Извештај о самовредновању за шк.2024/25.

године (прво полугодиште)

Вредновање квалитета рада школа врши се према јединственом оквиру квалитета, који представља листу стандарда (24) и индикатора квалитета рада школа (124). Области квалитета су тематске целине које представљају одређена подручја живота и рада у школи, а од шест области квалитета процеса самовредновања, током првог полугодишта биће обрађена област квалитета 1: *Програмирање, планирање и извештавање.*

Стандарди су описани дескрипторима (индикаторима) који су операционалне дефиниције помоћу којих меримо оствареност стандарда. Стандарди и индикатори нису изоловани искази, већ су систематично обједињени тако да опишу слику квалитета у одређеним областима живота и рада школе. Присутност одређеног индикатора означена је нивоима, од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1.

Одлука о евалуацији

Неопходан услов квалитетног образовно-васпитног процеса подразумева квалитетно (индивидулано и тимско) програмирање и планирање, којим се обликује динамика целокупног школског живота. Стандардима и показатељима *Програмирања, планирања и извештавања* обухваћена су три кључна нивоа планирања и програмирања – у кључним школским документима у којима су садржани обавезни и факултативни програми, планови и активности, у раду школских тимова и у наставном раду, који би свим актерима школског живота помогли у разумевању захтева који се постављају у раду. Поменута документа, воде се специфичностима школе, уз уважавање прописане регулативе. Имајући у виду да је школа у повоју, уз резултате процеса самовредновања обављеном током прошле шк.године 2023/24.г., која је указивала на извесне регулативне неусаглешености школских докумената, за прву област самовредновања шк.2024/25. године одабрали смо Област квалитета 1. *Програмирање, планирање и извештавање.*

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Подручја вредновања:

- Школски програм
- Годишњи програм рада школе
- Развојни план рада школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Стандард	**Показатељи**
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици,родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценам аквалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова,стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви изразвојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
1.3. Планирање образовно васпитнограда усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних ипредметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.2. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.3. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања и нтересовања ученика. 1.3.4. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
	1.3.5. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или

	напомене о реализацији планираних активности.

Докази за утврђивање присуства показатеља

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Стандарди	**Докази**
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	• Законска регулатива • Анкете, извештаји, продукти разговора са циљним групама. • Записници са састанака тима за самовредновање квалитета рада установе и актива за израду развојног плана установе. • Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа, са састанака тимова, савета родитеља, ученичког парламента и сл. • Школски програм. • Развојни план установе. • Годишњи план рада школе. • Годишњи извештај о раду школе. • Извештај о раду директора. • Интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, ученицима, директором. • Спољни сарадници школе.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	• Годишњи план рада школе. • Школски програм. • Развојни план установе • Календар образовно-васпитног рада. • Планови стручних органа, тела и тимова. • Развојни план установе. • Планови рада стручних органа, тела и тимова • Записници/извештаји одељењских већа. • Записници/извештаји стручних актива. • • Извештаји о раду стручних органа, тела и тимова. • Интервју са наставницима, стручним сарадницима и директором. • Годишњи извештај о раду школе.
1.3. Планирање образовно	• Годишњи план рад наставника.
васпитноградa усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања,	• Оперативни планови рада наставника. • Припреме за час. • Планови рада стручних органа, тела и

стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	тимова. • Интервјуи са наставницима, ученицима и стручним сарадницима. • Записници стручних већа за област предмета. • Извештаји одељењских већа и стручних актива. • Записници са седница одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, записника о инструктивно-педагошком увиду, анализама резултата иницијалних тестова. • Белешке наставника о напредовању ученика. • Интервју/анкете са ученицима. • Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада. • Анкете интересовања за ученике које су обављене на почетку школске године.

Анализа материјала

Узорак обухвата циљне групе наставног, саветодавног и руководећег кадра (34 од 42), чланове Школског одбора (5 од 8) и ученике (288 од 393) Анализа подузорака, у највећем обиму, обављаће се сегментарно, како би се упоређивали увиди свих актера школског живота.

Анализа упитника чланова Школског одбора

Школски програм је састављен у складу са законском регулативом Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, користећи као основу наставног плана и програма *Правилник о плану и програму наставе и учења средњег стручног образовања у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић" у Сремској Каменици.*

Школски програм садржи све законом прописане елементе, при чему елементи Школског програма одражавају специфичности рада школе уз уважавање аутентичних потреба ученика. Појединачни програми намењени су обезбеђивању квалитетног образовно-васпитног процеса и резултат су сагледавања реалног стања и потреба школе, имајући у виду ресурсе школе, узрасне и развојне потребе и интересовања ученика и родитеља.

Када је реч о перспективи чланова школског одбора, све тврње чек листе којима се процењује присуство легислативних елемената процењене су позитивно, односно, одговори указују на њихово присуство. Програмирање рада школе заснива се на аналитичко - истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике и акциона истраживања које спроводе наставници, стручни сарадници и директор школе. Напомињемо да су током првог полугодишта, имајући на уму важност и потребу за заштитом менталног здравља ученика (укључујући и физичко), допунили Школски програм Програмима превенције и промоције менталног здравља ученика, као и Програмом поступања установе у кризним ситуацијама.

Годишњи план рада школе је, у већем обиму, усклађен са Школским програмом, односно, садржи оперативно разрађене структурне елементе Школског програма, уз напомену да је неопходно континуирано усаглашавање са Развојним планом школе и Школским програмом. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, али је у одређеним сегментима, неопходна конкретизација у форми носиоца активности и временске динамике. Годишњи план рада за шк. 2023/24. годину, је у највећем обиму усклађен за Извештајем у раду школе за шк.2023/24.годину, а непоклапања су предмет акционог плана установљеног почеком шк.2024/25.године. Сегмент који је неопходно допуните тиче се термина за допунску и додатну наставу, што је тешко предвидети на почетку школске године коришћења заједничког простора за полазницима Центра за обуку полицајаца. Анексом ГПРШ за шк.2024/25.годину спецификовани су Програми превенције и промоције менталног здравља ученика, као и Програм поступања установе у кризним ситуацијама.

Када је реч о Развојном плану останове, анализа одговора чланова школског одбора указује на препознатост специфичности школе и вредности које се у њој негују, уз јасну дефинисаност мерљивих показатеља промена, уз разрађеност корака, носиоца активности и времена реализације. Реализација се одвија у складу са планом, а одступања су аргументована и документована Анексом развојног плана, чиме се иницирају нове промене и активности.

Анализа упитника наставног кадра

Када је реч о перспективи чланова наставног кадра, све тврдње чек листе којима се процењује потпуност и законитост Школског програма и Годишњег плана рада школе., односно, одговори испитаника указују на њихову валидност и садржајност.

Чланови наставног кадра у потпуности су усаглашени са следећим елементима анкете (сматрајући их присутним у документацији): Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма, сврху, циљеве и задатке Школског програма, обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје, трајање и основне облике извођења програма, фонд часова за сваки разред и предмет, као и врсте активности у образовно-васпитном раду. Такође, сматрају да факултативни програми обухватају предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.

Када је реч о Годишњем плану рада школе, сматрају да је оперативан и уређен на начин да утврђује време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања, као и да је у складу са Развојним планом. Важност и тачност наведених усклађености и корелације Школског програма, Развојног и Годишњег плана констатовали су чланови наставног кадра изузетно високом до стопроцентном мером, са одступањем мањим од 3%. Мања одступања евидентирана су у сегментима процене присуства факултативних: предмета и њихових садржаја, поступка остваривања прописаних наставних планова и програма, програмских садржаја и активности којима се остварује факултативни део Школског програма. Утврђено је и да Школски програм, са мањим процентом усаглашености, али у високом обиму, обезбеђује остваривање наставних планова и програма, остваривање потреба ученика и родитеља, као и да се програмом на најбољи начин користе потенцијали школе.

Веће одступање забележено је при процени остваривања у вези са потребама локалне заједнице кроз Програм рада школе, што ће бити предмет израде новог акционог плана.

Када је реч о Развојном плану установе, анализа одговора наставног кадра указује на препознатост специфичности школе и вредности које се у њој негују, уз јасну дефинисаност мерљивих показатеља промена, уз разрађеност корака, носиоца активности и времена реализације. Реализација се одвија у складу са планом, а одступања су аргументована и документована Анексом развојног плана, чиме се иницирају нове промене и активности. Индиковано је и да се у развојном плану препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују, као и да су у плану активности разрађени кораци, носиоци активности, време реализације уз мерљиве показатеље промена.

У процентим изнад 80%, наствници сматрају да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе, те да се у њиховим дневним припремама виде методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика, а даљи наставни процес заснован је на постигнућима ученика (збрајање категорија одговара у већој мери/потпуно тачно износе 100%).

Анализа упитника ученика

Када је реч о перспективи ученика школе, више од 80% анкетираних испитаника потврдило је важност елемената анкете који се односе на планирање часова допунске наставе и додатног рада у вези са постигнућима ученика као и планирање слободних активности ученика на основу испитивања интересовања ученика.

Изузетну важност, у односу на понуђене ајтеме, закључило је око 30% испитаника. Одступања су примећена по питању усклађивања и планирања васпитног рада са ученицима, прикупљању података о ученицима, њиховим специфичним потребама и условима непосредног окружења, на начин да приближно 26%, односно, четвртина ученика указује на могућу неадекватност техника прикупљања података и индивидуализације наставног и васпитног процеса и рада.

Закључак

1.1. На основу анализе доказа дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у великој мери у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

Оцена остварености стандарда исказана овом анкетом је оцена 4 што утврђује потпуну присутност показатеља који описују стандард.

1.2. Када је реч о Планирању рада органа, тела и тимова који су у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, анализом указујемо да је у највећој мери оцењено као врло важно или важно да планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. У мањој мери уочена су одступања у изјашњавању по питању тачности и пристутности законом неопходних елемената (мање од 3%).

Оцена остварености исказана овом анкетом је оцена 4 што утврђује потпуну присутност показатеља који описују стандард.

1.3. Стандард Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција индикована је важност следећих елемената упитника: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе; У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу; Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Минимално одступање забележено је при изјашњавању по питању ставке која се односи на садржај припрема за самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. (мање од 3%).

Оцена остварености исказана овом анкетом је оцена 4 што утврђује потпуну присутност показатеља који описују стандард.

У односу на претходно наведене аспекте добијене анализом спроведенх анкете на подузорцима ученика, наставног кадра и чланова школског одбора, Област квалтета 1. Планиарање, програмирање и извештавање, на основу остварености стандарда, који се изражавају као аритметичка средина свих показатеља у оквиру истог стандарда, износи 4 (што значида је остварено 100% стандарда, с тим да је 50% стандарда оставено у потпуности, а остали остварени у већој мери).

С обзиром да се анализа области квалитета не заснива само на квантитативним подацима, него и на квалитативној анализи (Табела о доказима за утврђивање присуства показатеља), приметили смо елементе које је неопходно формулисати кроз јаке/слебе стране поменуте области, а које су уједно и основа за Акциони план.

Јаке стране у оквиру области	Слабе стране у оквиру области
• Претежна усклађеност, садржајност и сврсисходност плана, програма и календара школе, уз законски дефинисана начела израде, поштујући Правилник о плану и програму наставе и учења средњег стручног образовања у Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици: 10/2023-1. • Посебан фокус у круцијалним школским документима на програмима менталног здравља и безбедности ученика, препознајући значај истих у односу на професију за коју се школују. • Часови допунске и додатне наставе у великој мери усмерени су на потребе и постигнућа ученика и у складу са условима непосредног окружења, индивидуалнизовани и временски прилагодљиви. • Стручна већа, Педагошки колегијум и други органи школе анализирају извештаје о успеху, резулта те саиницијалних тестова и на основу њих планирају активности у циљу побољшања квалитета рада. • Школски тимови, углавном, редовно прате резултате из свјих области и на основу њих планирају даље активности. Специфичност рада појединих тимова састоји се у присуству начелника и командира Центра за обуку полицајаца. • Годишњи извештаји свих школских тимова, стручних органа, одељенских већа, стручних актива, стручних сарадника као и органа руковођења су саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада. Годишњи извештај је у великој мери усклађен са Годишњим планом рада. • На основу интересовања ученика наставници планирају и реализују и додатну и допунску наставу, уз благовремено обавештавање родитеља. • Бројне активности у циљу појачаног васпитног рада се планирају и реализују	• Неопходно увремењеније и детаљније информисање свих интересних група о реализацији плана. • Недовољна усклађеност јасно дефинисаних законских регулатива везаних за рад школе и интерната. • Недовољна усклађеност и корелација са захтевима и потребама локалне заједнице чиме су у мањој мери искоришћени потенцијали школе. • Дискрепанца у ставовима ученика и наставника везана за усклађеност наставног и васпитног процеса у односу на индивидуалне потребе ученика. • Потребно је развијати праксу унапређења и превазилажење проблема кроз истраживачко-аналитички рад, посебно у раду Тимова, Стручних већа и Актива. • У дневним припремама наводити наставнике за редовније коришћење предвиђеног самовредновања рада или напомену о реализацији планираних активности. • Изостанак наведених одступања и објашњења одступања у односу на ГПРШ и Развојни план установе.
на основу потреба уочених у свакодневном раду и контакту са ученицима. У школи се индивидуално,	

по потреби, израђују планови појачаног васпитног рада за ученике.	

Акциони план за унапређење области Планирање, програмирање и извештавање

Активности	Носиоци активности	Динамика	Праћење и евалуација
Анализа остварености циљева ШРП и ГПРШ	Директор ПП служба Стручна већа Стручни активи Тимови	Август/ септембар 2025.године	Анализа Извештаја о реализацији ГПРШ
Анекс докумената у односу на пројектоване промене	Директор ПП служба Стручна већа Стручни активи Тимови	По потреби	Анализа законодавне документације
У оперативним плановима рада органа, тела и тимова (ГПР) прецизно навести механизме праћења рада и дефинисати извештавање кроз нове обрасце на нивоу установе.	Директор ПП служба Стручна већа Стручни активи Тимови	Август/ септембар 2025.године	Анализа записника са састанака Актива, Тимова и Стручних већа, укључујући и ПК Анализа ГПРШ и ШРП
Подстицати интерно и екстерно стручно усавршавање	Тим	Током године	Сертификати о посећеним семинарима и обукама Евиденција
Развијање базе примера добрих припрема за часове – хоризонтална размена	Директор Педагог Ученици	Током године	Евиденција посећених часова Самоевалуација и евалуација рада наставника
Спровођење анкете и интервјуа међу ученицима у погледу њихових	Одељењске старешине Ученици	Током године, интензивно током	Анализа анкета Листа секција
интересовања и предлога у вези организовања ваннаставних активности	Ученички парламент ПП служба	септембра 2025.г.	
Усклађеност јасно дефинисаних законских регулатива везаних за рад школе и интерната	Директор школе Секретар	Током године	Анализа састанака Усаглашена регулатива

Промовисање и позиционирање у локалној заједници	Директор школе Тим за културне активности	Током године	Анализа састанака Евиденција о партнерству Фото и видео записи

Извештај о самовредновању за шк. 2024/25. године

(друго полугодиште)

Вредновање квалитета рада школа врши се према јединственом оквиру квалитета, који представља листу стандарда (24) и индикатора квалитета рада школа (124). Области квалитета су тематске целине које представљају одређена подручја живота и рада у школи, а од шест области квалитета процеса самовредновања, током другог полугодишта обрађивана је област квалитета 4: *Подршка ученицима,* након самовредноване области квалитета 1*: Програмирање, планирање и извештавање,* обављеног током првог полугидшта шк.2024/25.године.

Стандарди су описани дескрипторима (индикаторима) који су операционалне дефиниције помоћу којих меримо оствареност стандарда. Стандарди и индикатори нису изоловани искази, већ су систематично обједињени тако да опишу слику квалитета у одређеним областима живота и рада школе. Присутност одређеног индикатора означена је нивоима, од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1.

Одлука о евалуацији

Неопходан услов квалитетног образовно-васпитног процеса подразумева континуирано пружање подршке ученицима у образовању и васпитању, као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја и функционисања система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Како бисмо унпредили форме и интензитет подржавања ученика, али и родитеља, на основу анализе разнородних доказа евалуације у оквиру ове области, желели смо утврдити потребе актера школског живота, као полазну основу за индивидуалне и/или групне облике подршке, како у релацији са родитељима, тако и са другим организацијама, установама и појединцима из окружења, током читавог школовања.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручја вредновања:

- Брига о ученицима (безбедност и сигурност ученика у школи);
- Подршка учењу;
- Лични и социјални развој.

Област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђ. прис. показатеља
4.1. 1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	• Развојни план установе; • Школски програми; • Годишњи план рада; • Годишњи извештај о раду школе (интерно и екстерно стручно усавршавање наставника у области методике и дидактике наставних предмета које предају); • Извештај о самовредновању квалитета рада установе; • Записници/извештаји са седница стручних органа; • Записници/извештаји о раду одељењских заједница(пружање вршњачке подршке у учењу); • Извештаји стручних сарадника (о анализи посећених часова и предложеним и предузетим мерама, као и идентификацији даровите деце и деце из осетљивих група; • Распоред допунских, додатних часова и секција; • Припреме за часове и посматрање часа/активности у школи; • Примери добре праксе; • Интервју/анкете са ученицима, наставницима, родитељима и стручним сарадницима; • Одржани часови угледног/огледног типа.
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	• Развојни план установе; • Годишњи план рада и извештај о реализацији посебних програма рада; • Годишњи извештај о раду школе (интерно и екстерно стручно усавршавање наставника у области рада са децом са проблемима у понашању);

		• Извештај о самовредновању квалитета рада установе; • Записници/извештаји са седница стручних органа; • Записници/извештаји о раду одељењскихзаједница; • Извештаји стручних сарадника (о анализи посећених часова и предложеним и предузетим мерама; о идентификацији ученика са проблемима у понашању); • Припреме за часове ипосматрање часа/активности у школи; • Интервју/анкете са ученицима, наставницима, родитељима и стручним сарадницима; • Трибине, предавања...
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	• Педагошка документација наставника; • Записници/извештаји са састанака савета родитеља; • Записници/извештаји са седница стручних органа (анализе успеха и владања, као и планиране и предузете мере –мере су засноване на анализи потреба и задовољавању специфичних потреба одељења и ученика); • Извештај о стручном усавршавању наставника; • Извештај о резултатима годишњих такмичења ученика; • Извештаји стручних сарадника; • Извештаји о раду директора; • Припреме за часове и посматрање часа/активности у школи; • Планови допунске и додатне наставе; • План и програм одељењске заједнице; • Интервју/анкете са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима.
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно, законске заступнике.	• Школски програми, Годишњи план рада; • Развојни план школе; • Евиденција долазака родитеља на индивидуалне разговоре (дневници); • Годишњи извештај о раду школе (партиципација родитеља у наставним или ваннаставним активностима, волонтерски рад,

		родитељи–предавачи); • Педагошка документација наставника; • Записници/извештаји о раду клубова родитеља и наставника; • Записници/извештаји са састанака савета родитеља школе и општинских савета родитеља; • Извештаји стручних сарадника о сарадњи са родитељима, центрима за социјални рад.
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	• Школски програм и Годишњи план рада (план и програм слободних активности, план и програм изборних предмета, план и програм ваннаставних активности, план и програм укључивања научних, културних и уметничких институција); • Извештаји о раду стручних органа; • Извештаји о раду директора; • Извештаји стручних сарадника; • Записници/извештаји о раду школског одбора; • Веб-сајт школе; • Интервју/анкете са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима.

Стандард 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђ. прис. показатеља
4.2. 1.	У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина	• Годишњи план рада (планови ваннаставних активности, план и програм одељењских заједница, план и програм професионалне оријентације, програми за развијање социјалних вештина, планирана предавања, трибине, гостовања на тему критичког мишљења, интеркултуралности,

	(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…)	социјалних вештина); • Годишњи извештај о раду школе; • Извештаји стручних сарадника; • Записници/извештаји о раду ученичког парламента; • Посматрање часа/активности у школи; • Интервјуи/ анкете са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима.
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	• Документација, извештај о анкетирању/интервјуима ученика и родитеља о интересовањима за ваннаставне активности; • Годишњи план рада школе (план и програм ваннаставних активности, план и програм комисије закултуру, план стручног усавршавања наставника); • Годишњи извештај о раду школе (о реализацији школских манифестација, о реализацији ваннаставних активности, о реализованим облицима стручног усавршавања наставника, а на основу интересовања ученика); • Дневник евиденције образовно-васпитног рада; • Педагошка документација наставника; • Интервју/анкете са ученицима, наставницима, стручним сарадницима.
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота,права детета,заштита човекове околине и одрживи развој.	• Годишњи план рада (планови ваннаставних активности, план и програм одељењских заједница, стручних органа, стручних сарадника, директора, ученичког парламента; програми за развијање социјалних вештина; предавања, трибине, гостовања и планиране посете институцијама, манифестацијама, сајмовима посвећеним темама здравих животних стилова, очувања човекове околине и одрживог развоја); • Годишњи извештај о раду школе; • Ентеријер и екстеријер школе; • Веб-сајтшколе; • Посматрање часа/активности у школи;

		• Интервју са ученицима ,родитељима, наставницима, стручним сарадницима.
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	• Годишњи и оперативни планови наставника (о школским посетама различитим привредним, научним, културним институцијама); • Програм рада одељењске заједнице; • План и програм рада тима за професионални развој; • Извештајтимазапрофесионалниразвој. • Извештаји о раду стручних сарадника (сарадња са Националном службом за запошљавање, Канцеларијом за младе, са средњим школама/факултетима, трибине, предавања); • Записници/извештаји о раду ученичког парламента; Дневник евиденције образовно-васпитног рада; • Припреме за час и посматрање часа/активности; • Интервјусаученицима, наставницима, стручним сарадницима.

Стандард 4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђ. прис. показатеља
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за у ученике са изузетним способностима.	• ИОП-и (ИОП1,ИОП2,ИОП3); • Годишњи план рада; • Годишњи извештај о раду школе; • Дневник евиденције образовно-васпитно града; • Педагошка документација наставника; • Припреме за час и посматрање часа/активности у школи; • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима;
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију	• Школски програми Годишњи план рада; • Извештаји стручних сарадника;

	ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).	• Дневник евиденције образовно-васпитнограда; • Припреме за час и посматрање часа/активности; • Интервјуи/анкете са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима; • ИОП3; • Индивидуализовани план подршке; • Педагошка евиденција наставника.
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци са изузетним способностима.	• Школски програми – Годишњи план рада; • Годишњи извештај о раду школе; • Програм сарадње са родитељима; • План и програм рада стручних сарадника; • Програми сарадње са службама из окружења; • Извештаји о раду стручних сарадника; • Извештај о раду директора; • Извештај о раду тим за пружање подршке ученицима и Тима за обезбеђивање квалитета и развоју станове; • Интервјуи/анкете са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима.

Анализа материјала

Узорак обухвата циљне групе наставног, саветодавног, професионалног и руководећег кадра (38 од 48), ученике (280 од 392) и родитеље ученика (224 од 392). Анализа подузорака, у највећем обиму, обављаће се сегментарно, како би се упоређивали увиди свих актера школског живота. У прилогу извештаја налазе се подаци о динамици процеса самовредновања, статистичка обрада материјала и графички прикази, који због обимности нису презентовани у коначном извештају. Такође, саставни део извештаја чиниће и анализе анкета везаних за безбедност свих учесника процеса рада унутар СШУП „Јаков Ненадовић“.

Анализа упитника наставног, стручног и руководећег кадра

Када је реч о перспективи чланова наставног кадра, све тврдње чек листа којима се оцењује систем пружања подршке ученицима по личном, професионалном и социјалном питању указале су да су чланови наставног кадра у највећој мери позитивно усаглашени у односу на функционисање система пружања подршке свим ученицима. Наставни, стручни и руководећи кадар сматра да се предузимају разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (као и васпитне мере), у чему улогу узимају чланови породице, законски заступници (97% анкетираних) и/или релевантним институцијама и појединцима (95%).Оквиро, 97% анкетираних се изјашњава да се мере подршке ученицима корелирају и предузимају на основу анализе успеха и владања. У вези са организацијом програма и активности за развијање социјалних вештина, као и укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, испитаници су у потпуности сагласни да школа уврштава многе ваннаставне активности у свој процес рада (94%). Мање од 5% испитаника није у потпуности сагласно у вези са ставом да школа промовише здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој. Исти проценат испитаника сматра да се кроз наставни рад и ваннаставне активности недовољно подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Процентуално већи број анкетираних истиче да се у школи примењује индивидуални приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима, те да школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма). Формално, школа у свом наставном процесу не спроводи ИОП планове (ИОП1,ИОП2,ИОП3), али користи могућност индивидуализације током редновног наставног процеса. Из визуре професионалног кадра, мања усагалшеност приметна је по питању сарадње школе са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, као и у вези са успостављањем механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварањем услова за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).

Анализа упитника за родитеље

Око 90% анкетираних родитеља и законских заступника сагласно је са ставом да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, чиме су обухваћене како мере подршке учењу, тако и васпитног типа, док оквирно 10% испитаника сматра да је у пружању подршке ученицима породица укључена у мањој мери. Дате мере простичу из анализе успеха и владања.

Више од 90 % испитаника је мишљења да се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, са освртом на укљученост ученика у ваннаставне активности, ангажовање у програмима за развој социјалних вештина и каријерног саветовања, уз мотивацију за одржавање здравог стила живота.

Што се тиче функционисања система подршке ученицима из осетљивих група као и ученицима са изузетним способностима, више од 85% анкетираних се изјаснило да се у школи се примењује индивидуални приступ за ученике са изузетним способностима; да школа има успостављене механизме за идентификацију поменутих категорија ученика, те да сарађује са релевантним институцијама и појединцима приликом пружања подршке (88,2%), док оквирно 12% родитеља сматра да је ову сардању потребно унапредити.

Анализа упитника начелника класа и командира/ментора водова

Апсолутно слагање испитаника постигнуто је приликом изјашњавања на тврдњу о предузимању разноврсних мера подршке ученицима у учењу, док њих 40 % сматра да се иста природа мера примењује у васпитном контексту, поред 60% испаника који сматрају да је такав приступ присутан у већој мери. Као основа за предузимање поменутих мера, по мишљењу начелника и командира/ментора водова, у највећем процену служи анлаиза успеха и владања.Приликом пружања подршке школа укључује и сарађује са породицама (100%), релевантим институцијама и појединцима (приближно 100%). У школи се подстичу лични, професионални и социјални развој ученика, и по мишљењу поменутог кадра, највећи обим активности усмерен је на понуду у реализацију ваннаставних активности, здравих стилова живота, права детета, заштитет човекове околине, одрживи развој, следе активности за развијање социјалних вештина те професионални развој и каријерно вођење и саветовање.

Када је реч о примени индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима испитаници сматрају да је таква пракса присутна у високом проценту (80%), док 20% сматра да је присутна у мањој мери. Слична структура одговарања везује се успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за напредовање ученика, док сарадњу са релевантнијим институцијама и појединцима по том питању сматрају присутном у обиму од 60%, наспрам присутности у мањем обиму од 40%.

Анализа упитника ученика

Упитник бр.1.

Ученици су се у проценту већем од 75% усагласили да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, подразумевајући како васпитну тако и подршку у учењу, док збирно 25% ученика сматра да је такав тип подршке присутан у мањој мери или није идентификован. Приликом пружања подршке, ученици сматрају да школа укључује родитеље, односно, законске заступнике у следећој расподели – оквирно 70% ученика дату тврдњу види присутном, наспрам оквирно 30% ученика супротног става. Слична расподела одговора присутна је и за перцепцију ученика о сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Више од 80% анкетираних ученика изјаснило се да се у школи организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање), те да се на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика утврђује понуда ваннаставних активности и промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. У односу на различите типове програма (активности за развијање социјалних вештина, ваннаставних активности, промовисања здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживи развој, као активности каријерног вођења и саветовања), око 10% ученика сматра да таквим приступима нису обухваћени или пракса није присутна. Више од 80% испитаника сматра да школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, док су се у нешто мањој мери анкетирани изјаснили да се у школи примењује индивидуални приступ и индивидуални

образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима уз утврђене механизме за идентификацију истих.

Упитник бр.2.

Резултати анкетираних ученика детектују присутност сва четири понуђена одговора по питању ставова да их у школи уче како да уче односно упућују у разне технике учења (43.9% ученика сматра да их у школи упућују н аразличите технике учења, 20.9% да је таква пракса присутна у већој мери, 20.9% у мањој мери, а 14.3% да није присутна уопште). Када је у питању диференцијација насатаве (задаци различите тежине у односу на постигнућа), ученици су подељени 46.7% ученика примећују такву праксу, док 53.3 % сматра да се она не ралузује. Позитивнија рсподела је присутна када је реч о вршњачкој едукација и учењу по моделу вршњака (око 65% ученика извештава о таквим интеракцијама), као и упућивање ученика да и поред уџбеника користе и друге изворе информација (преко 75% ученика препознају такве сугестије наставника). У проценту већем од 75 % ученици су се изјаснили да у већој мери наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.), да су талентованим ученицима омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.) уз подршку и јавно презентовање постигнутих резултата.

Око 75% ученика сматра да прилико идентификације проблема у учењу добијају савете за њихобо превазилажење, за разлику од четвртине која се не слаже са татом тврдњом у мањој или већој мери. високом проценту ученици вербачизују о самоевалуацији и рефлексији личних постигнућа (преко 90%).

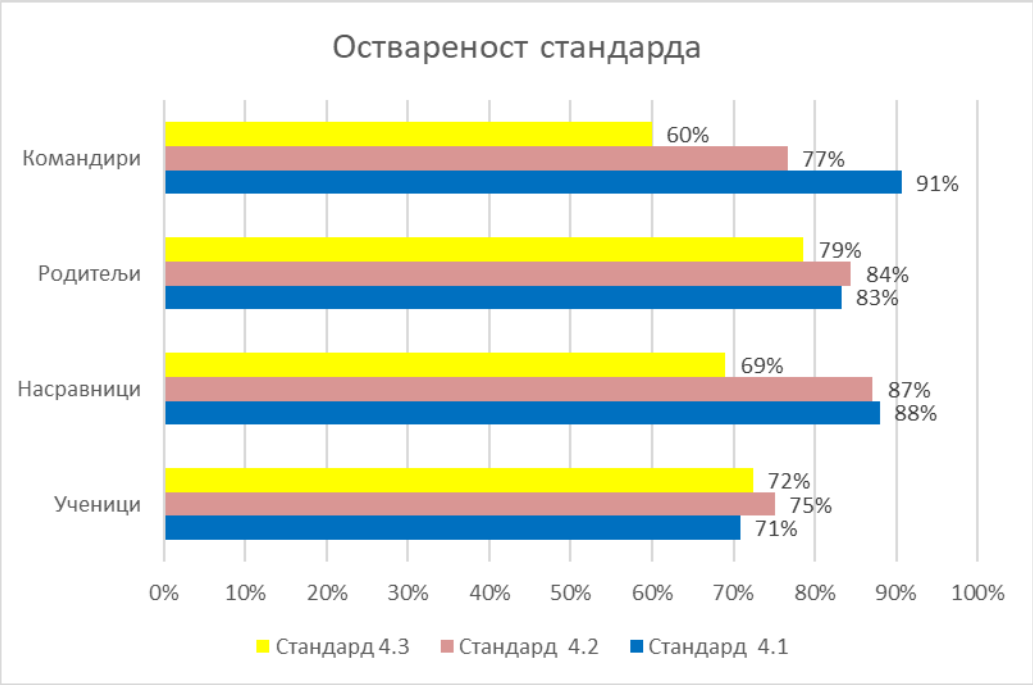
Упитник бр.3.

Резултати анкетираних ученика у великој мери показују сагласност по питању следећих ставова: Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима јесте уз узајамно уважавање, у школи се гради емпатија и међусобна толеранција,поверење у сопствено знање и способности као и одговорност за учење (ученици се слажу или позитивно извештавају о овим аспектима у распону од 73 до 87%). Такође, школа негује важност поштовања различитости, сарадничких односа и подстиче на самосталност и објективност у закључивању и расуђивању узимајући у обзир чињенице и извор информација (ученици се слажу или позитивно извештавају о овим аспектима у распону од 80 до 87%, док преостали проценат сматра да је таква пракса заступљена у мањој мери). Посебно, у школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.што наилази на одобравање, како наставника тако и ученика, док се о недопустивом понашању ученика у школи (агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и сл.) отворено разговара. У највећој мери ученици су свесни значаја укључивања у рад ученичких организација, упознати су са Декларацијом УН о правима детета (Повељом дечјих права) и укључени у бар једну ваннаставну активност у школи што пружа могућност развоја талената и интересовања. Нешто више од 25% анкетираних ученика изјаснило се да је у мањој мери тачно да су сви чланови школских ученичких организиација, да имају улогу у одлучивању у вези са личним питањима, да се иницијативе и предлози разматрају на седницама и исте уважавају и уз подршку реализују. Конкетније, 65% ученика сматра да се њихове иницијативе и интересовања озбиљно разматрају на наставничким већима (наспрам 19% који не подржавају такво виђење), док је присутн поларизација у односу на

доживљај усвајања ученички предлога и иницијатива (58% сматра да је таква пракса присутна, наспрам 42% ученика кои се, у мањој или већој мери, не слажу са датом тврдњом).

Закључак о процени нивоа остварености стандарда у области квалитета 4 – *Подршци ученицима*

Графикон 1: Упоредна анализа остварености стандарда свих подузорака



У области Подршка ученицима вредновали смо сва 3 стандарда са припадајућим индикаторима. Своје мишљење су исказали наставници, ученици, родитељи, начелници класа и командири-ментори водова. Као извор доказа је коришћена у извештају претходно наведена документација. Анализом резултата увиђамо дискрепанцу у појединим подузорцима по питању процене нивоа остварености стандарда. Уопштено посматрајући Школа активно учествује у свим аспектима пружања подршке свим ученицима, имајући у виду лични, професионални у социјални развој ученика.

Стандард 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.

Процена поменутог стандарда имајући у виду узорак ученика износи 71%, наставника 88%, родитеља 83%, начелника класа и командира/ментора 91%. Општи квалитат рада установе по основу процене остварености стандарда у односу на различите подузорке износи:

- За ученике – ниво истварености 2 – критеријум је задовољавајући, односно, делимично остварен,уколико се процена базира само на упитнику. Када се узму у обзир

индивидуални и групни разговории дискусије са ученицима, као извори доказа и евалуације, поменути резултат се може интерпретирати и видети под категоријом оцене 3.

- Наставници у високом проценту сматрају остваренim поменути стандард (оцена 3 – добро остварен);
- Родитељи, такође, у високом проценту сматрају остваренim поменути стандард (оцена 3 – добро остварен);
- Начелници класа и командири/ментори водова у високом проценту виде остваренim стандарде који указују на функционисање система подршке свим ученицима (оцена 3- добро остварен), који је на граници са оценом 4, која указује на изванредно функционисање школе по овом основу.

Стандард 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.

Процена поменутог стандарда имајући у виду узорак ученика износи 75%, наставника 87%, родитеља 84%, начелника класа и командира/ментора 77%. Општи квалитат рада установе по основу процене остварености стандарда, на нивоу свих подузорака указује ниво остварености 3, односно, оцену 3, с обзиром да школа више од 75% стандарда остварује у потпуности (ниво 4), или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2).

Стандард 4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.

Процена система подршке за ученике са изузетним способностима различито је виђена на подузорцима. 72% ученика сматра да је такав вид подршке присутан у потпуности (ниво остварености/оцена између 2 и 3, укључујући и квалитативну анализу подршке), 69% наставника види у потпуности присутну такву праксу (ниво остварености/оцена 2), док родитељи сматрају овај показатељ присутнијим у школском животу у односу на узорак деце и начелника класа и командира / ментора водова (79% - ниво остварености/оцена 3). Запослени задужени за боравак ученика у интернату процењују овај стандард остваренim у односу на индикаторе у проценту од 60%, што одговара нивоу остварености/оцени 2).

Напомена: Током процеса самовредновања унутар овог стандарда шк.2024/25.године нисмо укључивали/обрађивали систем подршке за ученике из осетљивих група, водећи се дефиницијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, специфичније, Одсека за људска и мањинска права у образовању који у категорије осетљивих група сврставају ученике припаднике ромске националне мањине којима је потребна додатна подршка у образовању, ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике који су припадници других осетљивих група којима је потребна додатна подршка као што су ученици из породица ниског социоекономског статуса, избеглице, мигранти и други. Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка по том основу организован је на индивидуалном нивоу и/или нивоу одељењских заједница.

Идентификоване кључне стране и слабости у оквиру области квалитета „Подршка ученицима“

Снаге/Ресурси	Слабе стране
• Планирање и организовање разноврсних	• У оквиру области Подрашка ученицима

програма и активности усмерених на развој и унапређење социјалних вештина ученика: • Програм ваннаставних активности је у функцији задовољења индивидуалних потреба и интересовања ученика; • Програм наставних активности, у великој мери, проистиче из праћења заинтересованости и укључености ученика; • Континуирано праћење постигнућа ученика (посебно са изузетним способностима); • Промовисање ученичких успеха унутар и ван Школе; • Промоција активности здравих стилова живота је функционална, усмерена на практиковање истих и развијање свести о важности сопственог здравља и неговања физичких спсобности; • Током шк.године континуирано се организују образовно-васпитни и едукативни садржаји који се промовишу права детета (Дечија недеља, Дани породице, културне и драмске активности на часовима редовне наставе и ваннаставних активности – предавања, радионице и трибине); • Сарадња са релевантним институцијама и појединцима од професионалног значаја за ученике; • Подстицање професионалног развоја ученика. • Поступање у складу са законским и етичким оквиром када је реч о поштовању приватности и поверљивости проблема које ученици, у осетљивом периоду развоја, имају потребу да деле (са одељењским старешинама, ПП служном, предметним професорима). Овај критеријум је врло значајан у процесу очувања менталног здравља ученика и пружању подршке	стандарди, односно, индикатори процењени су присутним у великој мери, уз напомену, да се поменути аспекти увек могу усавршавати; • Као слабу страну издвајамо логистику техничке природе (простор за извођење ваннаставних активности и динамику дан која прати распоред Центра за полицијску обука (нпр. обедовање) и са тим у вези, обезбеђивање адекватних услова за извођење ваннаставних активности професорима спемним за ангажовање; • Осипање група ученика фрормираних за наставну активности (примарно у првим месецима првог полугодишта); • Флуктуација мотивације ученика током шк. године; • Здравствена заштита ученика у стационару, коју ученици и родитељи, неретко процењују неадекватном и недовољном. • Обезбеђивање услова и подстицање вршњачке едукације; • Подстицање ученичке партиципације; • Перспектива учениак о усвајању, односно, реализацији ученичких иницијатива у предлога.

свим ученицима. • Перспектива ученика о порукама и клими унутар Школе која говори о узајамном уважавању, бризи о другима, толеранцији и различитости.	

Акциони план за унапређење области Планирање, програмирање и извештавање

Активности	**Носиоци активности**	**Динамика**	**Праћење и евалуација**
Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	Предметни наставници ПП служба Руководство школе	Продукти рада, евиденција у есДневнику, школска документација, упитници, индивидуални и групни разговори и дискусије.	Током школске године
Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу (саветодавни рад са ученицима и предметним професорима којима је потребна додатна подршка; планирање допунске и додатне наставе, мера индивидуализације и других мера подршке ученицима на основу анализа успеха и владања)	Предметни наставници ПП служба Руководство школе	Продукти рада, евиденција у есДневнику, школска документација, упитници, индивидуални и групни разговори и дискусије, едукативне радионице о техникама учења	Током школске године
Промовисање здравих стилова живота, односно, програма за развој социјалних вештина	Предметни наставници, сарадња са Домом здравља Нови Сад, ПП служба, ментори/командири	Продукти рада, школска документација, упитници, индивидуални и групни разговори и дискусије.	Током школске године
Подстицање	Предметни	Продукти рада школска	Током школске

професионалног развоја ученика (едукативна предавања, радионице, дискусије индивидуални и групни саветодавни рад...)	наставници ПП служба	документација, упитници, индивидуални и групни разговори и дискусије.	године
Организовање дежурства у школи и благовремено реаговање на кршење правилника о понашању	Дежурни наставници, одељењске старешине, директор, секретар, ПП служба и тим за заштиту ученика, начелници класа и командири-ментори водова	Књига дежурства, напомене о понашању ученика у есДневнику, саветодавни и васпитни рад са ученицима	Током школске године
Упознавање родитеља/законских старатеља са законском регулативом и Правилниција на као један о основа за бригу о ученицима	Одељењски старешина Предметни професори ПП служба Секретар школе	Правилници и Закони	Током школске године, са фокусом на прво полугодиште
Спецификација процедура за идентификовање ученика са изузетним спсобностима, као и ученика из осетљивих група	Одељењски старешина Предметни професори ПП служба Секретар школе	Продукти рада школска документација, упитници, индивидуални и групни разговори и дискусије.	Током школске године