ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Програмом рада школе за школску 2024/2025. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. Овај извештај је усклађен са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/13), који директорске компетенције дефинише као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности неопходан за успешно обављање послова у установама образовања и васпитања.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

** ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ*

Настава у оба полугодишта школске 2024/2025. године реализована је у складу са школским календаром за средње школе на територији АП Војводине, уз поштовање свих законских и подзаконских аката, као и интерних докумената школе.

Израђен је Годишњи план рада школе као резултат сарадње свих стручних тела и у складу са развојним планом установе. Годишњи план рада директора, као његов саставни део, садржао је динамику активности током целе године.

У сарадњи са стручним сарадницима, извршена је анализа квалитета планирања и реализоване наставе. Предложене су и спроведене мере унапређења посебно у областима изборне, факултативне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада.

Заједно са секретаром и шефом рачуноводства, спроведен је финансијски план школе, управљање кадровима, припрема јавних набавки и реализација планираних трошкова, посебно у области опремања наставним средствима и одећом и обућом за ученике СШУП.

** ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ*

Утврђена је унутрашња организација рада кроз правилнике и систематизацију. Посебна пажња посвећена је изради решења о радним обавезама, плану годишњег задужења наставника, као и изради распореда часова, према струци и компетенцијама наставног кадра.

Техничке припреме за почетак школске године (распоред по учионицама и кабинетима, опрема, уређеност објекта) обављене су у складу са планом.

У сарадњи са Министарством просвете и другим надлежним институцијама, успешно су спроведене и све административне и кадровске обавезе.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ РАДА

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Сарадња са Тимом за самовредновање била је континуирана. Акценат је стављен на важне области квалитета рада: Област I: *„Програмирање, планирање и извештавање“* (прво

полугодиште) и Област IV *„Подршка ученицима“*, уз осврт на реализацију анкетног истраживања на тему *„Безбедност ученика и запослених унутар установе“* (друго полугодиште).

Спроведене су анкете међу ученицима, родитељима и запосленима, а резултати су искоришћени за израду акционих планова.

ЕФИКАСНОСТ И ЕФЕКТИВНОСТ РАДА ШКОЛЕ

Преко органа управљања и стручних већа праћени су успеси ученика, реализација наставних и ваннаставних активности и ефикасност у извршењу задатака. Успешно је реализован конкурс за упис 174 ученика у први разред за школску 2024/2025. годину.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

На основу развојног плана установе, у сарадњи са Привременим школским одбором и свим актерима (ученици, наставници, родитељи), утврђене су приоритетне области развоја, реализовани акциони планови и процењен напредак кроз самоевалуацију.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР И САВЕТОДАВНИ РАД

Континуирано је вршен увид у реализацију наставе, планирање, израду и спровођење планова и програма. Редовно су одржаване седнице стручних и одељенских већа, као и директан надзор над педагошком документацијом (електронски дневник, планови, записници и др).

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Планирање и праћење реализације стручног усавршавања наставника и сарадника обављено је у складу са школским планом. Запослени су учествовали у акредитованим програмима, а извештаји са семинара су документовани.

АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

РАД СА ОРГАНИМА И САРАДЊА СА ЗАПОСЛЕНИМА

Директор је активно учествовао у раду Наставничког већа, Стручних већа, Савета родитеља, Тимова и осталих тела. Вођена је редовна и ефикасна комуникација са стручном службом (психолог, педагог, секретар, рачуновођа).

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА, КОМАНДИРИМА И СТРАНКАМА

Организовани су састанци са ученицима, родитељима, командирима и спољним актерима у вези са такмичењима, пројектима, свечаностима, Даном школе, Светосавском академијом и другим манифестацијама. Свака активност је праћена писаном евиденцијом и документацијом.

РАЗВИЈАЊЕ ПОЗИТИВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Запослени су редовно обавештавани о законским и подзаконским актима. Контрола радне дисциплине спроведена је у складу са прописима, уз евиденцију присуства и ажурно руковођење документацијом.

ОРГАНИЗАЦИЈА АКЦИЈА И МАНИФЕСТАЦИЈА

Поводом Дана школе и школске славе, организована је свечаност уз присуство представника Министарства унутрашњих послова и Центра за основну полицијску обуку Криминалистичко - полицијског универзитета, Града Новог Сада, Црвеног крста и других.

Организован је сусрет у Средњој школи унутрашњих послова у Бања Луци, током којег су ученици и наставници наше школе имали прилику да се друже и размене искуства са представницима Средње стручне војне школе '1300 каплара' и „Војне гимназије“ из Београда

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Рад Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања био је континуиран током целе школске године. Спроведене су бројне превентивне активности, едукације и радионице са ученицима, као и поступци појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинских мера у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима.

У свим активностима и поступцима активну улогу имао је и директор школе, који је својим присуством и ангажовањем допринео ефикаснијем раду тима и бољој комуникацији са свим актерима образовно-васпитног процеса

СПОЉНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске 2024/2025. године остварена је квалитетна и континуирана сарадња са Школском управом Нови Сад, Министарством просвете, Домом здравља, образовним установама у окружењу, као и различитим удружењима и релевантним институцијама из локалне заједнице.

Директор школе активно је учествовао у раду Актива директора и других стручних тела, доприносећи размени искустава, унапређењу образовне праксе и повезивању школе са широм образовном и друштвеном заједницом.

ОБАВЕШТАВАЊЕ

Све релевантне информације редовно су прослеђиване запосленима, ученицима и родитељима кроз организоване састанке, званична обавештења и путем интернет странице школе, чиме је обезбеђена транспарентност и правовремена комуникација.

Поред тога, успостављена је и активна спољна комуникација са медијима, укључујући РТС, РТВ, ТВ Арена Спорт и локалне портале, на којима је школа успешно промовисала јавне догађаје, значајне активности и постигнуте успехе, чиме је додатно ојачан углед и видљивост школе у широј заједници.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред редовног вођења личне и све остале потребне документације, која подразумева пажљиво и прецизно евидентирање, архивирање и ажурирање свих службених аката и података, континуирано се посвећује посебна пажња уређености и доступности докумената како би се олакшала свакодневна административна активност и обезбедила пуна усаглашеност са законским прописима.

Уз то, у току је и моја професионална надоградња кроз стручно усавршавање — тренутно похађам обуку за стицање лиценце за директора установе. Овај процес осигурава да ћу бити спреман да још ефикасније и компетентније руководим установом, применом савремених менаџерских метода и актуелних образовних политика.

МЕСЕЧНА ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ

СЕПТЕМБР, 2024. године

Активност	Време реализације	Начин и облик реализације
Упознавање запослених са најновијим актима Министарства просвете и Школске управе	Прва недеља септембра	Обраћање запосленима путем састанака и интерних дописа; примена смерница у планирању рада
Организација свечаног пријема ученика првог разреда у присуству државних званичника	Почетак септембра	Протоколарна организација догађаја у сарадњи са Министарством унутрашњих послова и Министарством просвете
Директно обраћање	Почетак	Пригодан говор са поруком подршке и
директорке ученицима, родитељима и званицама	септембра	визијом рада школе
Јачање културе комуникације између ученика, родитеља, наставника и стручне службе	Током месеца	Давање смерница одељењским старешинама за родитељске састанке; подршка сарадњи са ПП службом
Отворена врата директорке – „Шољица разговора“	Континуирано Током године	Директорка је континуирано доступна за индивидуалне разговоре са родитељима, запосленима и ученицима, кроз непосредне сусрете и телефонску комуникацију, подстичући отворену и подржавајућу сарадњу.
Састанак са Центром за основну полицијску обуку – припрема уговора за ученике	Током септембра	Радни састанак; правна и административна подршка родитељима
Сарадња са представницима Школске управе и покрајинским инспекцијама	Током септембра	Консултације, координација рада и надзор појединих процеса
Обилазак наставних простора и интерната, разговор са ученицима о условима рада	Континуирано	Неформални разговори, уочавање потреба и предлози за побољшања
Израда и усвајање распореда часова и плана дежурстава наставника	Прве две недеље септембра	У сарадњи са тимовима и административним особљем
Унапређење сарадње са МУП-ом и Центром за обуку	Током септембра	Координација активности, безбедност и дисциплина

Активност	Време реализације	Начин и облик реализације
Контрола исправности наставне опреме и објеката	Током септембра	Техничка провера у сарадњи са домаром и наставним особљем
Финализовање стратешких докумената и усаглашавање са изменама и допунама Закона.	До 15. септембра	Координација са тимовима; сагласност Наставничког већа
Израда Плана рада директора за 2024/2025. годину	Током септембра	У складу са правилима и у сарадњи са стручним телима
Израда Финансијског плана за нову школску годину	До краја септембра	У сарадњи са рачуновођом и секретаром школе
Израда прегледа бројног стања ученика и анализа глобалних планова	Током септембра	Преглед достављених планова и унос у званичне евиденције
Успостављање сарадње са	Током	Договорање термина и садржаја;
Домом здравља – планирана предавања о репродуктивном здрављу и болестима зависности	септембра	припрема за едукацију ученика
Административна реализација: израда решења за све запослене	Током септембра	Израда и уручивање решења у складу са радноправним прописима
Организација родитељских састанака, избор Савета родитеља, формирање тимова	Током септембра	Планирање и логистичка подршка разредним старешинама
Набавка наставних средстава, опреме и књига	Током септембра	У сарадњи са МУП-ом
Рад са школским психологом – превенција и адаптација ученика	Током септембра	Индивидуални и групни рад; идентификација ученика у ризику
Активно учешће у раду школских тимова	Континуирано	Присуство и допринос раду тимова (за насиље, ПП служба, професионални развој и др.)
Састанци са МУП-ом ради унапређења безбедносне политике школе	Током септембра	Дефинисање заједничких циљева и оперативних задатака

ОКТОБАР, 2024. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Организација стручних тимова и седница	Током месеца октобра	Одржане су планиране седнице свих стручних тимова; дата упутства за рад и дефинисани даљи кораци
Сарадња са родитељима	Током месеца	Одржан састанак Савета родитеља; разматране потребе ученика и укључивање родитеља у школске активности
Сарадња са стручном службом	Континуирано	Координација рада психолога и педагога у циљу превенције и подршке ученицима
Руководеће активности у административним службама	Континуирано	Надзор над радом секретара и рачуноводства; решавање финансијских и правних питања
Рад у ЈИСП-у и еС дневнику	Свакодневно	Активна употреба система ради праћења наставе, евиденције ученика и извештаја
Анализа образовноваспитног рада	Средина месеца	Извршена анализа успеха и васпитних активности након првог квалификационог периода
Набавка канцеларијског материјала	По потреби	Обновљене залихе потребног материјала за несметан рад школе
Седница одељењског већа	Планирано по календару	Разматрање напредовања ученика и васпитних аспеката по разредима
Анализа рада одељењских старешина	Средина месеца	Увид у реализацију васпитно-образовних активности и ваннаставног ангажовања
Обилазак интерната и школске опреме	Током месеца	Редовна провера хигијенских услова, техничке исправности учила и опреме, као и разговор са ученицима ради унапређења услова боравка и наставе
Сарадња са школским психологом	Током месеца	Планиране и спроведене мере превенције; подршка ученицима у ризику
Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Континуирано	Састанци ради унапређења безбедности, дисциплине и организације рада
Пројекат ПУ Нови Сад „Заједно и безбедно кроз детињство“	Током месеца	Сарадња у реализацији едукативног пројекта о безбедности деце
Спортски инклузивни догађај „Утакмица пријатељства“	Према датуму одржавања	Учешће школе на спортском догађају; промоција тимског духа и инклузије
Сарадња са Домом здравља Нови Сад	Током месеца	Организација предавања и радионица на тему репродуктивног здравља
Рад у Тиму за заштиту деце од насиља	Континуирано	Праћење случајева, саветовање, доношење мера заштите ученика

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Састанак привременог школског одбора	Планирано по позиву	Разматрање актуелних питања рада школе и реализације пројеката
Састанак са МУП-ом – квалитет наставе	По позиву	Размена мишљења о наставним методама и квалитету припреме ученика за полицијску службу
Учешће на Наставничком већу	По школском календару	Разматрање наставних планова, унапређење квалитета наставе и развој кадрова
Подршка Ученичком парламенту	Током месеца	Сарадња са ученицима на унапређењу школског живота и решавању ученичких питања
Сарадња са ПУ у вези пријаве крађе	Након пријаве инцидента	Сарадња са полицијом у поступку; разговори са ученицима и родитељима; предузете мере заштите

НОВЕМБАР, 2024. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Седнице Наставничког већа	Планирано по школском календару	Одржане планиране седнице. Наставници упознати са изменама и допунама Закона
Посета часовима	Током месеца	Посете наставним часовима ради праћења наставе и процене педагошког рада наставника
Сарадња са школским психологом и педагогом	Током месеца	Појачана сарадња; одређене превентивне мере за ученике и планиране активности
Сарадња са стручном службом	Континуирано	Координација и организација рада административних и финансијских служби
Рад у ЈИСП-у и еС дневнику	Свакодневно	Активно учешће у евиденцији, администрацији и праћењу напредовања ученика
Учествовање у раду Тимова	Према распореду рада	Активно учешће у раду Тимова усмерених на унапређење квалитета наставе и рада школе
Савет родитеља	Континуирана комуникација	Сарадња путем Вибер групе – размена информација, савета и обавештења
Допис Министарствима	У току месеца	Послат званичан допис Министарству просвете и МУП-у ради добијања сагласности за број ученика првог разреда 2025/26.

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Васпитнодисциплински поступак	По потреби	Спроведен поступак у складу са правилником и процедурама
Сарадња са ДЗ „Репродуктивно здравље“	Планирано и реализовано	Организована едукација ученика о репродуктивном здрављу, превенцији и одговорном понашању
Посета Карловачкој гимназији	По позиву (поводом дана школе)	Посета у оквиру међуинституционалне сарадње и размене добрих пракси
Међународни дан толеранције	16. новембар	Обележен кроз радионице и предавања на тему толеранције, разумевања и међусобног поштовања
Едукација: Фондација Тијана Јурић	У току месеца	Реализована едукација о безбедности на интернету, спречавању насиља и заштити личних података
Сарадња са Бироом за медије	Током месеца	Припрема и снимање видео клипа за промоцију школе; приказ наставних и ваннаставних активности
Актив директора – безбедност објеката	Према плану рада	Одржан састанак директора на тему физичке безбедности школских објеката; предложене мере заштите
Међународни дан људских права	10. децембар (активности почеле у новембру)	Радионице и едукативни садржаји за ученике на тему људских права и њихове заштите

ДЕЦЕМБАР, 2024. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Рад у ЈИСП-у и еС дневнику	Континуирано	Активно учешће у раду са ЈИСП-ом и еС дневником ради ефикасне администрације и праћења напредовања ученика
Васпитно-дисциплински поступак	По потреби	Спровођење васпитно-дисциплинског поступка у складу са законским прописима
Седнице одељењског и Наставничког већа	Планирано по календару рада	Организоване и реализоване редовне седнице одељењског и Наставничког већа
Сарадња са стручном службом	Континуирано	Руковођење и координација рада секретарске и рачуноводствене службе; благовремено решавање финансијских и организационих питања
Промоција школе	Током месеца	Припрема и организација ученика за активности у циљу промоције школе у

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
		сарадњи са ПП службом и одељенским старешинама
Исправност наставних средстава	Током месеца	Контрола и упознавање са исправношћу наставних средстава и њиховом употребом у настави
Припрема за конкурс	У току месеца	Припрема документације и активности у сарадњи са МУП-ом и Министарством просвете за предстојећи конкурс
Састанак актива директора	По плану	Учествовање у раду актива директора ради размене искустава и унапређења рада
Полугодишња анализа васпитно-образовног рада	Крај полугодишта	Припрема у сарадњи са психологом и педагогом – анализа успеха ученика и рада наставника
Сарадња са МУП-ом	Током месеца	Састанци ради унапређења квалитета рада и комуникације; прослеђен промотивни видео основним школама
Преглед учила и опреме	У току месеца	Технички преглед и процена исправности постојеће наставне опреме
Пријава на конкурс за реконструкцију фискултурне сале	Током месеца	Поднета пријава у сарадњи са секретаром школе ради добијања средстава за реконструкцију
Тим за самовредновање	Планирано по динамици тима	Активно учешће са фокусом на елементе безбедности ученика у школи
Честитке за празнике	Крај децембра	Организовано слање честитки ученицима и запосленима поводом Нове године и Божића

ЈАНУАР, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Почетак наставе у другом полугодишту	Почетак јануара	Организован почетак наставе у складу са упутствима Министарства и Школске управе
Сарадња са стручном службом	Током месеца	Координација рада стручне службе, решавање финансијских и административних питања
Прослава Дана школе и Светосавске академије	Крај јануара	Организована свечаност поводом Дана школе и Светог Саве; укључени ученици, наставници и гости
Седнице Наставничког већа	По плану	Одржане све планиране седнице, разматране теме у вези наставног процеса

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Преглед педагошке документације	Средина месеца	Извршен увид у планове и педагошку документацију наставника
Састанак са представницима МУП-а	Средина месеца	Презентација успеха ученика, дисциплине, ваннаставних активности; договори око конкурса и промоције школе
Учешће у Тиму за самовредновање	Током месеца	Израда упитника у области подршке ученицима, припрема за даљи рад Тима
Посета екипе Дома здравља	Средина јануара	Обављен превентивни медицински преглед запослених у сарадњи са Домом здравља Нови Сад
Састанак Тима за заштиту деце	Крај месеца	Састанак поводом пријаве претње ученици; идентификовано насиље другог степена; планиране мере
Израда плана посете часовима	Крај јануара	Израђен распоред посета наставним часовима за фебруар
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања	Током месеца	Консултације са ПП службом и секретаром ради провере назива предмета „Екологија и заштита животне средине“
Усаглашавање плана и програма са ЗОСВО	Крај јануара	Усаглашен план наставе физичког васпитања са законским прописима; поступак ослобађања ученика од практичне наставе

ФЕБРУАР, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Сарадња са стручном службом	Почетак фебруара	Израђен извештај о пословању за 2024. и финансијски план за 2025. годину
Рад у ЈИСП-у и еС дневнику	Континуирано	Унос и праћење података у ЈИСП-у и еС дневнику ради ефикасне администрације
Програм отворених врата – „Шољица разговора“	Сваког уторка	Отворена врата за родитеље, разговори са директорком у термину 10–12h
Организација конкурса за упис	Средина фебруара	Састанци и планирање конкурса за упис 140 ученика у први разред
Пријем и унос захтева за упис	Током фебруара	Запримљена документација, извршен преглед и архивирање података
Васпитно-дисциплински поступак	По потреби	Покренут поступак у складу са законским и школским актима
Припрема и набавка за нову школску годину	Током фебруара	Предузете припреме за наредну школску годину (планирање, спискови, набавке)
Спортски систематски преглед	Средина фебруара	Организован преглед ученика у школи у сарадњи са здравственим радницима

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Посета часовима са педагогом	Током фебруара	Обављене 16 посета наставним часовима у сарадњи са педагогом
Учешће у хуманитарној акцији	Током месеца	Постављена кутија за донацију за манастир Света Петка, Параћин
Обележен Дан државности Србије – Сретење	15. фебруар	Предавање професорке историје Стане Стојањеловић и ученика поводом државног празника
Предавање из кривичног права	Средина фебруара	Гостујући стручњаци одржали едукативно предавање ученицима
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар	Школа обележила дан језичке културе са тематским активностима
Посета КПУ у Земуну	Крај фебруара	Ученици 39. класе посетили Криминалистичко-полицијски универзитет; обиласци, демонстрације, предавања
Едукативна радионица – превенција насиља	Крај месеца	Организована радионица у сарадњи са Министарством за родну равноправност и НВО
Полугодишњи извештај директора	Крај фебруара	Израђен извештај о раду директора за прво полугодиште школске 202472025. године

МАРТ, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Одржавање планираних седница – трећи класификациони период	Током месеца	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и различитих стручних тимова у школи. Присуство састанцима Савета родитеља и Наставничког већа, разматрање текућих питања и доношење одлука у складу са планом рада школе.
Преглед наставних средстава и опреме	Током месеца	Извршена контрола исправности учила и друге школске опреме ради планирања набавки и одржавања.
Састанци са Министарством унутрашњих послова	Током месеца	Састанци ради унапређења безбедносних и организационих аспеката рада школе.
Посете часовима	Током месеца	Реализоване посете наставним часовима у циљу праћења квалитета наставе.
Литургија Пређеосвећених дарова – Сремска Каменица	5. март 2025.	Учешће преко 50 ученика 39. класе, наставника и в.д. директора школе на Светој литургији. Ученици су се причестили, а по завршетку службе певана је духовна музика

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Предавање: Примена полиграфа у оквиру полицијске мере и радње	15. март 2025.	Гост школе био је Драгиша Малишић, најискуснији полиграфски испитивач у Србији, који је приказао практичну примену полиграфа. У предавању је учествовао и наставник Младен Корица.
Међународни сајам књига на Новосадском сајму	22. марта 2025.	Учешће ученика на штанду Министарства; координација активности са психологом и наставницима
Организација прегледа и уноса документације кандидата за упис у први разред	Током марта	Запријемљена документација, унети подаци у систем, припрема за уписну кампању за школску 2024/2025. годину.
Сусрет школа у Бања Луци	20–22. март 2025.	Делегација СШУП „Јаков Ненадовић“ (42 ученика, 10 професора, начелник и командир класа) учествовала је у сусрету са СШУП Бања Лука, Средњом стручном војном школом „1300 каплара“ и Војном гимназијом из Београда.
Посета Његовог Високопреосвештенства Митрополита сремског и Архиепископа сирмијског г. Василија	27. март 2025.	СШУП „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици посетио је митрополит Василије. Госте су дочекали в.д. директора Весна Ђуровић и представници ЦОПО-а. Одржан је пригодан културно-уметнички програм уз учешће певачке и драмске секције школе. Митрополит се обратио ученицима архипастирским речима, говорећи о значају Цркве, очувању традиционалних вредности и узвишеној мисији полицијске службе.

АПРИЛ, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Организација поводом обележавања Светског дана здравља	Почетак априла	Ученици и наставници СШУП „Јаков Ненадовић“ организовали су низ радионица и предавања ради савладавања вештина прве помоћи и мерења крвног притиска.
Правилна исхрана и употреба енергетских пића	23.4.2025.	Ученици 39. класе СШУП „Јаков Ненадовић“ присуствовали су предавању у сарадњи са предавачима Дома здравља Нови Сад. Предавач: Драгана Јеринић.

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Фрушкогорски маратон	26.4.2025.	Ученици и наставници (Даријан Ујсаси и Горана Гавриловић) учествовали су као тркачи и волонтери на 48. Фрушкогорском маратону.
Сарадња са Месном заједницом Сремска Каменица	Током априла	Комуникација и заједничке активности са локалном заједницом ради подршке и укључивања школе у друштвену средину.
Састанак са Ученичким парламентом	Током априла	Одржан састанак са представницима ученика свих одељења.
Организација и унос документације за упис у први разред	Током априла	Пријем, преглед и унос документације кандидата за упис у школску 2025/2026. годину. Распоређивање дужности запослених путем мејла и огласне табле.
Рад у ЈИСП-у	Континуирано	Унос, ажурирање и праћење података у информациону систему просвете.
Едукација наставника	Током априла	Подсећање наставника на законске и интерне акте (ЗОСОВ, Статут школе, Правилник о оцењивању), као и на специфичности рада школе.
Такмичење у пружању прве помоћи – сарадња са Црвеним крстом	Током априла	Ученици су активно учествовали и допринели успешној реализацији такмичења.
Хуманитарна акција – прикупљање средстава за личну хигијену и слаткиша	Крај априла	Донаторска акција у организацији школе. Средства су достављена Дечјем селу у Сремској Каменици.

МАЈ, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Обележавање Недеље сећања и заједништва	5. – 9.5.2025.	Ученици и наставници СШУП „Јаков Ненадовић“ реализовали су низ школских активности с циљем одавања поштовања жртвама злочина из 2023. године, када су трагично страдали животи деце и младих.
Појачана сарадња са школским психологом и педагогом, превентивне мере и активности	Током маја	Сарадња са психологом и педагогом увођење превентивних мера и активности за подршку ученицима у наредном периоду.
Редован обилазак учионица и интерната, провера безбедности објекта	Током маја	Извршени редовни обиласци и контроле ради обезбеђења безбедности у просторијама школе и интерната.

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Сређивање Богословије	13.5.2025.	Ученици СШУП, припадници Војске Србије и ученици Богословије заједно су учествовали у акцији сређивања Богословије у Сремским Карловцима.
Посета храму Светог Василија Острошког у Беочину	Током маја	Ученици са директорком школе посетили су храм и обележили храмову славу у духу заједништва учешћем у литургији.
Сабор ученика Богословије и ученика СШУП „Јаков Ненадовић“ – Камен темељац будуће сарадње	24.5.2025.	Ученици и наставници СШУП „Јаков Ненадовић“ и Карловачке Богословије сабрали су се на Светој литургији поводом празника Светих Кирила и Методија, уз свечану академију и спортске игре.
Седница Наставничког већа	28.05.2025.	Шеста седница посвећена је избору уџбеника и изборних програма за школску 2025/2026. годину. Усвајање листе изборних програма према програму образовног профила За шк. 2025/26. годину;
АФ Специјал, ТВ Арена спорт	29.05.2025.	Директорка је припремала учешће у специјализованој ТВ емисији „АФ Специјал“, која се емитује на ТВ Арена спорт. Емисија је била посвећена представљању рада и успеха СШУП “Јаков Ненадовић”, са посебним освртом на спортске, организационе и едукативне сегменте.

ЈУН, 2025. године

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
Сарадња са тимовима и Педагошким колегијумом	Током јуна	Подсећање на професионализам у комуникацији са ученицима и фокус на васпитно-образовни рад.
Савет родитеља – избор уџбеника и изборних програма за школску 2025/2026. годину	03.06.2025.	Директор школе је сазвао и организовао седницу Савета родитеља, која је одржана у циљу разматрања и усвајања предлога уџбеника и изборних програма за наредну школску годину – 2025/2026.
Званична посета министра унутрашњих послова Ивице Дачића Улога директора била је од кључне важности	Током јуна	Министар унутрашњих послова, г. Ивица Дачић, посетио је школу у оквиру планираних активности и обилазака установа образовног система у саставу Министарства. Посета је реализована у свечаној и радној атмосфери.

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
у организацији догађаја.		
Вођење ПВР и ВДП	Током јуна	Ажурирање и праћење појачаних васпитних радова и васпитно-дисциплинских поступака са ученицима.
Редован обилазак учионица и интерната	Током јуна	Континуирана провера безбедности школских објеката.
Посета часу	Током јуна	Обиласци и надзор над наставним процесом.
Онлајн обука: Евиденција догађаја насилног понашања – Платформа за контролу и спречавање насиља	05.06.2025.	Учешће у онлајн обуци организованој ради бољег праћења и евидентирања случајева насилног понашања у школи.
Рад у ЈИСП-у	Континуирано	Унос, ажурирање и праћење података у Јединствени информациони систем просвете.
Обележавање Дана Министарства и Дана полиције	8.6.2025.	В.д. директорке Весна Ђуровић присуствовала свечаној академији у Београду. Упућене су честитке поводом 214. обележавања Дана полиције.
Добровољно давање крви	Током јуна	Пунолетни ученици први пут добровољно дали крв у сарадњи са Заводом за трансфузију крви Војводине.
Промоција IX класе СШУП у Бања Луци	13.6.2025.	Весна Ђуровић, в.д. директора школе, присуствовала свечаној промоцији IX класе ученика у Центру за полицијску обуку у Залужанима.
Присуство свечаном освећењу обновљеног храма у Сремској Каменици	14.06.2025.	Директор школе присуствовао је свечаности освећења обновљеног храма рођења Пресвете Богородице у Сремској Каменици, која је одржана уз присуство великог броја верника, представника црквених власти, локалне заједнице и институција. Присуством на овом значајном духовном и културно-историјском догађају, школа је дала подршку очувању традиције, верске и културне баштине, као и сарадњи са црквом и локалном заједницом.
Предавање „Равноправност полова“	18.6.2025.	У сарадњи са Управом за људске ресурсе и Дирекцијом полиције, у школи је одржано предавање за ученике 39. класе на тему родне равноправности и једнаких

Активност	Време реализације	Начин и опис реализације
		могућности. Предавачи: Миљковић, Ковачевић, Младеновић.
Ликовни конкурс „Једнакост“	20.6.2025.	Ученице СШУП Клара Тасев, Јана Крстић и Јована Костић учествовале су на ликовном конкурсу у организацији Кабинета министарке Татјане Мацуре. Својим талентом и ангажовањем у области родне равноправности освојиле су захвалнице, које су им уручене на свечаној изложби у Музеју примењене уметности у Београду. На догађају је, уз ученице, присуствовала и директорка школе Весна Ђуровић.
Организовано фотографисање 39. и 40. класе	Током јуна	Организовано је сликање ученика, као део обележавања завршетка школске године.
Припреме за упис ученика у први разред	Током јуна	Формирање комисије, административна и логистичка припрема уписног процеса за школску 2025/2026. годину.
Наставничко веће, Одељењско веће, Савет родитеља	Током јуна	Редовно заседање стручних органа, стручних већа и саветодавних органа школе
Контрола документације	Током јуна	Провера тачности података у матичним књигама, припрема и контрола сведочанстава пре потписивања од стране одељењских старешина.
Радни састанци директора са наставницима стручних предмета	Према потреби и динамици наставног процеса	Радни састанци су одржавани са циљем унапређења реализације наставе стручних предмета, усклађивања са образовним стандардима, као и размене искустава међу наставницима.

ЈУЛ, 2025. године

Активност	Време реализације	Опис реализације
Седница Наставничког већа	4.7.2025.	Разматрање васпитно-дисциплинског поступка и доношење одлуке о васпитно-дисциплинској мери за ученика К.Н.
Упис и пријем првака у школску 2025/2026. годину	7. и 8. 6. 2025.	Упис ученика у 41. класу успешно је обављен у пријатној и позитивној атмосфери. Сав процес је протекао без проблема, уз добро расположење ученика, родитеља и наставника. Директорка школе упутила је топле речи добродошлице новим ученицима и родитељима, честитајући им на успешно савладаном захтевном процесу селекције.

Активност	Време реализације	Опис реализације
Подела годишњих одмора	Током јула	Организована подела годишњих одмора запосленима.
Учешће на састанку у оквиру ОЕПС програма у Кладову	Током јула	Директор школе је присуствовао састанку у Кладову, који је био посвећен дефинисању наставних и језичких стандарда за предмет Српски језик у средњем стручном образовању.
Иницирање поступка за добијање сагласности од Кабинета министра унутрашњих послова	Током јула	У складу са важећим процедурама и кадровским потребама школе, директор је покренуо поступак тражења званичне сагласности од Кабинета министра унутрашњих послова за ангажовање наставно- стручног кадра у школској 2025/2026. години.
Израда предлога финансијског плана за 2025. годину	Током јула	Организовање и учествовање у изради предлога финансијског плана.
Рад у платформи „Чувам те“ – евиденција, пријава и превенција	Током школске године / континуирано	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и други овлашћени запослени, редовно су користили платформу „Чувам те“, у складу са упутствима Министарства просвете.
Посета директора и секретара школе Министарству у Београду	Током јула	Директор и секретар Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ реализовале су службену посету надлежном министарству у Београду, где су одржале радни састанак са представницима Министарства унутрашњих послова и стручним службама задуженим за образовање и обуку кадрова. Тема разговора била је **допуна и унапређење плана и програма предмета „Безбедност саобраћаја на путевима“**, са посебним освртом на боље повезивање теоријске наставе и практичне обуке за возаче.

АВГУСТ, 2025. године

Активност	Време реализације	Опис реализације
Припрема за почетак нове школске 2025/2026. године	Током августа	Подела норме наставницима, подела одељењског старешинства, формирање тимова и стручних већа, израда годишњег плана школе, распоред писмених провера и додатне наставе, унос у е-систем.

Активност	Време реализације	Опис реализације
		Припрема документације која ће бити усвојена до 15. септембра. Ажурирање сајта и Инстаграм профила школе.
Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика	Током августа	Формирана су нова одељења у складу са бројем уписаних ученика. Вршена је анализа бројног стања и састављени коначни спискови.
Рад у ЈИСП-у	Континуирано	Унос, ажурирање и праћење података у информационом систему просвете
Организација седница свих органа управљања школе	Током августа	Организоване су седнице Наставничког већа, Савета родитеља, Тима за развојно планирање и Привременог школског одбора ради усвајања годишњих планова и других аката.
Седница Наставничког већа – васпитнодисциплински поступак	Током августа	Разматрање и доношење коначне одлуке у поновљеном васпитно-дисциплинском поступку за ученика К.Н.
Припрема извештаја о раду директора за шк. 2024 -2025. годину	Током августа	Израђен и документован извештај о свим активностима директора, који је саставни део извештаја о раду школе.
Расподела часова и задужења наставницима и стручним сарадницима	Током августа	Израђен план расподеле часова и других обавеза, у складу са нормама и кадровским капацитетима.
Утврђивање организационе структуре школе и рад на систематизацији радних места	Током августа	Ажурирана организациона структура школе и систематизација радних места у складу са важећим нормативима.
Евидентирање и спровођење обавеза запослених у оквиру 40 - часовне) радне недеље	Током августа	Запосленима је припремано решење о ангажовању, у складу са обимом наставне норме, реализацијом практичне наставе, стручних активности и других облика васпитно-образовног рада.
Рад на изради распореда часова	Током августа	Израђен коначни распоред часова за све разреде, уз усклађивање са расположивим кадровима и просторним капацитетима школе.
Организација и припрема говора за пријем првака и родитеља	Крај августа	Припремљен и реализован свечани пријем ученика првог разреда и њихових родитеља. Директорка школе упутила је речи добродошлице.
Смернице одељењским старешинама за први родитељски састанак	Крај августа	Припремљене инструкције и шаблони за организацију и реализацију првог родитељског састанка у новој школској години.

Активност	Време реализације	Опис реализације
Организација састанка са командирима вода и начелницима класа	Крај августа	Састанак ради координације рада командира вода и планирања активности везаних за ред и дисциплину ученика.
Текући организациони и административни послови	Током августа	Свакодневне активности које укључују комуникацију са родитељима, наставницима, институцијама, припремање извештаја и уређивање интерне документације.
Слање дописа Министарству унутрашњих послова у вези са повећањем норми наставног особља	Током августа	Директор школе упутио је званичан допис Министарству унутрашњих послова, са иницијативом за повећање наставних норми појединим извођачима наставе и стручним сарадницима.
Директор је учествовао великом саветовању у организацији Центра за менаџмент набавки (ЦМН) на Златибору	22.-25.08.2025.	Учешће на саветовању допринело је стручном усавршавању, бољем разумевању законских процедура и подизању квалитета рада школе у области јавних набавки. Прикупљени материјали и информације биће даље примењивани у практичном раду установе.
Припрема и учешће у програмима поводом 8. Трке 1300 каплара	Крај августа	У оквиру званичних програма и активности које претходе одржавању 8. уличне атлетске Трке 1300 каплара, планиране за 13. септембар 2025. године у Аранђеловцу, припадници Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ активно су укључени у организацију, припрему и реализацију различитих садржаја.

Уз сталну посвећеност, сарадњу и професионалност, током извештајног периода реализоване су бројне активности усмерене на унапређење образовно-васпитног рада и општег функционисања школе.

Настављамо са радом са истом енергијом, отворени за изазове и нове могућности, у циљу стварања безбедног, подстицајног и подржавајућег окружења за све ученике и запослене.

У Сремској Каменици, август 2025. године

в.д. ДИРЕКТОРА

Весна Ђуровић

СРЕДЊА ШКОЛА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
„ЈАКОВ НЕНАДОВИЋ“
Дел. бр. 1266/25-05
Датум: 15.09.2025.
Железничка 22
Сремска Каменица

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 06/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 39 став 1. тачка 16) Статута школе, Привремени Школски одбор Средње школе унутрашњих послова "Јаков Ненадовић" у Сремској Каменици, на седници одржаној 15.09.2025. године, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду в.д. директора школе

за шк. 2024/2025. годину

Образложење

Чланом 119. став 1. члан 2) Закона о основама система образовања и васпитања регулисано је да орган управљања установе: „ доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада , усваја извештаје о њиховом остваривању , вредновању и самовредновању“.

Чланом 39. став 1. тачка 16) Статута школе прописано је да привремени Школски одбор усваја извештаје о раду директора и извештаје о раду Школе.

На основу свега изнетог, Привремени Школски одбор је донео одлуку као у изреци.

Председник
Привременог Школског одбора

Данило Аврамовић,
пуковник полиције