усклађивање васпитних утицаја школе и породице и подстицање одговорног понашања ученика.
Индивидуална сарадња са родитељима и старатељима	Остваривани су индивидуални контакти и разговори са родитељима и старатељима у складу са потребама ученика и актуелним питањима.	Заједничко сагледавање потреба ученика и проналажење одговарајућих начина за пружање подршке.
Сарадња у праћењу односа ученика према обавезама	Родитељи су путем редовне комуникације информисани о односу ученика према школским обавезама, учењу и понашању.	Подстицање ученика на одговорност, редовност и активнији однос према школовању.
Сарадња у решавању актуелних питања	Дневни ред родитељских састанака и садржај разговора прилагођавани су актуелним дешавањима и потребама ученика.	Правовремено решавање питања која могу утицати на успех, понашање и напредовање ученика.
Укључивање родитеља у питања од значаја за ученике	Родитељима је омогућено да изнесу своја запажања, предлоге и питања у вези са школовањем и условима живота и рада њихове деце.	Унапређивање партнерског односа школе и породице.

Реализација родитељских састанака:

Први родитељски састанак био је посвећен упознавању родитеља са најважнијим карактеристикама програма рада за одређену годину школовања, организацијом рада школе, кућним редом и обавезама ученика.

Други родитељски састанак био је усмерен на анализу успеха ученика на првом тромесечју, праћење дисциплине и разматрање мера за побољшање успеха и понашања ученика.

Трећи родитељски састанак обухватио је анализу успеха и дисциплине ученика, однос ученика према наставним и другим обавезама, као и друга питања од значаја за даљи ток школовања.

Четврти родитељски састанак реализован је након трећег класификационог периода и био је посвећен анализи успеха и дисциплине ученика, као и сагледавању активности и мера које је потребно предузети до краја школске године.

Пети родитељски састанак, реализован на крају школске године, био је посвећен сумирању резултата рада и понашања ученика током школске године, анализи оствареног успеха и дисциплине, информисању родитеља о завршним активностима и обавезама ученика, као и давању препорука за даљи рад и напредовање ученика.

У наредном периоду потребно је наставити са развијањем отворене и конструктивне комуникације школе са родитељима и старатељима, редовним информисањем о успеху и дисциплини ученика, као и благовременим укључивањем родитеља у решавање питања која су од значаја за њихову децу.

Даљу сарадњу треба усмеравати ка јачању партнерског односа школе и породице и обезбеђивању јединства васпитних утицаја у најбољем интересу ученика.

XIX. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

План и програм педагошко-инструктивног рада педагога и психолога реализован је током школске 2025/2026. године у складу са планираним активностима и потребама ученика и школе.

Рад је био усмерен на праћење адаптације ученика, праћење наставног процеса и образовних постигнућа, развијање мотивације за учење, превентивни и саветодавни рад, као и пружање стручне подршке ученицима, наставницима и родитељима.

Преглед реализованих активности

Област/активност	Начин реализације	Носиоци
Праћење адаптације	Разговори са ученицима,	Педагог, психолог,

ученика првог разреда	одељењским старешинама, командирима/менторима и родитељима; праћење понашања, успеха и укључености ученика у живот школе	одељењске старешине, командири/ментори
Превенција адаптивних тешкоћа и формирање позитивне атмосфере у одељењима	Праћење односа у одељењима, индивидуални и групни разговори, саветодавни рад и превентивне активности	Педагог, психолог, одељењске старешине
Праћење наставе	Посете часовима, разговори са наставницима, консултације и анализа уочених аспеката наставног процеса	Педагог, психолог
Праћење мотивације ученика за учење	Индивидуални и групни разговори, саветодавни рад, праћење постигнућа и сарадња са наставницима	Педагог, психолог, наставници
Праћење постигнућа и образовних стандарда	Анализа успеха ученика, праћење напредовања и разматрање резултата у сарадњи са наставницима и стручним органима школе	Педагог, психолог, наставници
Саветодавни рад са ученицима	Индивидуални и групни разговори у вези са учењем, понашањем, адаптацијом, односима са вршњацима и другим питањима значајним за развој ученика	Педагог, психолог
Превентивни и васпитни рад	Реализација превентивних активности усмерених на ментално здравље, ненасилну комуникацију, здраве стилове	Педагог, психолог, одељењске старешине, наставници

	живота, емоционалну стабилност и социјалну одговорност	
Сарадња са одељењским старешинама	Континуиране консултације, размена информација о ученицима и заједничко планирање мера подршке	Педагог, психолог, одељењске старешине
Сарадња са родитељима/старатељима	Саветодавни разговори, размена информација о ученицима и укључивање родитеља у решавање питања значајних за развој и напредовање ученика	Педагог, психолог, одељењске старешине
Сарадња са наставним кадром	Стручне консултације и размена искустава у циљу унапређивања наставе и пружања адекватне подршке ученицима	Педагог, психолог, наставници
Праћење физичких активности и односа ученика према физичком васпитању	Посете часовима, разговори са ученицима и наставницима и праћење мотивације за физичке активности	Педагог, психолог, наставници физичког васпитања
Завршна анализа и евалуација	Анализа реализованих активности, уочених потреба и резултата рада, као основ за планирање даљих активности	Педагог, психолог

Превентивни и саветодавни рад

Током школске године реализован је континуиран превентивни и саветодавни рад са ученицима. Посебна пажња била је усмерена на ученике којима је била потребна додатна подршка у процесу адаптације, учења, социјализације и превазилажења различитих тешкоћа.

Кроз индивидуалне и групне разговоре ученицима је пружана подршка у развијању позитивних навика, одговорности, самосталности, мотивације за учење и конструктивног решавања проблема.

Посебна пажња посвећена је превенцији ризичних облика понашања, развијању здравих стилова живота, очувању менталног здравља, развијању толеранције и поштовања различитости, као и унапређивању комуникације и односа међу ученицима.

Праћење наставног процеса

Педагог и психолог су током школске године пратили реализацију наставног процеса кроз посете часовима, разговоре са наставницима и одељењским старешинама и анализу образовних постигнућа ученика.
Праћени су различити аспекти наставе, укључујући активност ученика, мотивисаност за рад, примену различитих метода и облика рада, комуникацију наставника и ученика и прилагођавање рада потребама ученика.
На основу запажања и анализа реализоване су консултације са наставницима у циљу унапређивања квалитета наставног процеса и проналажења адекватних начина за подстицање ученика на активније учешће у настави.

Праћење мотивације и постигнућа ученика
Посебна пажња била је усмерена на мотивацију ученика за учење и праћење њиховог напредовања. Анализирани су успех и постигнућа ученика, а са ученицима који су имали тешкоће у учењу обављан је саветодавни рад.
У сарадњи са наставницима и одељењским старешинама разматрани су могући узроци недовољне мотивисаности и предложени начини за њено унапређивање.

Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и породицом

Педагог и психолог су континуирано сарађивали са одељењским старешинама и наставницима у праћењу развоја, понашања, успеха и потреба ученика.
Сарадња са родитељима и старатељима остваривана је кроз индивидуалне разговоре, консултације и размену информација о образовном, васпитном и социјалном функционисању ученика.

У наредном периоду потребно је наставити са континуираним праћењем ученика, посебно ученика којима је потребна додатна подршка, унапређивати сарадњу са

наставницима, одељењским старешинама и родитељима, као и даље развијати превентивне активности усмерене на мотивациј

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Годишњим планом посете часовима за школску 2025/2026. годину планирано је систематско праћење наставног процеса, са циљем унапређивања квалитета наставе, праћења ангажованости и мотивације ученика, примене различитих метода и облика рада, као и пружања стручне подршке наставницима.

Посете часовима реализовали су педагог и психолог школе, у складу са планираном динамиком и актуелним потребама образовно-васпитног рада. Праћени су часови из општеобразовних и стручних предмета, у различитим разредима и одељењима.

У посету часовима ишли су в. д. директора Весна Ђуровић, стручни сарадници – Јелена Вишњић, педагог и Јелена Лукић, психолог – ради праћења и унапређивања квалитета наставе.

Преглед реализованих посета часовима

Бр.	Име и презиме	Предмет	Одељење	Датум посете	Час / смена
1.	Дејан Лончар	Историја	I/4	Уторак, 21.10.2025.	3. час / I смена
2.	Маријана Бокан	Српски језик и књижевност	I/3	Среда, 22.10.2025.	2. час / I смена
3.	Стојанка Ђукић	Енглески језик	I/3	Среда, 22.10.2025.	3. час / I смена
4.	Слободан Гвозденац	Основе безбедности	I/2	Четвртак, 23.10.2025.	2. час / I смена
5.	Племић Петар	Социологија са правима грађана	II/3	Петак, 24.10.2025.	2. час / I смена
6.	Синиша Векић	Информатика	I/4	Петак, 24.10.2025.	3. час / I смена
7.	Миленко Калацун	Заштита државне границе и странци	III/3	Понедељак, 27.10.2025.	3. час / I смена

8.	Бојана Рубежановић	Психологија за полицијске службенике	III/3	Понедељак, 27.10.2025.	4. час / I смена
9.	Милован Глођовић	Безбедност саобраћаја на путевима	III/6	Уторак, 28.10.2025.	2. час / I смена
10.	Зоран Петровић	Рачунарство и информатика	I/5	Среда, 29.10.2025.	2. час / I смена
11.	Милош Иветић	Примена полицијских овлашћења	III/2	Среда, 29.10.2025.	3. час / I смена
12.	Кузманов Зоран	Примена полицијских овлашћења	III/2	Четвртак, 30.10.2025.	2. час / I смена
13.	Шука Жељко	Сузбијање криминала	III/8	Четвртак, 30.10.2025.	3. час / I смена
14.	Радан Лазо	Сузбијање криминала	III/5	Петак, 31.10.2025.	2. час / I смена
15.	Милован Глођовић	Безбедност саобраћаја	III/3	Петак, 14.11.2025.	3. час / I смена
16.	Зоран Петровић	Информатика	I/1	Понедељак, 17.11.2025.	6. час / I смена
17.	Соња Јаковљевић	Кореспонденција	II/7	Уторак, 18.11.2025.	3. час / I смена
18.	Маријана Бокан	Српски језик и књижевност	I/3	Среда, 19.11.2025.	2. час / I смена
19.	Тијана Миланковић	Прва помоћ	II/1	Четвртак, 20.11.2025.	3. час / I смена
20.	Данијела Секулић	Ликовна култура	I/2	Петак, 21.11.2025.	6. час / I смена
21.	Петар Јеличић	Безбедносни сектор и рад полиције у заједници	II/7	Понедељак, 01.12.2025.	3. час / I смена
22.	Драгана М. Чакић	Екологија и заштита животне средине	I/3	Уторак, 02.12.2025.	3. час / I смена
23.	Јелена Аланов	Математика	I/3	Среда, 03.12.2025.	4. час / I смена
24.	Дејана Новаковић	Географија	I/1	Четвртак, 04.12.2025.	3. час / I смена
25.	Слађана Вуковић	Психологија за полицијске	II/3	Петак, 05.12.2025.	3. час / I смена

		службенике			
26.	Ивана Шолар	Енглески језик	III/6	Понедељак, 08.12.2025.	3. час / I смена
27.	Нели Бунтић – Коровљев	Информациони систем и систем веза	III/1	Среда, 10.12.2025.	2. час / I смена
28.	Игор Сладић	Примена полицијских овлашћења (вежбе)	III/4	Уторак, 09.12.2025.	2. час / I смена
29.	Душан Јовановић	Информациони систем и систем веза	III/2	Четвртак, 11.12.2025.	3. час / I смена

Посете часовима реализоване су у функцији стручног праћења и подршке наставном процесу. Током посета праћени су: организација и структура часа, примена наставних метода и облика рада, активност и ангажованост ученика, комуникација наставника и ученика, атмосфера и дисциплина на часу, као и прилагођеност наставе потребама ученика.

Након реализованих посета обављани су разговори и консултације са наставницима, са циљем размене запажања, указивања на примере добре праксе и сагледавања могућности за даље унапређивање наставног рада.

Посете су обухватиле различите наставне области, као и сва три разреда, чиме је обезбеђен увид у различите сегменте наставног процеса и различите фазе образовања ученика.

Реализација плана допринела је бољем сагледавању потреба наставника и ученика и представљала је значајну основу за даље планирање стручне подршке и унапређивање образовно-васпитног рада школе.

Планиране активности наставиће се и у наредном периоду, у складу са Годишњим планом рада школе и потребама наставника и ученика, са циљем даљег унапређивања квалитета образовно-васпитног процеса.

XX. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У току школске 2025/2026. године Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ реализовала је активности предвиђене Програмом и планом сарадње са локалном заједницом, у складу са потребама школе, ученика и запослених.

Основни циљ сарадње био је унапређивање образовно-васпитног рада, размена искустава, едукација ученика и запослених, развијање социјалне одговорности ученика и повезивање школе са релевантним установама, организацијама и институцијама локалне заједнице.
Сарадња је реализована кроз едукативне, превентивне, хуманитарне, културне, спортске и друге активности.

Преглед реализованих активности

Активност / облик сарадње	**Датум / место**	**Учесници / партнери**	**Опис активности**
Сарадња са Домом здравља Нови Сад – едукативно предавање поводом Светског дана контрацепције	26.9.2025.	Ученици СШУП, др Драгана Зарић и Алина Басарић – Дом здравља Нови Сад	Реализовано је едукативно предавање за ученике у циљу унапређивања здравствене културе, информисаности и одговорног односа према здрављу.
Пројекат „Пут до здравља 2025“, систематски преглед за запослене	20.10.2025.	Дом здравља Нови Сад, СШУП, ЦОПО	У сарадњи са Домом здравља Нови Сад реализован је превентивни здравствени преглед за запослене школе.
Трибина „Улога и значај посебних	20.10.2025.	СШУП, ЦОПО, Удружење ветерана	Организована је трибина посвећена значају

јединица полиције у одбрани отаџбине“		ПЛП	полицијских јединица, очувању културе сећања и упознавању ученика са професионалним и историјским аспектима полицијске службе.
Сарадња са Покрајинским заводом за спорт и медицину спорта	23.10.2025. и 11.2.2026.	СШУП, Покрајински завод за спорт и медицину спорта	Остварена је сарадња у области унапређивања спортских активности, здравствене заштите и праћења физичких способности ученика. Реализована су теренска и лабораторијска тестирања ученика.
Споразум о сарадњи са Покрајинским заводом за спорт и медицину спорта	25.11.2025.	СШУП и Покрајински завод за спорт и медицину спорта	Потписан је споразум о сарадњи са циљем унапређивања заједничких активности у области спорта, здравља и рада са ученицима.
Сарадња са УГ „ЦПИ“ – еколошка акција „Еко корак“	24.11.2025.	Ученици СШУП, УГ „ЦПИ“	Ученици су учествовали у еколошкој акцији усмереној на подизање еколошке свести и развијање одговорног односа према животној средини.
Спортско дружење и сарадња са УГ „ЦПИ“	4.12.2025.	Ученици СШУП, УГ „ЦПИ“	Реализовано је спортско дружење и пријатељска спортска активност, са циљем јачања сарадње, тимског духа и дружења младих.

Хуманитарна акција – посета „Дечјем селу“	25.12.2025.	Ученици 41. класе, одељењски старешина Маријана Бокан, Дечје село	Ученици су прикупили и уручили хуманитарне пакетиће, развијајући солидарност, емпатију и друштвену одговорност.
Хуманитарна акција – сарадња са организацијом „Свратиште“	15.1.2026.	Ученице СШУП, Ученички парламент, Хуманитарна организација „Свратиште“	Прикупљене су и уручене донације у виду зимске гардеробе, хигијенских средстава и играчака.
Сарадња са Удружењем полицајаца и грађана „Безбедна заједница“	1.2.2026.	Ученици СШУП, наставник Милош Иветић, Удружење „Безбедна заједница“	Ученици су учествовали у културно-поетском делу програма удружења, чиме је остварена сарадња школе са локалним удружењем и подржано учешће младих у друштвеном и културном животу заједнице.
Промоција школе у медијима	24–25.2.2026.	Ученици и наставници СШУП, РТВ Војводине, ТВ Дунав, ТВ Панчево	Реализоване су промотивне активности поводом конкурса за упис ученика у 42. класу, путем телевизијских гостовања и директних укључења у програм.
Промоција школе у основним школама	6.3.2026.	Представници СШУП, полицијски службеници, ученици	У основним школама у Белегишу и Зрењанину представљени су школа, услови уписа, образовни програм и могућности које ученицима пружа школовање у СШУП.
Сарадња са	11.2.2026.	Ученици СШУП,	Реализовано је

Покрајинским заводом за спорт и медицину спорта – тестирање ученика		наставник Даријан Ујсаси, стручни тим Завода	свеобухватно теренско и лабораторијско тестирање ученика, са циљем праћења физичких способности и здравственог статуса ученика.
Сарадња са Црвеним крстом Новог Сада – такмичење у пружању прве помоћи	18.4.2026.	Ученици СШУП, наставници, Црвени крст Новог Сада	Ученици су учествовали на такмичењу у пружању прве помоћи, чиме су унапређивали знања и практичне вештине значајне за безбедност и помоћ другима.
Предавање „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци међу младима“	22.4.2026.	Ученици СШУП, Удружење „Безбедна заједница“, Канцеларија за борбу против дрога, „Земља живих“	Реализовано је превентивно и едукативно предавање усмерено на информисање ученика о ризицима злоупотребе психоактивних супстанци и развијање одговорног односа према здрављу.
Сарадња са Средњом школом „Милан Петровић“ – Ученички парламент	23.4.2026.	Представници Ученичког парламента СШУП и Средње школе „Милан Петровић“	Представници школе учествовали су на састанку Ученичког парламента и у активностима посвећеним превенцији дигиталног насиља.
Сарадња са другим образовним институцијама – Дан спорта и пријатељства	9.5.2026.	СШУП, Средња стручна војна школа „1300 каплара“, Војна гимназија, Криминалистичко-полицијски	Организован је сусрет ученика образовних институција из система безбедности и одбране, са циљем јачања сарадње, заједништва, међусобног

		универзитет	поштовања и тимског духа.
Сарадња са Удружењем „Безбедна заједница“ и Средњом медицинском школом „Свети Архангел“	25.5.2026.	Наставница Бојана Рубежановић, ученик СШУП, представници Удружења „Безбедна заједница“ и Средње медицинске школе	Реализовано је предавање о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, чиме је остварена међушколска и међуинституционална сарадња.
Предавање о родној равноправности	28.5.2026.	Ученици СШУП, представници МУП-а	Представници Министарства унутрашњих послова реализовали су предавање за ученике 40. класе, са циљем подстицања толеранције, разумевања и поштовања различитости.
Сарадња са Црвеним крстом и другим организацијама кроз хуманитарне активности	Током школске године	Ученици и запослени СШУП, локалне организације и удружења	Ученици су током године учествовали у различитим хуманитарним и друштвено одговорним активностима, развијајући солидарност, емпатију и свест о значају помагања другима.

Остварени резултати:

- Побољшана свест ученика о значају хуманости, одговорности и солидарности.
- Више од 200 ученика учествовало у предавањима, радионицама и хуманитарним активностима.
- Обезбеђена подршка ученицима кроз саветовалишта, професионално усмеравање и индивидуални рад.
- Промовисана безбедност, здравље и културно образовање.
- Школа је добила позитиван публицитет у медијима и локалној заједници.

На основу реализованих активности може се оценити да је сарадња са локалном заједницом током школске 2025/2026. године била функционална и усмерена на подршку образовно-васпитном раду школе, професионалном развоју запослених и развијању компетенција ученика.

XXI. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ПОСТИЗАЊЕ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, Сремска Каменица, у школској 2025/2026. години реализовала је активности планиране Планом за остваривање и унапређивање родне равноправности, у складу са Законом о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021), принципима једнаких могућности и недискриминације, као и интерним актима Школе.

Циљ реализованих мера био је праћење и унапређивање родне равноправности, обезбеђивање једнаких могућности за жене и мушкарце у области рада и професионалног развоја, као и подстицање равноправног учешћа у органима, тимовима и другим облицима рада школе.

У току школске године праћена је полна структура запослених, као и заступљеност жена и мушкараца у руководећим структурама и телима школе. На основу података о стању на крају школске 2025/2026. године извршена је анализа реализованих мера и утврђени правци даљег унапређивања равноправности.

Подаци о установи

Подаци	Стање
Назив и седиште	Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, Сремска Каменица
ПИБ	113537104
Матични број	08972745
Шифра делатности	85.32

Број и датум регистрације	Фи.10/2020 од 03.02.2023. године

Подаци о полној структури запослених

На крају школске 2025/2026. године у школи је било укупно **67 запослених**, од чега **40 жена и 27 мушкараца**.

Категорија	**Укупно**	**Мушкарци**	**Жене**
Запослени	67	27	40
Руководећа радна места	1	0	1
Радна места са оправданом разликом по полу	0	0	0

Укупна полна структура запослених показује да су жене заступљене са **59,7%**, а мушкарци са **40,3%**. Наведени подаци указују на присутност оба пола у структури запослених, при чему је нешто већа заступљеност жена.

На руководећем радном месту заступљен је женски пол. У току посматраног периода није утврђено постојање радних места на којима је разлика у заступљености полова оправдана природом посла.

Полна структура органа и тела школе

У циљу праћења равноправне заступљености жена и мушкараца, анализирани су и подаци о саставу Школског одбора и Савета родитеља.

Школски одбор

Школски одбор има укупно **8 чланова**, од којих је:

- **6 мушкараца**,
- **2 жене**.

Жене чине приближно **25%**, а мушкарци **75%** састава Школског одбора. У посматраном периоду уочена је већа заступљеност мушкараца у саставу Школског одбора. Приликом будућих избора и именовања, у складу са могућностима и

прописаним процедурама, потребно је наставити са подстицањем равноправне заступљености оба пола.

Савет родитеља

Савет родитеља има укупно **20 чланова**, од којих је:

- **9 мушкараца**,
- **11 жена**.

Жене чине **55%**, а мушкарци **45%** састава Савета родитеља.

Подаци показују да су оба пола заступљена у Савету родитеља, уз нешто већу заступљеност жена.

Реализација планираних мера

Током школске 2025/2026. године Школа је, у оквиру својих надлежности и могућности, спроводила мере усмерене на обезбеђивање једнаких могућности за жене и мушкарце, спречавање дискриминације и подстицање културе равноправности.

Планирана мера	**Начин реализације**	**Оцена реализације**
Једнаке могућности у области рада и запошљавања	У поступцима заснивања радног односа и ангажовања запослених примењивани су принципи једнаких могућности и недискриминације. При избору кандидата и распоређивању запослених узимани су у обзир услови прописани за конкретна радна места, стручне компетенције, образовање, радно искуство и други релевантни критеријуми, без неоправданог прављења разлике на основу пола.	Реализовано
Професионално усавршавање и развој запослених	Запосленима су пружане једнаке могућности за учешће у стручном усавршавању, обукама, семинарима, радионицама и другим облицима професионалног развоја, у складу са потребама	Реализовано

	Школе и условима за учешће. При распоређивању запослених на различите послове и задатке примењивани су критеријуми стручности, компетенција, искуства и потреба процеса рада.	
Учешће у органима, тимовима и радним телима	При формирању тимова, комисија, стручних органа и других радних тела водило се рачуна о равноправном учешћу запослених и стварању једнаких могућности за учешће у различитим облицима рада Школе. Праћена је полна структура Школског одбора и Савета родитеља, у којима су заступљена оба пола.	Реализовано
Спречавање дискриминације и узнемиравања	Школа је примењивала принцип нулте толеранције према дискриминацији, узнемиравању и другим облицима неприхватљивог поступања на основу пола. Запослени и ученици су упућивани на значај поштовања личности, достојанства, различитости и равноправности, као и на благовремено реаговање у случају појаве дискриминаторног понашања.	Континуирано реализовано
Подстицање културе равноправности	Кроз редован васпитно-образовни рад, рад одељењских старешина, педагошко-психолошке службе и других учесника у животу Школе подстицани су односи засновани на међусобном поштовању, толеранцији, равноправности и уважавању различитости. Посебна пажња посвећена је стварању безбедног и подстицајног окружења за све ученике и запослене.	Континуирано реализовано

У реализацији мера равноправности полова школа је полазила од принципа да се избор и распоређивање запослених заснивају пре свега на стручности, компетенцијама,

условима за радно место и потребама установе, уз поштовање принципа једнаких могућности.

Препоруке за наредни период

На основу анализе стања препоручује се:

- наставити са праћењем полне структуре запослених и органа школе;
- наставити са применом принципа једнаких могућности приликом запошљавања, професионалног усавршавања и распоређивања запослених;
- подстицати равноправно учешће жена и мушкараца у тимовима, комисијама, стручним органима и другим облицима рада школе;
- приликом будућих избора и именовања у органе и тела школе водити рачуна о равноправној заступљености полова, у складу са прописима и надлежностима;
- наставити са превентивним активностима усмереним на спречавање дискриминације, узнемиравања и других облика неједнаког поступања;
- наставити са развијањем културе уважавања, толеранције и равноправности у школској средини;
- по потреби реализовати информативне и едукативне активности за запослене и ученике на тему родне равноправности и спречавања дискриминације.

Анализа показује да су оба пола присутна у укупној структури запослених, руководећим структурама и телима школе. У наредном периоду потребно је наставити са праћењем стања и предузимањем мера у циљу даљег унапређивања једнаких могућности, уз уважавање стручности, компетенција и специфичности послова који се обављају у школи.

Школа остаје опредељена за развијање радног и образовно-васпитног окружења заснованог на равноправности, поштовању достојанства сваког појединца, недискриминацији и једнаким могућностима за све.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА УЧЕНИКЕ СШУП „Јаков Ненадовић“

Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“
за школску 2026/2027. годину

У складу са Правилником о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, број 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 и 44/2025), Решењем о именовању Комисије за избор кандидата за ученике Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици, дел. број 240/26 од 25. 2. 2026. године (у даљем тексту: Комисија), и Пословником о раду Комисије, број 617/26 од 20. 4. 2026. године, по конкурсу за упис ученика у први разред у школској 2026/2027. години, **Комисија је одржала пет састанака.**

Први састанак одржан је 20. 4. 2026. године у просторијама СИВ-а 2 у Београду, са следећим дневним редом:

1. Пословник о раду Комисије;
2. Информације о пријављеним кандидатима;
3. Верификација спискова пријављених кандидата за ученике Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“;
4. Разматрање начина и могућности усвајања захтева за понављање појединачног дела пријемног испита;
5. Право на увид у резултате пријемног испита;
6. Разно.

О разматраним тачкама дневног реда донети су одговарајући закључци.
Под тачком „Разно“, председник Комисије, Душан Максимовић, донео је Решење о именовању поткомисија за реализацију психолошке селекције и за проверу базично-моторичког статуса, које ће реализовати ове делове пријемног испита са кандидатима.

Други састанак одржан је 4. 6. 2026. године у електронској форми, са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка одржаног 20. 4. 2026. године;

2. Верификација коначних спискова пријављених кандидата за ученике Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици;
3. Информација о поднетим захтевима родитеља, односно другог законског заступника кандидата за понављање појединачних делова пријемног испита;
4. Збирни извештај, пресек стања – безбедносна провера кандидата који су прошли пријемни испит;
5. Разно.

Записник са првог састанка усвојен је једногласно. Након разматрања друге тачке дневног реда, **Комисија је једногласно верификовала спискове пријављених кандидата и утврдила да се на конкурс пријавило 1.114 кандидата, од којих су 2 пријаве биле неблаговремене и нису разматране. Благовремено је пријављено 1.112 кандидата, а 1.109 кандидата испуњавало је услове за позивање у изборну процедуру.**

Трећи састанак одржан је 9. 6. 2026. године у електронској форми, са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка одржаног 4. 6. 2026. године;
2. Упознавање Комисије са бројем урађених безбедносних провера;
3. Верификација Списка кандидата који су испунили услове конкурса и прошли пријемни испит за упис у први разред Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ за школску 2026/2027. годину, у циљу објављивања на интернет страницама Министарства просвете, Министарства унутрашњих послова и СШУП;
4. Утврђивање предлога текста одговора на поднете захтеве родитеља, односно другог законског заступника кандидата за понављање појединачних делова пријемног испита, који се као неосновани нису усвајали у складу са закључком Комисије од 20. 4. 2026. године;
5. Разно.

Записник са другог састанка усвојен је једногласно.
На основу резултата свих делова пријемног испита, Комисија је остварила увид у предложени Списак кандидата који су испунили све услове конкурса и прошли

пријемни испит у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици.

Приложена је табела са подацима о 187 кандидата који су испунили услове конкурса и успешно положили све делове пријемног испита.

Разматрајући другу тачку дневног реда, Комисија је објединила и **једногласно верификовала списак кандидата** који су испунили све услове конкурса и прошли пријемни испит, укупно 187 кандидата, о чему је сачинила списак кандидата, без рангирања.

Закључак Комисије био је да се усвојени Списак кандидата који су прошли селекцију објави **12. 6. 2026. године у 12.00 часова, на интернет страницама Школе, Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова**.

Такође је закључено да ће, по објављивању коначних резултата завршног испита, а у складу са чланом 55. став 12. Правилника о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, број 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 и 44/2025), а након преузимања бодова остварених на завршном испиту, бодова остварених на основу општег успеха од шестог до осмог разреда основне школе и бодова освојених на такмичењима из чл. 8. и 9. Правилника, формирати прелиминарна ранг-листа кандидата.

Четврти састанак одржан је 22. 6. 2026. године у електронској форми, са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка одржаног 9. 6. 2026. године;
2. Верификација Прелиминарне ранг-листе кандидата за упис у први разред Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ за школску 2026/2027. годину;
3. Предлог одговора по захтевима за преиспитивање објављене Прелиминарне ранг-листе кандидата.

Комисија је утврдила и **једногласно верификовала Прелиминарну ранг-листу кандидата** који су испунили услове конкурса и задовољили утврђене критеријуме на свим деловима пријемног испита у СШУП, а по добијању броја бодова из Министарства просвете, укупно **187** кандидата.

Закључак Комисије био је да се усвојена Прелиминарна ранг-листа кандидата који су прошли селекцију објави 22. 6. 2026. године у 9.00 часова, на интернет страницама СШУП, Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова.

Након објављивања Прелиминарне ранг-листе кандидата, родитељ, односно други законски заступник кандидата, могао је поднети Комисији захтев за преиспитивање Прелиминарне ранг-листе у року од једног дана од дана објављивања, закључно са 23. 6. 2026. године до 12.00 часова, лично у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици или електронским путем на адресу: selekcija@ssup.edu.rs.

По окончању поступка по захтевима за преиспитивање Прелиминарне ранг-листе, Комисија је требало да се састане и утврди коначну ранг-листу.

Комисија је једногласно усвојила предлоге одговора и приложене моделе одговора на захтеве за преиспитивање Прелиминарне ранг-листе, и то:

1. Одговор на захтеве за преиспитивање Прелиминарне ранг-листе кандидата за пријемни испит, када кандидат није задовољио утврђене критеријуме (нпр. специјалистичког лекарског прегледа или психолошке селекције), као појединачног дела пријемног испита, чиме није испунио све неопходне услове за стицање образовања.
2. Одговор на захтеве за преиспитивање Прелиминарне ранг-листе кандидата у складу са чланом 5, а по основама чланова 3. и 4. Правилника: успех на завршном испиту и општи успех од шестог до осмог разреда основне школе – право на рангирање ради уписа у гимназију и стручну школу у четворогодишњем трајању стиче кандидат који је остварио укупно најмање 50 бодова.
3. Одговор на захтеве за преиспитивање Прелиминарне ранг-листе кандидата по основама из члана 3. Правилника – не испуњава један од услова (нпр. безбедносна провера), прописаних за учешће на конкурсу за избор кандидата за ученике Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици.

Пети састанак одржан је 24. 6. 2026. године у електронској форми (телефонским путем), са следећим дневним редом:

1. Разматрање и усвајање записника са претходног састанка одржаног 22. 6. 2026. године;

2. Разматрање захтева за преиспитивање Прелиминарне ранг-листе кандидата објављене 23. 6. 2026. године;
3. Верификација Коначне ранг-листе кандидата за упис у први разред Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ за школску 2026/2027. годину.

Након усвајања записника са претходног састанка, разматрајући објављену Прелиминарну ранг-листу кандидата од 22. 6. 2026. године, констатовано је да је за преиспитивање Прелиминарне ранг-листе кандидата поднето 19 захтева, на које је одговорено у складу са усвојеним предлозима одговора и консултацијама са Министарством просвете у вези са остварeним резултатима, односно бодовањем из основне школе.

Даље, констатовано је да је било 5 (пет) обраћања у вези са преиспитивањем резултата пријема, односно објављеног Списка кандидата, а непосредно пре објављивања Прелиминарне ранг-листе. На иста је, такође, одговорено у складу са усвојеним предлозима одговора.

У складу са чланом 55. став 23. и 24. Правилника о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 и 44/2025; у даљем тексту: Правилник), Комисија је утврдила и једногласно верификовала Коначну ранг-листу кандидата који су испунили услове конкурса и задовољили утврђене критеријуме на свим деловима пријемног испита у СШУП, а по окончању поступка по захтевима за преиспитивање Прелиминарне ранг-листе, укупно 187 кандидата.

Дана 3. 7. 2026. године, на основу извештаја уписне комисије и одустајања четири кандидата од уписа, Комисија је донела **Одлуку 1** (дел. број 1144/26) **о измени Одлуке број 1106/26-01** од **25. 6. 2026. године**.

Овом одлуком је, по конкурсу који је објављен 23. 2. 2026. године, за упис 140 ученика у први разред Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици за школску 2026/2027. годину, уместо кандидата који су одустали од уписа, примљено следећих четворо кандидата, сходно редоследу на Коначној ранг-листи:

уместо кандидата под шифром БГ-081, на коначној ранг-листи под редним бројем 40 – кандидат под шифром ВР-001; уместо кандидата под шифром УЕ-016, на коначној ранг-листи под редним бројем 5 – кандидат под шифром ЧА-011; уместо кандидата под шифром ПИ-015, на коначној ранг-листи под редним бројем 87 – кандидат под

шифром ПИ-005; уместо кандидата под шифром ЛЕ-024, на коначној ранг-листи под редним бројем 6 – кандидат под шифром НС-051.

Дана 13. 7. 2026. године, Комисија је донела **Одлуку 2** (дел. број 1192/26) **о измени Одлуке број 1106/26-01** од **25. 6. 2026. године.**
Овом одлуком је, по конкурсу који је објављен 23. 2. 2026. године, за упис 140 ученика у први разред Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици за школску 2026/2027. годину, уместо кандидата под шифром НИ-028, на коначној ранг-листи под редним бројем 119, који је одустао од уписа, примљен кандидат сходно редоследу на Коначној ранг-листи, и то кандидат под шифром НС-041.
Достављањем Коначне ранг-листе и одлука о изменама Одлуке о пријему кандидата, рад Комисије сматра се завршеним.

Записничар – члан Комисије
Евгенија Глушчевић, секретар школе

XXII. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, Сремска Каменица, током школске 2025/2026. године систематски је пратила остваривање активности, задатака и циљева утврђених Годишњим планом рада школе.

Праћење и евалуација реализације Годишњег плана рада представљали су континуиран процес усмерен на утврђивање степена остварености планираних активности, сагледавање квалитета васпитно-образовног рада, благовремено уочавање тешкоћа и предлагање мера за даље унапређивање рада школе.

ЦИЉ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ

Основни циљ праћења и евалуације био је утврђивање степена и квалитета реализације Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, као и сагледавање ефеката реализованих активности на:

- квалитет наставног и васпитног рада;
- образовна постигнућа ученика;
- редовност и дисциплину ученика;
- адаптацију и социјализацију ученика;
- развој безбедног и подстицајног школског окружења;
- професионални развој и подршку наставницима;
- сарадњу школе са родитељима и старатељима;
- сарадњу школе са локалном заједницом и релевантним институцијама;
- реализацију посебних програма, планова и акционих планова школе.

Посебна пажња била је усмерена на благовремено уочавање потреба за изменама, допунама и унапређивањем планираних активности.

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Реализација Годишњег плана рада праћена је континуирано током школске године, у складу са динамиком утврђеном самим Планом и потребама школског живота.

У праћењу су коришћени различити извори и облици евалуације:

Област праћења	**Начин праћења и евалуације**
Реализација наставе	Увид у педагошку документацију, посете часовима, извештаји наставника и стручних већа
Успех ученика	Анализа успеха по класификационим периодима, предметима и одељењима
Изостајање ученика	Праћење оправданих и неоправданих изостанака и анализа узрока
Дисциплина ученика	Праћење васпитног рада, педагошка документација и извештаји одељењских старешина
Адаптација ученика	Разговори, праћење ученика, сарадња одељењских старешина и ПП службе
Наставни рад	Посете часовима, консултације и саветодавни рад
Рад стручних органа	Записници, извештаји и анализа реализације закључака

Рад тимова и актива	Планови рада, записници и извештаји о реализацији активности
Сарадња са родитељима	Родитељски састанци, индивидуалне консултације и евиденција сарадње
Сарадња са локалном заједницом	Евиденција реализованих активности, посета, предавања, радионица и пројеката
Посебни програми школе	Праћење реализације активности и извештаји носилаца програма
Стручно усавршавање	Евиденција учешћа запослених у обукама, семинарима и другим облицима стручног усавршавања

НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада реализовано је на више нивоа, у складу са улогом и надлежностима учесника.

Носилац	Основне активности у процесу праћења
Директор школе	Координација рада школе; праћење реализације Годишњег плана; надзор над законитошћу рада; праћење рада запослених и стручних органа; предузимање мера за унапређивање рада
Педагог и психолог	Праћење развоја и адаптације ученика; посете часовима; анализа успеха и изостанака; саветодавни рад; сарадња са наставницима, ученицима и родитељима; извештавање о реализованим активностима
Руководиоци стручних већа и актива	Праћење реализације наставних програма; анализа постигнућа ученика; координација рада наставника; предлагање мера за унапређивање наставе
Одељењске старешине	Праћење успеха, изостанака, дисциплине и адаптације ученика; сарадња са родитељима; вођење педагошке документације; реализација активности одељењске заједнице
Наставници	Реализација наставних и васпитних активности; праћење напредовања ученика; вредновање постигнућа; учешће у стручним органима и тимовима
Секретар школе	Праћење административних и правних послова; подршка у обезбеђивању законитости рада и уредности документације
Стручни органи школе	Разматрање резултата рада, анализа реализације планираних активности и доношење закључака и мера за унапређивање рада

Тимови школе	Праћење реализације активности из области за које су формирани, евидентирање реализованих активности и извештавање надлежних органа

ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Током школске године праћени су образовни резултати ученика у складу са динамиком утврђеном Годишњим планом рада школе.

Анализа је обухватала:

- успех ученика по класификационим периодима;
- успех по предметима и разредима;
- праћење ученика којима је потребна додатна подршка;
- праћење ученика са израженим тешкоћама у савладавању наставних садржаја;
- анализу мера предузетих ради унапређивања постигнућа;
- праћење утицаја редовности похађања наставе на успех ученика.

Резултати анализа разматрани су у оквиру надлежних стручних органа школе, а добијени показатељи коришћени су за планирање даљег рада и предлагање мера подршке ученицима.

ПРАЋЕЊЕ ИЗОСТАНАКА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

Посебна пажња током школске године посвећена је праћењу редовности похађања наставе и дисциплине ученика.
Одељењске старешине, стручни сарадници и други надлежни учесници континуирано су пратили изостанке ученика, њихову структуру и разлоге настанка.
У случајевима у којима је било потребно, предузимане су мере у складу са прописаним процедурама, уз сарадњу са ученицима, родитељима/старатељима и другим надлежним учесницима.
Праћење дисциплине реализовано је кроз свакодневни васпитни рад, сарадњу одељењских старешина са ученицима, рад стручних сарадника и сарадњу са родитељима.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Посете часовима представљале су један од значајних облика праћења квалитета наставног процеса.

Током школске 2025/2026. године реализоване су планиране посете часовима различитих предмета, разреда и наставника, са циљем праћења:

- реализације наставног плана и програма;
- организације и структуре часа;
- примене наставних метода и облика рада;
- активности и мотивисаности ученика;
- комуникације наставника и ученика;
- атмосфере и радне климе на часу;
- примене наставних средстава;
- уважавања индивидуалних потреба ученика;
- могућности за даље унапређивање наставног процеса.

Након посета часовима, према потреби су обављани разговори и консултације са наставницима, са циљем пружања стручне подршке и размене запажања.

ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад педагога и психолога реализован је кроз континуирано праћење образовног и васпитног рада, саветодавни рад са ученицима и наставницима, посете часовима, анализу педагошке документације и сарадњу са родитељима.

Посебна пажња била је усмерена на:

- адаптацију ученика;
- мотивацију за учење;
- превенцију психосоцијалних тешкоћа;
- подршку ученицима којима је потребна додатна подршка;
- унапређивање учењачких навика;
- праћење наставног процеса;
- подршку наставницима;
- превентивни и саветодавни рад.

На основу реализованих активности сачињаване су одговарајуће белешке, евиденције и извештаји, који су представљали основу за даље планирање рада.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА

У току школске 2025/2026. године праћена је реализација посебних програма, планова и акционих планова који су саставни део Годишњег плана рада школе.
Посебна пажња посвећена је реализацији активности у областима:

- заштите и унапређења здравља ученика;
- превенције и промоције менталног здравља;
- заштите животне средине;
- сарадње са родитељима и старатељима ученика;
- педагошко-инструктивног рада;
- посета часовима;
- сарадње са локалном заједницом;
- безбедности и здравља на раду;
- равноправности полова;
- других области утврђених Годишњим планом рада школе.

Реализација наведених програма праћена је преко планова активности, евиденција, записника, извештаја носилаца активности и других облика документације.

ПРАЋЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима реализована је кроз различите облике непосредне и посредне комуникације.
Током школске године реализовани су родитељски састанци, индивидуалне консултације, саветодавни разговори и други облици сарадње у складу са потребама ученика и породице.
Праћени су:

- успех и напредовање ученика;
- редовност похађања наставе;
- дисциплина;
- адаптација ученика;
- понашање и односи у одељењу;

- потребе ученика за додатном подршком;
- питања значајна за даљи образовни и васпитни рад.

Сарадња са родитељима представљала је значајан сегмент превентивног и подржавајућег рада школе.

ПРАЋЕЊЕ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Током школске 2025/2026. године праћена је реализација активности предвиђених Програмом и планом сарадње са локалном заједницом.

Сарадња је реализована са различитим институцијама, установама и организацијама, у складу са потребама школе и динамиком реализације активности.

Посебно је праћена реализација активности са:

- МУП-ом и Полицијском управом;
- Црвеним крстом;
- Домом здравља;
- Центром за социјални рад;
- установама културе;
- основним и средњим школама;
- високошколским установама;
- другим релевантним институцијама и организацијама.

ПРАЋЕЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И АКТИВА

Рад стручних органа, тимова и актива праћен је увидом у планове рада, записнике са седница, извештаје о реализацији и донете закључке.

У оквиру својих надлежности стручни органи су разматрали питања од значаја за:

- квалитет наставе;
- успех и напредовање ученика;
- дисциплину и изостајање;
- реализацију наставних и ваннаставних активности;
- подршку ученицима;
- професионални развој наставника;
- реализацију школских програма и планова;
- унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Закључци и препоруке стручних органа коришћени су у даљем планирању и унапређивању рада школе.

ПЕРИОДИЧНА ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација реализације Годишњег плана рада вршена је током школске године, а посебно након завршетка појединих планских периода и на крају школске године.

Период	Предмет праћења
Прво тромесечје	Реализација планираних активности, адаптација ученика, успех, дисциплина и изостајање
Прво полугодиште	Анализа остварених резултата и реализације планираних активности; утврђивање потреба за корективним мерама
Друго полугодиште	Праћење наставка реализације плана, успеха, дисциплине, васпитног рада и посебних програма
Завршетак школске године	Сумирање реализованих активности, анализа степена остварености циљева и утврђивање препорука за наредну школску годину

УОЧЕНЕ ПОТРЕБЕ И ПРАВЦИ ДАЉЕГ УНАПРЕЂИВАЊА

На основу процеса праћења и евалуације, у наредном периоду потребно је наставити са систематским унапређивањем следећих области:

- континуирано праћење образовних постигнућа ученика;
- благовремено реаговање у случају повећаног изостајања и дисциплинских тешкоћа;
- даље унапређивање мотивације ученика за учење;
- јачање саветодавног и превентивног рада;
- континуирано стручно усавршавање наставника;
- унапређивање квалитета наставе кроз размену примера добре праксе;
- наставак планираних и стручних посета часовима;
- јачање сарадње са родитељима и старатељима;
- даље унапређивање сарадње са локалном заједницом и релевантним институцијама;

- континуирано праћење реализације посебних програма и акционих планова школе;
- јачање процеса интерне евалуације и коришћење резултата евалуације за планирање наредних активности.

ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

За наредну школску годину препоручује се:

- наставити систематско праћење реализације Годишњег плана рада;
- унапредити начин прикупљања и анализе података о реализацији активности;
- јачати повезаност резултата евалуације са планирањем наредних активности;
- наставити са стручним посетама часовима и саветодавним радом;
- унапређивати подршку ученицима којима је потребна додатна образовна, васпитна или психолошка подршка;
- наставити са праћењем изостанака и дисциплине ученика;
- подстицати активније учешће ученика и родитеља у животу школе;
- наставити сарадњу са локалном заједницом и релевантним институцијама;
- наставити реализацију и евалуацију посебних програма и акционих планова;
- јачати културу заједничког планирања, праћења и вредновања рада школе.

XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Извештај представља приказ процеса праћења и евалуације реализације Годишњег плана рада Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ за школску 2025/2026. годину.

Извештај се, у складу са надлежностима, разматра и усваја пред надлежним органима Школе.

За праћење реализације закључака и препорука садржаних у овом извештају задужени су директор школе, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива, одељењске старешине, координатори тимова и други носиоци активности, у складу са својим надлежностима.

Очекујемо да ће се многе започете активности и акције успешно наставити у следећој школској години.

Резултати овог извештаја користиће се као један од основа за планирање и израду Годишњег плана рада школе за наредну школску 2026/2027. годину.

У Сремској Каменици, август 2026. године

в. д. директора школе

_____

Весна Ђуровић

(име и презиме, потпис)

М.П.

СРЕДЊА ШКОЛА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
„ЈАКОВ НЕНАДОВИЋ“
Дел. бр. 1436/26-01
Датум: 15.09.2026.
Железничка 22
СремскаКаменица

На основу члана члана 119, став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025, даље- Закон) и чл. 39. став 1. тачка 2) Статута школе, Привремени школски одбор Средње школе унутрашњих послова "Јаков Ненадовић" у Сремској Каменици, на седници одржаној 15.09.2026. године, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе

за шк. 2025/ 2026. годину

Образложење

У складу са чланом 119.став 1. тачка 2) Закона прописано је да орган управљања „доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању“.

Чланом 39.став 1.тачка 2) Стаута школе, регулисано је да Привремени Школски одбор доноси школски програм, развојни план школе и годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, те је Привремени школски одбор донео одлуку као у изреци.

председник Привременог школског одбора,
Данило Аврамовић, пуковник полиције