Средња школа унутрашњих послова
„Јаков Ненадовић”
Железничка 22, 21208 Сремска Каменица
Тел: 021/461-099 ; www.ssup.edu.rs
e-mail: sekretar@ssup.edu.rs и direktorssup@gmail.com

Деловодни број: 1332/26
Датум: 27.08.2026. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Програмом рада школе за школску 2025/2026. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. Извештај о раду директора сачињен је у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/13) и представља приказ реализованих активности у областима руковођења, организације, праћења и унапређивања рада установе.

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Планирање и програмирање

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. години реализован је у складу са Школским календаром за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, као и важећим законским, подзаконским и интерним актима школе.
Израђен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, у сарадњи са стручним органима школе и у складу са Развојним планом установе. План рада директора реализован је кроз планиране активности усмерене на унапређивање квалитета рада школе, организацију образовно-васпитног процеса и стварање услова за успешно функционисање установе.

У сарадњи са стручним сарадницима праћен је квалитет планирања и реализације наставе, анализирани су резултати рада и предлагане мере за унапређење наставног процеса, посебно у области изборних програма, факултативних активности и других облика образовно-васпитног рада.

У сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства реализовани су послови финансијског планирања, управљања кадровским ресурсима, припреме и реализације јавних набавки, као и обезбеђивања материјално-техничких услова за рад школе.

Организациони послови

Организација рада школе утврђена је у складу са актима школе, систематизацијом радних места и потребама образовно-васпитног процеса. Извршена је расподела радних обавеза запослених, израда годишњих задужења наставника и организација распореда часова у складу са стручним компетенцијама наставног кадра.

Припреме за почетак школске године реализоване су благовремено и обухватиле су организацију простора, распоред учионица и кабинета, обезбеђивање услова за наставу и административне послове неопходне за почетак рада школе.

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Самовредновање рада школе

Директор је континуирано сарађивао са Тимом за самовредновање школе. Током школске године праћена је реализација активности у области квалитета рада школе, са посебним акцентом на област **„Настава и учење“**.

Реализован је увид у квалитет наставе кроз посете часовима и анализу наставне праксе. Праћење наставног процеса вршили су директор школе и стручни сарадници – педагог и психолог, са циљем унапређивања квалитета рада наставника и постизања бољих образовних резултата ученика.

Ефикасност и ефективност рада школе

Праћена је реализација наставних и ваннаставних активности, успех и постигнућа ученика, рад стручних већа и одељењских већа, као и реализација задатака предвиђених Годишњим планом рада школе.

Успешно је реализован конкурс за упис ученика у први разред школске 2026/2027. године.

Остваривање Развојног плана школе

У сарадњи са Привременим школским одбором, стручним органима школе, ученицима и родитељима праћена је реализација активности из Развојног плана школе. Вршена је анализа постигнутих резултата и планиране су активности за даље унапређивање рада установе.

Редовно је праћена педагошка документација, укључујући електронски дневник, планове рада наставника, записнике стручних органа и другу документацију од значаја за функционисање школе.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У области стручног усавршавања запослених реализоване су активности у складу са Планом стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника за 2025/2026. годину.

Директор је пратио учешће запослених у акредитованим програмима стручног усавршавања, као и примену стечених знања у наставној пракси. Извештаји о стручном усавршавању уредно су вођени и евидентирани.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНИМА ШКОЛЕ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Директор је активно учествовао у раду Наставничког већа, стручних већа, Савета родитеља, Привременог школског одбора, тимова школе и других тела, у циљу унапређивања квалитета рада школе.

Остварена је редовна сарадња са стручном службом школе, ученицима, родитељима, представницима Министарства унутрашњих послова, локалне заједнице и другим институцијама.

Организовани су састанци и активности поводом значајних школских догађаја, такмичења, пројеката, обележавања Дана школе, Светосавске академије и других манифестација.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Директор је учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Реализоване су превентивне активности, праћење безбедности ученика и поступци појачаног васпитног рада у сарадњи са одељењским старешинама, стручном службом, родитељима и другим надлежним лицима.

СПОЉНА САРАДЊА

Школа је током школске године остваривала сарадњу са Школском управом Нови Сад, Министарством просвете Републике Србије, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Криминалистичко-полицијским универзитетом, полицијским управама, здравственим установама, образовним институцијама и другим партнерима.

Директор је учествовао у раду стручних тела и активности усмерених на размену искустава и унапређење рада школе.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Директор је организовао и контролисао финансијско и административно пословање школе у складу са законским прописима и актима установе.

Посебна пажња била је усмерена на рационално коришћење материјалних ресурса, реализацију финансијског плана, спровођење јавних набавки, вођење документације и обезбеђивање услова за несметан рад школе.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

У току школске године обезбеђена је законитост рада школе кроз примену важећих закона, правилника и интерних аката.

Праћено је усклађивање документације школе са прописима, благовремено доношење одлука и обезбеђена је транспарентност у раду свих органа школе.

Активност	**Време реализације активности**												**Начин реализације и докази**
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА													
Израда Годишњег плана рада школе (ГПРШ)	*											*	Координација и непосредно руковођење у изради ГПРШ; прикупљени подаци, материјали и коначна верзија ГПРШ.
Израда сопственог плана рада директора	*											*	Писани план рада директора је саставни део ГПРШ за школску 2025/2026. годину.
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора					*							*	Писани извештај о раду директора за шк. 2025/2026.
Учешће у изради програма вредновања рада школе		*		*			*			*			Састанак и консултације са Тимом за самовредновање и вредновање рада установе – присуство на састанцима,

													записници и евиденција у сарадњи са стручним тимом.
Праћење реализације Школског програма	*			*			*			*		*	Сарадња са Тимом за израду Школског програма, записници са састанака
Активно учешће у раду школских тимова и актива	*			*			*			*			Присуство и допринос раду школских тимова и актива, записници са састанака
Учешће у изради финансијског плана	*										*		Састанци и консултације са рачуноводством школе у вези са планирањем и реализацијом финансијских активности.
Реализација Развојног плана школе за период 2023/2026. и Акционог плана за шк. 2025/2026.	*			*			*			*			Сарадња са Тимом за развојно планирање; записници са састанака
Учешће у изради Развојног плана школе за период 2026–2031. године.								*	*				Записници са састанака Тима за развојно планирање, Развојни план школе за период 2026–2031. године.
Седнице Наставничког већа		*		*			*			*	*	*	Одржано шест планираних седница; записници са седница
Седнице одељењских већа за I,II,III разред		*		*			*			*		*	Одржано пет планираних седница; записници са седница
Израда плана посете часовима редовне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Писани план посета часовима, службена евиденција
Организација и реализација стручне праксе ученика III разреда у сарадњи са МУП-ом и полицијским испоставама у којима се пракса реализује							*	*	*	*	*		План и распоред стручне праксе, спискови ученика, евиденција реализације, дневници стручне праксе
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА													

Анализа резултата рада школе у протеклој наставној години	*			*			*			*			Анализа резултата рада школе, ПК, Седнице НВ, записници
Праћење реализације организација рада на почетку и током школске године (организациона шема рада школе, органи, секције, службе, слободне активности)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Квартални извештаји о реализацији наставног процеса, часова редовне наставе, допунске и додатне, распореда дежурства (дневни извештаји главних дежурних наставника – евиденција), сарадња са родитељима, извештаји запослених о раду тимова, стручних већа.
Сарадња са Бироом за медије		*		*		*						*	Припрема и снимање видео клипова за промоцију школе; приказ наставних и ваннаставних активности
Сарадња са Активом директора основних школа Јужнобачког округа				*				*				*	Присуство седницама Актива директора ради размене искустава и унапређења рада
Сарадња са МУП-ом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци ради унапређења квалитета рада и комуникације; Дефинисање заједничких циљева и оперативних задатака; Договори око конкурса и промоције школе за упис нове генерације у шк. 2026/27. годину и активности у вези са јавном набавком аутомобила за полагање возачког испита ученика.

Сарадња са Министарством просвете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Током школске 2025/2026. године директор је остваривао континуирану сарадњу са Министарством просвете у циљу благовременог решавања питања од значаја за функционисање школе и реализацију образовно-васпитног рада. У оквиру сарадње, упућен је званичан допис Министарству просвете и Министарству унутрашњих послова ради добијања сагласности за утврђивање броја ученика за упис у први разред за школску 2026/2027. годину.
Сарадња са стручном службом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Руковођење и координација рада секретарске и рачуноводствене службе; благовремено решавање финансијских и организационих питања
Сарадња са ПП службом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Координација рада психолога и педагога у циљу превенције и подршке ученицима
Преглед учила и опреме	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Технички преглед и процена исправности постојеће наставне опреме
Покретање и координација				*									Директор је иницирао набавку

активности на санацији биоскопске сале у циљу унапређења услова за рад и боравак ученика и запослених.													услуга, затражио понуде од извођача радова и координисао активности у складу са финансијским могућностима школе.
Набавка стручне и педагошке литературе			*					*					Реализована је у складу са потребама наставника и приоритетима школе, куповином одговарајућих књига и приручника, који су стављени на располагање наставницима путем школске библиотеке и стручне службе.
Организација и реализација уписа ученика у први разред											*	*	Конкурсна документација, евиденција уписаних ученика
Организација свечаног пријема ученика првог разреда	*												Протоколарна организација догађаја у сарадњи са МУП и Министарством просвете
Евиденција о обавештавању ученика о свим важним питањима за функционисање школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Књига обавештења
Евиденција о обавештавању запослених о свим важним питањима за функционисање школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Књига обавештења и огласна табла у зборници школе
Вођење евиденције о остваривању права запослених, као и уређивање међусобних односа, надлежности и дужности служби, органа, стручних актива и секција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Решења и одлуке са деловодним бројем
Усвајање и евентуалне корекције	*										*	*	Евиденција распореда дежурстава

распореда часова и плана дежурстава наставника													наставника; огласна табла у зборници школе
Евиденција расподеле наставних средстава у складу са специфичностима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Евиденција доделе наставнх средстава у складу са исказаним потребама наставника
Подршка Ученичком парламенту			*		*	*		*	*				Сарадња са ученицима на унапређењу школског живота и решавању ученичких питања
Подршка организацији ученичких такмичења (окружни, републички ниво)					*	*			*				дипломе и признања ученика, фотографије, извештаји о учешћу.
Сарадња и координација рада са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Службена документација о активностима тима; решења о појачаним васпитним радовима са ученицима и пратећа документација; евиденција решења о изрицању васпитних и дисциплинских мера за ученике.
Припрема за прославу Дана школе: програм, штампање материјала, простор, израда списка званица...				*	*								Извештај о реализацији, фотографије, школски сајт
Прослава школске славе Свети Сава – присуство и организација					*								Фотографије, школски сајт
Прослава дана школе (19. јануар)– присуство и организација					*								Фотографије, школски сајт
Организовање издавања првог броја часописа Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“		*	*	*								*	Именовање лица задуженог за израду часописа, прикупљање и слање материјала, уређивање часописа
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА													

Рад у ЈИСП-у и еС дневнику	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активно учешће у евиденцији, администрацији и праћењу напредовања ученика, ажурирање података
Евиденција праћење интеракције са наставницима, организовање интерних обука у оквиру есДневника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Евиденција увида у квалитет наставног процеса на часа, евиденција-протоколи о праћењу квалитета наставног процеса, сарадња са ПП службом
Посете часовима наставника са мањим радним искуством (новопридошли наставници)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Помоћ наставницима у раду
Посете часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави	*	*	*	*	*	*	*	*					Посете часовима и консултације
Праћење увођења у посао приправника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Именовање ментора, оцена савладаности програма увођења у посао приправника
Анализа извештаја наставника о остваренim резултатима на крају тромесечја		*		*			*			*			Анализа резултата рада, извештаји о постигнућима ученика на основу извештаја одељенских старешина
Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима		*		*			*			*		*	Записници са седница ОВ, извештаји ОС о раду (полугодишњи и годишњи)
Праћење и вредновање усавршавања наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вредновање стручног усавршавања наставника, сарадња са Тимом за стручно усавршавање, евиденција одобрених захтева по

												основу стручног усавршавања
Директор школе је активно учествовао и организовао семинар под називом „Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи“			*									У семинару је учествовало укупно 30 наставника, који су имали прилику да се упознају са начином превенције и интервенције, као и са законским и педагошким оквирима који регулишу ову проблематику.
Директор школе је активно учествовао и организовао семинар под називом „До квалитетног часа лако, пробајмо овако!“					*							На семинару је учествовало 30 наставника који су се упознали са савременим приступима и методама за унапређивање квалитета наставе. Top of FormBottom of Form
Учешће у онлајн радионицама удружења полицајаца и грађана „Безбедна заједница“			*	*								Ове радионице су пружиле драгоцене информације и практичне савете за препознавање, спречавање и реаговање на манипулацију и насиље, што је значајно допринело подизању свести и унапређењу безбедности у школском окружењу.
Директор школе је активно учествовао и организовао обуку у области спречавања корупције и јачања интегритета „Етика и интегритет у систему образовања”										*		Циљ обуке био је јачања професионалног интегритета, етичког поступања и унапређења организационе културе установе.
Евиденција реализације рада секције,		*		*			*			*		Записници са седница ОВ и НВ

слободних наставних активности													
Сарадња са привременим школским одбором	*	*	*		*	*	*	*		*	*		Присуство на седници привременог школског одбора
Сарадња са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуални разговори
Сарадња са Саветом родитеља	*			*			*		*				Присуство седницама Савета родитеља, записници са седница
САРАДЊА ВАН УСТАНОВЕ													
Сарадња са Школском управом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор је активно и континуирано сарађивао са Школском управом кроз редовну комуникацију, консултације и координацију активности, благовремено достављање тражених података и документације, као и поступање по смерницама и захтевима Школске управе у циљу унапређивања организације и квалитетне реализације образовно-васпитног рада.
Сарадња са Градском управом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Током школске године директор је одржавао професионалну и оперативну сарадњу са Градском управом, учествовао у координацији активности од значаја за функционисање школе, пратио реализацију договорених обавеза и благовремено иницирао решавање

													питања у вези са материјалним, организационим и другим условима за рад школе.

ДОНАЦИЈЕ

На Савету родитеља представљен је предлог уговора о донаторству за добровољну уплату „Ђачког динара“	*												Извештај о прикупљању и коришћењу средстава биће сачињен и представљен на крају школске године.
Стонотениски савез Србије и Спортски савез Србије				*									Донирали сто за стони тенис нашој школи.
ОРГАНИЗАЦИЈА АКЦИЈА И МАНИФЕСТАЦИЈА													
Полагање венца на Спомен-костурницу у Аранђеловцу. Чином поштовања према погинулим борцима, школе је наставила традицију очувања историјских вредности	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Обележен дан српског јединства, слободе и националне заставе (15.септембар)	*												Фотографије, инстаграм страница школе
У оквиру програма размене Агенције Европске уније за обуку припадника органа за спровођење закона – ЦЕПОЛ школу су посетили мајор полиције Катарина Живуловић и поручник полиције Александра Синђелић из Полицијске управе за град Београд са својим партнерима за размену.	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Сусрет две пријатељске школе – угостили смо сараднике и колеге из Средње школе унутрашњих послова у	*												Фотографије, инстаграм страница школе

Бања Луци (од 18. до 21.9.2025.)													
Учешће на годишњој конференцији Асоцијације европских полицијских колеџа (AEPC) у организацији КПУ у сарадњи са МУП Србије.	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Обележен дан европског језика (26.09.2025)	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Хуманитарна акција „ Сви за Космет“				*									Хуманитарна акција „Пакетићи за децу на Косову и Метохији
Обележен Национални дан књиге (28.02.2026.)						*							Фотографије, инстаграм страница школе
Сарадња са Домом здравља Нови Сад – обележен светски дан контрацепције	*												Фотографије, инстаграм страница школе
Учешће на сајму спорта у Новом Саду. Промовисали смо школу и спорт који се традиционално негује код нас.		*											Фотографије, инстаграм страница школе
Учешће на свечаности поводом промоције дипломираних студената и пријема нове генерације студената на КПУ у Земуну.		*											Фотографије, инстаграм страница школе
VIKING CHALLENGE TRAIL 2025. - Учешће ученика у хуманитарној трци, при чему је део прикупљених средстава усмерен за подршку хуманитарној организацији НУРДОР.		*											Фотографије, инстаграм страница школе
Обележена дечија недеља под слоганом „Имам права да се смејем, маштам,		*											Фотографије, инстаграм страница школе

стварам и у бољи свет претварам“													
Организован систематски преглед за запослене у оквиру пројекта „Пут до здравља 2025“, превентивног центра ДЗ Нови Сад уз подршку Управе за здравство Града Новог Сада.		*											Фотографије, инстаграм страница школе
Одржана трибина под називом „Улога и значај Посебних јединица полиције у одбрани отаџбине“ у организацији Удружења ветерана ПЈП		*											Фотографије, инстаграм страница школе
Посета представника Покрајинског завода за спортску медицину и спорт			*										Потписан споразум о пословно – техничкој сарадњи између завода за спортску медицину и спорт и СШУП „Јаков Ненадовић у циљу унапређења спортских активности, здравствене заштите ученика и реализације пројеката у области спорта
Сарадња са УГ „ЦПИ“ из Новог Сада.			*										У акцији „Еко корак“ учествовало је 20 ученика, са циљем подизања еколошке свести младих и доприноса очувању животне средине
Присуство свечаној академији у Народном музеју у Београду, организованој поводом обележавања Међународног дана људских права, по позиву министра за				*									Фотографије, инстаграм страница школе

људска и мањинска права и друштвени дијалог, Дема Берише.													
Присуство и подршка промоцији збирке поезије „Речи тишине и тихост срца“				*									Ученица Николина Товиловић, 41 класа 3. вод - објавила своју прву збирку песама.
Пружање подршке организацији хуманитарне акције прикупљања новогодишњих пакетића за децу из Дечјег села у Сремској Каменици, коју су реализовали ученици одељења I-1, са одељењским старешином Маријаном Бокан				*									Фотографије, инстаграм страница школе
Подршка и присуство промоцији књига професора Милета Матијевића, аутора значајних дела из области криминалистике, на којој су представљена издања „Велики криминалисти“ и „Истине и заблуде једне истине“.				*									Фотографије, инстаграм страница школе
Подршка и присуство промоцији књига некадашњег ученика школе, данас успешног професионалца и књижевника Далибора Вукића. Аутор је присутнима представио књиге „Овенчан славом“ и „Патриота“						*							Фотографије, инстаграм страница школе
Организација и присуство предавању мр Зорана Суботичког „Чудесни свет Дунђерских – културно наслеђе као инспирација“							*						Фотографије, инстаграм страница школе

Присуство Светој литургији пређеосвећених дарова у храму Рођења Пресвете Богородице у Сремској Каменици							*						Присуство директора, наставника и 220 ученика литургији поводом обележавања друге недеље Часног поста; фотографије, извештај, објава на школским медијима
Организација и учешће у акцији добровољног давања крви – сарадња са надлежним здравственим установама; промоција хуманости и друштвене одговорности ученика и запослених.							*						Фотографије, инстаграм страница школе
Присуство Светој литургији пређеосвећених дарова у храму светог Василија Острошког у Беочину							*						Фотографије, инстаграм страница школе
Присуство књижевној вечери у организацији ИПА Србије – Клуба за неговање књижевне и поетске културе – Конак кнегиње Љубице; подршка културним активностима и сарадњи са организацијама.							*						Фотографије, инстаграм страница школе
Посета Средњој школи унутрашњих послова у Бања Луци (26–29. март 2026.) – студијско путовање у циљу унапређења сарадње, размене искустава и упознавања примера добре праксе; обилазак школе и Центра за обуку.							*						Фотографије, инстаграм страница школе / извештај о студијској посети
Учешће на Међународној научно-стручној конференцији „Полиција у								*					Фотографије, инстаграм страница школе

образовном систему“ у Бањој Луци – представљен научно-истраживачки рад аутора Ујсаси, Ђуровић и Гавриловић „Евалуација у настави физичког васпитања код ученика СШУП „Јаков Ненадовић“; размена стручних искустава и примера добре праксе.													
Организација и присуство предавању др Игора Четојевића „У здравом телу здрав је и дух“ – промоција здравих животних навика, значаја физичке активности и очувања психофизичког здравља ученика и запослених.								*					Фотографије, инстаграм страница школе
Едукативно предавање о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци (22. април 2026.) – сарадња са Удружењем „Безбедна заједница“, Канцеларијом за борбу против дрога Владе Републике Србије и заједницом „Земља живих“; упознавање ученика са ризицима и значајем превенције.								*					Фотографије, инстаграм страница школе
Организација манифестације „Дан спорта и пријатељства“ (9. мај 2026.) – учешће ученика и представника образовних установа из система одбране и безбедности; јачање									*				Фотографије, инстаграм страница школе

сарадње, заједништва, спортског духа и тимских вредности.													
Предавање о родној равноправности и политикама једнаких могућности - Директор школе присуствовао је предавању за ученике другог разреда, које су реализовали представници Министарства унутрашњих послова, на тему родне равноправности и једнаких могућности, са циљем развијања толеранције, поштовања различитости и свести о људским правима.									*				Фотографије, инстаграм страница школе

Уз посвећеност, професионалност и сарадњу свих запослених, током извештајног периода реализоване су бројне активности усмерене на унапређење образовно-васпитног рада и квалитета функционисања школе.

У наредном периоду наставиће се са одговорним радом и реализацијом активности усмерених на стварање безбедног и подстицајног окружења за ученике и запослене.

У Сремској Каменици, август 2026. године

в. д. директора школе
Весна Ђуровић

СРЕДЊА ШКОЛА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
„ЈАКОВ НЕНАДОВИЋ“
Дел. бр.1436/26-05
Датум: 15.09.2026.
Железничка 22
СремскаКаменица

На основу члана члана 119, став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025, даље- Закон) и чл. 39. став 1. тачка 16) Статута школе, Привремени школски одбор Средње школе унутрашњих послова "Јаков Ненадовић" у Сремској Каменици, на седници одржаној 15.09.2026. године, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду в. д. директора школе
за шк. 2025/ 2026. годину

Образложење

У складу са чланом 119.став 1. тачка 2) Закона прописано је да орган управљања „доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању“.

Чланом 39.став 1.тачка 16) Стаута школе, прописано је да Привремени Школски одбор усваја извештаје о раду директора и извештаје о раду

На основу свега изнетог, Привремени Школски одбор је донео одлуку као у изреци.

председник Привременог школског одбора,
Данило Аврамовић, пуковник полиције